

JKP " VODOVOD I KANALIZACIJA "
34000 KRAGUJEVAC
Kralja Aleksandra I Karađorđevića 48
Republika Srbija



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGE:

**USLUGE POPRAVKI, ODRŽAVANJA I SRODNE USLUGE ZA
PERSONALNE RAČUNARE
(Partija 2. Reciklaža tonera)**

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. MV-13/2015

(OTVARANJE PONUDA : 07.05.2014. god. u 11:00 sati)

K r a g u j e v a c

April 2015.

SADRŽAJ :

Deo I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Deo II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
Deo III	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
Deo IV	Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	18
	Uvodni deo za priloge	22
	Opšte informacije o ponuđaču/podizvođaču	23
	Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi	24
	Finansijska identifikacija	25
	Referenc lista	26
	Potvrda za reference	27
	Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti	28
	Izjava podizvođača o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti	29
	Izjava u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa	30
	Obrazac troškova pripreme ponude	31
	Izjava o nezavisnoj ponudi	32
	Izjava u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	33
	Ostale informacije	34
Deo V	Ponuda	35
	Obrazac ponude	35
	Lista cena	37
	Obrazac strukture cene.....	40
	Obrazac ponudbene garancije – menično pismo.....	41
Deo VI	Nacrt – model ugovora	43
	Ugovor o kupoprodaji.....	43
	Obrazac garancije za dobro izvršenje posla	46
	Obrazac garancije za povraćaj avansa	48
Deo VII	Lista zahteva i tehničke specifikacije	49

Deo I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv, adresa i internet stranica Naručioca	JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48; www.jkpvik-kg.com
Vrsta postupka	Postupak javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.
Predmet javne nabavke	Usluge
Kontakt	Službenici za javne nabavke: Ljiljana Milovanović – Arsenijević i Neda Nenadić, 034/302-620; E-mail: nabavkajkpv@eunet.rs
Poziv za podnošenje ponuda objavljen na portalu Uprave za javne nabavke	22.04.2015.
Finansiranje nabavke	Iz sredstava Naručioca
Procenjena vrednost javne nabavke	350.000,00 dinara bez PDV-a

Deo II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke	Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu, telekomunikacije i audiovizuelnu opremu, partija 2. Reciklaža tonera
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke	50300000 – Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu, telekomunikacije i audiovizuelnu opremu Partija 2. Reciklaža tonera - 50300000

Deo III

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu, dato je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS„ broj 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS„ broj 29/13 i 104/13).

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove, specifikacije koje su sadržani u konkursnoj dokumentaciji.

1 Pravo na učestvovanje u postupku

Pravo učešća u postupku nabavke ima domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dodatne uslove u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV Konkursne dokumentacije.

O ispunjenju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđači su dužni da uz ponudu prilože i odgovarajuće dokaze. Dokaze o ispunjenosti uslova Ponuđač dostavlja saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke se može dokazivati i dostavljanjem izjave kojom Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava ove uslove (Obrazac 4.6. u Delu IV Konkursne dokumentacije).

Ponuđač ne može biti podoban za učešće u postupku javne nabavke ako je utvrđeno da je umešan u korupciju ili prevaru.

2 Jezik u postupku javne nabavke

Svi dokumenti i korespodencija u vezi sa konkursnom dokumentacijom su na srpskom jeziku. Ponuda se priprema na srpskom jeziku.

Tehnička / kataloška dokumentacija ili dokumentacija koja se odnosi na kvalitet (dokumentacija u skladu sa Delom VII), može biti data na stranom jeziku, ukoliko Tehničkom specifikacijom nije drugačije propisano. Ukoliko Naručilac u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik, odrediće ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da dostavi prevod tog dela ponude, overen od strane sudskog tumača. U tom slučaju će, u svrhu tumačenja ponude, važiti prevod.

3 Način podnošenja ponude

Ponuđač će pripremiti ponudu u 2 (dva) primerka, jasno označavajući svaku ponudu kao "**Original ponuda**" odnosno "**Kopija ponude**". U slučaju bilo kakvog neslaganja među njima, važiće original. Za identičnost ponude i kopije jamči Ponuđač.

Original i kopija ponude biće otkucani ili ispisani neizbrisivim mastilom i potpisani od strane Ponuđača ili jednog ili više lica koje je Ponuđač ispravno ovlastio da u njegovo ime potpiše ponudu. Takvo ovlašćenje treba da bude priloženo, u pisanom obliku, uz ponudu. Ime i položaj svakog lica koje potpisuje ponudu mora biti otkucano ili odštampano ispod potpisa.

Bilo kakvo umetanje, brisanje ili pisanje preko postojećeg teksta važiće samo ako je parafirano od strane osobe ili osoba koje potpisuju ponudu .

Ponude moraju u celini biti pripremljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, u pisanom obliku. Ponuda se podnosi neposredno (lično) ili putem pošte na adresu Naručioca.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više ponuda.

Ponuda se podnosi u skladu sa članom 87. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u zatvorenoj koverti ili kutiji koja je zatvorena na način da se prilikom otvaranja sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do **07.05.2015.** godine do **09:00** sati na pisarnici Naručioca.

Ponuđači će pripremiti original i kopiju ponude, zapečatiti u unutrašnjoj i spoljnoj omotnici, koje će ispravno obeležiti sa "**Original**" i "**Kopija**".

Spoljna i unutrašnja omotnica će:

- (a) biti upućena Naručiocu, na adresu : **JKP „Vodovod i kanalizacija”,
Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48,
34000 Kragujevac,
Srbija**
- (b) nositi identifikaciju :

NABAVKA br. ____/2015 – _____
("NE OTVARATI")

Spoljna i unutrašnja omotnica će nositi ime i adresu ponuđača kako bi se ponuda mogla vratiti neotvorena u slučaju da se proglasi neblagovremenom.

Ako spoljna omotnica ne bude zapečaćena i označena kako je gore propisano, Naručilac ne preuzima nikakvu odgovornost za gubljenje ili prerano otvaranje iste.

Naručilac mora da primi ponude na svoju adresu najkasnije do :

- **07.05.2015. godine do 09:00 časova (pre podne).**

Sve ponude koje je Naručilac primio posle krajnjeg roka navedenog u prethodnom stavu, biće označene kao neblagovremene i vraćene ponuđačima neotvorene.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je Naručilac ponudu primio, odnosno da li je ponudu primio pre isteka roka za podnošenje ponuda i u toj situaciji je ponuda blagovremena, te nije relevantan momenat kada je Ponuđač ponudu poslao.

4 Obavezna sadržina ponude i posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači dostavljaju ponude u skladu sa konkursnom dokumentacijom i zahtevanim uslovima Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene i overene sledeće obrasce i dokumenta:

- 1. Opšte informacije** o Ponuđaču/Podizvođaču (Obrazac 4.1.). Dostavlja se za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi (ukoliko je to slučaj) i za svakog podizvođača, ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem;
- 2. Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi** (Obrazac 4.2.), ukoliko se dostavlja zajednička ponuda od strane više ponuđača;
- 3. Ovlašćenje za potpisivanje ponude.** U prilogu teksta ovlašćenja sa navođenjem ovlašćenih lica priložiti fotokopiju kartona „overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje” (OP – obrazac) iz uloška nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike;
- 4. Finansijsku identifikaciju** (Obrazac 4.3.);
- 5. Referenc lista** (Obrazac 4.4. i 4.5.);
- 6. Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova** iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama – (Obrazac 4.6, popunjen, potpisan, i pečatom overen);
- 7. Izjavu podizvođača o ispunjenosti uslova** iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču (Obrazac 4.7, popunjen, potpisan, i pečatom overen);
- 8. Izjavu u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa** (Obrazac 4.8.);
- 9. Izjavu ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama** (data na memorandumu ponuđača, potpisana i overena pečatom, Obrazac 4.11.), u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);
- 10. Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ako ponuđači podnose zajedničku ponudu);
- 11. Ponudu** (u navedenom obliku u Delu V Konkursne dokumentacije) popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača;
- 12. Listu cena** (Obrazac 5.1. u Delu V Konkursne dokumentacije),
- 13. Obrazac strukture cene**, popunjen, pečatom overen, i potpisan (Obrazac 5.2. u Delu V Konkursne dokumentacije);
- 14. Ponudbenu garanciju** (u formi propisanoj u Obrascu 5.3. u Delu V Konkursne dokumentacije);
- 15. Obrazac garancije za povraćaj avansa**, ukoliko se u ponudi traži avans (Obrazac 6.2. u Delu VI Konkursne dokumentacije);
- 16. Obrazac Model Ugovora** - potpisan, popunjen i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača (Deo VI Konkursne dokumentacije);
- 17. Izjava o nezavisnoj ponudi**, popunjen, pečatom overen i potpisan (Obrazac 4.10. u Delu IV Konkursne dokumentacije);

18. Tehnička dokumentacija u skladu sa Listom zahteva i tehničkom specifikacijom iz konkursne dokumentacije (Deo VII Konkursne dokumentacije).

