

JKP " VODOVOD I KANALIZACIJA "
34000 KRAGUJEVAC
Kralja Aleksandra I Karadorđevića 48
Republika Srbija



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

ZA NABAVKU DOBARA:

ŠTAMPANJE OBARAZACA
(Rezervisana nabavka)

JAVNA NABAVKA MALE VREDNOSTI br. MV-23/2015

(OTVARANJE PONUDA : 02.07.2015. god. u 11:00 sati)

K r a g u j e v a c

Jun 2015.

SADRŽAJ :

Deo I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Deo II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
Deo III	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
Deo IV	Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	18
	Uvodni deo za priloge	22
	Opšte informacije o ponuđaču/podizvođaču	23
	Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi	24
	Finansijska identifikacija	25
	Iskustvo kao isporučioaca –Referenc lista	26
	Potvrda za reference	27
	Izjava ponuđača o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti	28
	Izjava podizvođača o ispunjenosti uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke male vrednosti	29
	Izjava u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa	30
	Obrazac troškova pripreme ponude	31
	Izjava o nezavisnoj ponudi	32
	Izjava u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.....	33
	Ostale informacije	34
Deo V	Ponuda	35
	Obrazac ponude	35
	Lista cena	37
	Obrazac strukture cene.....	41
	Obrazac ponudbene garancije – menično pismo.....	42
Deo VI	Nacrt – model ugovora	44
	Ugovor o kupoprodaji dobara	44
	Obrazac garancije za dobro izvršenje posla	48
	Obrazac garancije za povraćaj avansa	50
Deo VII	Lista zahteva i tehničke specifikacije	51

Deo I
OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv, adresa i internet stranica Naručioca	JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48; www.jkpvik-kg.com
Vrsta postupka	Postupak javne nabavke male vrednosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.
Predmet javne nabavke	Dobra
Kontakt	Službenici za javne nabavke: Ljiljana Milovanović – Arsenijević i Neda Nenadić, 034/302-620; E-mail: nabvka@jkpvik-kg.com
Poziv za podnošenje ponuda objavljen na portalu Uprave za javne nabavke	22.06.2015.
Finansiranje nabavke	Iz sredstava Naručioca
Procenjena vrednost javne nabavke	500.000,00 dinara bez PDV-a

Deo II
PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke	Dobro – štampanje obrazaca (rezervisana nabavka)
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke	79800000 – Usluge štampanja i srodne usluge

Deo III

UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu, dato je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/12) i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS”, broj 29/13 i 104/13).

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove, specifikacije koje su sadržani u konkursnoj dokumentaciji.

1 Pravo na učestvovanje u postupku

Pravo učešća u postupku nabavke ima domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje ispunjava uslove u skladu sa članom 8. Zakona o javnim nabavkama, obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama i dodatne uslove u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV Konkursne dokumentacije.

U predmetnom postupku javne nabavke, saglasno članu 8. Zakona o javnim nabavkama, mogu učestvovati samo ustanove, organizacije, udruženja ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi i svi podizvođači moraju da budu iz navedene grupacije.

O ispunjenju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđači su dužni da uz ponudu prilože i odgovarajuće dokaze. Dokaze o ispunjenosti uslova Ponuđač dostavlja saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke se može dokazivati i dostavljanjem izjave kojom Ponuđač pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću potvrđuje da ispunjava ove uslove (Obrazac 4.6. u Delu IV Konkursne dokumentacije).

Ponuđač ne može biti podoban za učešće u postupku javne nabavke ako je utvrđeno da je umešan u korupciju ili prevaru.

2 Jezik u postupku javne nabavke

Svi dokumenti i korespodencija u vezi sa konkursnom dokumentacijom su na srpskom jeziku. Ponuda se priprema na srpskom jeziku.

Tehnička / kataloška dokumentacija ili dokumentacija koja se odnosi na kvalitet (dokumentacija u skladu sa Delom VII), može biti data na stranom jeziku, ukoliko Tehničkom specifikacijom nije drugačije propisano. Ukoliko Naručilac u postupku pregleda i ocene ponuda utvrdi da bi deo ponude trebalo da bude preveden na srpski jezik, odrediće ponuđaču primeren rok u kojem je dužan da dostavi prevod tog dela ponude, overen od strane sudskog tumača. U tom slučaju će, u svrhu tumačenja ponude, važiti prevod.

3 Način podnošenja ponude

Ponuđač će pripremiti ponudu u 2 (dva) primerka, jasno označavajući svaku ponudu kao "**Original ponuda**" odnosno "**Kopija ponude**". U slučaju bilo kakvog neslaganja među njima, važiće original. Za identičnost ponude i kopije jamči Ponuđač.

Original i kopija ponude biće otkucani ili ispisani neizbrisivim mastilom i potpisani od strane Ponuđača ili jednog ili više lica koje je Ponuđač ispravno ovlastio da u njegovo ime potpiše ponudu. Takvo ovlašćenje treba da bude priloženo, u pisanom obliku, uz ponudu. Ime i položaj svakog lica koje potpisuje ponudu mora biti otkucano ili odštampano ispod potpisa.

Bilo kakvo umetanje, brisanje ili pisanje preko postojećeg teksta važiće samo ako je parafirano od strane osobe ili osoba koje potpisuju dokumentaciju.

Ponude moraju u celini biti pripremljen u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, u pisanom obliku. Ponuda se podnosi neposredno (lično) ili putem pošte na adresu Naručioca.


Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više ponuda.


Ponuda se podnosi u skladu sa članom 87. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u zatvorenoj koverti ili kutiji koja je zatvorena na način da se prilikom otvaranja sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do **02.07.2015.** godine do **9⁰⁰** sati na pisarnici Naručioca.

Ponuđači će pripremiti original i kopiju ponude, zapečatiti u unutrašnjoj i spoljnoj omotnici, koje će ispravno obeležiti sa "**Original**" i "**Kopija**".

Spoljna i unutrašnja omotnica će:

 biti upućena Naručiocu, na adresu : **JKP „Vodovod i kanalizacija”,
Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48,
34000 Kragujevac,
Srbija**

 nositi identifikaciju :

NABAVKA br. ____/2015 – _____
("**NE OTVARATI**")

Spoljna omotnica će nositi ime i adresu ponuđača kako bi se ponuda mogla vratiti neotvorena u slučaju da se proglasi neblagovremenom.

