

JKP " VODOVOD I KANALIZACIJA "

34000 KRAGUJEVAC

Kralja Aleksandra I Karadorđevića 48

Republika Srbija



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGE:

**OVERDRAFT KREDIT - DOZVOLJENO PREKORAČENJE NA
TEKUĆEM RAČUNU**

JAVNA NABAVKA VELIKE VREDNOSTI br. 03 / 2015

Vrsta postupka: Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS” br. 124/2012)

(OTVARANJE PONUDE I PREGOVARANJE : 03.02.2015. god. u 11:00 sati)

K r a g u j e v a c

Januar 2015.

SADRŽAJ :

Deo I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Deo II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
Deo III	Kreditni zahtev	4
Deo IV	Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca	5
Deo V	Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova.....	6
Deo VI	Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja.....	9
Deo VII	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	10
Deo VIII	Ponuda	16
	Podaci o ponuđaču.....	16
	Obrazac ponude	17
Deo IX	Obrazac strukture cene.....	19
Deo X	Obrazac troškova pripreme ponude	21
Deo XI	Izjava o nezavisnoj ponudi	23
Deo XII	Izjava u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa	24

Ova konkursna dokumentacija pripremljena je na osnovu čl. 36. st. 1. tač. 2) i 61. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik RS” br. 124/2012) i čl. 5. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Sl. glasnik RS” br. 29/2013),

Deo I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv, adresa i internet stranica Naručioca	JKP “Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48; www.jkpvik-kg.com
Vrsta postupka	Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda u skladu sa članom 36. stav 1. tačka 2) Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012)
Predmet javne nabavke	Usluga: Overdraft kredit - dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu u iznosu od 10.000.000,00 dinara
Kontakt	Rukovodilac sektora finansija: Daniela Mikić, dipl. ecc, tel. 034/332-342 Službenici za javne nabavke: Ljiljana Milovanović – Arsenijević i Neda Nenadić, 034/300-621; E-mail: nabavkajkpv@eunet.rs
Poziv za podnošenje ponude upućen	27.01.2015.
Finansiranje nabavke	Iz sredstava Naručioca

Deo II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke	Overdraft kredit - Dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu kod poslovne banke “Dunav Banka” AD Beograd, u iznosu od 10.000.000,00 dinara
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke	66113000-Usluga odobravanja kredita

Deo III KREDITNI ZAHTEV

1. Osnovni podaci o zajmotražiocu:
 - 1.1 Pun naziv: **Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac**
 - 1.2 Skraćeni naziv: **JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac**
 - 1.3 Adresa: **Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 48
34 000 Kragujevac**
 - 1.4 Telefon: **+38134-335-745 (centrala); 300-621 (sektor nabavke)**
 - 1.5 Telefax: **+38134-302-620 (sektor nabavke)**
 - 1.6 E-mail: **nabavkajkpv@eunet.rs; [jkpv@eunet.rs](mailto:jkp@eunet.rs)**
 - 1.7 Ime i prezime Direktora: **Obren Četković, dipl. ing. el.**
 - 1.8 Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima : **Javno komunalno preduzeće**
 - 1.9 Oblik svojine: **Državna**
 - 1.10 Osnivač: **Skupština grada Kragujevca**
 - 1.11 Matični broj: **07165439**
 - 1.12 Poreski identifikacioni broj (PIB): **101039041**
 - 1.13 Šifra osnovne delatnosti: **3600 (Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode)**
 - 1.14 Broj žiro računa: **360-3790-76 “Dunav banka” AD Beograd ;**
2. Odluka Nadzornog odbora o br. **XXXVII/6 od 26.01.2015.**
3. Namena kredita: **Sredstva su potrebna za održavanje likvidnosti preduzeća i uredno izmirenje dospelih obaveza**
4. Način korišćenja kredita: **Sukcesivno povlačenje sredstava prema potrebama Naručioca do ukupnog iznosa dozvoljenog prekoračenja na tekućem računu**
5. Iznos kredita: **10.000.000,00 dinara.**
6. Iznos kamatne stope: **...../.....% godišnje**
7. Iznos provizije i drugih troškova: **...../.....**
8. Rok otplate kredita: **6 meseci od datuma zaključenja ugovora**
9. Period počeka otplate kredita: **Bez grejs perioda.**
10. Plan povlačenja kredita: **Mogućnost jednokratnog povlačenja ukupnog iznosa sredstava ili sukcesivno prema potrebama Naručioca do ukupnog iznosa dozvoljenog prekoračenja na tekućem računu.**
11. Plan i iznos otplate kredita: **Sukcesivno prema mogućnostima i potrebama Naručioca, sa mesečnim obračunom i plaćanjem kamate na iskorišćeni iznos dozvoljenog prekoračenja. Ukupan dug biće vraćen u roku od šest meseci od dana zaključenja ugovora.**
12. Sredstvo obezbeđenja za urednu otplatu kredita: **Menice i ugovorna ovlašćenja**
13. Obrazloženje kreditnog zahteva: **U cilju održavanja likvidnosti preduzeća i urednog izmirenja svih dospelih obaveza, a zbog nemogućnost naplate potraživanja, preduzeće je prinuđeno da koristi kratkoročne kredite kod poslovnih banaka kao i kratkoročne pozajmice u vidu overdraft kredita – dozvoljenog prekoračenja na tekućem računu kod poslovne banke kod koje ima tekući račun.**

