

JKP " VODOVOD I KANALIZACIJA "
34000 KRAGUJEVAC
Kralja Aleksandra I Karađorđevića 48
Republika Srbija



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU USLUGE:
USLUGE OSIGURANJA
(Partija 1. Usluge osiguranja imovine)

JAVNA NABAVKA br. VV-02/2015

- OTVORENI POSTUPAK -

(OTVARANJE PONUDA : 29.05.2015. god. u 11:00 sati)

K r a g u j e v a c
April 2015.

SADRŽAJ :

Deo I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Deo II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
Deo III	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
Deo IV	Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	16
	Uvodni deo za priloge	18
	Opšte informacije o ponuđaču/podizvođaču	19
	Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi	20
	Finansijska identifikacija	21
	Referenc lista	22
	Potvrda za reference	23
	Izjava u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa	24
	Obrazac troškova pripreme ponude	25
	Izjava o nezavisnoj ponudi	26
	Izjava u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama	27
	Obaveza osiguravača.....	28
	Ostale informacije	29
Deo V	Ponuda	30
	Obrazac ponude	30
	Obrazac strukture cene.....	32
	Obrazac ponudbene garancije – menično pismo.....	38
Deo VI	Nacrt – model ugovora	40
	Ugovor o pružanju usluga	40
	Obrazac garancije za dobro izvršenje posla	43

Deo I

OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv, adresa i internet stranica Naručioca	JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48; www.jkpvik-kg.com
Vrsta postupka	Otvoreni postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.
Predmet javne nabavke	Usluga: Usluga osiguranja lica
Kontakt	Rukovodilac sektora nabavke: Ljiljana Milovanović – Arsenijević Službenik za javne nabavke: Neda Nenadić 034/302-621; E-mail: nabavkajkpv@eunet.rs
Poziv za podnošenje ponuda objavljen na portalu Uprave za javne nabavke	29.04.2015.
Finansiranje nabavke	Iz sredstava Naručioca

Deo II

PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke	Usluge osiguranja, partija: Partija 1 – Usluge osiguranja imovine
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke	66500000 - Usluge osiguranja i penzijske usluge (Partija 1: 66515200 - Usluge osiguranja imovine)

Deo III

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Konkursna dokumentacija je pripremljena na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012), Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS,, broj 29/13 od 29.03.2013. god.) i Odluke o pokretanju postupka javne nabavke (br. XXXIX/6 od 10.03.2015. god.).

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove, specifikacije koje su sadržani u konkursnoj dokumentaciji.

1 Pravo na učestvovanje u postupku

Pravo učešća u postupku nabavke ima domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, br. 124/2012) i dodatne uslove u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV Konkursne dokumentacije.

O ispunjenju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđači su dužni da uz ponudu prilože i odgovarajuće dokaze. Dokaze o ispunjenosti uslova Ponuđač dostavlja saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač ne može biti podoban za učešće u postupku javne nabavke ako je utvrđeno da je umešan u korupciju ili prevaru.

2 Jezik u postupku javne nabavke

Svi dokumenti i korespodencija u vezi sa konkursnom dokumentacijom su na srpskom jeziku. Ponuda se priprema na srpskom jeziku.

3 Način podnošenja ponude

Ponuđač će pripremiti ponudu u 2 (dva) primerka, jasno označavajući svaku ponudu kao "**Original ponuda**" odnosno "**Kopija ponude**". U slučaju bilo kakvog neslaganja među njima, važiće original. Za identičnost ponude i kopije jemči Ponuđač.

Original i kopija ponude biće otkucani ili ispisani neizbrisivim mastilom i potpisani od strane Ponuđača ili jednog ili više lica koje je Ponuđač ispravno ovlastio da u njegovo ime potpiše ponudu. Takvo ovlašćenje treba da bude priloženo, u pisanom obliku, uz ponudu. Ime i položaj svakog lica koje potpisuje ponudu mora biti otkucano ili odštampano ispod potpisa.

Bilo kakvo umetanje, brisanje ili pisanje preko postojećeg teksta važiće samo ako je parafirano od strane osobe ili osoba koje potpisuju ponudu.

Ponude moraju u celini biti pripremljen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, u pisanom obliku. Ponuda se podnosi neposredno (lično) ili putem pošte na adresu Naručioca.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više ponuda.

Ponuda se podnosi u skladu sa članom 87. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u zatvorenoj koverti ili kutiji koja je zatvorena na način da se prilikom otvaranja sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do **29.05.2015.** godine do **9⁰⁰** sati na pisarnici Naručioca.

Ponuđači će pripremiti original i kopiju ponude, zapečatiti u unutrašnjoj i spoljnoj omotnici, koje će ispravno obeležiti sa "**Original**" i "**Kopija**".

Spoljna i unutrašnja omotnica će:

(α) biti upućena Naručiocu, na adresu : **JKP „Vodovod i kanalizacija”,
Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48,
34000 Kragujevac,
Srbija**

(β) nositi identifikaciju :

**NABAVKA br. ____/2015 – _____
("NE OTVARATI")**

Spoljna i unutrašnja omotnica će nositi ime i adresu ponuđača kako bi se ponuda mogla vratiti neotvorena u slučaju da se proglašeni neblagovremenom.

Ako spoljna omotnica ne bude zapečaćena i označena kako je gore propisano, Naručilac ne preuzima nikakvu odgovornost za gubljenje ili prerano otvaranje iste.

Naručilac mora da primi ponude na svoju adresu najkasnije do :

- **29.05.2015. godine do 9⁰⁰ časova (pre podne).**

Sve ponude koje je Naručilac primio posle krajnjeg roka navedenog u prethodnom stavu, biće označene kao neblagovremene i vraćene ponuđačima neotvorene.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je Naručilac ponudu primio, odnosno da li je ponudu primio pre isteka roka za podnošenje ponuda i u toj situaciji je ponuda blagovremena, te nije relevantan momenat kada je Ponuđač ponudu poslao.

4 Obavezna sadržina ponude i posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuda mora da sadrži, pored dokumenata kojima dokazuje ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke i popunjene, potpisane i pečatom overene obrasce sadržane u konkursnoj dokumentaciji.

Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene i overene sledeće obrasce i dokumenta:

1. **Dokaze o ispunjenosti uslova** u skladu sa članom 77. Zakona, navedene u Uputstvu kako se dokazuje ispunjenost uslova (Deo IV Konkursne dokumentacije);
2. **Opšte informacije** o Ponuđaču/Podizvođaču (Obrazac 4.1.). Dostavlja se za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi (ukoliko je to slučaj) i za svakog podizvođača (ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem);
3. **Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi** (Obrazac 4.2.), ukoliko se dostavlja zajednička ponuda od strane više ponuđača;
4. **Ovlašćenje za potpisivanje ponude.** U prilogu teksta ovlašćenja sa navođenjem ovlašćenih lica priložiti fotokopiju kartona „overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje” (OP – obrazac) iz uloška nadležnog suda ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike;
5. **Finansijsku identifikaciju** (Obrazac 4.3.);
6. **Referenc lista** (Obrazac 4.4. i 4.5.);
7. **Izjavu u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa** (Obrazac 4.6.);
8. **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama** (data na memorandumu, potpisana i overena pečatom), formi Obrasca 4.9, u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);
9. **Izjava o nezavisnoj ponudi**, popunjen, pečatom overen i potpisan (Obrazac 4.8. u Delu IV Konkursne dokumentacije);
10. **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ako ponuđači podnose zajedničku ponudu);
11. **Ponudu** (u navedenom obliku u Delu V Konkursne dokumentacije) popunjenu, pečatom overenu i potpisanu od strane ovlašćenog lica Ponuđača;
12. **Obrazac strukture cene**, popunjen, pečatom overen, i potpisan (Obrazac 5.1. u Delu V Konkursne dokumentacije);
13. **Ponudbenu garanciju** (u formi propisanoj u Obrascu 5.2. u Delu V Konkursne dokumentacije);
14. **Obrazac Model Ugovora** - potpisan, popunjen i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača (Deo VI Konkursne dokumentacije);
15. Svi ostali materijali i obrasci koji se moraju popuniti i podneti od strane Ponuđača u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuđači treba da predaju ponude koje ispunjavaju sve zahteve iz Konkursne dokumentacije. Ponude sa varijantama se neće uzimati u obzir.