Ako spoljna omotnica ne bude zapečaćena i označena kako je gore propisano, Naručilac ne preuzima nikakvu odgovornost za gubljenje ili prerano otvaranje iste.

Naručilac mora da primi ponude na svoju adresu najkasnije do :

- **02.07.2015. godine do 9⁰⁰ časova (pre podne).**

Sve ponude koje je Naručilac primio posle krajnjeg roka navedenog u prethodnom stavu, biće označene kao neblagovremene i vraćene ponuđačima neotvorene.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je Naručilac ponudu primio, odnosno da li je ponudu primio pre isteka roka za podnošenje ponuda i u toj situaciji je ponuda blagovremena, te nije relevantan momenat kada je Ponuđač ponudu poslao.

4 **Obavezna sadržina ponude i posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena**

Ponuđači dostavljaju ponude u skladu sa konkursnom dokumentacijom i zahtevanim uslovima Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene i overene sledeće obrasce i dokumenta:

1. **Opšte informacije** o Ponuđaču/Podizvođaču (Obrazac 4.1.). Dostavlja se za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi, ukoliko je to slučaj;
2. **Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi** (Obrazac 4.2.), ukoliko se dostavlja zajednička ponuda od strane više ponuđača;
3. **Ovlašćenje za potpisivanje ponude.** U prilogu teksta ovlašćenja sa navođenjem ovlašćenih lica priložiti fotokopiju kartona „overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje” (OP – obrazac) iz uložka nadležnog suda - obrazac 4. ili odgovarajućeg dokumenta organa uprave za privatne preduzetnike;
4. **Finansijsku identifikaciju** (Obrazac 4.3.);
5. **Iskustvo kao isporučioaca** – referenc lista (Obrazac 4.4. i 4.5.);
6. **Izjavu ponuđača o ispunjenosti uslova** iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama – (Obrazac 4.6, popunjen, potpisan, i pečatom overen);
7. **Izjavu podizvođača o ispunjenosti uslova** iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču (Obrazac 4.7, popunjen, potpisan, i pečatom overen);
8. **Izjavu u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa** (Obrazac 4.8.);
9. **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama** (data na memorandumu ponuđača, potpisana i overena pečatom, Obrazac 4.11.), u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);
10. **Sporzum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ako ponuđači podnose zajedničku ponudu);
11. **Ponudu** (u navedenom obliku u Delu V Konkursne dokumentacije) popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača;
12. **Listu cena** (Obrazac 5.1. u Delu V Konkursne dokumentacije),
13. **Obrazac strukture cene**, popunjen, pečatom overen, i potpisan (Obrazac 5.2. u Delu V Konkursne dokumentacije);
14. **Ponudbenu garanciju** (u formi propisanoj u Obrascu 5.3. u Delu V Konkursne dokumentacije);
15. **Obrazac garancije za povraćaj avansa**, ukoliko se u ponudi traži avans (Obrazac 6.2. u Delu VI Konkursne dokumentacije);
16. **Obrazac Model Ugovora** - potpisan, popunjen i overen od strane ovlašćenog lica ponuđača (Deo VI Konkursne dokumentacije);
17. **Izjava o nezavisnoj ponudi**, popunjen, pečatom overen i potpisan (Obrazac 4.10. u Delu IV Konkursne dokumentacije);
18. **Tehnička dokumentacija** u skladu sa Listom zahteva i tehničkom specifikacijom iz konkursne dokumentacije (Deo VII Konkursne dokumentacije).

19. Svi ostali materijali i obrasci koji se moraju popuniti i podneti od strane Ponuđača u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuđači treba da predaju ponude koje ispunjavaju sve zahteve iz Konkursne dokumentacije uključujući osnovne zahteve naznačene u Tehničkim specifikacijama. Ponude sa varijantama se neće uzimati u obzir .

Ponuđač mora popuniti obrazac ponude (DeoV Konkursne dokumentacije) i odgovarajuću Listu cena iz Konkursne dokumentacije.

Ponuđač mora, u odgovarajućoj Listi cena, navesti jedinične cene i ukupnu ponuđenu vrednost dobara koju nudi da isporuči po ugovoru.

Cene naznačene u Listi cena moraju biti unete posebno za svaku poziciju, i obuhvatiti sve troškove koji utiču na njeno formiranje i koji se mogu javiti tokom realizacije Ugovora.

Ako je u ponudi iskazana **neuobičajeno niska cena**, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih delova koje smatra merodavnim.

Vrednosti u konkursnoj dokumentaciji i ponudi moraju biti date u dinarima.

Ponuđač je u obavezi da u obrascu ponude navede:

- rok za isporuku, a koji ne može biti duži od: 10 dana računajući od dana prijema pisanog zahteva Naručioca. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi rok za isporuku (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom;
- uslove plaćanja, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“ br. 119/2012). Naručilac će plaćanje obaveza po ugovoru o javnoj nabavci vršiti po izvršenoj isporuci dobara, u roku od koji je naveden u ponudi, a koji ne može biti duži od 45 dana, po prijemu ispravne fakture.
- garantni rok. U slučaju da ponuđač neprecizno odredi garantni rok (od-do, okvirno i sl.) takva ponuda će se smatrati neprihvatljivom.
- Rok važenja ponude, koji ne može biti kraći od 30 (trideset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude koje imaju kraću opciju, biće odbijene od strane Naručioca kao neprihvatljive.

Naručilac može u slučaju isteka roka važenja ponude zatražiti od ponuđača da produže period važenja ponude. Zahtev Naručioca i odgovor ponuđača za produženje roka važnosti ponude mora biti u pisanom obliku ili dostavljen faksom. Ponuđač može odbiti zahtev bez gubitka ponudbene garancije. Od ponuđača koji se složi sa zahtevom, neće se zahtevati, niti će mu biti dozvoljeno, da izmeni i dopuni svoju ponudu. Važnost ponudbene garancije, takođe se mora produžiti za odgovarajući period.