19. Svi ostali materijali i obrasci koji se moraju popuniti i podneti od strane Ponuđača u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuđači treba da predaju ponude koje ispunjavaju sve zahteve iz Konkursne dokumentacije uključujući osnovne zahteve naznačene u Tehničkim specifikacijama. Ponude sa varijantama se neće uzimati u obzir.

Ponuđač mora popuniti obrazac ponude (DeoV Konkursne dokumentacije) i odgovarajuću Listu cena iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač mora, u odgovarajućoj Listi cena, navesti jedinične cene i ukupnu ponuđenu vrednost usluga koju nudi da izvrši po ugovoru.

Cene naznačene u Listi cena moraju biti unete posebno za svaku poziciju, i obuhvatiti sve troškove koji utiču na njeno formiranje, uključujući i troškove prevoza koje će davalac usluge imati pri dolasku na mesto servisiranja na adresi Naručioca naznačenoj u Listi zahteva i troškove vezane za preuzimanje tonera na adresi Naručioca naznačenoj u Listi zahteva i njihovo vraćanje nakon punjenja.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena**, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih delova koje smatra merodavnim.

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i ponudi moraju biti date u dinarima.

Ponuđač je u obavezi da u obrascu ponude navede:

- rok za izvršenje usluge, a koji ne može biti duži od 2 dana, računajući od dana prijema pisanog zahteva Naručioca. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok za izvršenje usluge (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom;
- uslove plaćanja, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ br. 119/2012). Naručilac će plaćanje obaveza po ugovoru o javnoj nabavci vršiti po izvršenoj usluzi, u roku koji je naveden u ponudi, a koji ne može biti duži od 45 dana, po prijemu ispravne fakture.
- garantni rok. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi garantni rok (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom.
- Rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude koje imaju kraću opciju, biće odbijene od strane Naručioca kao neprihvatljive.





Naručilac može u slučaju isteka roka važenja ponude zatražiti od ponuđača da produže period važenja ponude. Zahtev Naručioca i odgovor ponuđača za produženje roka važnosti ponude mora biti u pisanom obliku ili dostavljen faksom. Ponuđač može odbiti zahtev bez gubitka ponudbene garancije. Od ponuđača koji se složi sa zahtevom, neće se zahtevati, niti će mu biti dozvoljeno, da izmeni i dopuni svoju ponudu. Važnost ponudbene garancije, takođe se mora produžiti za odgovarajući period.

Ponuđač će obezbediti, kao deo svoje ponude, ponudbenu garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 5,00 % (pet procenata) od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi u zemlji Naručioca, se obezbeđuje u obliku blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika

Ponuđača. Važnost solo menice mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Uz menicu kao ponudbenu garanciju ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

-  propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanoj u Obrascu 5.3. u Delu V Konkursne dokumentacije;
-  fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje novčanim sredstvima na računu Ponuđača;
-  fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača);
-  fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi van zemlje Naručioca, se daje u dinarima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti i biće u obliku bankarske garancije poznate banke van zemlje ili u zemlji Naručioca. Banka koja izdaje garanciju mora imati najmanje IBCA rejting AA. Forma bankarske garancije propisana je u Delu V, a može biti i u nekoj drugoj formi prihvatljivoj za Naručioca. Važnost bankarske garancije mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Ponudbena garancija može biti aktivirana:

- (a) ako Ponuđač :
 - povuče ili menja svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponude,
- (b) u slučaju ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ako isti ne:
 - potpiše Ugovor o javnoj nabavci u roku koji me odredi Naručilac; ili
 - podnese garanciju za dobro izvršenje posla;

Ponudbene garancije ponuđača kojima nije dodeljen Ugovor o javnoj nabavci, biće vraćene ponuđačima nakon što Naručilac zaključi ugovor sa izabranim ponuđačem, ličnim preuzimanjem ili putem pošte, preporučeno sa povratnicom.

Sve ponude koje nisu praćene ponudbenom garancijom biće odbijene kao neprihvatljive.

Ponudbena garancija ponuđača kome je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci biće oslobođena kad izabrani Ponuđač potpiše Ugovor u roku koji mu odredi Naručilac i obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla.

Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede:

- a) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i životne sredine;
- b) da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ako je to slučaj);

Izjavu, sačinjenu na način da se iz njene sadržine jasno proizlazi ispunjenje napred navedenih uslova, ponuđači su dužni dadostave kao sastavni deo ponude na memorandumu, uredno potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom ponuđača.

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama, troškove pripreme ponude i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu istih.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

Podnošenje ponude sa podizvođačem

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.

Ukoliko ponuđač namerava da izvršenje nabavke delimično poveri podizvođaču, dužan je da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV pod rednim brojevima 1, 2, 3, i 4.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da to navede u svojoj ponudi i da navede koliki je procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede ime podizvođača, a ukoliko se zaključi ugovor između Naručioca i ponuđača, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

U slučaju r00thodnog stava, Naručilac je dužan da omogući davaocu uslugr00da govori na zahtev podizvođača ako potraživanje nije dospelo.

Davalac uslugr00može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajna nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije predhodnu saglasnost Naručioca.

Podnošenje zajedničke ponude

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač u grupi ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, prema uputstvima navedenim u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Ponuđači u zajedničkoj ponudi, u skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kao sastavni deo svoje ponude dostavljaju sporazum kojim se međusobno obavezuju na izvršenje nabavke.

Međusobni sporazum između grupe ponuđača sadrži sledeće podatke o:

- članu grupe koji je nosilac posla, koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Obrasci iz konkursne dokumentacije u slučaju podnošenja zajedničke ponude se potpisuju i pečatom overavaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Učesnici u zajedničkoj ponudi ne mogu samostalno da podnose ponudu niti da učestvuju u više zajedničkih ponuda ili kao podizvođači kod drugih ponuđača.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Podnošenje ponude od strane zadruge

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ukoliko zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

Izmene, dopune i povlačenje ponuda

Ponuđač može, u skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, izmeniti i dopuniti, ili povući svoju ponudu posle podnošenja iste pod uslovom da Naručiocu dostavi pisano obaveštenje o izmenama i dopunama ponude, uključujući zamenu ili povlačenje ponude, pre krajnjeg roka propisanog za dostavu ponuda.

Obaveštenje o izmeni, dopuni ili povlačenju ponude treba da bude pripremljeno, potpisano, zapečaćeno, prema uputstvima za dostavljanje ponude, sa spoljnom i unutrašnjom omotnicom, dodatno obeleženom sa „**Izmena i dopuna**”, odnosno, „**Povlačenje**”.

Posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ne mogu se vršiti nikakve izmene i dopune ponuda.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koji dokument naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu, a ukoliko to učini ili ukoliko ne potpiše ugovor o javnoj nabavci kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija, Naručilac je ovlašćen da unovči garanciju datu uz ponudu.

9. Izmene, dopune i razjašnjenja konkursne dokumentacije

Komunikacija u postupku javne nabavke između Naručioca i Ponuđača obavlja se isključivo pisanim putem putem pošte, elektronske pošte, faksom.

Prilikom dostavljanja dokumenata između Naručioca i Ponuđača putem elektronske pošte ili faksa, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva potvrdu

prijema tog dokumenta, a strana koja je dokument primila dužna je da potvrdi prijem dokumenta i pruži dokaz da je dostavljanje izvršeno.