Ponuđač mora popuniti obrazac ponude (Deo V Konkursne dokumentacije) i odgovarajući Obrazac strukture cene iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač mora u ponudi navesti vrednosti godišnje premije osiguranja i ukupnu vrednost premije za tri godine.

Cene naznačene u Ponudi i Obrascu strukture cene moraju obuhvatiti sve troškove koji čine cenu usluge (polisu osiguranja). Cene se daju u dinarima.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena**, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih delova koje smatra merodavnim.

Ponuđač je u obavezi da u obrascu ponude navede:

- rok za donošenje odluke o zahtevu Osiguravanih za nadoknadom štete, računajući od trenutka prijave štete Osiguravaču (u slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok isplate (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom);

- Rok za likvidaciju štete, računajući od trenutka prijave štete Osiguravaču. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok isplate (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom;
- Rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude koje imaju kraću opciju, biće odbijene od strane Naručioca kao neprihvatljive.

Naručilac može u slučaju isteka roka važenja ponude zatražiti od ponuđača da produže period važenja ponude. Zahtev Naručioca i odgovor ponuđača za produženje roka važnosti ponude mora biti u pisanom obliku ili dostavljen faksom. Ponuđač može odbiti zahtev bez gubitka ponudbene garancije. Od ponuđača koji se složi sa zahtevom, neće se zahtevati, niti će mu biti dozvoljeno, da izmeni i dopuni svoju ponudu. Važnost ponudbene garancije, takođe se mora produžiti za odgovarajući period.

Ponuđač će obezbediti, kao deo svoje ponude, ponudbenu garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 5,00 % (pet procenata) od ukupne vrednosti ponude bez poreza.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi u zemlji Naručioca, se obezbeđuje u obliku blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika Ponuđača. Važnost solo menice mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Uz menicu kao ponudbenu garanciju ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

- propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanoj u Obrascu 5.2. u Delu V Konkursne dokumentacije;
- fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje novčanim sredstvima na računu Ponuđača;
- fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača);
- fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi van zemlje Naručioca, se daje u dinarima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti i biće u obliku bankarske garancije poznate banke van zemlje ili u zemlji Naručioca. Banka koja izdaje garanciju mora imati najmanje IBCA rejting AA. Forma bankarske garancije propisana je u Delu V, a može biti i u nekoj drugoj formi prihvatljivoj za Naručioca. Važnost bankarske garancije mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Ponudbena garancija može biti aktivirana:

- (a) ako Ponuđač :
 - povuče ili menja svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponude,
- (b) u slučaju ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ako isti ne:
 - potpiše Ugovor o javnoj nabavci u roku koji mu odredi Naručilac; ili
 - podnese garanciju za dobro izvršenje posla;

Ponudbene garancije ponuđača kojima nije dodeljen Ugovor o javnoj nabavci, biće vraćene ponuđačima nakon što Naručilac zaključi ugovor sa izabranim ponuđačem, ličnim preuzimanjem ili putem pošte, preporučeno sa povratnicom.

Sve ponude koje nisu praćene ponudbenom garancijom biće odbijene kao neprihvatljive.

Ponudbena garancija ponuđača kome je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci biće oslobođena kad izabrani Ponuđač potpiše Ugovor u roku koji mu odredi Naručilac i obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla.

Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede:

- a) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i životne sredine;
- b) da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ako je to slučaj);

Izjavu, sačinjenu na način da iz njene sadržine jasno proizilazi ispunjenje napred navedenih uslova, ponuđači su dužni da dostave kao sastavni deo ponude na memorandumu, uredno potpisanu od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom ponuđača.

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama, troškove pripreme ponude i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu istih.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa zahtevima Naručioca i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

5 Podnošenje ponude sa podizvođačem

Ponuđači su u obavezi da u ponudi navedu da li će izvršenje nabavke poveriti podizvođačima i da dostavi podatke o podizvođačima u formi navedenoj u Obrascu 4.1.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.

U slučaju ponude sa podizvođačem, ponuđači su dužni da za svakog podizvođača dostave dokaze o tome da podizvođači ispunjavaju obavezne uslove za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u Delu IV pod rednim brojevima 1, 2, 3. i 4, a dokaz o ispunjenosti uslova pod brojem 5. za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da to navede u svojoj ponudi i da navede koliki je procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede ime podizvođača, a ukoliko se zaključi ugovor između Naručioca i Ponuđača, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

Ponuđač može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajna nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije predhodnu saglasnost Naručioca.

6 Podnošenje zajedničke ponude

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a uslov pod brojem 5. u Delu IV konkursne dokumentacije dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova. Dodatne uslove ponuđač iz grupe ispunjavaju zajedno, prema uputstvima navedenim u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Ponuđači u zajedničkoj ponudi, u skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kao sastavni deo svoje ponude dostavljaju sporazum kojim se međusobno obavezuju na izvršenje nabavke.

Međusobni sporazum između grupe ponuđača sadrži sledeće podatke o:

- članu grupe koji je nosilac posla, koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpistati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Obrasci iz konkursne dokumentacije u slučaju podnošenja zajedničke ponude se potpisuju i pečatom overavaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Učesnici u zajedničkoj ponudi ne mogu samostalno da podnose ponudu niti da učestvuju u više zajedničkih ponuda ili kao podizvođači kod drugih ponuđača.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7 Izmene, dopune i povlačenje ponuda

Ponuđač može, u skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, izmeniti i dopuniti, ili povući svoju ponudu posle podnošenja iste pod uslovom da Naručiocu dostavi pisano obaveštenje o izmenama i dopunama ponude, uključujući zamenu ili povlačenje ponude, pre krajnjeg roka propisanog za dostavu ponuda.

Obaveštenje o izmeni, dopuni ili povlačenju ponude treba da bude pripremljeno, potpisano, zapečaćeno, prema uputstvima za dostavljanje ponude, sa spoljnom i unutrašnjom omotnicom, dodatno obeleženom sa "**Izmena i dopuna**", odnosno, "**Povlačenje**".

Posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ne mogu se vršiti nikakve izmene i dopune ponuda.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koji dokument naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu, a ukoliko to učini ili ukoliko ne potpiše ugovor o javnoj nabavci kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija, Naručilac je ovlašćen da unovči garanciju datu uz ponudu.

8 Izmene, dopune i razjašnjenja konkursne dokumentacije

Komunikacija u postupku javne nabavke između Naručioca i ponuđača obavlja se isključivo pisanim putem putem pošte, elektronske pošte, faksom.