Deo IV DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA

- Statut JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac,
- Izvod Agencije za privredne registre o registraciji privrednog subjekta,
- Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje; Organizaciona šema JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac,
- Pregled imovine; Podaci o visini kapitala i strukturi vlasništva; Zaključni list,
- Finansijski izveštaji za poslednje dve poslovne godine.

Deo V
USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I
76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Pravo na učešće u postupku predmetne javne nabavke ima ponuđač koji ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke definisane čl. 75. Zakona o javnim nabavkama, i to:

1. Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar (čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona o javnim nabavkama);
2. Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona o javnim nabavkama);
3. Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja poziva za podnošenje ponude (čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona o javnim nabavkama);
4. Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji (čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona o javnim nabavkama);
5. Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke (čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona o javnim nabavkama);

Ponuđač je dužan da pri sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona o javnim nabavkama).

Ponuđač koji učestvuje u postupku predmetne javne nabavke, mora ispuniti dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke, definisane čl. 76. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, u skladu sa članom 80. Zakona o javnim nabavkama, podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama i uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) Zakona o javnim nabavkama, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, svaki ponuđač iz grupe ponuđača, mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona o javnim nabavkama, dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Ispunjenost obaveznih uslova za učešće u postupku predmetne javne nabavke, ponuđač dokazuje dostavljanjem sledećih dokaza:

- 1) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 1) Zakona - **Dokaz:** Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz registra nadležnog Privrednog suda;
- 2) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 2) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: a) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje osnovnog suda na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare; b) Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala; c) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih. Preduzetnici i fizička lica: Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta).
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 3) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 3) Zakona - **Dokaz:** Pravna lica: Potvrde privrednog i prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda; Preduzetnici: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili potvrda Agencije za privredne registre da kod tog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva za podnošenje ponuda. Fizička lica: Potvrda prekršajnog suda da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova.
Dokaz mora biti izdat nakon slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 4) Zakona - **Dokaz:** Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je izmirio dospelu poreze i doprinose i uverenje nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda ili potvrdu Agencije za privatizaciju da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
Dokaz ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda;
- 5) Uslov iz čl. 75. st. 1. tač. 5) Zakona - **Dokaz:** Važeća dozvola za obavljanje poslova koji su predmet javne nabavke, izdata od strane nadležnog organa (dozvola za rad Narodne banke Srbije).
- 6) Uslov iz člana čl. 75. st. 2. - **Dokaz:** Potpisan o overen Obrazac izjave (u slobodnoj formi). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača ponuđač je dužan da za svakog člana grupe dostavi navedene dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4), a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona o javnim nabavkama, dužan je da dostavi ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, ponuđač je dužan da za podizvođača dostavi dokaze da ispunjava uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dokaz iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona o javnim nabavkama, za deo nabavke koji će ponuđač izvršiti preko

podizvođača.