Ponuđač će obezbediti, kao deo svoje ponude, ponudbenu garanciju za ozbiljnost ponude u iznosu od 5,00 % (pet procenata) od ukupne vrednosti ponude bez PDV-a.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi u zemlji Naručioca, se obezbeđuje u obliku blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika Ponuđača. Važnost solo menice mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Uz menicu kao ponudbenu garanciju ponuđač je dužan da dostavi i sledeća dokumenta:

1. propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje Naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanog u Obrascu 5.3. u Delu V Konkursne dokumentacije;

2. fotokopiju kartona deponovanih potpisa lica ovlašćenih za raspolaganje novčanim sredstvima na računu Ponuđača;
3. fotokopiju OP obrasca (obrasca sa navođenjem lica ovlašćenih za zastupanje ponuđača);
4. fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Ponudbena garancija za ponuđače čije se sedište nalazi van zemlje Naručioca, se daje u dinarima ili nekoj drugoj konvertibilnoj valuti i biće u obliku bankarske garancije poznate banke van zemlje ili u zemlji Naručioca. Banka koja izdaje garanciju mora imati najmanje IBCA rejting AA. Forma bankarske garancije propisana je u Delu V, a može biti i u nekoj drugoj formi prihvatljivoj za Naručioca. Važnost bankarske garancije mora biti 30 (trideset) dana duža od dana isteka važnosti ponude.

Ponudbena garancija može biti aktivirana:

- (a) ako Ponuđač :
 - povuče ili menja svoju ponudu nakon isteka roka za podnošenje ponude,
- (b) u slučaju ponuđača čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija, ako isti ne:
 - potpiše Ugovor o javnoj nabavci u roku koji mu odredi Naručilac; ili
 - podnese garanciju za dobro izvršenje posla;

Ponudbene garancije ponuđača kojima nije dodeljen Ugovor o javnoj nabavci, biće vraćene ponuđačima nakon što Naručilac zaključi ugovor sa izabranim ponuđačem, ličnim preuzimanjem ili putem pošte, preporučeno sa povratnicom.

Sve ponude koje nisu praćene ponudbenom garancijom biće odbijene kao neprihvatljive.

Ponudbena garancija ponuđača kome je dodeljen Ugovor o javnoj nabavci biće oslobođena kad izabrani Ponuđač potpiše Ugovor u roku koji mu odredi Naručilac i obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla.

Ponuđač je dužan da u ponudi izričito navede:

- a) da je poštovao obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada i životne sredine;
- b) da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ako je to slučaj);

Izjavu, sačinjenu na način da se iz njene sadržine jasno proizlazi ispunjenje napred navedenih uslova, ponuđači su dužni dadostave kao sastavni deo ponude na memorandumu, uredno potpisano od strane ovlašćenog lica ponuđača i overenu pečatom ponuđača.

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama, troškove pripreme ponude i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu istih.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama Naručioca (ukoliko je Naručilac tražio uzorke i modele u tehničkoj specifikaciji) i troškove pribavljanja sredstava obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

5 Podnošenje ponude sa podizvođačem

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.

Podizvođač mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama navedene u Delu IV pod rednim brojevima 1, 2, 3, i 4.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da to navede u svojoj ponudi i da navede koliki je procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede ime podizvođača, a ukoliko se zaključi ugovor između Naručioca i ponuđača, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

U slučaju iz prethodnog stava, Naručilac je dužan da omogući isporučiocu da prigovori na zahtev podizvođača ako potraživanje nije dospel.

Isporučilac može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajna nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije predhodnu saglasnost Naručioca.

6 Podnošenje zajedničke ponude

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno, prema uputstvima navedenim u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Ponuđači u zajedničkoj ponudi, u skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kao sastavni deo svoje ponude dostavljaju sporazum kojim se međusobno obavezuju na izvršenje nabavke.

Međusobni sporazum između grupe ponuđača sadrži sledeće podatke o:

- članu grupe koji je nosilac posla, koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Obrasci iz konkursne dokumentacije u slučaju podnošenja zajedničke ponude se potpisuju i pečatom overavaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Učesnici u zajedničkoj ponudi ne mogu samostalno da podnose ponudu niti da učestvuju u više zajedničkih ponuda ili kao podizvođači kod drugih ponuđača.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7 Podnošenje ponude od strane zadruge

Zadruga može podneti ponudu samostalno, u svoje ime, a za račun zadrugara ili zajedničku ponudu u ime zadrugara.

Ako zadruga podnosi ponudu u svoje ime za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci odgovara zadruga i zadrugari u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Ukoliko zadruga podnosi zajedničku ponudu u ime zadrugara za obaveze iz postupka javne nabavke i ugovora o javnoj nabavci neograničeno solidarno odgovaraju zadrugari.

8 Izmene, dopune i povlačenje ponuda

Ponuđač može, u skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, izmeniti i dopuniti, ili povući svoju ponudu posle podnošenja iste pod uslovom da Naručiocu dostavi pisano obaveštenje o izmenama i dopunama ponude, uključujući zamenu ili povlačenje ponude, pre krajnjeg roka propisanog za dostavu ponuda.

Obaveštenje o izmeni, dopuni ili povlačenju ponude treba da bude pripremljeno, potpisano, zapečaćeno, prema uputstvima za dostavljanje ponude, sa spoljnom i unutrašnjom omotnicom, dodatno obeleženom sa "**Izmena i dopuna**", odnosno, "**Povlačenje**".

Posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ne mogu se vršiti nikakve izmene i dopune ponuda.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koji dokument naknadno dostavlja.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče niti menja svoju ponudu, a ukoliko to učini ili ukoliko ne potpiše ugovor o javnoj nabavci kada je njegova ponuda izabrana kao najpovoljnija, Naručilac je ovlašćen da unovči garanciju datu uz ponudu.

9 Izmene, dopune i razjašnjenja konkursne dokumentacije

Komunikacija u postupku javne nabavke između Naručioca i Ponuđača obavlja se isključivo pisanim putem putem pošte, elektronske pošte, faksom.

Prilikom dostavljanja dokumenata između Naručioca i Ponuđača putem elektronske pošte ili faksa, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva potvrdu prijema tog dokumenta, a strana koja je dokument primila dužna je da potvrdi prijem dokumenta i pruži dokaz da je dostavljanje izvršeno.