Prilikom dostavljanja dokumenata između Naručioca i ponuđača putem elektronske pošte ili faksa, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva potvrdu prijema tog dokumenta, a strana koja je dokument primila dužna je da potvrdi prijem dokumenta i pruži dokaz da je dostavljanje izvršeno.

Ponuđač koji zahteva razjašnjenje po nekom delu konkursne dokumentacije može se, u pisanom obliku (putem pošte, elektronske pošte ili faksom) obratiti na adresu Naručioca naznačenu u pozivu za dostavljanje ponuda. Svi zahtevi za razjašnjenje moraju biti primljeni kod Naručioca najkasnije 5 (pet) dana pre isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva poslati odgovor i tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Zahtev za pojašnjenjem konkursne dokumentacije ponuđači će dostaviti na adresu Naručioca sa napomenom: „**Zahtev za dodatnim pojašnjenjem konkursne dokumentacije - Javna nabavka br. ___/2015 – Usluge osiguranja, partija 2. Osiguranje lica**“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može izmeniti ili dopuniti konkursnu dokumentaciju izdavanjem dopuna u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko Naručilac u roku za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, bez odlaganja će te izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Naručilac će produžiti krajnji rok za podnošenje ponuda ukoliko izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, i obaveštenje o tome objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

9 Otvaranje ponuda od strane Naručioca

Naručilac otvara sve ponude, uključujući izmene i dopune i povlačenje ponude, u prisustvu predstavnika ponuđača koji su odlučili da tome prisustvuju, na adresi navedenoj u Pozivu za podnošenje ponuda, odmah posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u 11:00 sati. Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju komisiji Naručioca podneti ovlašćenje - punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i može mu prisustvovati svako zainteresovano lice.

U skladu sa članom 103. stav 3. u postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Naručilac će voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u koji će uključiti informacije koje je objavio prisutnim ponuđačima i to: datum i vreme početka otvaranja ponuda, predmet i procenjenu vrednost javne nabavke, imena članova komisije za javnu nabavku, imena predstavnika ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda, imena drugih prisutnih lica, broj pod kojim je ponuda zavedena, naziv ponuđača, ponuđena cena i eventualni popusti, podaci iz ponuda koji su određeni kao elementi kriterijuma, uočeni nedostaci u ponudama, primedbe predstavnika ponuđača.

U skladu sa članom 104. stav 2. predstavnik ponuđača koji je učestvovao na otvaranju ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

Uvid u podatke o postupku javne nabavke zainteresovani ponuđač može ostvariti u skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javni nabavkama i posle prijema odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu podnosi pisani zahtev naručiocu.

Naručilac će omogućiti uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu zaštite podataka u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Kopija zapisnika biće poslata ponuđačima koji nisu učestvovali na otvaranju ponuda u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

10 Kriterijumi za dodelu ugovora

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma: „**najniža ponuđena cena**„, pod uslovom da je utvrđeno da Ponuđač ispunjava uslove za zadovoljavajuću realizaciju ugovora.

Pod ponuđenom cenom podrazumeva se vrednost ponude iz Dela V ponuđača čija se ponuda razmatra (za jednu godinu trajanja ugovora).

U slučaju primene kriterijuma najniže ponuđene cene, a u situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača koji pružaju usluge ili izvode radove, naručilac mora izabrati ponudu domaćeg ponuđača pod uslovom da njegova ponuđena cena nije veća od 5 % u odnosu na najnižu ponuđenu cenu stranog ponuđača.

U slučaju kada postoje dve ili više ponuda sa jednakom cenom, Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema pretežnom kriterijumu „**rok za donošenje odluke o zahtevu Osiguranika za nadoknadom štete**“. U situaciji kada ni po kriterijumu „rok za donošenje odluke o zahtevu Osiguranika za nadoknadom štete“ nije moguće doneti odluku o dodeli ugovora, Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema pretežnom kriterijumu „**rok za likvidaciju štete**“.

Visina premije osiguranja obračunava se na sledeći način: mesečna rata premije osiguranja se množi sa ukupnim brojem rata (36). Ovako iskazana premija predstavlja projektovanu vrednost ukupne nabavke po vrednostima na dan podnošenja ponude i čini osnovicu za izbor najpovoljnijeg ponuđača.

11 Pregled i ocena ponuda

Radi detaljne procene ponuda, Naručilac će pregledati ponude da bi utvrdio, za svaku od njih, da li je:

- (a) kompletna,
- (b) praćena ponudbenom garancijom,
- (c) usklađena sa zahtevima konkursne dokumentacije,
- (d) napravljena neka računaska greška.

Nakon preliminarnog pregleda ponuda Naručilac će vrednovati samo one ponude koje su predate blagovremeno, i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, odnosno ponude koje su odgovarajuće i prihvatljive.

Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude određene kao prihvatljive, Naručilac će kontrolisati u pogledu računskih grešaka. Naručilac će ovakve greške korigovati na sledeći način:

- gde postoji neslaganje između iznosa navedenog u ciframa i slovima, važiće iznos naveden slovima;
- gde postoji neslaganje između vrednosti po pozicijama i ukupne vrednosti ponude, važiće vrednosti po pozicijama, a ukupna će biti korigovana, sem u slučaju kada, po mišljenju Naručioca postoji očigledna velika greška u položaju decimalnog zareza u vrednosti određene pozicije, u kom slučaju će ukupna vrednost, onako kako je navedena, važiti, a biće korigovana vrednosti na konkretnoj poziciji;

Ako ponuđač kome je dodeljen ugovor, ne prihvata korekcije grešaka u skladu sa prethodnim stavom, smatraće se da je ponuda neprihvatljiva, i ponudbena garancija može biti izgubljena.

Sve pozicije Obrasca ponude moraju imati vrednosti premije bez poreza. Ukupna vrednost ponude mora biti iskazana bez poreza i sa porezom. Vrednosti se unose u dinarima.

Naručilac će proceniti i uporediti samo one ponude koje su određene kao prihvatljive.

U procenjivanju svake ponude, Naručilac će za svaku ponudu izvršiti odgovarajuća prilagođavanja na sledeći način:

- a) korigovanjem grešaka,
- b) neophodnim usaglašavanjem da bi se sagledale modifikacije u skladu sa dozvoljenim izmenama i dopunama ponude,
- c) odgovarajućim usaglašavanjem da bi se sagledali dodatni faktori na način i u obimu navedenom u Zahtevima.

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Odluka o dodeli ugovora će uzeti u obzir i finansijske, tehničke i kadrovske mogućnosti Ponuđača i njegovo iskustvo. Ona će se bazirati na pregledanju dokaza o ispunjenosti dodatnih uslova ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, podnetim u skladu sa uputstvima u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti ukoliko je u postupku pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena;
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke;
- 3) ukoliko nije odgovarajuća;
- 4) ukoliko ograničava prava Naručioca;
- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioca;
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača;

Bitni nedostaci ponude su:

- ukoliko ponuđač/podizvođač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- a) postupio suprotno zabrani iz član 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama
- b) učinio povredu konkurencije;
- c) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- d) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa članom 83. stav 11. Zakona o javnim nabavkama naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci Uprave za javne nabavke odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku 25 dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

12 Zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen dostavi Naručiocu.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa članom 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

1. Naručilac će doneti odluku o obustavi postupka u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.
2. Naručilac će obustaviti postupak ukoliko postoje objektivni i dokazivi razlozi koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju Naručioca da započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom i ona se neće ponavljati u istoj budžetskoj godini, odnosno Naručilac je neće ponoviti u narednih 6 meseci.