Ponuđač koji zahteva razjašnjenje po nekom delu konkursne dokumentacije može se, u pisanom obliku (putem pošte, elektronske pošte ili faksom) obratiti na adresu Naručioca naznačenu u pozivu za dostavljanje ponuda. Svi zahtevi za razjašnjenje moraju biti primljeni kod Naručioca najkasnije 5 (pet) dana pre isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva poslati odgovor i tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Zahtev za pojašnjenjem konkursne dokumentacije ponuđači će dostaviti na adresu Naručioca sa napomenom: „**Zahtev za dodatnim pojašnjenjem konkursne dokumentacije – Javna nabavka br. ___/2015 – Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare**“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može izmeniti ili dopuniti konkursnu dokumentaciju izdavanjem dopuna u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko Naručilac u roku za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, bez odlaganja će te izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Naručilac će produžiti krajnji rok za podnošenje ponuda ukoliko izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, i obaveštenje o tome objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

10. Otvaranje ponuda od strane Naručioca

Naručilac otvara sve ponude, uključujući izmene i dopune i povlačenje ponude, u prisustvu predstavnika ponuđača koji su odlučili da tome prisustvuju, na adresi navedenoj u Pozivu za podnošenje ponuda, odmah posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u 11:00 sati. Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju komisiji Naručioca podneti ovlašćenje – punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U skladu sa članom 103. stav 3. u postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Naručilac će voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u koji će uključiti informacije koje je objavio prisutnim ponuđačima i to: datum i vreme početka otvaranja ponuda, predmet i procenjenu vrednost javne nabavke, imena članova komisije za javnu nabavku, imena predstavnika ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda, imena drugih prisutnih lica, broj pod kojim je ponuda zavedena, naziv ponuđača, ponuđena cena i eventualni popusti, podaci iz ponuda koji su određeni kao elementi kriterijuma, uočeni nedostaci u ponudama, primedbe predstavnika ponuđača.

U skladu sa članom 104. stav 2. predstavnik ponuđača koji je učestvovao na otvaranju ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

Uvid u podatke o postupku javne nabavke zainteresovani ponuđač može ostvariti u skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javni nabavkama i posle prijema odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu podnosi pisani zahtev naručiocu.

Naručilac će omogućiti uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu zaštite podataka u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Kopija zapisnika biće poslata ponuđačima koji nisu učestvovali na otvaranju ponuda u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

11. Kriterijumi za dodelu ugovora

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma: „**ekonomski najpovoljnija ponuda**„ pod uslovom da je utvrđeno da Ponuđač ispunjava uslove za zadovoljavajuću realizaciju ugovora.

Ekonomski najpovoljnija ponuda zasniva se na rangiranju sledećih kriterijuma vrednovanih po relativnom značaju sledećim brojem pondera (bodova) :

N°	Kriterijum	Bodova	Red. broj	Podkriterijum	Bodova
a	Cena	80	1	Ukupna najniža ponuđena cena (F-co Naručilac)	80,00
b	Uslovi plaćanja	20	1	Ponude koje traže avans u bilo kom % od vrednosti ponude	0,00
			2	Maksimalno odložen rok plaćanja (koji ne može biti duži od 45 dana)	20,00
Ukupno		100	Ukupno		100,00

1. CENA

- Maksimalni broj bodova po ovom kriterijumu je 80 bodova
- Broj bodova za cenu – BBc, se izračunava na sledeći način :

$$BBc = \frac{80 \times \text{najniže ponuđena cena}}{\text{Cena pojedinačne ponude}}$$

- Pod cenom pojedinačne ponude, podrazumevamo datu cenu ponuđača, čiju ponudu razmatramo

2. USLOVI PLAĆANJA

1. Kod ocenjivanja uslova plaćanja, ponude kod kojih se traži avans u bilo kom % iznosu od vrednosti ponude biće vrednovane sa 0,00 bodova.
2. Odloženo plaćanje (ne duže od 45 dana):
 - Maksimalni broj bodova po ovom kriterijumu je 20,00 bodova
 - Broj bodova za uslove plaćanja - Bbupl, se izračunava na sledeći način :

$$B_{\text{bupl}} = \frac{20,00 \times \text{Ponuđeni rok odloženog plaćanja u danima pojedinačne ponude}}{\text{Maksimalno ponuđeni rok odloženog plaćanja u danima}}$$

- Pod rokom odloženog plaćanja pojedinačne ponude, podrazumevamo broj dana za odloženo plaćanje iz ponude ponuđača, čiju ponudu razmatramo.

U situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg ponuđača nije veća od 10 u korist ponude stranog ponuđača.

Domaći ponuđač je u skladu sa članom 86. stav 6. Zakona o javnim nabavkama pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Naručilac zadržava pravo da, nakon sagledavanja ukupne vrednosti ponuda, obzirom na raspoloživa i planirana sredstva, izmeni dinamiku vršenja usluga navedenih u Listi zahteva prema svojim stvarnim potrebama, bez promene jediničnih cena za te usluge, niti drugih uslova i rokova.

U skladu sa članom 84. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema pretežnom kriterijumu „**ponuđena cena**“.

12. Pregled i ocena ponuda

Radi detaljne procene ponuda, Naručilac će pregledati ponude da bi utvrdio, za svaku od njih, da li je:

- (a) kompletna;
- (b) praćena ponudbenom garancijom,
- (c) usklađena sa zahtevima konkursne dokumentacije.
- (d) napravljena neka računaska greška.

Nakon preliminarnog pregleda ponuda Naručilac će vrednovati samo one ponude koje su predate blagovremeno, i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, odnosno ponude koje su odgovarajuće i prihvatljive.

Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude određene kao prihvatljive, Naručilac će kontrolisati u pogledu aritmetičkih grešaka. Naručilac će ovakve greške korigovati na sledeći način:

- gde postoji neslaganje između iznosa navedenog u ciframa i slovima, važiće iznos naveden slovima;
- gde postoji neslaganje između jediničnih i ukupne cene koja je dobijena množenjem jedinične cene i količine, važiće jedinična cena, a ukupna će biti korigovana, sem u slučaju kada, po mišljenju Naručioca postoji očigledna velika greška u položaju decimalnog zareza u jediničnoj ceni, u kom slučaju će ukupna cena, onako kako je navedena, važiti, a biće korigovana jedinična cena;

Ako ponuđač kome je dodeljen ugovor, ne prihvata korekcije grešaka u skladu sa prethodnim stavom, smatraće se da je ponuda neprihvatljiva, i ponudbena garancija može biti izgubljena.

Sve pozicije iz Liste cena moraju imati jediničnu cenu bez PDV-a i ukupnu vrednost bez PDV-a i sa PDV-om.

Naručilac će proceniti i uporediti samo one ponude koje su određene kao prihvatljive.

Upoređivanje će biti bazirano na cenama ponuđenim na paritetu F-co Naručilac sa uključenim PDV (porezom na dodatu vrednost). U procenjivanju svake ponude, Naručilac će za svaku ponudu pregledati i izvršiti prilagođavanje vrednosti ponude na sledeći način:

- a) korigovanjem grešaka,
- b) neophodnim usaglašavanjem da bi se sagledale modifikacije u skladu sa dozvoljenim izmenama i dopunama ponude,
- c) odgovarajućim usaglašavanjem da bi se sagledali dodatni faktori na način i u obimu navedenom u Listi zahteva.

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Odluka o dodeli ugovora će uzeti u obzir i finansijske, tehničke i proizvodne mogućnosti Ponuđača i njegovo iskustvo. Ona će se bazirati na pregledanju dokaza o ispunjenosti dodatnih uslova ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, podnetim u skladu sa uputstvima u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Odluku o dodeli ugovora naručilac će donete ukoliko je u postupku pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena;
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke;
- 3) ukoliko nije odgovarajuća;
- 4) ukoliko ograničava prava Naručioca;
- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioca;
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača;
- 7) ukoliko prelazi procenjenju vrednost javne nabavke;

Bitni nedostaci ponude su:

- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;

- ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- a) postupio suprotno zabrani iz člana 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama,
- b) učinio povredu konkurencije;
- c) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- d) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od predhodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa članom 83. stav 11. Zakona o javnim nabavkama naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci Uprave za javne nabavke odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku 10 dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

13 Zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen dostavi Naručiocu.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa članom 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

1. Naručilac će doneti odluku o obustavi postupka u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.
2. Naručilac će obustaviti postupak ukoliko postoje objektivni i dokazivi razlozi koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju Naručioca da

započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom i ona se neće ponavljati u istoj budžetskoj godini, odnosno Naručilac je neće ponoviti u narednih 6 meseci.

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, po primljenom pozivu za zaključenje ugovora će dostaviti zajedno sa potpisanim ugovorom garanciju za dobro izvršenje posla Naručiocu, u iznosu od 10 (deset) % od ukupne vrednosti ugovora sa PDV-om, u skladu sa uslovima ugovora, u obliku propisanom u Delu VI Konkursne dokumentacije.

Garancija za dobro izvršenje posla se dostavlja u vidu blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika ponuđača.

Menica za dobro izvršenje posla aktiviraće se u slučaju da davalac usluge ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Uz garanciju za dobro izvršenje posla izabrani ponuđač dostavlja:

1. propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanog u Obrascu 6.1. u Delu VI Konkursne dokumentacije);
2. fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena davaocu usluge u roku od 30 dana nakon izvršenja svih obaveza.