Ponuđač koji zahteva razjašnjenje po nekom delu konkursne dokumentacije može se, u pisanom obliku (putem pošte, elektronske pošte ili faksom) obratiti na adresu Naručioca naznačenu u pozivu za dostavljanje ponuda. Svi zahtevi za razjašnjenje moraju biti primljeni kod Naručioca najkasnije 5 (pet) dana pre isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva poslati odgovor i tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Zahtev za pojašnjenjem konkursne dokumentacije ponuđači će dostaviti na adresu Naručioca sa napomenom: „**Zahtev za dodatnim pojašnjenjem konkursne dokumentacije - Javna nabavka br. ___/2015 – Štampanje obrazaca**“.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude telefonom nije dozvoljeno.

Pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može izmeniti ili dopuniti konkursnu dokumentaciju izdavanjem dopuna u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko Naručilac u roku za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, bez odlaganja će te izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Naručilac će produžiti krajnji rok za podnošenje ponuda ukoliko izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, i obaveštenje o tome objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

10 Otvaranje ponuda od strane Naručioca

Naručilac otvara sve ponude, uključujući izmene i dopune i povlačenje ponude, u prisustvu predstavnika ponuđača koji su odlučili da tome prisustvuju, na adresi navedenoj u Pozivu za podnošenje ponuda, odmah posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u 11:00 sati. Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju komisiji Naručioca podneti ovlašćenje - punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U skladu sa članom 103. stav 3. u postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Naručilac će voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u koji će uključiti informacije koje je objavio prisutnim ponuđačima i to: datum i vreme početka otvaranja ponuda, predmet i procenjenu vrednost javne nabavke, imena članova komisije za javnu nabavku, imena predstavnika ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda, imena drugih prisutnih lica, broj pod kojim je ponuda zavedena, naziv ponuđača, ponuđena cena i eventualni popusti, podaci iz ponuda koji su određeni kao elementi kriterijuma, uočeni nedostaci u ponudama, primedbe predstavnika ponuđača.

U skladu sa članom 104. stav 2. predstavnik ponuđača koji je učestvovao na otvaranju ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

Uvid u podatke o postupku javne nabavke zainteresovani ponuđač može ostvariti u skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javni nabavkama i posle prijema odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu podnosi pisani zahtev naručiocu.

Naručilac će omogućiti uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu zaštite podataka u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Kopija zapisnika biće poslata ponuđačima koji nisu učestvovali na otvaranju ponuda u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

11 Kriterijumi za dodelu ugovora

Naručilac će izabrati najpovoljniju ponudu primenom kriterijuma: „**ekonomski najpovoljnija ponuda**„, pod uslovom da je utvrđeno da Ponuđač ispunjava uslove za zadovoljavajuću realizaciju ugovora.

Ekonomski najpovoljnija ponuda zasniva se na rangiranju sledećih kriterijuma vrednovanih po relativnom značaju sledećim brojem pondera (bodova) :

N°	Kriterijum	Bodova	Red. broj	Podkriterijum	Bodova
a	Cena	80	1	Ukupna najniža ponuđena cena	80,00
b	Uslovi plaćanja	20	1	Ponude koje traže avans u bilo kom % od vrednosti ponude	0,00
			2	Maksimalno odložen rok plaćanja (koji ne može biti duži od 45 dana)	20,00
Ukupno		100	Ukupno		100,00

a) **CENA**

- Maksimalni broj bodova po ovom kriterijumu je 80 bodova
- Broj bodova za cenu – BBc, se izračunava na sledeći način :

$$BBc = \frac{80 \times \text{najniže ponuđena cena}}{\text{Cena pojedinačne ponude}}$$

- Pod cenom pojedinačne ponude, podrazumevamo datu cenu ponuđača, čiju ponudu razmatramo

b) **USLOVI PLAĆANJA**

- Kod ocenjivanja uslova plaćanja, ponude kod kojih se traži avans u bilo kom % iznosu od vrednosti ponude biće vrednovane sa 0,00 bodova.
- Odloženo plaćanje (ne duže od 45 dana):
 1. Maksimalni broj bodova po ovom kriterijumu je 20,00 bodova
 2. Broj bodova za uslove plaćanja - BBupl, se izračunava na sledeći način :

$$BBupl = \frac{20,00 \times \text{Ponuđeni rok odloženog plaćanja u danima pojedinačne ponude}}{\text{Maksimalno ponuđeni rok odloženog plaćanja u danima}}$$

3. Pod rokom odloženog plaćanja pojedinačne ponude, podrazumevamo broj dana za odloženo plaćanje iz ponude ponuđača, čiju ponudu razmatramo.

U situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača, naručilac mora izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg ponuđača pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg ponuđača nije veća od 5 u korist ponude stranog ponuđača.

Domaći ponuđač je u skladu sa članom 86. stav 6. Zakona o javnim nabavkama pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

Naručilac zadržava pravo da, nakon sagledavanja ukupne vrednosti ponuda, obzirom na raspoloživa i planirana sredstva, izmeni dinamiku isporuke dobara navedenih u Listi zahteva prema svojim stvarnim potrebama, bez promene jediničnih cena za ta dobra, niti drugih uslova i rokova.

U skladu sa članom 84. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema pretežnom kriterijumu „**ponuđena cena**“.

12 Pregled i ocena ponuda

Radi detaljne procene ponuda, Naručilac će pregledati ponude da bi utvrdio, za svaku od njih, da li je:

- (a) kompletna;
- (b) praćena ponudbenom garancijom,
- (c) usklađena sa zahtevima konkursne dokumentacije.
- (d) napravljena neka računaska greška.

Nakon preliminarnog pregleda ponuda Naručilac će vrednovati samo one ponude koje su predate blagovremeno, i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, odnosno ponude koje su odgovarajuće i prihvatljive.

Neodgovarajuće ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje ponuda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude određene kao prihvatljive, Naručilac će kontrolisati u pogledu aritmetičkih grešaka. Naručilac će ovakve greške korigovati na sledeći način:

- gde postoji neslaganje između iznosa navedenog u ciframa i slovima, važiće iznos naveden slovima;
- gde postoji neslaganje između jediničnih i ukupne cene koja je dobijena množenjem jedinične cene i količine, važiće jedinična cena, a ukupna će biti korigovana, sem u slučaju kada, po mišljenju Naručioca postoji očigledna velika greška u položaju decimalnog zareza u jediničnoj ceni, u kom slučaju će ukupna cena, onako kako je navedena, važiti, a biće korigovana jedinična cena;

Ako ponuđač kome je dodeljen ugovor, ne prihvata korekcije grešaka u skladu sa prethodnim stavom, smatraće se da je ponuda neprihvatljiva, i ponudbena garancija može biti izgubljena.