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, po primljenom pozivu za zaključenje ugovora će dostaviti zajedno sa potpisanim ugovorom garanciju za dobro izvršenje posla Naručiocu, u iznosu od 10 (deset) % od ukupne vrednosti ugovora sa porezom, u skladu sa uslovima ugovora, u obliku propisanom u Delu VI Konkursne dokumentacije.

Garancija za dobro izvršenje posla se dostavlja u vidu blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika ponuđača.

Menica za dobro izvršenje posla aktiviraće se u slučaju da Davalac usluge ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Uz garanciju za dobro izvršenje posla izabrani ponuđač dostavlja:

1. propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanoj u Obrascu 6.1. u Delu VI Konkursne dokumentacije;
2. fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena Davaocu usluge u roku od 30 dana nakon izvršenja svih obaveza.

13 Poverljivost podataka

Podaci koje ponuđač označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikome izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke.

Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiv podatak, ponuđač može označiti dokument koji sadrži lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koji na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi.

Naručilac će kao poverljiv podatak tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč „**POVERLJIVO**„.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore naveden način.

Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti.

Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati „**OPOZIV**„ upisati datum, vreme, i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14 Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može podneti ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, Odluke o obustavi postupka javne nabavke, rok za podnošenje zahteva je 10 (deset) dana od dana prijema Odluke.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete i postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ovog zakona, Naručilac mora zastati sa realizacijom do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara na račun broj: 840-30678845-06, šifra plaćanja: 253, sa pozivom na broj predmetne javne nabavke, svrha: Taksa za ZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: Budžet Republike Srbije.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012).

Deo IV
USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75.
I 76. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA I UPUTSTVO KAKO SE
DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Saglasno članu 75, 76, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđači su obavezni da uz svoju ponudu prilože dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama. Dokumentacija može biti u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači iz sledećih kategorija: privredna društva i preduzetnici koji su prema pozitivnim zakonskim propisima registrovani u Agenciji za privredne registre Republike Srbije, nisu dužni da dostave dokaz iz člana 77. stav 1. tačka 1. (Izvod iz registra nadležnog organa), iz razloga što je ovaj dokaz javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs).

Ponuđač je dužan da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni, ukoliko je to slučaj.

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava sledeće uslove:

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- 5) Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje poslova, koji su predmet javne nabavke.

Dodatni uslovi iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama

- 6) Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom - Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri godine poslovne godine (2011, 2012, 2013.) poslovao bez gubitka.
- 7) Reference - Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u svakoj od prethodne tri godine (2012, 2013, 2014.) imao zaključen ugovor o osiguranju imovine/polisu od požara i nekih drugih opasnosti, sa trajanjem od godinu dana i sumom osiguranja preko 1.000.000.000,00 dinara.
- 8) Ponuđač mora da poseduje sistem poslovanja usaglašen sa zahtevima standarda ISO 9001:2008.

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači koji se nalaze u Registru ponuđača, nisu u obavezi da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačke od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. U tom slučaju, ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 78. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za PRAVNA LICA

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	1. Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda (kaznenu evidenciju vodi Prvostepeni sud) na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranaka stranog pravnog lica; 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; 3. Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta, shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79. Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog dostaviti uverenje iz kaznene evidencije.
	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da privrednom društvu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
	Da je izmirio dospеле poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospеле poreze i doprinose, i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnija javnih prihoda ili Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
	Ponuđač ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje poslova, koji su predmet javne nabavke	Važeća dozvola za obavljanje poslova koji su predmet javne nabavke, izdata od strane nadležnog organa (dozvola za rad Narodne banke Srbije)
	Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom - Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri godine poslovne godine (2011, 2012, 2013.) poslovao bez gubitka.	Bilans uspeha za 2011, 2012. i 2013. god. sa mišljenjem ovlašćenog revizora.
	Reference - Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u svakoj od prethodne tri godine (2012, 2013, 2014.) imao zaključen ugovor o osiguranju imovine/polisu od požara i nekih drugih opasnosti, sa trajanjem od godinu dana i sumom osiguranja preko 1.000.000.000,00 dinara.	Popunjen Obrazac 4.4. Referenc lista i 4.5. Potvrda za reference. Kopije polisa.
8.	Ponuđač mora da poseduje sistem poslovanja usaglašen sa zahtevima standarda ISO 9001:2008.	Kopija sertifikata ISO 9001:2008

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

Uvodni deo za Priloge

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda i Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu, pravo na učešće u postupku javne nabavke ima Ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. i dodatne uslove iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokazivanje ispunjenosti tih uslova dokazima popisanim u članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Da bi omogućili da se ustanovi da li su svi uslovi ispunjeni, Ponuđači su u obavezi da postupe na sledeći način:

1. Ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpisom ovlašćenog lica sve obrasce koji se nalaze u Konkursnoj dokumentaciji.
2. Ukoliko je potrebno, mogu se priložiti i dodatni listovi.
3. Ako se pitanje ili obrazac ne odnosi na Ponuđača treba napisati "**ne primenjuje se**" uz kratko objašnjenje razloga neprimenjivanja.
4. Svaka stranica ponude posebno treba da bude numerisana po redosledu iz Konkursne dokumentacije.
5. Finansijski podaci i izjave koje Ponuđač prezentuje treba da budu u Dinarima ili Eurima ako se radi o stranom ponuđaču. Originalni bankarski izvodi mogu se takođe priložiti zbog reference.
6. Lice ovlašćeno od strane Ponuđača za potpisivanje ovog upita svojim potpisom garantuje istinitnost i tačnost svih izjava.
7. Tačnost pri popunjavanju upita, njegova kompletnost i priložena dokumentacija uzeće se u obzir za ocenjivanje Ponude. Ponuđačima se takođe skreće pažnja na činjenicu da nedostatak podataka može izazvati neusaglašenost sa odgovarajućom stavkom koja se procenjuje.
8. Ako ponuđač ima sedište u stranoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora biti overena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore, odnosno ambasade te države u Srbiji), odnosno prevedena i overena od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Obrazac 4.1**OPŠTE INFORMACIJE O PONUĐAČU/PODIZVOĐAČU****4.1.1. Naziv Ponuđača/Podizvođača :**

Pun naziv :

Skraćen naziv :

4.1.2. Adresa :

Mesto : Poštanski broj :

Ulica : Kućni broj

Država :

Telefon Telefax Telex..... E-mail.....

4.1.3. Ime, prezime i državljanstvo: Vlasnika / Direktora

.....

.....

.....

4.1.4. Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima:

.....

4.1.5. Oblik svojine [na primer: državna, društvena, privatna, mešovita itd.]**4.1.6. Broj godina iskustva u obavljanju delatnosti**

- u zemlji

- u inostranstvu

4.1.7. Matični broj iz registra o razvrstavanju : [izdatog od nadležnog organa za poslove statistike]**4.1.8. Učešće u Kompaniji**

Udeo (%)

.....

4.1.9. Naziv(i) i adresa(e) udružene Kompanije(a) koje će biti uključene u projekat kao matična /filijala/ podizvođač / ostalo:

.....

.....