Nakon zaključenja ugovora Naručilac može da dozvoli povećanje cene samo iz objektivnih razloga, kao što su:

- rast cena osnovnog i pomoćnog materijala i usluga koji utiču na formiranje cena usluga koje su predmet javne nabavke i
- promena poreskih i carinskih stopa.

Ukoliko Ponuđač u toku realizacije ugovora predloži povećanje ugovorenih jediničnih cena usluga, dužan je da od Naručioca pisanim putem zatraži njegovu saglasnost za promenu cena uz detaljno navođenje razloga za traženo povećanje cena. Ponuđač je u obavezi da pruži sve potrebne dokaze o razlozima za traženo povećanje cena, na osnovu kojih Naručilac može da sagleda opravdanost zahteva.

14. Poverljivost podataka

Podaci koje ponuđač označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikome izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke.

Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiv podatak, ponuđač može označiti dokument koji sadrži lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koji na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi.

Naručilac će kao poverljiv podatak tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč „POVERLJIVO,,.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore naveden način.

Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti.

Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati „**OPOZIV**„ upisati datum, vreme, i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

15 Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može podneti ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, Odluke o obustavi postupka javne nabavke, rok za podnošenje zahteva je 5 (pet) dana od dana prijema Odluke.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete i postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ovog zakona, Naručilac mora zastati sa realizacijom do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 253, sa pozivom na broj predmetne javne nabavke, svrha: Taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: Budžet Republike Srbije.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012).

Deo IV

USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Saglasno članu 75, 76, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđači su obavezni da uz svoju ponudu prilože dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama. Dokumentacija može biti u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači iz sledećih kategorija: privredna društva i preduzetnici koji su prema pozitivnim zakonskim propisima registrovani u Agenciji za privredne registre Republike Srbije, nisu dužni da dostave dokaz iz člana 77. stav 1. tačka 1. (Izvod iz registra nadležnog organa), iz razloga što je ovaj dokaz javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs).

Ponuđač je dužan da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni, ukoliko je to slučaj.

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava sledeće uslove:

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
4. da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dodatni uslovi iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama

5. Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine (2011, 2012, 2013) ostvario poslovni promet od najmanje za :
 - Partiju 2 – 1.000.000,00 dinara
6. Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio slične usluge u iznosu od najmanje:
 - Partija 2 - 700.000,00 dinara
7. Kadrovski kapacitet: Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar dvoje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke;

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači koji se nalaze u Registru ponuđača, nisu u obavezi da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačke od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. U tom slučaju, ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 78. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za
PRAVNA LICA**

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	1. Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda (kaznenu evidenciju vodi Prvostepeni sud) na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; 3. Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta, shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79. Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog dostaviti uverenje iz kaznene evidencije.
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da privrednom društvu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
4.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospеле poreze i doprinose i i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnija javnih prihoda. ili Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
5.	Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje za: Partiju 1 – 1.000.000,00 dinara	Finansijski izveštaji za predhodne tri obračunske godine (2011, 2012. i 2013.), sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6.	Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio slične usluge u iznosu od najmanje: Partija 1 - 700.000,00 dinara	Spisak najvažnijih izvršenih usluga za predhodne tri godine, u skladu sa Obrascem 4.4. u Delu IV Konkursne dokumentacije.
7.	Kadrovski kapacitet: Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar dvoje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke;	Izjava Ponuđača o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta. Kopije radnih knjižica, odgovarajući obrazac fonda PIO iz koga se vidi broj zaposlenih na neodređeno vreme.

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje pon

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za
PREDUZETNIKE**

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra.
2.	Da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79), organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili prema mestu prebivališta
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da preduzetniku nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, iii Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao preduzetniku izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose, i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnija javnih prihoda; iii Potvrda nadležnog organa da se ponuđač ne nalazi u postupku privatizacije.
5.	Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje za: Partiju 2 – 1.000.000,00 dinara	Finansijski izveštaji za predhodne tri obračunske godine (2011, 2012. i 2013.), sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6.	Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio slične usluge u iznosu od najmanje: Partija 2 - 700.000,00 dinara godišnje;	Spisak najvažnijih izvršenih usluga za predhodne tri godine, u skladu sa Obrascem 4.4. u Delu IV Konkursne dokumentacije.
7.	Kadrovski kapacitet: Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar dvoje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke;	Izjava Ponuđača, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta. Kopije radnih knjižica, odgovarajući obrazac fonda PIO iz koga se vidi broj zaposlenih na neodređeno vreme.

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za **FIZIČKA LICA**

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kazenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79), organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili prema mestu prebivališta
2.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.
3.	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je fizičko lice izmirilo dospеле poreze i doprinose, i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je fizičko lice izmirilo obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda.
4.	Ponudač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponudač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje za: Partiju 2– 1.000.000,00 dinara	Potvrda poslovne banke ponudača o ostvarenom prometu za prethodne 3 poslovne godine (2011, 2012, 2013.)
5.	Reference – ponudač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio slične usluge u iznosu od najmanje: Partija 2- 700.000,00 dinara	Spisak najvažnijih izvršenih usluga za predhodne tri godine, u skladu sa Obrascem 4.4. u Delu IV Konkursne dokumentacije.
6.	Kadrovski kapacitet: Ponudač ima u stalnom radnom odnosu bar dvoje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke;	Izjava Ponudača, pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću, o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponudača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta.

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 1, 2. i 3. ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 2. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

Uvodni deo za Priloge

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda i Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu, pravo na učešće u postupku javne nabavke ima Ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. i dodatne uslove iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokazivanje ispunjenosti tih uslova dokazima propisanim u članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Da bi omogućili da se ustanovi da li su svi uslovi ispunjeni, Ponuđači su u obavezi da postupe na sledeći način:

1. Ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpisom ovlašćenog lica sve obrasce koji se nalaze u Konkursnoj dokumentaciji.
2. Ukoliko je potrebno, mogu se priložiti i dodatni listovi.
3. Ako se pitanje ili obrazac ne odnosi na Ponuđača treba napisati „**ne primenjuje se**” uz kratko objašnjenje razloga neprimenjivanja.
4. Svaka stranica ponude posebno treba da bude numerisana po redosledu iz Konkursne dokumentacije.
5. Finansijski podaci i izjave koje Ponuđač prezentuje treba da budu u Dinarima ili Eurima ako se radi o stranom ponuđaču. Originalni bankarski izvodi mogu se takođe priložiti zbog reference.
6. Lice ovlašćeno od strane Ponuđača za potpisivanje ovog upita svojim potpisom garantuje istinitost i tačnost svih izjava.
7. Tačnost pri popunjavanju upita, njegova kompletnost i priložena dokumentacija uzeće se u obzir za ocenjivanje Ponude. Ponuđačima se takođe skreće pažnja na činjenicu da nedostatak podataka može izazvati neusaglašenost sa odgovarajućom stavkom koja se procenjuje.
8. Ako ponuđač ima sedište u stranoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora biti overena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore, odnosno ambasade te države u Srbiji), odnosno prevedena i overena od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Obrazac 4.1

OPŠTE INFORMACIJE O PONUĐAČU/PODIZVOĐAČU

4.1.1. Naziv Ponuđača/Podizvođača :

Pun naziv :

Skraćen naziv :

4.1.2. Adresa :

Mesto : Poštanski broj :

Ulica : Kućni broj

Država :

Telefon Telefax Telex..... E-mail.....

4.1.3. Ime, prezime i državljanstvo: Vlasnika / Direktora

.....
.....
.....
.....

4.1.4. Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima:

.....

4.1.5. Oblik svojine [na primer: državna, društvena, privatna, mešovita itd.]

4.1.6. Broj godina iskustva u obavljanju delatnosti

- u zemlji

- u inostranstvu

4.1.7. Matični broj iz registra o razvrstavanju : [izdatog od nadležnog organa za poslove statistike]

4.1.8. Učešće u Kompaniji

Udeo (%)

.....
.....

4.1.9. Naziv(i) i adresa(e) udružene Kompanije(a) koje će biti uključene u projekat kao matična /filijala/ podisporučioć / ostalo:

.....
.....
.....

4.1.10. RegistarSKI broj obaveze uplate socijalnih doprinosa :

4.1.11. Inostrane kompanije će naznačiti bilo da jesu ili nisu osnovane u [.....] u skladu sa primenljivim propisima te države (samo zbog informacije)

4.1.12. Šifra pretežne delatnosti : [iz registra nadležnog organa]

Potpis : M.P.

Datum: 2015.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača/ Podizvođača)

Napomena: Ukoliko ie to potrebno. ovaj obrazac se može kopirati u više primeraka.