Sve pozicije iz Liste cena moraju imati jediničnu i ukupnu cenu.

Naručilac će proceniti i uporediti samo one ponude koje su određene kao prihvatljive.

Upoređivanje će biti bazirano na DDP cenama sa uključenim PDV (porezom na dodatu vrednost). U procenjivanju svake ponude, Naručilac će za svaku ponudu odrediti procenjenu cenu, prilagođavanjem cene ponude na sledeći način:

- a) korigovanjem grešaka,
- b) neophodnim usaglašavanjem da bi se sagledale modifikacije u skladu sa dozvoljenim izmenama i dopunama ponude,

- c) odgovarajućim usaglašavanjem da bi se sagledali dodatni faktori na način i u obimu navedenom u Tehničkim specifikacijama.

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Odluka o dodeli ugovora će uzeti u obzir i finansijske, tehničke i proizvodne mogućnosti Ponuđača i njegovo iskustvo. Ona će se bazirati na pregledanju dokaza o ispunjenosti dodatnih uslova ponuđača za učestvovanje u postupku javne nabavke, podnetim u skladu sa uputstvima u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Odluku o dodeli ugovora naručilac će donete ukoliko je u postupku pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena;
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke;
- 3) ukoliko nije odgovarajuća;
- 4) ukoliko ograničava prava Naručioca;
- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioca;
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača;
- 7) ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke;

Bitni nedostaci ponude su:

- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač nije dostavio traženo sredstvo obezbeđenja;
- ukoliko je ponuženi rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- a) postupio suprotno zabrani iz član 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama
- b) učinio povredu konkurencije;
- c) dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- d) odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od prethodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa članom 83. stav 11. Zakona o javnim nabavkama naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci Uprave za javne nabavke odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku 10 dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

13 Zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana protoka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen dostavi Naručiocu.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa članom 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

1. Naručilac će doneti odluku o obustavi postupka u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.
2. Naručilac će obustaviti postupak ukoliko postoje objektivni i dokazivi razlozi koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju Naručioca da započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom i ona se neće ponavljati u istoj budžetskoj godini, odnosno Naručilac je neće ponoviti u narednih 6 meseci.

Ponuđač kome je dodeljen ugovor, po primljenom pozivu za zaključenje ugovora će dostaviti zajedno sa potpisanim ugovorom garanciju za dobro izvršenje posla Naručiocu, u iznosu od 10 (deset) % od ukupne vrednosti ugovora bez PDV-a, u skladu sa uslovima ugovora, u obliku propisanom u Delu VI Konkursne dokumentacije.

Garancija za dobro izvršenje posla se dostavlja u vidu blanko solo menice, overene i potpisane od strane ovlašćenog predstavnika ponuđača.

Menica za dobro izvršenje posla aktiviraće se u slučaju da isporučilac ne izvršava svoje ugovorene obaveze u rokovima i na način predviđen ugovorom.

Uz garanciju za dobro izvršenje posla izabrani ponuđač dostavlja:

1. propisno sačinjeno, potpisano, overeno ovlašćenje naručiocu za popunjavanje i podnošenje menice nadležnoj banci u cilju naplate (menično ovlašćenje), u formi prikazanog u Obrascu 6.1. u Delu VI Konkursne dokumentacije);
2. fotokopiju overenog zahteva za registraciju menice od strane poslovne banke.

Menica za dobro izvršenje posla biće vraćena isporučiocu u roku od 30 dana nakon izvršenja svih obaveza.

Nakon zaključenja ugovora Naručilac može da dozvoli povećanje cene samo iz objektivnih razloga, kao što su:

- rast cena osnovnog i pomoćnog materijala i usluga koji učestvuju u proizvodnji dobra koje je predmet javne nabavke i

- promena poreskih i carinskih stopa.

Ukoliko Ponuđač u toku realizacije ugovora predloži povećanje ugovorenih jediničnih cena dobara, dužan je da od Naručioca pisanim putem zatraži njegovu saglasnost za promenu cena uz detaljno navođenje razloga za traženo povećanje cena. Ponuđač je u obavezi da pruži sve potrebne dokaze o razlozima za traženo povećanje cena, na osnovu kojih Naručilac može da sagleda opravdanost zahteva.

14 Poverljivost podataka

Podaci koje ponuđač označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikome izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke.

Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiv podatak, ponuđač može označiti dokument koji sadrži lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koji na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi.

Naručilac će kao poverljiv podatak tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč „**POVERLJIVO**„.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore naveden način.

Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti.

Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati „**OPOZIV**„ upisati datum, vreme, i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka.

Neće se smatrati poverljivim cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

15 Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može podneti ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 3 (tri) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, Odluke o obustavi postupka javne nabavke, rok za podnošenje zahteva je 5 (pet) dana od dana prijema Odluke.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete i postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ovog zakona, Naručilac mora zastati sa realizacijom do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara na račun broj: **840-30678845-06**, šifra plaćanja: 253, sa pozivom na broj predmetne javne nabavke, svrha: Taksa za ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: Budžet Republike Srbije.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom primenjuje se Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, broj 124/2012).

Deo IV
USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75.
I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH
USLOVA

Saglasno članu 75, 76, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđači su obavezni da uz svoju ponudu prilože dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama. Dokumentacija može biti u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

U predmetnom postupku javne nabavke, saglasno članu 8. Zakona o javnim nabavkama, mogu učestvovati samo ustanove, organizacije, udruženja ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih, pri čemu svi učesnici u zajedničkoj ponudi i svi podizvođači moraju da budu iz navedene grupacije.

Ponuđači iz sledećih kategorija: privredna društva i preduzetnici koji su prema pozitivnim zakonskim propisima registrovani u Agenciji za privredne registre Republike Srbije, nisu dužni da dostave dokaz iz člana 77. stav 1. tačka 1. (Izvod iz registra nadležnog organa), iz razloga što je ovaj dokaz javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs).