4.1.10. RegistarSKI broj obaveze uplate socijalnih doprinosa :**4.1.11. Inostrane kompanije će naznačiti bilo da jesu ili nisu osnovane u [.....] u skladu sa primenljivim propisima te države (samo zbog informacije)****4.1.12. Šifra pretežne delatnosti :** [*iz registra nadležnog organa*]

Potpis : M.P. Datum: 2015.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača/Podizvođača)

Napomena: *Ukoliko je to potrebno, ovaj obrazac se može kopirati u više primeraka.*

FINANSIJSKA IDENTIFIKACIJA**NOSILAC RAČUNA**

NAZIV :
ADRESA :
GRAD :
POŠTANSKI BROJ :
OSOBA ZA KONTAKT :
TELEFON :
FAX :
E – mail :
PORESKI ID. BROJ :

BANKA

NAZIV :
ADRESA :
GRAD / DRŽAVA :
POŠTANSKI BROJ :
BROJ RAČUNA :
VALUTA **B/C code** **SWIFT code**

NAPOMENE:

Datum: 2015.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 4.4.**REFERENC LISTA**

POTVRDA ZA REFERENCE

Naziv naručioca:

Sedište:

Matični broj:

Poreski identifikacioni broj:

Telefon:

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama Naručilac izdaje

POTVRDU

da je Ponuđač _____ (*navesti naziv ponuđača*) u _____ (*upisati godinu na koju se referenca odnosi*) godini naručiocu usluge pružio uslugu osiguranja: _____ (*navesti naziv usluge*) u vrednosti od _____ (*upisati vrednost pruženih usluga*) dinara.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ (*navesti naziv ponuđača*) radi učestvovanja u postupku javne nabavke **Usluge osiguranja, partija 1. Osiguranje imovine**, broj javne nabavke **VV-02/2015**, kod naručioca JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac i u druge svrhe se ne može koristiti.

Potvrđujem potpisom i pečatom da su navedeni podaci tačni.

Potpis : M.P.

(*ovlašćeno lice kupca*)

Datum 2015.

Mesto.....

Obrazac 4.6.

IZJAVA U CILJU SPREČAVANJA KORUPCIJE I SUKOBA INTERESA

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

Pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, u cilju sprečavanja korupcije i uvođenja zaštite integriteta postupka javne nabavke usluge: **Usluge osiguranja, partija 1. Usluga osiguranja imovine**, br. **VV-02/2015**, u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (*naziv i sedište Ponuđača*) dajem sledeću:

IZJAVU

Da lica koja su izrađivala konkursnu dokumentaciju i sa njima povezana lica, u smislu Zakona o porezu na dobit pravnih lica (supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, usvojilac, usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih lica i druga lica u smislu Zakona), ne nastupaju kao ponuđači ili kao podizvođači, niti u zajedničkoj ponudi;

Izjavu dajem u skladu sa članom 21. stav 1. i članom 23. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.7.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karadorđevića br.48,
 34000 Kragujevac,
 Srbija

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude br. od god. u otvorenom postupku javne nabavke:

Usluge osiguranja, br. VV-02/2015, partija 1. Usluga osiguranja imovine.

Naziv Ponuđača:

Adresa Ponuđača (ulica, mesto):

Matični broj Ponuđača: **PIB Ponuđača:**

Redni br.	Vrsta troškova	Iznos
1	Troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	
2	Ostali troškovi	
2.1		
2.2		
.....		
3	UKUPNI TROŠKOVI:	

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.

Troškove pripreme ponude i podnošenje iste snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca nakanadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade modela ili uzorka, ako su izgrađeni u skladu sa zahtevima naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Tekst ovog obrasca mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.8.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

da ponudu za javnu nabavku usluge: **Usluge osiguranja, partija 1. Usluga osiguranja imovine, br. VV-02/2015**, podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.9.

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, da je Ponuđač pri sastavljanju svoje ponude za javnu nabavku: **Usluge osiguranja, Partija 1. Usluge osiguranja imovine, br. VV-02/2015** poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da je Ponuđač imalac prava intelektualne svojine (*ukoliko je to slučaj*);

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.10.

OBAVEZA OSIGURAVAČA

Ovim neopozivo izjavljujemo da prihvatamo sledeće uslove za utvrđivanje osnovanosti i isplatu odštetnih zahteva:

1. Procenu šteta na građevinskim objektima i zalihama vršićemo u roku od 24 sata od prijave izvršene telefonskim, elektronskim ili pisanim putem. U slučaju propuštanja roka za izvršenje procene prihvatamo zapisnik komisije koju odredi JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac i oštećene delove ili fotografije kao osnov za utvrđivanje osnovanosti i visine odštetnog zahteva.
2. Prihvatamo da se procena šteta na instalacijama i opremi naručioca, JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac, vrši na osnovu zapisnika komisije koju određuje JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac, radnog naloga i sačuvanih oštećenih delova ili fotografija istih.
3. Visina odštete utvrđivaće se na osnovu radnog naloga, obračuna vrednosti radova izvršenog od strane JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac, prema zvaničnom cenovniku Naručioca za usluge izvršene trećim licima, koji je usvojen od strane nadležnog organa za tekuću godinu, računa trećih lica za izvršene usluge, računa za nabavku delova i profakture u slučaju da su delovi ugrađivani iz zaliha JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac.
4. Osnovanost odštetnih zahteva, utvrđivanje visine štete i isplatu naknade obavezni smo izvršiti u roku od 10 (deset) dana od dana podnošenja odštetnog zahteva. U slučaju nedostatka dokumenata, neophodnih za utvrđivanje prava ili visine odštete, izvestićemo predstavnika JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“ Kragujevac o potrebnoj dokumentaciji. Rok za utvrđivanje osnovanosti zahteva, utvrđivanje visine štete i isplatu naknade produžava se za vremenski period od traženja dokumentacije do dostave iste.

Datum: 2015.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena :

Ova izjava mora da bude napisana na memorandumu Ponuđača, overena i potpisana od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača

Obrazac 4.11.

OSTALE INFORMACIJE

Molimo Vas da ovde navedete dodatne informacije za koje smatrate da su relevantne za Vašu ponudu.

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Deo V

PONUĐA**OBRAZAC PONUDE**

Datum :2015.

Ponuda br.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
 34000Kragujevac,
 Srbija

PREDMET : Nabavka br. VV - 02 / 2015 – USLUGA OSIGURANJA IMOVINE na period od tri godine

Poštovani,

Pošto smo proučili Konkursnu dokumentaciju, uključujući Dopune br.(*uneti brojeve i datume*) , čiji prijem ovim potvrđujemo, mi, dole potpisani, nudimo usluge osiguranja imovine u skladu sa pomenutom konkursnom dokumentacijom za ukupan iznos premije osiguranja za prvu godinu od: _____ (oznaka valute: _____), (i slovima): _____, odnosno iznose koji su ustanovljeni u skladu sa obrascem br. 5.1. i Prilozima od 1. do 5, koji čine sastavni deo ove Ponude i to:

R.br.	Vrsta osiguranja	Iznos premije (dinara)	Napomena
1.	Osiguranje građevinskih objekata i opreme od požara i nekih drugih opasnosti		Prilog broj 1
	Osiguranje zaliha od požara i nekih drugih opasnosti		Prilog broj 2
	Kombinovano osiguranje računara i računarske opreme		Prilog broj 3
	Osiguranje mašina od loma i nekih drugih opasnosti		Prilog broj 4
	Osiguranje odgovornosti iz delatnosti		Prilog broj 5
Ukupna premija bez poreza (dinara):			
Porez na premiju osiguranja (____%) (dinara):			
Ukupna premija sa porezom (dinara):			

Premija, bez uračunatog poreza, obračunava se i iskazuje za **jednu godinu trajanja ugovora** .

Plaćanje premije: 12 jednakih mesečnih rata, porez na premiju se plaća sa prvom ratom.