Obrazac 4.2.

SPISAK UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Redni br.	Naziv ponuđača	Sedište ponuđača (mesto, zemlja)

Datum: 2015.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj obrazac se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane više ponuđača.



Obrazac 4.3.

FINANSIJSKA IDENTIFIKACIJA

<u>NOSILAC RAČUNA</u>	
NAZIV :	.....
ADRESA :	.....
GRAD :	.....
POŠTANSKI BROJ :	.....
OSOBA ZA KONTAKT :	.....
TELEFON :	.....
FAX :	.....
E – mail :	.....
PORESKI ID. BROJ :	.....

<u>BANKA</u>	
NAZIV :	.....
ADRESA :	.....
GRAD / DRŽAVA :	.....
POŠTANSKI BROJ :	.....
BROJ RAČUNA :	.....
VALUTA	..... B/C code
	..... SWIFT code

NAPOMENE:

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 4.4.

REFERENC LISTA

4.4.1 Lista usluga izvršenih u toku **poslednje 3 godine:**

Br	Naslov Ugovora	Vrednost izvršene usluge	Naziv kupca/naručioca	Period trajanja ugovora	Datum početka i datum završetka

4.4.2 Ovde priložiti raspoložive reference od odgovarajućih naručilaca sa kojima je izvršeno ugovaranje dato na njihovom memorandumu, u formi prikazanoj u Obrascu 4.5.

Datum: 2015.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 4.5.

POTVRDA ZA REFERENCE

Naziv naručioca:

Sedište:

Matični broj:

Poreski identifikacioni broj:

Telefon:

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama Naručilac izdaje

POTVRDU

da je Ponuđač _____ (*navesti naziv ponuđača*) _____ godine Naručiocu dobara izvršio usluge: _____ (*navesti naziv usluge koja je bila predmet ugovora*) u vrednosti od _____ (*upisati vrednost izvršenih usluga*) dinara.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ (*navesti naziv ponuđača*) radi učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, broj MV-13/2015, partija 2, Reciklaža tonera**, kod naručioca JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac i u druge se svrhe ne može koristiti.

Potvrđujem potpisom i pečatom da su navedeni podaci tačni.

Potpis : M.P.

(*ovlašćeno lice kupca*)

Datum 2015.

Mesto.....

Obrazac 4.6.

**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) iz _____ (Sedište)

Adresa: _____, matični broj: _____,
ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, broj MV-013/2015, partija 2, Reciklaža tonera**, i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva , odnosno slanja poziva za dostavljanje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili druge strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da raspolaže neophodnim finasijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom potrebnim za izvršenje ove nabavke.

Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi dostavlja ovu Izjavu, ukoliko na taj način dokazuje ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke.

Obrazac 4.7.

**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČESTVOVANJE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karadorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ (naziv podizvođača) iz _____ (Sedište)

Adresa: _____, matični broj: _____,
ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, broj MV-13/2015, partija 2, Reciklaža tonera** i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva , odnosno slanja poziva za dostavljanje ponuda;
- 4) je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili druge strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Podizvođača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Podizvođača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Podizvođača.

Obrazac 4.8.

IZJAVA U CILJU SPREČAVANJA KORUPCIJE I SUKOBA INTERESA

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

Pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, u cilju sprečavanja korupcije i uvođenja zaštite integriteta postupka javne nabavke male vrednosti: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, br. MV-13/2015**, i to da u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv i sedište Ponuđača) dajem sledeću:

IZJAVU

Da lica koja su izrađivala konkursnu dokumentaciju i sa njima povezana lica, u smislu Zakona o porezu na dobit pravnih lica (supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, usvojilac, usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih lica i druga lica u smislu Zakona), ne nastupaju kao ponuđači ili kao podizvođači, niti u zajedničkoj ponudi;

Izjavu dajem u skladu sa članom 21. stav 1. i članom 23. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.9.

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48,
 34000 Kragujevac,
 Srbija

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude br. od god. u postupku javne nabavke male vrednosti: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare**, br. **MV-13/2015**, partija 2 – Reciklaža tonera.

Naziv Ponuđača:

Adresa Ponuđača (ulica, mesto):

Matični broj Ponuđača:

PIB Ponuđača:

Redni br.	Vrsta troškova	Iznos
1	Troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	
2	Ostali troškovi	
2.1		
2.2		
.....		
3	UKUPNI TROŠKOVI:	

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme ponude i podnošenje iste snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade modela ili uzorka, ako su izgrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Tekst ovog obrasca mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača

Obrazac 4.10.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karadorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

da ponudu za javnu nabavku male vrednosti **MV-13/2015, Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, kancelarijsku opremu** podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.11.

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, da je Ponuđač pri sastavljanju svoje ponude za javnu nabavku male vrednosti: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, br. MV-13/2015** poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da je Ponuđač imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.12.

OSTALE INFORMACIJE

Molimo Vas da ovde navedete dodatne informacije za koje smatrate da su relevantne za Vašu ponudu.

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Deo V
PONUDA
OBRAZAC PONUDE

Datum : 2015.

Ponuda br.

N/R : JKP „ Vodovod i kanalizacija“
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48,
34000 Kragujevac,
Srbija

PREDMET : Nabavka br. MV 13/2015 – Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, Partija 2 – Reciklaža tonera

Poštovani,

Pošto smo proučili Konkursnu dokumentaciju, uključujući Dopune br. (*uneti brojeve i datume*), čiji prijem ovim potvrđujemo, mi, dole potpisani, nudimo tražene usluge u skladu sa pomenutom konkursnom dokumentacijom za ukupan iznos od [oznaka valute] [*i slovima*], odnosno iznose koji su ustanovljeni u skladu sa Listom cena (Obrazac 5.1.), koja čini sastavni deo ove Ponude:

Br. partije	Naziv partije	Ukupan iznos (.....)*			
		Bez PDV	PDV %	Sa PDV	
Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare					
UKUPNO:					

*) oznaka valute

Nudimo sledeće **uslove plaćanja** :**Rok za izvršenje usluge:****Garantni rok** za izvršene usluge: meseci.

Ako naša ponuda bude prihvaćena, dostavićemo menicu sa meničnim pismom, na iznos od 10 % ugovorene vrednosti, kao garanciju za pravovremeno izvršenje Ugovora, u obliku koji je propisao Naručilac.

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od (**najmanje 30**) dana od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstava ponuđačima, i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda.

Dok ne bude pripremljen i potpisan, ova ponuda, sa Vašim pismenim prihvatanjem iste i Vašim obaveštenjem o dodeli, činiće obavezujući Ugovor između nas.

Ostalo :

Sačinjeno dana _____

(MP)

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica Ponuđača

[u svojstvu]

Napomena :

Ponuda se dostavlja na memorandumu Ponuđača, sa preuzetim tekstom iz ovog obrasca, mora biti jasna i nedvosmislena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Obrazac 5.1.

**LISTA CENA ZA NABAVKU USLUGE:
Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare
Javna nabavka br. MV-13/2015**

NAZIV PONUĐAČA :

Br.poz/ Partije	Opis / naziv partije (vrsta tonera)	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (bez PDV) Dinara	Ukupna cena Dinara (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare					
Partija 2: Reciklaža tonera					
2.1	Toner 12 A (za štampače: HP 1010, HP 1015, HP 1020)	Potreban broj servisiranja			
2.1.1	Punjenje tonera	Kom	77		
2.1.2	Zamena PCR valjka	Kom	16		
2.1.3	Zamena OPC valjka	Kom	20		
2.1.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	11		
2.1.5	Zamena gumenog čistača	Kom	26		
2.2	Toner 39 A (za štampače: HP 4300)				
2.2.1	Punjenje tonera	Kom	12		
2.2.2	Zamena PCR valjka	Kom	3		
2.2.3	Zamena OPC valjka	Kom	4		
2.2.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2		
2.2.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4		
2.2.6	Zamena čipa	Kom	12		
2.3	Toner 15 A (za štampače : P 1000 W)				
2.3.1	Punjenje tonera	Kom	12		
2.3.2	Zamena PCR valjka	Kom	3		
2.3.3	Zamena OPC valjka	Kom	2		
2.3.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2		
2.3.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4		
2.4	Toner 35 A (za štampače: HP 1006)				
2.4.1	Punjenje tonera	Kom	33		
2.4.2	Zamena PCR valjka	Kom	7		
2.4.3	Zamena OPC valjka	Kom	7		
2.4.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	4		
2.4.5	Zamena gumenog čistača	Kom	11		
2.4.6	Zamena čipa	Kom	33		
2.5	Toner 36 A (za štampače: HP 1505)				
2.5.1	Punjenje tonera	Kom	7		
2.5.2	Zamena PCR valjka	Kom	2		