Ponuđač je dužan da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni, ukoliko je to slučaj.

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava sledeće uslove:

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

- 1) da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- 4) da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.

Dodatni uslovi iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama

- 5) Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje 2.000.000,00 dinara godišnje;
- 6) Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio isporuku sličnih dobara u iznosu od najmanje 1.500.000,00 dinara godišnje;

-
- 7) Kadrovski kapacitet: Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar troje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke. Ponuđač može da bude ustanova, organizacija, udruženje ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih;

U skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama, ponuđači koji se nalaze u Registru ponuđača, nisu u obavezi da dostave dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. stav 1. tačke od 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama. U tom slučaju, ponuđač koji ispunjava uslove iz člana 78. Zakona o javnim nabavkama, dužan je da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za PRAVNA LICA

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	<p>1. Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda (kaznenu evidenciju vodi Prvostepeni sud) na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica;</p> <p>2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu;</p> <p>3. Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta, shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79. Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog dostaviti uverenje iz kaznene evidencije.</p>
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	<p>Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da privrednom društvu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti,</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.</p>
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	<p>Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose, i</p> <p>Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnija javnih prihoda.</p> <p style="text-align: center;">ili</p> <p>Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.</p>
5.	Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje 2.000.000,00 dinara godišnje	Finansijski izveštaji za predhodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014.), sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6.	Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio isporuku sličnih dobara u iznosu od najmanje 1.500.000,00 dinara godišnje	Spisak najvažnijih isporučenih dobara za prethodne tri godine, u skladu sa Obrascem 4.4. u Delu IV Konkursne dokumentacije.
7.	Kadrovski kapacitet: -Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar troje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke; -Ponuđač može da bude ustanova, organizacija, udruženje ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i	<p>Izjava Ponuđača o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta.</p> <p>Kopije radnih knjižica, odgovarajući obrazac fonda PIO iz koga se vidi broj zaposlenih na neodređeno vreme.</p>

zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih;	Izjava Ponuđača da najmanje 30% od ukupnog broja zaposlenih čine lica sa invaliditetom.
--	---

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

**Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za
PREDUZETNIKE**

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvoda iz odgovarajućeg registra.
2.	Da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare. Zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja (shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79), organ nadležan za unutrašnje poslove opštine na čijoj teritoriji je to lice rođeno ili prema mestu prebivališta
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da preuzetniku nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao preduzetniku izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
4.	Da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njoj teritoriji.	Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospelu poreze i doprinose, i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda; ili Potvrda nadležnog organa da se ponuđač ne nalazi u postupku privatizacije.
5.	Ponuđač raspolaže neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom. Pravo na učešće u postupku ima ponuđač koji dokaže da je u poslednje tri poslovne godine ostvario poslovni promet od najmanje 2.000.000,00 dinara godišnje	Finansijski izveštaji za predhodne tri obračunske godine (2012, 2013. i 2014.), sa mišljenjem ovlašćenog revizora;
6.	Reference – ponuđač je u poslednje tri godine ugovorio i izvršio isporuku sličnih dobara u iznosu od najmanje 1.500.000,00 dinara godišnje	Spisak najvažnijih isporučenih dobara za predhodne tri godine, u skladu sa Obrascem 4.4. u Delu IV Konkursne dokumentacije.
7.	Kadrovski kapacitet: -Ponuđač ima u stalnom radnom odnosu bar troje zaposlenih koji rade na poslovima vezanim za predmet ove javne nabavke; -Ponuđač može da bude ustanova, organizacija, udruženje ili privredni subjekti za radno osposobljavanje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica sa invaliditetom, ako ta lica čine najmanje 30% zaposlenih;	Izjava Ponuđača o ključnom tehničkom osoblju i drugim ekspertima koji rade za ponuđača, koji će biti odgovorni za izvršenje ugovora, kao i o licima odgovornim za kontrolu kvaliteta. Kopije radnih knjižica, odgovarajući obrazac fonda PIO iz koga se vidi broj zaposlenih na neodređeno vreme. Izjava Ponuđača da najmanje 30% od ukupnog broja zaposlenih čine lica sa invaliditetom.

Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

Uvodni deo za Priloge

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda i Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu, pravo na učešće u postupku javne nabavke ima Ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. i dodatne uslove iz člana 76. Zakona o javnim nabavkama, uz dokazivanje ispunjenosti tih uslova dokazima propisanim u članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Da bi omogućili da se ustanovi da li su svi uslovi ispunjeni, Ponuđači su u obavezi da postupe na sledeći način:

1. Ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpisom ovlašćenog lica sve obrasce koji se nalaze u Konkursnoj dokumentaciji..
2. Ukoliko je potrebno, mogu se priložiti i dodatni listovi.
3. Ako se pitanje ili obrazac ne odnosi na Ponuđača treba napisati "**ne primenjuje se**" uz kratko objašnjenje razloga neprimenjivanja.
4. Svaka stranica ponude posebno treba da bude numerisana po redosledu iz Konkursne dokumentacije.
5. Finansijski podaci i izjave koje Ponuđač prezentuje treba da budu u Dinarima ili Eurima ako se radi o stranom ponuđaču. Originalni bankarski izvodi mogu se takođe priložiti zbog reference.
6. Lice ovlašćeno od strane Ponuđača za potpisivanje ovog upita svojim potpisom garantuje istinitnost i tačnost svih izjava.
7. Tačnost pri popunjavanju upita, njegova kompletnost i priložena dokumentacija uzeće se u obzir za ocenjivanje Ponude. Ponuđačima se takođe skreće pažnja na činjenicu da nedostatak podataka može izazvati neusaglašenost sa odgovarajućom stavkom koja se procenjuje.
8. Ako ponuđač ima sedište u stranoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora biti overena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore, odnosno ambasade te države u Srbiji), odnosno prevedena i overena od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Obrazac 4.1

OPŠTE INFORMACIJE O PONUĐAČU/PODIZVOĐAČU

4.1.1. Naziv Ponuđača/Podizvođača :

Pun naziv :
Skraćen naziv :

4.1.2. Adresa :

Mesto : Poštanski broj :
Ulica : Kućni broj
Država :
Telefon Telefax Telex..... E-mail.....

4.1.3. Ime, prezime i državljanstvo: Vlasnika / Direktora

.....
.....
.....
.....