Rok za donošenje odluke o zahtevu Naručioca za nadoknadom štete, računajući od trenutka prijave štete Osiguravaču:

.....

Rok za likvidaciju štete, računajući od trenutka prijave štete Osiguravaču:

.....

Način plaćanja premije: na osnovu ispostavljene fakture za sve polise, za tekući mesec, koju izdaje osiguravajuće društvo, sa rokom plaćanja 45 dana od dana izdavanja fakture.

Ako naša ponuda bude prihvaćena, dostavićemo menicu sa meničnim pismom, na iznos od 10 % ugovorene vrednosti, kao garanciju za pravovremeno izvršenje Ugovora, u obliku koji je propisao Naručilac.

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od (**najmanje 30**) dana od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstava ponuđačima, i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda.

Dok ne bude pripremljen i potpisan, ova ponuda, sa Vašim pismenim prihvatanjem iste i Vašim obaveštenjem o dodeli, činiće obavezujući Ugovor između nas.

Sastavni deo ponude čine obračuni premije po vrstama osiguranja (prilozi od br.1 do br.5)

Ostalo :

Sačinjeno dana _____

(MP)

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica Ponuđača

[u svojstvu]

Ovlašćen da potpiše ponudu u ime i za račun [naziv firme]

Napomena :

Ponuda se dostavlja na memorandumu Ponuđača, sa preuzetim tekstem iz ovog obrazca, mora biti jasna i nedvosmislena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Obrazac 5.1.

Naručilac: JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“
Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Ponuđač:.....

Datum:.....

Mesto:.....

OBRAZAC STRUKTURE CENE**Predmet**

Usluge osiguranja:

- Osiguranje građevinskih objekata i oprema od požara i nekih drugih opasnosti
- Osiguranje zaliha od požara i nekih drugih opasnosti
- Osiguranje računara i računarske opreme
- Osiguranje mašina od loma i nekih drugih opasnosti
- Osiguranje odgovornosti iz delatnosti

1. Premija osiguranja za jedan mesec : _____ dinara

2. Premija za ukupan period trajanja ugovora o osiguranju,
36 (tridesetšest) meseci: _____ dinara

3. Porez na premiju neživotnih osiguranja 5 (pet) %: _____ dinara

4. Ukupno (2.+3.) : _____ **dinara**

Dinamika plaćanja:

Premija osiguranja se plaća u 36 jednakih mesečnih rata u iznosu od
dinara.

Porez na premiju osiguranja, za svaku obračunsku godinu u iznosu od dinara,
plaća se sa prvom ratom godišnje premije.

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena :

Obrazac se dostavlja na memorandumu Ponuđača, sa preuzetim tekstom iz ovog obrazca, mora biti jasna i nedvosmislena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Prilog br. 1

OBRAČUN PREMIJE ZA OSIGURANJE GRAĐEVINSKIH OBJEKATA I OPREME OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI

po Opštim uslovima za osiguranje imovine, Uslovima za osiguranje od požara i nekih drugih opasnosti i Posebnim uslovima za osiguranje građevinskih objekata i opreme na ugovorenu vrednost

Predmet osiguranja	Nabavna vrednost / suma osiguranja (dinara)	Premija (dinara)
Građevinski objekti	794.056.817,50	
Oprema	478.553.446.14	
Dopunski rizik izliva vode iz instalacija na I rizik za građevinske objekte	5.000.000,00	
Dopunski rizik izliva vode iz instalacija na I rizik za opremu	3.000.000,00	
Ukupna premija bez poreza (dinara):		

Objekti su sa stalnim fizičkim obezbeđenjem.

Premija se obračunava i iskazuje za jednu godinu trajanja ugovora.

Osigurani rizici:

- 1) požar i udar groma,
- 2) eksplozija,
- 3) oluja,
- 4) grad (tuča),
- 5) udar sopstvenog motornog vozila, sostvene pokretne radne mašine u osigurani građevinski objekat,
- 6) pad letilice,
- 7) manifestacije i demonstracije

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Spisak građevinskih objekata koji su predmet osiguranja biće dostavljena zainteresovanim licima po pisanom zahtevu.

Prilog br. 2

**OBRAČUN PREMIJE
ZA OSIGURANJE ZALIHA OD POŽARA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI**

Predmet osiguranja	Prosečna vrednost (dinara)	Premija (dinara)
Zalihe	62.341.744,01	
Ukupna premija bez poreza (dinara):		

Premija se obračunava i iskazuje za jednu godinu trajanja ugovora.

Osigurani rizici:

- 1) požar i udar groma,
- 2) eksplozija,
- 3) oluja,
- 4) grad (tuča),
- 5) udar sopstvenog motornog vozila, sastvne pokretne radne mašine u osigurani građevinski objekat,
- 6) pad letilice,
- 7) manifestacije i demonstracije

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Prilog br. 3

**OBRAČUN PREMIJE
ZA KOMBINOVANO OSIGURANJE RAČUNARA**

po Opštim uslovima za osiguranje imovine i Uslovima za kombinovano osiguranje računara

Predmet osiguranja	Nabavna vrednost (dinara)	Premija (dinara)
Računari i računarska oprema	9.000.224,96	
Ukupna premija bez poreza (dinara):		

U premiju uračunati:

- 1) Otkup amortizovane vrednosti kod delimičnih šteta
- 2) Otkup franšize

Premija se obračunava i iskazuje za jednu godinu trajanja ugovora.

Osigurani rizici:

- 1) požar i udar groma,
- 2) eksplozija,
- 3) oluja,
- 4) delovanja vode i pare
- 5) grad (tuča),
- 6) pad letilice,
- 7) manifestacije i demonstracije.
- 8) klizanje tla i odronjavanje,
- 9) snežna lavina,
- 10) lom mašina
- 11) provalna krađa i razbojništvo

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Prilog br. 4

**OBRAČUN PREMIJE
ZA OSIGURANJE MAŠINA OD LOMA I NEKIH DRUGIH OPASNOSTI**

po Opštim uslovima za osiguranje imovine, Uslovima za osiguranje mašina od loma i nekih drugih opasnosti,

Predmet osiguranja	Nabavna vrednost (dinara)	Premija (dinara)
Vodovodne linije	854.428.010,46	
Ukupna premija bez poreza (dinara):		

U premiju uračunati:

- 1) Otkup amortizovane vrednosti kod delimičnih šteta
- 2) Otkup odbitne franšize
- 3) Doplatak za zemljane radove i iznalaženje mesta greške

Premija se obračunava i iskazuje za jednu godinu trajanja ugovora.

Osigurani rizici:

1) Nezgoda u pogonu, događaji koji nastaju nepredviđeno i iznenada u vezi sa korišćenjem osigurane stvari, kao i usled nespretnosti, nehata ili zle namere radnika ili nekog drugog lica.

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Spisak vodovodnih linija koje su predmet osiguranja biće dostavljena zainteresovanim licima po pisanom zahtevu.