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači koji se nalaze u **Registru ponuđača**, nisu u obavezi da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačke od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. U tom slučaju, ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 78. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Naručilac neće odbiti ponudu kao neprihvatljivu, ukoliko ne sadrži dokaz određen konkursnom dokumentacijom, ako ponuđač navede u ponudi internet stranicu na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

Deo VI ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Naručilac će sa Ponuđačem pregovarati o visini kamatne stope, nominalne i efektivne, o troškovima na ime provizije za puštanje kredita u tečaj (provizija ne može biti veća od 0.5% od ukupnog iznosa kredita za celo vreme korišćenja kredita) i drugim troškovima koje klijent treba da plati u roku korišćenja kredita.

Naručilac i Ponuđač mogu da se pogađaju do dobijanja konačne cene kredita.

Naručilac definiše da će svaki „pogodbeni korak,, iznositi: 0,5% za kamatu u svakom narednom krugu, odnosno za troškove „pogodbeni korak,, iznosi 10.000,00 dinara.

Deo VII

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

1. PODACI O JEZIKU NA KOJEM PONUDA MORA DA BUDE SASTAVLJENA

Ponuđač podnosi ponudu na srpskom jeziku.

2. NAČIN NA KOJI PONUDA MORA DA BUDE SAČINJENA

Ponuđač ponudu podnosi neposredno ili putem pošte u zatvorenoj koverti ili kutiji, zatvorenu na način da se prilikom otvaranja ponuda može sa sigurnošću utvrditi da se prvi put otvara.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača.

U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Ponudu dostaviti na adresu: JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, sa naznakom: „Ponuda za javnu nabavku usluge – Overdraft kredit-dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu kod poslovne banke, JN br. 03/2015- NE OTVARATI”. Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane naručioca do **03.02.2015.** godine do **10:45** časova.

Naručilac će, po prijemu ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi, obeležiti vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu prispeća. Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu prijema ponude. U potvrdi o prijemu naručilac će navesti datum i sat prijema ponude.

Ponuda koju naručilac nije primio u roku određenom za podnošenje ponuda, odnosno koja je primljena po isteku dana i sata do kojeg se mogu ponude podnositi, smatraće se neblagovremenom.

Ponuda mora biti popunjena, potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.

Lice koje će pregovarati za Ponuđača mora sa sobom da dostavi ovlašćenje za pregovaranje.

4. PONUDA SA VARIJANTAMA

Podnošenje ponude sa varijantama nije dozvoljeno.

5. NAČIN IZMENE, DOPUNE I OPOZIVA PONUDE

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu: JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, sa naznakom:

„Izmena ponude za javnu nabavku usluge–OVERDRAFT KREDIT, JN br. 03/2015-NE OTVARATI” ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku usluge- OVERDRAFT KREDIT, JN br. 03/2015-NE OTVARATI” ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku usluge- OVERDRAFT KREDIT, JN br. 03/2015-NE OTVARATI” ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku usluge- OVERDRAFT KREDIT, JN br. 03/2015-NE OTVARATI”

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti da menja svoju ponudu.

6. UČESTVOVANJE U ZAJEDNIČKOJ PONUDI ILI KAO PODIZVOĐAČ

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao podizvođač, niti isto lice može učestvovati u više zajedničkih ponuda.

U Obrascu ponude, ponuđač navodi na koji način podnosi ponudu, odnosno da li podnosi ponudu samostalno, ili kao zajedničku ponudu, ili podnosi ponudu sa podizvođačem.