2.5.3	Zamena OPC valjka	Kom	2		
2.5.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.5.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2		
2.5.6	Zamena čipa	Kom	7		
2.6	Toner 05 A (za štampače: HP 2035 i HP 2055)				
2.6.1	Punjenje tonera	Kom	25		
2.6.2	Zamena PCR valjka	Kom	5		
2.6.3	Zamena OPC valjka	Kom	8		
2.6.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	3		
2.6.5	Zamena gumenog čistača	Kom	8		
2.6.6	Zamena čipa	Kom	25		
2.7	Toner 49 A (za štampače: HP 1160 i HP 1320)				
2.7.1	Punjenje tonera	Kom	5		
2.7.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.7.3	Zamena OPC valjka	Kom	2		
2.7.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.7.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2		
2.7.6	Zamena čipa	Kom	5		
2.8	Toner 53 A (za štampače: HP 2015)				
2.8.1	Punjenje tonera	Kom	12		
2.8.2	Zamena PCR valjka	Kom	2		
2.8.3	Zamena OPC valjka	Kom	2		
2.8.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2		
2.8.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4		
2.8.6	Zamena čipa	Kom	12		
2.9	Toner 92 A (za štampače HP 1100)				
2.9.1	Punjenje tonera	Kom	5		
2.9.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.9.3	Zamena OPC valjka	Kom	2		
2.9.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.9.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2		
2.10	Toner 85 A (za štampače: HP 1102)				
2.10.1	Punjenje tonera	Kom	2		
2.10.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.10.3	Zamena OPC valjka	Kom	1		
2.10.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.10.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1		
2.10.6	Zamena čipa	Kom	2		
2.11	Toner Q 6000 A (za štampače HP 1600)				
2.11.1	Punjenje tonera	Kom	2		
2.11.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.11.3	Zamena OPC valjka	Kom	1		
2.11.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.11.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1		
2.11.6	Zamena čipa	Kom	2		
2.12	Toner Q 6001 A				

2.12.1	Punjenje tonera	Kom	1		
2.12.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.12.3	Zamena OPC valjka	Kom	1		
2.12.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.12.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1		
2.12.6	Zamena čipa	Kom	1		
2.13	Toner Q 6002 A				
2.13.1	Punjenje tonera	Kom	1		
2.13.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.13.3	Zamena OPC valjka	Kom	1		
2.13.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.13.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1		
2.13.6	Zamena čipa	Kom	1		
2.14	Toner Q 6003 A				
2.14.1	Punjenje tonera	Kom	1		
2.14.2	Zamena PCR valjka	Kom	1		
2.14.3	Zamena OPC valjka	Kom	1		
2.14.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1		
2.14.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1		
2.14.6	Zamena čipa	Kom	1		
2.15	Ketridž MK JET 1280				
2.15.1	Ketridž MK JET 1280 45 (black)	Kom	4		
2.15.2	Ketridž MK JET 1280 78 (color)	Kom	4		
2.16	Ketridž MK JET 1125				
2.16.1	Ketridž MK JET 1125 45 (black)	Kom	3		
2.16.2	Ketridž MK JET 1125 17/23 (color)	Kom	3		
2.17	Ketridž MK JET K7100				
2.17.1	Ketridž MK JET K7100 339 (black)	Kom	3		
2.17.2	Ketridž MK JET K7100 334 (color)	Kom	3		
UKUPNO : (Mesto izvršenja usluge navedeno u Listi zahteva u Delu VII konkursne dokumentacije)		Ukupno bez PDV-a :			
		PDV ___%			
		UKUPNO sa PDV-om :			

I slovima :

Datum : 2015.
U

MP

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

.....
Prezime i ime, funkcija

U ime i za račun:

Obrazac 5.2.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
ZA NABAVKU USLUGE:**

Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare
Javna nabavka br. MV-13/2015

Br. partije.	Naziv partije	Vrsta pojedinačnih troškova koji čine jediničnu cenu	Iznos pojedinačnih troškova koji ulaze u strukturu jedinične cene (din bez PDV-a)	Učešće pojedinačnih troškova u strukturi jedinične cene (u %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2.	<i>Reciklaža tonera</i>	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
	

***Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- U **kolonu broj (3)** ponuđač unosi **vrstu pojedinačnih troškova** koji ulaze u strukturu jedinične cene usluge koja je predmet javne nabavke,
- U **kolonu broj (4)** ponuđač unosi **iznos troškova** koji ulaze u strukturu jedinične cene, u dinarima, posebno za svaki od troškova u strukturi jedinične cene,
- U **kolonu broj (5)** ponuđač unosi **procentualno učešće** pojedinačnih troškova u strukturi jedinične cene,

Datum : 2015.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

U

.....
Prezime i ime, funkcija

.....

Napomena :

Obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.

Obrazac 5.3.

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE
(za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

S obzirom da je _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) podneo svoju ponudu dana _____ za usluge _____ (u daljem tekstu: Ponuda)

ovim Mi _____ (naziv Banke)
iz _____, sa sedištem u _____
(u daljem tekstu Banka) prihvatamo obavezu prema JKP „Vodovod i kanalizacija” iz Kragujevca, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, Srbija (u daljem tekstu: Naručilac) u iznosu od _____ (brojevima)

i slovima

koji iznos će stvarno i u potpunosti biti plaćen pomenutom Naručiocu. Banka ovim obavezuje sebe samu, svoje sledbenike i cesionare.

Overeno pečatom pomenute Banke, dana _____, 2015. godine.

USLOVI ove obaveze su :

1. Ako ponuđač povuče, ili poništi svoju ponudu u toku perioda njene važnosti, koji je Ponuđač naveo u obrascu ponude, ili
2. Ako Ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju njegove ponude od strane Naručioca, a u toku perioda važnosti iste :
 1. ne izvrši, ili odbije da izvrši ugovor, ako se to traži, ili
 2. ne obezbedi, ili odbije da obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla, u skladu sa Uputstvima ponuđačima ;

mi preuzimamo obavezu da platimo Naručiocu iznos, do gore navedenog, po prijemu njegovog prvog, pisanog zahteva, bez obaveze Naručioca da dokazuje svoj zahtev, pod uslovom da Naručilac u svom zahtevu naznači da je traženi iznos rezultirao iz sticanja jednog, ili više od gore navedenih uslova, navodeći uslov, ili uslove, koji su se stekli.

Ova garancija ostaje na snazi 30 (trideset) dana (uključno) posle isteka važnosti ponude, i svi zahtevi u vezi sa njom moraju dospeti u Banku najkasnije tridesetog dana od datuma isteka važnosti ponude.

Datum :2015.

MP

Potpis ovlašćenog lica Banke

Obrazac 5.3.

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE
(za ponuđače iz zemlje naručioca)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

IZDAJE:

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA**

POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.

(i slovima _____)
za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za ozbiljnost ponude po pozivu br. **MV-13/2015**, objavljenom na Portalu Uprave za javne nabavke _____ 2015. godine.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac, kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog _____, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno **OVLAŠĆUJEMO** banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i odkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do :
promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

U rubrici „Menice se mogu podneti na naplatu najranije“ upisati datum prvog narednog radnog dana nakon otvaranja ponuda.

**Deo VI
NACRT – MODEL UGOVORA**

(popunjen, pečatom overen, i potpisan)

UGOVOR O PRUŽANJU USLUGA

Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare

Zaključen između:

1. Naručioca JKP „Vodovod i kanalizacija“, sa sedištem u Kragujevcu, ulica Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu **Naručilac usluge**) i _____ sa sedištem u _____ ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu **Davalac usluge**)

Podaci o Naručiocu	Podaci o Davaocu usluge
PIB: 101039041	PIB:
Matični broj: 07165439	Matični broj:
Broj računa: 160-7109-89	Broj računa:

Osnov ugovora:

Broj javne nabavke, datum poziva	
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude	
Ponuda izabranog ponuđača	br. od

Član 1.

PREDMET UGOVORA

Predmet ugovora je: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare, partija 2, Reciklaža tonera.**

Član 2.

VREDNOST UGOVORA I CENA

- 2.1. Ukupna vrednost usluge na 1. ovog ugovora sa PDV-om iznosi: _____ dinara.
- 2.2. Jedinične cene date su u ponudi.
- 2.3. Utvrđene jedinične cene ne mogu se jednostrano menjati.
- 2.4. Davalac usluge se odriče prava na promenu cene u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora.
- 2.5. Ukoliko nakon isteka roka iz tačke 2.5. Davalac usluge predloži povećanje ugovorenih jediničnih cena usluge, dužan je da od Naručioca usluge pisanim putem zatraži njegovu saglasnost za promenu cene, uz navođenje razloga za traženo povećanje cena.
- 2.6. Eventualne promene cena će se regulisati Aneksom ugovora.