Prilog br. 5

**OBRAČUN PREMIJE
ZA OSIGURANJE OD OPŠTE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI
po Uslovima za osiguranje od odgovornosti**

Podaci za osiguranje:

- Maksimalna jedinstvena osigurana suma po jednom štetnom događaju: 5.000.000,00 dinara
- Ukupna suma za ceo period osiguranja 5.000.000,00 dinara
- Broj štetnih događaja neograničen
- Uključena u pokriće odgovornost za štete koje zaposleni pretrpe na radu ili u vezi sa radom
- Učešće osiguranika u štetnom događaju: 10%

Podaci za izračunavanje premije:

- Bruto prihod ostvaren u 2014. godini 1.063.373.567,45 dinara
- Bruto zarade u 2014. godini 453.089.337,30 dinara
- Planirani bruto prihod u 2015. godini 1.151.251.146,00 dinara
- Planirane bruto zarade u 2015. godini 453.261.841,00 dinara
- Dužina vodovodnih instalacija (na dan 31.12.2014.god) 555.469,00 m
- Dužina kanizacionih instalacija (na dan 31.12.2014. god.) 369.404,00 m
- Broj zaposlenih na dan 31.03.2015. godine 728

PREMIJA ZA OSIGURANJE ODGOVORNOSTI IZ DELATNOSTI IZNOSI: _____ dinara

Premija se obračunava i iskazuje, bez poreza, za jednu godinu trajanja ugovora.

Predmet osiguranja

1) Građansko-pravna vanugovorna odgovornost osiguranika za štete smrti, povrede tela ili zdravlja, kao i oštećenja ili uništenja stvari trećeg lica, nastale kao posledica činjenja radnji, odnosno propuštanja činjenja pri obavljanju delatnosti

- 2) odgovornost za štetu koja je nastala iz delatnosti osiguranika ili iz posedovanja stvari ili iz pravnog odnosa, ili iz određenog svojstva kao izvora opasnosti koji su označeni u polisi osiguranja odnosno u ponudi za osiguranje.
- 3) odgovornost iz korišćenja, odnosno posedovanja ili zakupa: zemljišta, zgrada i prostorija, koje se isključivo koriste za potrebe osigurane delatnosti ili zanimanja;
- 4) odgovornost u korišćenju objekata društvenog standarda, koji isključivo služe radnicima osiguranika (npr: restorani društvene ishrane, kupatila, odmarališta, sportska igrališta i sl.);
- 5) upotrebe liftova namenjenih za prevoz lica i tereta;
- 6) odgovornost iz uskladištenja materijala za loženje i pogon za isključivu upotrebu u obavljanju osigurane delatnosti ili zanimanja;
- 7) krađe ili nestanka stvari radnika osiguranika za ličnu upotrebu, osim: novca, satova, foto-aparata, dragocenosti svih vrsta, hartija od vrednosti i isprava svih vrsta, uz uslov da su stvari smeštene u zaključanim prostorijama ili zaključanim ostavama.
- 8) štete koja nije nastala ni povredom lica ni oštećenjem ili uništenjem stvari "čisto imovinska šteta";
- 9) povećanje opasnosti ili proširenja osiguranog izvora opasnosti od kojih je došlo u toku trajanja osiguranja

Datum: 2015.
M.P.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 5.2.

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE (za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

S obzirom da je _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) podneo svoju ponudu dana _____ za isporuku _____ (u daljem tekstu: Ponuda)

ovim Mi _____ (naziv Banke)
iz _____, sa sedištem u _____
(u daljem tekstu Banka) prihvatamo obavezu prema JKP „Vodovod i kanalizacija” iz Kragujevca, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, Srbija (u daljem tekstu: Naručilac) u iznosu od _____ (brojevima)

i slovima

koji iznos će stvrano i u potpunosti biti plaćen pomenutom Naručiocu. Banka ovim obavezuje sebe samu, svoje sledbenike i cesionare.

Overeno pečatom pomenute Banke, dana _____, 2015. godine.

USLOVI ove obaveze su:

- a. Ako ponuđač povuče, ili poništi svoju ponudu u toku perioda njene važnosti, koji je Ponuđač naveo u obrascu ponude, ili
- b. Ako Ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju njegove ponude od strane Naručioca, a u toku perioda važnosti iste:

- ne potpiše, ne izvrši, ili odbije da izvrši ugovor, ako se to traži, ili
- ne obezbedi, ili odbije da obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla, u skladu sa Uputstvima ponuđačima;

mi preuzimamo obavezu da platimo Naručiocu iznos, do gore navedenog, po prijemu njegovog prvog, pisanog zahteva, bez obaveze Naručioca da dokazuje svoj zahtev, pod uslovom da Naručilac u svom zahtevu naznači da je traženi iznos rezultirao iz sticanja jednog, ili više od gore navedenih uslova, navodeći uslov, ili uslove, koji su se stekli.

Ova garancija ostaje na snazi 30 (trideset) dana (uključno) posle isteka važnosti ponude, i svi zahtevi u vezi sa njom moraju dospeti u Banku najkasnije tridesetog dana od datuma isteka važnosti ponude.

Datum :2015.

MP

Potpis ovlašćenog lica Banke
_____**Obrazac 5.2.**

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE (za ponuđače iz zemlje naručioca)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

I Z D A J E :

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA

POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.

(i slovima _____)

za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za ozbiljnost ponude po pozivu br. _____, objavljenom na Portalu Uprave za javne nabavke _____ godine.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac, kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog postupka javne nabavke, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja

redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i odkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do :
promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

U rubrici "Menice se mogu podneti na naplatu najranije" upisati datum prvog narednog radnog dana nakon otvaranja ponuda.

Deo VI MODEL UGOVORA

UGOVOR O OSIGURANJU IMOVINE

Zaključen između:

- (a) **JKP „VODOVOD I KANALIZACIJA“**, Kragujevac, Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, koje zastupa direktor, _____ (u daljem tekstu **OSIGURANIK**) i
- (b) _____ koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu **OSIGURAVAČ**).

Podaci o Osiguraniku	Podaci o Osiguravaču
PIB: 101039041	PIB:
Matični broj: 07165439	Matični broj:
Broj računa: 150-207-02	Broj računa:

Osnov ugovora:

Broj javne nabavke	
Broj i datum odluke o izboru najpovoljnije ponude	
Ponuda izabranog ponuđača	

Član 1.

Predmet Ugovora je usluga osiguranja, koja je predmet javne nabavke br. _____ i to:

1.1. Osiguranje građevinskih objekata i opreme od požara i nekih drugih opasnosti, prilog br. 1. (str. 33/45 konkursne dokumentacije),

1.2. Osiguranje zaliha od požara i nekih drugih opasnosti, prilog br. 2. (str. 34/45 konkursne dokumentacije),

- 1.3. Osiguranje računara i računске opreme, prilog br. 3. (str. 35/45 konkursne dokumentacije),
1.4. Osiguranje mašina od loma i nekih drugih opasnosti, prilog br. 4. (str. 36/45 konkursne dokumentacije),
1.5. Osiguranje odgovornosti iz delatnosti, prilog br. 5. (str. 37/45 konkursne dokumentacije), a u svemu prema izabranoj ponudi Osiguravača br. _____ od _____ godine.

Član 2.

Vrednost premije osiguranja za prvu godinu osiguranja sa porezom (5%) iznosi: _____
(slovima: _____)

Vrednost premije osiguranja za ukupan period trajanja ugovora (36 meseci) sa porezom (5%) iznosi: _____

(slovima: _____)

Fakturisanje i plaćanje premije vršiće se mesečno u jednakim ratama, s tim da se porez na premiju osiguranja zaračunava i plaća sa prvom ratom po obračunu premije za godinu dana.

Član 3.