7. PONUDA SA PODIZVOĐAČEM

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem dužan je da u Obrascu ponude navede da ponudu podnosi sa podizvođačem, procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ponuđač u Obrascu ponude navodi naziv i sedište podizvođača, ukoliko će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču.

Ukoliko ugovor o javnoj nabavci bude zaključen između naručioca i ponuđača koji podnosi ponudu sa podizvođačem, taj podizvođač će biti naveden i u ugovoru o javnoj nabavci.

Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Delu V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđač u potpunosti odgovara naručiocu za izvršenje obaveza iz postupka javne nabavke, odnosno izvršenje ugovornih obaveza, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.

8. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponudu može podneti grupa ponuđača.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, sastavni deo zajedničke ponude mora biti sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke iz člana 81. st. 4. tač. 1) do 6) Zakona i to podatke o:

- članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor,
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja,
- ponuđaču koji će izdati račun,
- račun na koji će biti izvršeno plaćanje,
- obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Grupa ponuđača je dužna da dostavi sve dokaze o ispunjenosti uslova koji su navedeni u Delu V konkursne dokumentacije, u skladu sa Uputstvom kako se dokazuje ispunjenost uslova.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema naručiocu.

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa zakonom.

Ako zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

9. ZAHTEV U POGLEDU ROKA VAŽENJA PONUDE

Rok važenja ponude ne može biti kraći od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

10. VALUTA I NAČIN NA KOJI MORA DA BUDE NAVEDENA I IZRAŽENA CENA U PONUDI

Svi iznosi u ponudi moraju biti iskazani u dinarima u skladu sa Obrascem ponude.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

11. PODACI O DRŽAVNOM ORGANU ILI ORGANIZACIJI, ODNOSNO ORGANU ILI SLUŽBI TERITORIJALNE AUTONOMIJE ILI LOKALNE SAMOUPRAVE GDE SE MOGU BLAGOVREMENO DOBITI ISPRAVNI PODACI O PORESKIM OBAVEZAMA, ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE, ZAŠTITI PRI ZAPOŠLJAVANJU, USLOVIMA RADA I SL., A KOJI SU VEZANI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVCI

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstva finansija i privrede.

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine i u Ministarstvu energetike, razvoja i zaštite životne sredine.

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu rada, zapošljavanja i socijalne politike.

13. ZAŠTITA POVERLJIVOSTI PODATAKA KOJE NARUČILAC STAVLJA PONUĐAČIMA NA RASPOLAGANJE, UKLJUČUJUĆI I NJIHOVE PODIZVOĐAČE

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti Naručioca koja se dostavlja Ponuđaču u predmetnom postupku smatra se poverljivim podacima i Ponuđač je obavezan da štiti njihovu poverljivost, u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama.

14. DODATNE INFORMACIJE ILI POJAŠNJENJA U VEZI SA PRIPREMANJEM PONUDE

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku putem pošte na adresu naručioca, elektronske pošte na e-mail: nabavkajkp@eunet.rs ili faksom na broj 034-302-620 tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponude.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom „Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije”, JN br. 03/2015 - Overdraft kredit.

Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda Naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona o javnim nabavkama.

15. DODATNA OBJAŠNJENJA OD PONUĐAČA POSLE OTVARANJA PONUDA I KONTROLA KOD PONUĐAČA ODNOSNO NJEGOVOG PODIZVOĐAČA

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona o javnim nabavkama).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

16. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

Naručilac će sa Ponuđačem pregovarati o visini kamatne stope, nominalne i efektivne, o troškovima na ime provizije za puštanje kredita u tečaj (provizija ne može biti veća od 0.5% od ukupnog iznosa kredita za celo vreme korišćenja kredita) i drugim troškovima koje klijent treba da plati u roku korišćenja kredita.

Naručilac i Ponuđač mogu da se pogađaju do dobijanja konačne cene kredita.

Naručilac definiše da će svaki „pogodbeni korak,, iznositi: 0,5% za kamatu u svakom narednom krugu, odnosno za troškove „pogodbeni korak,, iznosi 10.000,00 dinara.