Član 3.

PLAĆANJE

- 3.1. Vrednost usluge iz člana 1. ovog ugovora iznosi: _____ dinara bez PDV-a.

3.2. Ugovorne strane su saglasne da se plaćanje izvrši na tekući račun br. _____, na sledeći način:
_____.

Član 4.

PLAĆANJE

- 4.1. Davalac usluge se obavezuje da će nakon izvršene usluge dostaviti fakturu Naručiocu na osnovu stvarno izvršene usluge i jedinične cene određene vrste ugovorenih usluga iz Liste cena usvojene ponude, overene od strane Naručioca.
- 4.2. Naručilac usluge se obavezuje da dospele obaveze po osnovu izvršene usluge izmiri uplatom na tekući račun Davaoca usluge br. _____ u roku od: _____ dana od _____ dana fakturisanja.

Član 5.

NAČIN ISPORUKE

- 5.1. Isporuka dobara na kojima je usluga izvršena vršiće se F-co Naručilac usluge, sukcesivno prema dinamici koju će određivati Naručilac usluge, dostavljanjem narudžbenice – izjave. Rok isporuke je _____ dana od _____ dana dostavljanja porudžbenice – izjave, koja mora da sadrži tačan naziv dobra na kome se treba izvršiti usluga, vrstu usluge, termin i lokaciju isporuke.
- 5.2. U svim slučajevima kada Davalac usluge nije u mogućnosti da izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je da o tome obavesti Naručioca usluge bez odlaganja, i tom prilikom će se utvrditi eventualno produženje roka isporuke.

Član 6.

KONTROLA KVALITETA, GARANCIJE I REKLAMACIJE

- 6.1. Davalac usluge je u obavezi da predmetnu uslugu izvrši u skladu sa zahtevanim standardima i u skladu sa tehničkom specifikacijom Naručioca usluge koja je data u konkursnoj dokumentaciji.
- 6.2. Kontrolu kvaliteta vrše predstavnici Naručioca usluge u momentu preuzimanja dobara na kojima je usluga izvršena. Naknadno uočene nedostatke i skrivene mane na preuzetim dobrima koja su bila predmet usluge, Naručilac usluge može da prijavi u momentu otkrivanja istih, a Davalac usluge je dužan da nedostatke otkloni o svom trošku najduže u roku od 8 dana, ili će reklamirana dobra zameniti novim dobrima odgovarajućeg kvaliteta.
- 6.3. Ukoliko se reklamacija ponovi tri puta uzastopno Naručilac usluge zadržava pravo primene raskida ugovora bez bilo kakve obaveze
- 6.4. Garancija za izvršenu uslugu je: _____.

Član 7.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

- 7.1 Davalac usluge se obavezuje da će na ime garancije za dobro izvršenje posla Naručiocu usluge predati blanko solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10,00 % od vrednosti Ugovora . Ovu garanciju Prodavac će predati Naručiocu usluge u trenutku zaključenja Ugovora.

Član 8.

NABAVKA RADI POKRIĆA

- 8.1 U slučaju kada Davalac usluge ne izvrši isporuku reciklirane robe na vreme po planu Naručioca, Naručilac će izvršiti nabavku robe radi pokrića od drugog dobavljača, a Davalac usluge je u obavezi da nadoknadi eventualnu razliku u ceni.

Član 9.

STUPANJE NA SNAGU I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

- 9.1. Ovaj ugovor stupa na snagu kada su ispunjeni sledeći uslovi:
- a) I Naručilac i Davalac usluge su potpisali, overili svojim pečatom i propisano u svojim pisarnicama zaveli ovaj ugovor, pa se za potrebe ovog ugovora kao dan obostranog potpisivanja ne uzima datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici kod ugovorne strane koja ga je prva potpisala i zavela, već datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici ugovorne strane koja ga je kao poslednja potpisala i zavela.
 - b) Davalac usluge je predao Naručiocu usluge overenu i potpisanu blanko solo menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla i menično pismo na iznos od 10 % od vrednosti ovog ugovora.
- 9.2. Ugovor ima važnost za period od 12 meseci od dana zaključenja.
- 9.3. Ugovorači mogu raskinuti ugovor i pre isteka ugovorenog roka njegovim neispunjenjem ili neizvršavanjem obaveza predviđenih ovim ugovorom sa otkaznim rokom od 30 dana od dana date izjave o raskidu ugovora.

Član 10.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 10.1. Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora ima se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima.
- 10.2. U slučaju prestanka pravnog subjektiviteta jedne od ugovornih strana, ugovorne obaveze se imaju izvršiti sa pravnim sukcesorom odnosno strane.
- 10.3. U slučaju spora koji ugovorne strane ne mogu rešiti međusobnim sporazumom biće nadležan Privredni sud u Kragujevcu.
- 10.4. Ugovor je sačinjen u četiri identična primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

Naručilac usluge
JKP „Vodovod i kanalizacija“, Kragujevac
V.D. Direktora
Nebojša Jakovljević, dipl. ecc

Davalac usluge

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

(za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

N / R : JKP „Vodovod i kanalizacija“
34000 Kragujevac, Srbija
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48
PIB 101039041, MB 07165439

GARANCIJA br. /

POŠTO se (*naziv Prodavca*)
(u daljem tekstu:Prodavac) obavezao, shodno Ugovoru br. _____, od _____ 2015, da izvrši uslugu(*navesti naziv usluge*), u daljem tekstu :Ugovor.

I POŠTO ste Vi u pomenutom Ugovoru propisali da Prodavac obezbedi bankarsku garanciju, poznate banke, na iznos naveden u Ugovoru, kao obezbeđenje za izvršenje obaveza Prodavca u skladu sa Ugovorom.

I POŠTO smo mi saglasni da Prodavcu damo garanciju:

OVIM, MI potvrđujemo da smo Garant i da smo odgovorni prema Vama, za račun Prodavca, do ukupnog iznosa od

.....(*iznos garancije brojevima*)
(*i slovima* :), i

obavezujemo se da Vam platimo, na Vaš prvi pisani zahtev kojim izjavljujete da je Prodavac prekršio Ugovor, bez odlaganja i sporenja, svaki iznos, ili iznose u granicama (*iznos garancije*), kao što je napred rečeno, bez zahteva da dokažete ili pokažete razloge ili uzroke svog zahteva ili u njemu navedenog iznosa.

Ova garancija važi do _____.

Potpis i pečat Garanta

Datum _____ 2015.

Adresa _____

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

(za ponuđače iz zemlje naručioca)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

IZDAJE :

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA**

POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.
(i slovima _____)

za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za dobro izvršenje posla.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac , kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog _____, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do :
promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja _____

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE _____

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Davaoca usluge i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Davaoca usluge.

U rubrici „Menice se mogu podneti na naplatu najranije“ upisati datum prvog narednog radnog dana nakon zaključenja ugovora.

Obrazac 6.2.

GARANCIJA BANKE ZA POVRAĆAJ AVANSA

N / R : JKP „Vodovod i kanalizacija“
34000 Kragujevac, Srbija
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48
PIB 101039041, MB 07165439

Datum :2015.

GARANCIJA br. /

Poštovani,

Predmet: Ugovor zaključen između Vas i (*naziv Davaoca usluge*)
koji se tiče vršenja usluge(*navesti naziv usluge*).

Pošto se, u skladu sa uslovima pomenutog Ugovora JKP „Vodovod i kanalizacija“, Kragujevac, Srbija, saglasilo da plati ili da učini da Prodavcu bude plaćen avans u iznosu (*vrednost garancije slovima i brojkama*) od ukupne ugovorne cene, naime, iznos od:

(iznos i valuta, brojevima)

(iznos i valuta, slovima)

Ovim pismom, Mi, dolepotpisani _____, banka (*ili firma*),
u daljem tekstu: Garant, organizovani po zakonima _____, sa sedištem u _____, stvarno, zajednički i solidarno sa Prodavcem, neopozivo garantujemo da ćemo na prvi zahtev Kupca bez odlaganja i sporenja, u slučaju da Prodavac ne započne, ili ne ispuni svoje obaveze po uslovima pomenutog Ugovora, i u slučaju takvog neizvršenja odbije da vrati ceo ili deo (ako je takav slučaj) pomenutog avansa Kupcu, platiti do gore navedenog iznosa.