Po potpisivanju Ugovora Osiguravač će izdati list pokrića na osnovu podataka navedenih u konkursnoj dokumentaciji. Obračun premije i izdavanje polisa osiguranja za prvu godinu trajanja osiguranja izvršiće se:

- za građevinske objekte, računare i računarsku opremu prema nabavnim vrednostima iz finansijskog izveštaja za 2014. godinu;
- za osiguranje opreme od požara i nekih drugih opasnosti prema nabavnim vrednostima iz finansijskog izveštaja za 2014. godinu;
- za zalihe prema prosečnoj vrednosti zaliha u 2014. godini;
- za osiguranje opreme od loma i nekih drugih opasnosti prema vrednostima procenjenim od strane osiguranika, po priloženim spiskovima;

Za svaku narednu godinu trajanja Ugovora o osiguranju, Osiguravač će vršiti obračun premije:

- za građevinske objekte, računare i računarsku opremu prema nabavnim vrednostima iz finansijskog izveštaja za prethodnu godinu;
- za osiguranje opreme od požara i nekih drugih opasnosti prema nabavnim vrednostima iz finansijskog izveštaja za prethodnu godinu;
- za zalihe prema prosečnoj vrednosti zaliha u prethodnoj godini;
- za osiguranje opreme od loma i nekih drugih opasnosti prema vrednostima procenjenim od strane osiguranika, po priloženim spiskovima;

Član 4.

Osiguravač nema prava na konačan obračun premije za ugovoreni period osiguranja, a sva osnovna sredstva nabavljena ili uknjižena u toku trajanja osiguranja smatraju se osiguranim.

Član 5.

Osiguravač se obavezuje da će istovremeno sa potpisanim ugovorom, Osiguraniku dostaviti garanciju za dobro izvršenje posla u iznosu od 10% od vrednosti Ugovora, u vidu blanko solo menice.

Osiguranik je ovlašćen da aktivira menicu datu kao garanciju za dobro izvršenje posla u slučaju da se Osiguravač ne pridržava preuzetih obaveza u skladu sa Izjavama datim u konkursnoj dokumentaciji, a koje su sastavni deo ovog Ugovora.

Osiguravač je obavezan da u roku od 8 dana od dana realizacije menice dostavi drugu menicu i menično pismo, sa važnošću do isteka treće godine osiguranja.

Realizacijom izdate menice ne dira se u pravo Osiguranika na naknadu nastale štete u celini ili ostvarenje drugih prava iz Ugovora.

Član 6.

O svakoj izmeni Uslova osiguranja u toku trajanja ovog Ugovora Osiguravač je dužan da pismeno obavesti Osiguranika pre isteka tekuće godine osiguranja.

Osiguranik ima pravo, ukoliko se ne složi sa izmenom Uslova osiguranja, da otkáže onu vrstu osiguranja za koju je izvršena promena Uslova. U tom slučaju ugovor o osiguranju za tu vrstu osiguranja prestaje da važi istekom tekuće godine.

Ako Osiguranik ne otkáže Ugovor za vrstu osiguranja za koju su promenjeni uslovi, Ugovor o osiguranju se menja sa početkom sledećeg perioda osiguranja u skladu sa izvršenim izmenama Uslova osiguranja.

Član 7.

Korišćenje sredstava za preventivu regulisaće se posebnim ugovorima, na osnovu zahteva Osiguranika za uplatu sredstava preventive.

Osiguranik je obavezan da u zahtevu navede namenu sredstava za preventivu, koja mora biti u funkciji umanjenja mogućnosti ostvarivanja rizika za koje je ugovoreno osiguranje.

Osiguravač je u obavezi da u roku od 14 dana od prijema zahteva donese odluku o odobrenju sredstava preventive, bez posebnih uslovljavanja. Rok za uplatu sredstava preventive je 8 dana od dana potpisivanja ugovora. Osiguravač ima pravo nadzora korišćenja uplaćenih sredstava.

Član 8.

Osiguranik ima pravo da se koristi svim pogodnostima koje u predmetnom osiguranju daje Osiguravač, a koje se pokažu da su povoljnije od uslova iz Ponude Osiguravača.

Član 9.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 3 (tri) godine i traje od _____. godine do _____ godine.

Član 10.

U slučaju raskida Ugovora jednostranom odlukom ili odgovornošću Osiguranika, Osiguravač ima pravo povraćaja popusta i drugih pogodnosti odobrenih na ime višegodišnjeg trajanja osiguranja, sa pripadajućom kamatom.

U slučaju raskida Ugovora jednostranom odlukom ili odgovornošću Osiguravača, Osiguranik nema obavezu povrata popusta i drugih pogodnosti odobrenih na ime višegodišnjeg trajanja Ugovora, a stiče pravo realizacije menice koju je Osiguravač dao kao garanciju za dobro izvršenje posla.

Član 11.

Sastavni deo ugovora čine: Obrazac ponude sa pripadajućim Prilozima od 1. do 5. i izjave iz Dela IV Konkursne dokumentacije.

Član 12.

U slučaju eventualnog spora ugovorne strane su dužne da pokušaju mirno rešenje spora dostavljanjem pismenog poziva na pregovore, a ukoliko u roku od 30 dana od dana dostavljanja poziva na pregovore spor ne bude rešen, ugovorne strane mogu pokrenuti spor kod stvarno nadležnog suda u Kragujevcu.

Član 13.

Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po dva za svaku ugovornu stranu.

Za Osiguranika

JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac
Direktor

Za Osiguravača

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA
(za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

N / R : JKP „Vodovod i kanalizacija“
34000 Kragujevac, Srbija
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48
PIB 101039041, MB 07165439

GARANCIJA br. /POŠTO se (*naziv Davaoca usluge*)(u daljem tekstu: Davalac usluge) obavezao, shodno Ugovoru br. _____, od _____ 2015, da izvrši(*navesti naziv usluge*), u daljem tekstu :Ugovor.

I POŠTO ste Vi u pomenutom Ugovoru propisali da Davalac usluge obezbedi bankarsku garanciju, poznate banke, na iznos naveden u Ugovoru, kao obezbeđenje za izvršenje obaveza Davaoca usluge u skladu sa Ugovorom.

I POŠTO smo mi saglasni da Davaocu usluge damo garanciju:

OVIM, MI potvrđujemo da smo Garant i da smo odgovorni prema Vama, za račun Davaoca usluge, do ukupnog iznosa od

.....(*iznos garancije brojevima*)
(*i slovima* :), i

obavezujemo se da Vam platimo, na Vaš prvi pisani zahtev kojim izjavljujete da je Davalac usluge prekršio Ugovor, bez odlaganja i sporenja, svaki iznos, ili iznose u granicama (*iznos garancije*), kao što je napred rečeno, bez zahteva da dokažete ili pokažete razloge ili uzroke svog zahteva ili u njemu navedenog iznosa.

Ova garancija važi do _____.

Potpis i pečat Garanta

Datum _____ 2015.

Adresa _____

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA (za ponuđače iz zemlje naručioca)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

I Z D A J E :

MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA

POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.

(i slovima _____)
za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za dobro izvršenje posla.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac , kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog _____, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do :
promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa
Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane
Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

U rubrici "Menice se mogu podneti na naplatu najranije" upisati datum prvog narednog radnog dana nakon zaključenja ugovora.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku u otvorenom postupku br. **VV-02/2015**, nabavka usluge: **Usluge osiguranja, Partija 1: Osiguranje imovine**, sadrži 45 strana.

Kragujevac,
29.04.2015. god.

**JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac
Komisija za javne nabavke:**

1. Srđan Šorak, član

2. Gorica Đorđević, član

3. Daniela Mikić, član

4. Nenad Mijić, član

5. Neda Nenadić, član

M.P.