17. VRSTA KRITERIJUMA ZA DODELU UGOVORA, ELEMENTI KRITERIJUMA NA OSNOVU KOJIH SE DODELJUJE UGOVOR I METODOLOGIJA ZA DODELU PONDERA ZA SVAKI ELEMENT KRITERIJUMA

Kriterijum za dodelu ugovora je „najniža ponuđena cena kredita,,. Cena kredita je ukupno ponuđena cena kredita koja obuhvata efektivnu kamatnu stopu, obračunatu po proporcionalnoj metodi (u nominalnom iznosu), proviziju za puštanje kredita u tečaj i ostale troškove koje Naručilac treba da plati u roku korišćenja kredita.

18. POŠTOVANJE OBAVEZA KOJE PROIZILAZE IZ VAŽEĆIH PROPISA

Ponuđač je dužan da u okviru svoje ponude dostavi izjavu datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću da je poštovao sve obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (izjava se daje u slobodnoj formi), u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Ovu izjavu ponuđač dostavlja na svom memorandumu, mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom ponuđača.

19. KORIŠĆENJE PATENTA I ODGOVORNOST ZA POVREDU ZAŠTIĆENIH PRAVA INTELEKTUALNE SVOJINE

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

20. NAČIN I ROK ZA PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA ZAŠTITU PRAVA PONUĐAČA

Zahtev za zaštitu prava može podneti ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, Odluke o obustavi postupka javne nabavke, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 10 (deset) dana od dana prijema Odluke od strane Ponuđača, odnosno objave Odluke na Portalu javnih nabavki.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara na račun broj: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 253, poziv na broj : 97 50-016, svrha: Republička administrativna taksa sa naznakom nabavke na koju se odnosi, korisnik: Budžet Republike Srbije.

21. ROK U KOJEM ĆE UGOVOR BITI ZAKLJUČEN

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012).

Deo VIII PONUDA***Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda
JN broj 03/2015*****PODACI O PONUĐAČU/PODIZVOĐAČU**

Naziv Ponuđača	
Adresa Ponuđača	
Lice ovlašćeno za potpisivanje ugovora	
Osoba za kontakt	
Telefon	
Telefaks	
Elektronska pošta	
Tekući račun Ponuđača	
Matični broj Ponuđača	
Poreski identifikacioni broj Ponuđača	
PDV broj Ponuđača	
Datum: _____ M.P. _____ (potpis ovlašćenog lica Ponuđača)	

**Pregovarački postupak bez objavljivanja poziva za podnošenje ponuda za nabavku usluge:
Overdraft kredit - dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu
JN broj 03/2015**

OBRAZAC PONUDE

1. USLOVI ZADUŽIVANJA

- 1.1. Iznos dozvoljenog prekoračenja:** 10.000.000,00 dinara
- 1.2. Period otplate/korišćenja kredita:** 6 meseci
- 1.3. Nominalna kamatna stopa (fiksna):**
- a) u % na godišnjem nivou: _____
- 1.4. Efektivna kamatna stopa:** _____ % godišnje
- 1.5. Ukupan iznos kamate za period korišćenja kredita (apsolutni iznos), obračunat po proporcionalnoj metodi:** _____ dinara
- 1.6. Iznos troškova na ime provizije za puštanje kredita u tečaj:** _____ dinara
- 1.7. Ukupan iznos drugih troškova koje klijent treba da plati u roku korišćenja kredita (apsolutni iznos):** _____ dinara
- 1.8. Ukupan iznos nabavke kredita:** _____ dinara
(kamata+provizija+drugi troškovi)
- 1.9. Instrument obezbeđenja kredita:**
- a. ugovorno ovlašćenje _____
 - b. blanko solo menice Naručioca, komada _____
 - c. ovlašćenje direktnog zaduženja _____

2. ROKOVI

2.1. Rok važenja ponude je: (najmanje 30 dana) _____ dana

2.2. Rok odobravanja kredita je: 24 sata od trenutka potpisivanja Ugovora

Datum: _____

M.P.