Uvek pod uslovom da je obaveza banke ograničena na iznos jednak ostatku avansa, uzimajući u obzir iznose koje je Prodavac s vremena na vreme vraćao u skladu sa uslovima pomenutog Ugovora, što se dokazuje odgovarajućim potvrdama o plaćanju.

Ova garancija ostaje na snazi od dana prijema pomenutog avansa od strane Prodavca do dana kada Prodavac u potpunosti vrati tako avansiran iznos Kupcu u skladu sa uslovima Ugovora. U vreme kad preostali iznos bude nula, ova garancija prestaje da važi i poništava se, bez obzira da li original bude vraćen ili ne.

Sva potraživanja po osnovu ove granacije moraju biti primljeni u banku u periodu njene važnosti.

(naziv Banke)

MP

(Potpis ovlašćenog lica)

Deo VII LISTA ZAHTEVA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

1. LISTA USLUGA KOJE TREBA IZVRŠITI

Dole navedena lista pozicija definiše usluge po partijama koje je potrebno izvršiti u skladu sa Tehničkim specifikacijama i Upustvima ponudjačima. Cene pozicija moraju biti unete u odgovarajuće pozicije Liste cena u Delu V konkursne dokumentacije.

Pozicija	Opis	Jedinica mere	Količina	Rok izvršenja
1	2	3	4	5
Partija 2: RECIKLAŽA TONERA				
2.1	Toner 12 A (za štampače: HP 1010, HP 1015, HP 1020)			
2.1.1	Punjenje tonera	Kom	77	
2.1.2	Zamena PCR valjka	Kom	16	
2.1.3	Zamena OPC valjka	Kom	20	
2.1.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	11	
2.1.5	Zamena gumenog čistača	Kom	26	
2.2	Toner 39 A (za štampače: HP 4300)			
2.2.1	Punjenje tonera	Kom	12	
2.2.2	Zamena PCR valjka	Kom	3	
2.2.3	Zamena OPC valjka	Kom	4	
2.2.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2	
2.2.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4	
2.2.6	Zamena čipa	Kom	12	
2.3	Toner 15 A (za štampače : P 1000 W)			
2.3.1	Punjenje tonera	Kom	12	
2.3.2	Zamena PCR valjka	Kom	3	
2.3.3	Zamena OPC valjka	Kom	2	
2.3.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2	
2.3.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4	
2.4	Toner 35 A (za štampače: HP 1006)			
2.4.1	Punjenje tonera	Kom	33	
2.4.2	Zamena PCR valjka	Kom	7	
2.4.3	Zamena OPC valjka	Kom	7	
2.4.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	4	
2.4.5	Zamena gumenog čistača	Kom	11	
2.4.6	Zamena čipa	Kom	33	
2.5	Toner 36 A (za štampače: HP 1505)			
2.5.1	Punjenje tonera	Kom	7	
2.5.2	Zamena PCR valjka	Kom	2	
2.5.3	Zamena OPC valjka	Kom	2	
2.5.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.5.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2	

2.5.6	Zamena čipa	Kom	7	
2.6	Toner 05 A (za štampače: HP 2035 i HP 2055)			
2.6.1	Punjenje tonera	Kom	25	
2.6.2	Zamena PCR valjka	Kom	5	
2.6.3	Zamena OPC valjka	Kom	8	
2.6.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	3	
2.6.5	Zamena gumenog čistača	Kom	8	
2.6.6	Zamena čipa	Kom	25	
2.7	Toner 49 A (za štampače: HP 1160 i HP 1320)			
2.7.1	Punjenje tonera	Kom	5	
2.7.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.7.3	Zamena OPC valjka	Kom	2	
2.7.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.7.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2	
2.7.6	Zamena čipa	Kom	5	
2.8	Toner 53 A (za štampače: HP 2015)			
2.8.1	Punjenje tonera	Kom	12	
2.8.2	Zamena PCR valjka	Kom	2	
2.8.3	Zamena OPC valjka	Kom	2	
2.8.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	2	
2.8.5	Zamena gumenog čistača	Kom	4	
2.8.6	Zamena čipa	Kom	12	
2.9	Toner 92 A (za štampače HP 1100)			
2.9.1	Punjenje tonera	Kom	5	
2.9.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.9.3	Zamena OPC valjka	Kom	2	
2.9.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.9.5	Zamena gumenog čistača	Kom	2	
2.10	Toner 85 A (za štampače: HP 1102)			
2.10.1	Punjenje tonera	Kom	2	
2.10.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.10.3	Zamena OPC valjka	Kom	1	
2.10.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.10.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1	
2.10.6	Zamena čipa	Kom	2	
2.11	Toner Q 6000 A (za štampače HP 1600)			
2.11.1	Punjenje tonera	Kom	2	
2.11.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.11.3	Zamena OPC valjka	Kom	1	
2.11.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.11.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1	
2.11.6	Zamena čipa	Kom	2	
2.12	Toner Q 6001 A			
2.12.1	Punjenje tonera	Kom	1	
2.12.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.12.3	Zamena OPC valjka	Kom	1	

2.12.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.12.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1	
2.12.6	Zamena čipa	Kom	1	
2.13	Toner Q 6002 A			
2.13.1	Punjenje tonera	Kom	1	
2.13.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.13.3	Zamena OPC valjka	Kom	1	
2.13.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.13.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1	
2.13.6	Zamena čipa	Kom	1	
2.14	Toner Q 6003 A			
2.14.1	Punjenje tonera	Kom	1	
2.14.2	Zamena PCR valjka	Kom	1	
2.14.3	Zamena OPC valjka	Kom	1	
2.14.4	Zamena magnetnog valjka	Kom	1	
2.14.5	Zamena gumenog čistača	Kom	1	
2.14.6	Zamena čipa	Kom	1	
2.15	Ketridž MK JET 1280			
2.15.1	Ketridž MK JET 1280 45 (black)	Kom	4	
2.15.2	Ketridž MK JET 1280 78 (color)	Kom	4	
2.16	Ketridž MK JET 1125			
2.16.1	Ketridž MK JET 1125 45 (black)	Kom	3	
2.16.2	Ketridž MK JET 1125 17/23 (color)	Kom	3	
2.17	Ketridž MK JET K7100			
2.17.1	Ketridž MK JET K7100 339 (black)	Kom	3	
2.17.2	Ketridž MK JET K7100 334 (color)	Kom	3	

2. DOKUMENTACIJA UZ PONUDU

Ponuđači su u obavezi da, uz ponudu za Partiju 2 – Reciklaža tonera, dostave :

1. Dozvolu – Rešenje za sakupljanje, transport, tretman (reciklažu) i lagerovanje laser toner kasete, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom („Službeni glasnik RS“ br. 36/09, 56/10 i 88/10). Dozvolu izdaje Jedinica lokalne samouprave, Gradska uprava za prostorno planiranje, izgradnju i zaštitu životne sredine – Služba za zaštitu životne sredine grada na čijoj se teritoriji nalazi sedište ovlašćene kuće (ukoliko je reč o neopasnom otpadu), odnosno Ministarstvo energetike, prostornog planiranja i zaštite životne sredine, Sektor za planiranje i upravljanje otpadom (ukoliko je reč o opasnom otpadu).

2. Izveštaj o ispitivanju otpada (laser toner kasete) u skladu sa Pravilnikom o kategorijama, ispitivanju i klasifikaciji otpada (“Službeni glasnik RS” broj 56/10) u obavezi je da dostavi ponuđač čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, prilikom zaključenja ugovora. Zahtev za Izveštaj o ispitivanju otpada izabrani ponuđač podnesi Agenciji za zaštitu životne sredine.

3. VREME TRAJANJA UGOVORA

U skladu sa odredbama ugovora rokovi za pružanje usluga počinju da teku od datuma kada :

- Ugovorne strane obostrano potpišu Ugovor,

- Davalac usluge je dostavio Naručiocu menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla,
- Davalac usluge je dostavio Naručiocu garanciju za povraćaj avansa ,
 - Naručilac je dobavljaču platio avans.

Usluga će se vršiti sukcesivno, po ukazanoj potrebi Naručioca tokom perioda od 12 meseci od dana zaključenja ugovora, a po periodičnom ispostavljanju narudžbenica.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti br. **MV-13/2015**, nabavka usluge: **Usluge popravke, održavanja i srodne usluge za personalne računare**, sadrži 53 strane.

Kragujevac,
22.04.2015. god.

**JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac
Komisija za javne nabavke:**

1. **Snežana Đorđević, član**

2. **Aleksandra Đorđević, član**

3. **Boroljub Zlatanović, član**

4. **Jelena Bekonja Milošević, član**

5. **Neda Nenadić, član**

M.P.