(potpis ovlašćenog lica Ponuđača)

Napomena :

Obrazac ponude mora biti napisan na memorandumu Ponuđača, u formi koja je data, mora biti overen pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Deo IX OBRAZAC STRUKTURE CENE**Overdraft kredit - dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu,
Javna nabavka br. 03/2015**

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 7. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Službeni glasnik RS“ br. 29/13), dostavljamo Vam za ponudu br. _____ od _____ 2015. godine

Obrazac strukture cene

Br. Poz.	Opis pozicije	Vrsta pojedinačnih troškova koji čine jediničnu cenu	Učešće pojedinačnih troškova u strukturi jedinične cene (u %)
(1)	(2)	(3)	(4)
OVERDRAFT KREDIT			
		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
.....		1)	1)
....		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	

Napomena: ponuđena cena kredita obuhvata sve troškove koje Ponuđač ima u izvršenju ugovora. Naručilac ne snosi odgovornost za one elemente kamate i drugih troškova koje Ponuđač nije

uključio prilikom podnošenja ponude.

Elementi strukture cene moraju biti usaglašeni sa vrednostima iskazanim u obrascu ponude.

***Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- 1) U **kolonu broj (2)** ponuđač unosi naziv pozicije/pozicija za koju daje strukturu troškova. Po potrebi ponuđači mogu dodati redove u tabelu Obrasca strukture cene;
- 2) U **kolonu broj (3)** ponuđač unosi **vrstu pojedinačnih troškova** koji utiču na formiranje vrednosti ponude (tj. na cenu kredita),
- 3) U **kolonu broj (4)** ponuđač unosi **procentualno učešće** pojedinačnih troškova u strukturi cene kredita,

Datum : 2015.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

U

.....
Prezime i ime, funkcija

.....

Napomena :

Obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.

Deo X OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
 34000 Kragujevac,
 Srbija

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude br. od god. u pregovaračkom postupku javne nabavke: **Overdraft kredit – dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu**, broj **03/2015**.

Naziv Ponuđača:

Adresa Ponuđača (ulica, mesto):

Matični broj Ponuđača: **PIB Ponuđača:**

Redni br.	Vrsta troškova	Iznos
1		
2		
.....		
3	UKUPNI TROŠKOVI:	

Potpis : *M.P.*

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme ponude i podnošenje iste snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca nakanadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade modela ili uzorka, ako su izgrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Tekst ovog obrasca mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Deo XI OBRAZAC IZJAVE O NEZAVISNOJ PONUDI

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

da ponudu za javnu nabavku usluge: **Overdraft kredit – dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu**, broj **03/2015** podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Deo XII IZJAVA U CILJU SPREČAVANJA KORUPCIJE I SUKOBA INTERESA

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

Pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, u cilju sprečavanja korupcije i uvođenja zaštite integriteta postupka javne nabavke usluge: **Overdraft kredit – dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu**, broj **03/2015**, u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv i sedište Ponuđača) dajem sledeću:

IZJAVU

Da lica koja su izrađivala konkursnu dokumentaciju i sa njima povezana lica, u smislu Zakona o porezu na dobit pravnih lica (supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, usvojilac, usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih lica i druga lica u smislu Zakona), ne nastupaju kao ponuđači ili kao podizvođači, niti u zajedničkoj ponudi;

Izjavu dajem u skladu sa članom 21. stav 1. i članom 23. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku u pregovaračkom postupku, nabavka usluge: **Overdraft kredit – dozvoljeno prekoračenje na tekućem računu**, broj **03/2015**, sadrži 25 strana.

Kragujevac,
27.01.2015. god.

**JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac
Komisija za javne nabavke**

- 1. Daniela Mikić, član**

- 2. Marjan Stanojkov, član**

- 3. Gorica Đorđević, član**

- 4. Mina Miletić, član**

- 5. Neda Nenadić, član**

M.P.