4.1.4. Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima:

.....

4.1.5. Oblik svojine [na primer: državna, društvena, privatna, mešovita itd.]

4.1.6. Broj godina iskustva u obavljanju delatnosti

- u zemlji
- u inostranstvu

4.1.7. Matični broj iz registra o razvrstavanju : [izdatog od nadležnog organa za poslove statistike]

4.1.8. Učešće u Kompaniji

Udeo (%)
.....
.....

4.1.9. Naziv(i) i adresa(e) udružene Kompanije(a) koje će biti uključene u projekat kao matična /filijala/ podisporučioc / ostalo:

.....
.....
.....

4.1.10. RegistarSKI broj obaveze uplate socijalnih doprinosa :

4.1.11. Inostrane kompanije će naznačiti bilo da jesu ili nisu osnovane u [.....] u skladu sa primenljivim propisima te države (samo zbog informacije)

4.1.12. Šifra pretežne delatnosti : [iz registra nadležnog organa]

Potpis : M.P. Datum: 2015.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača/Podizvođača)

Napomena: ***Ukoliko ie to potrebno. ovaj obrazac se može kopirati u više primeraka.***

Obrazac 4.2.

SPISAK UČESNIKA U ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Redni br.	Naziv ponuđača	Sedište ponuđača (mesto, zemlja)

Datum: 2015. Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj obrazac se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane više ponuđača.

Obrazac 4.3.**FINANSIJSKA IDENTIFIKACIJA****NOSILAC RAČUNA**

NAZIV :

ADRESA :

GRAD :
POŠTANSKI BROJ :
OSOBA ZA KONTAKT :

TELEFON :
FAX :
E – mail :
PORESKI ID. BROJ :

BANKA

NAZIV :

ADRESA :

GRAD / DRŽAVA :
POŠTANSKI BROJ :
BROJ RAČUNA :

VALUTA **B/C code** **SWIFT code**

NAPOMENE:

Datum: 2015.

 Potpis :
 (osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 4.4.

ISKUSTVO KAO ISPORUČIOCA – REFERENC LISTA

4.4.1 Lista Isporuka izvršenih u toku **poslednje 3 godine**:

Br	Naslov Ugovora	Vrednost isporuke	Naziv kupca/naručioca	Period trajanja ugovora	Datum početka i datum završetka

4.4.2 Ovde priložiti raspoložive reference od odgovarajućih naručilaca sa kojima je izvršeno ugovaranje dato na njihovom memorandumu, u formi prikazanoj u Obrascu 4.5.

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)



Obrazac 4.5.**POTVRDA ZA REFERENCE**

Naziv naručioca:

Sedište:

Matični broj:

Poreski identifikacioni broj:

Telefon:

Na osnovu člana 77. stav 2. tačka 2. Zakona o javnim nabavkama Naručilac izdaje

POTVRDU

da je Ponuđač _____ (*navesti naziv ponuđača*) u predhodne tri godine Naručiocu dobara izvršio isporuku dobara: _____ (*navesti naziv dobra koje je bilo predmet isporuke*) u vrednosti od _____ (*upisati vrednost isporučenih dobara*) dinara.

Potvrda se izdaje na zahtev ponuđača _____ (*navesti naziv ponuđača*) radi učestvovanja u postupku javne nabavke male vrednosti: **Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka)**, broj **MV-23/2015**, kod naručioca JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac i u druge se svrhe ne može koristiti.

Potvrđujem potpisom i pečatom da su navedeni podaci tačni.

Potpis : M.P.

(*ovlašćeno lice kupca*)

Datum 2015.

Mesto.....

Obrazac 4.6.**IZJAVA PONUĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU
JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

IZJAVU

Ponuđač _____ (naziv ponuđača) iz _____ (Sedište)

Adresa: _____, matični broj: _____,

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku br. **MV-23/2015**,
Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka), i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva , odnosno slanja poziva za dostavljanje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili druge strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji;
- 5) da raspolaže neophodnim finasijskim, poslovnim, tehničkim i kadrovskim kapacitetom potrebnim za izvršenje ove nabavke.

Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača. U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svaki ponuđač učesnik u zajedničkoj ponudi dostavlja ovu Izjavu, ukoliko na taj način dokazuje ispunjenost uslova za učestvovanje u postupku javne nabavke.

Obrazac 4.7.**IZJAVA PODIZVOĐAČA O ISPUNJENOSTI USLOVA ZA UČESTVOVANJE U
POSTUPKU JAVNE NABAVKE MALE VREDNOSTI**

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću, kao zastupnik podizvođača dajem sledeću

IZJAVU

Podizvođač _____ (naziv podizvođača) iz _____ (Sedište)

Adresa: _____, matični broj: _____,

ispunjava sve uslove utvrđene konkursnom dokumentacijom za javnu nabavku male vrednosti br. **MV-23/2015, Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka)** i to da:

- 1) je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 2) on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja i davanja mita, krivično delo prevare;
- 3) mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objave poziva , odnosno slanja poziva za dostavljanje ponuda;
- 4) je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili druge strane države kada ima sedišta na njenoj teritoriji.

Potpis : M.P.

*(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Podizvođača)***Napomena:**

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Podizvođača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Podizvođača.

Obrazac 4.8.**IZJAVA U CILJU SPREČAVANJA KORUPCIJE I SUKOBA INTERESA**

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

Pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, u cilju sprečavanja korupcije i uvođenja zaštite integriteta postupka javne nabavke male vrednosti: **Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka)**, br. **MV-23/2015**, u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (*naziv i sedište Ponuđača*) dajem sledeću:

IZJAVU

Da lica koja su izrađivala konkursnu dokumentaciju i sa njima povezana lica, u smislu Zakona o porezu na dobit pravnih lica (supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, usvojilac, usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih lica i druga lica u smislu Zakona), ne nastupaju kao ponuđači ili kao podizvođači, niti u zajedničkoj ponudi;

Izjavu dajem u skladu sa članom 21. stav 1. i članom 23. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012.

Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.9.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
 34000 Kragujevac,
 Srbija

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude br. od god. u postupku javne nabavke male vrednosti: **Štampanje obrazaca (rezervisan anabavka), br. MV-23/2015.**

Naziv Ponuđača:

Adresa Ponuđača (ulica, mesto):

Matični broj Ponuđača: **PIB Ponuđača:**

Redni br.	Vrsta troškova	Iznos
1	Troškovi pribavljanja sredstava obezbeđenja	
2	Ostali troškovi	
2.1		
.....		
.....		
3	UKUPNI TROŠKOVI:	

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude. Troškove pripreme ponude i podnošenje iste snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca nakanadu troškova. U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade modela ili uzorka, ako su izgrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Tekst ovog obrasca mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.10.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

da ponudu za javnu nabavku male vrednosti: **Štampanje obrazaca (rezervisan anabavka)**, br. **MV-23/2015** podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.11.

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, da je Ponuđač pri sastavljanju svoje ponude za javnu nabavku male vrednosti: **Štampanje obrazaca (rezervisan anabavka)**, br. **MV-23/2015** poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da je Ponuđač imalac prava intelektualne svojine (*ukoliko je to slučaj*);

Potpis : M.P.
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.12.

OSTALE INFORMACIJE

Molimo Vas da ovde navedete dodatne informacije za koje smatrate da su relevantne za Vašu ponudu.

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Deo V PONUDA

OBRAZAC PONUDE

Datum : 2015.

Ponuda br.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
 Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48,
 34000 Kragujevac,
 Srbija

PREDMET : Nabavka br. MV-23/2015 – Štampanje obrazaca (rezervisan nabavka)

Poštovani,

Pošto smo proučili Konkursnu dokumentaciju, uključujući Dopune br. (*uneti brojeve i datume*), čiji prijem ovim potvrđujemo, mi, dole potpisani, nudimo nabavku i isporuku robe u skladu sa pomenutom konkursnom dokumentacijom za ukupan iznos od : [oznaka valute]

[i slovima]

odnosno iznose koji su ustanovljeni u skladu sa Listom cena u prilogu (Obrazac 5.1.), koja čini sastavni deo ove Ponude i to :

Red. Br.	Naziv	Ukupan iznos (.....)*		
		Bez PDV	PDV %	Sa PDV
1.	Štampanje obrazaca			
UKUPNO:				

*) oznaka valute

Obavezujemo se, ukoliko naša ponuda bude prihvaćena:

- (a) da započnemo isporuku u roku predviđenim Ugovorom.
- (b) da robu isporučimo F-co JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, sukcesivno po dinamici koju odredi Naručilac, a po dostavljanju porudžbenice u predviđenom roku za isporuku.

Nudimo sledeće **uslove plaćanja** :**Rok isporuke:****Garantni rok** za isporučenu robu :

Ako naša ponuda bude prihvaćena, dostavićemo menicu sa meničnim pismom, na iznos od 10 % ugovorene vrednosti, kao garanciju za pravovremeno izvršenje Ugovora, u obliku koji je propisao Naručilac.

Saglasni smo da ostanemo pri ovoj ponudi za period od **(najmanje 30)** dana od datuma propisanog za otvaranje ponuda iz Uputstava ponuđačima, i ona će ostati obavezujuća po nas i može biti prihvaćena u bilo koje vreme pre isteka tog perioda.

Dok ne bude pripremljen i potpisan, ova ponuda, sa Vašim pismenim prihvatanjem iste i Vašim obaveštenjem o dodeli, činiće obavezujući Ugovor između nas.

Ostalo :

Sačinjeno dana _____

(MP)

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača

Ime i prezime ovlašćenog lica Ponuđača

[u svojstvu]

Napomena :

Ponuda se dostavlja na memorandumu Ponuđača, sa preuzetim tekstom iz ovog obrasca, mora biti jasna i nedvosmislena, overena pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Obrazac 5.1.

LISTA CENA ZA NABAVKU DOBARA: Štampanje obrazaca
Javna nabavka br. MV-23/2015

NAZIV PONUĐAČA :

Pozicija	Opis	Jedinica mere	Količina	Jedinična cena (bez PDV) Dinara	Ukupna cena Dinara (bez PDV)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
Štampanje obrazaca					
	Zahtev za nabavku IZ.325,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	45		
	Zahtev za plaćanje IZ.1018	kom.	260		
	Knjiga evidencije službenih putovanja IZ.1027,obostrana štampa,tvrd povez,A4	Knjiga/100 lista	1		
	Dnevnik rada distribucionog sistema IZ.199,tvrd povez,obostrana štampa,A3	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik prijavljenih zahteva i obavljenih intervencija na vodovodnoj i kanaliz.mreži IZ.201,tvrd povez,obostrana štampa,A3	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik rada distribucije i hlorisanja vode na rezervoaru R-14 IZ.203,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Bagremar“ IZ.204,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Čava“ IZ.205,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik rada-rezervoar „Veliko brdo“ IZ.206,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Metino brdo“ IZ.207,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2		
	Nalog za rad IZ.253,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90		
	Nalog za rad IZ.253,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	10		
	Trebovanje materijala br. IZ.360 (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	130		
	Putni nalog za putnički automobil IZ.338(numeracija,offset, A5)	blok	120		
	Trebovanje IZ.373 (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	110		
	Otpremnica br...materijala IZ.362 (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90		
	Prijemnica materijala br. IZ.359(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90		
	Dnevnik-evidencije tehnološkog procesa prerade,deponovanja i transporta vode, IZ.193,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200 lista	2		
	Dnevnik-evidencije doziranja hemikalija, IZ.191,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/150 lista	1		
	Dnevnik merenja protoka i nivoa vode u	knjiga/200 lista	2		

	rezervoarima ispod filtera, IZ.190,tvrd povez,obostrana štampa, A4	ista			
	Tabelarni pregled ispuštenih količina vode iz akumulacije, štampa IZ.189,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	1		
	Evidencija pranja filterskih polja i odmuljivanja koagulatora, IZ.192,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik hemijske analize, IZ.186,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik biološke analize, IZ.187,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik elektroodržavanja na PP „Gruža“, IZ.182,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik rada izvorište „Brzan“ IZ.167,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik rada CS „Žirovnica“ IZ.164,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Dnevnik rada PP „Morava“ IZ.166,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Hemijske analize- praćenja tehnološkog procesa IZ.165,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Evidencija visine vod.stuba u piezometrima i visine nivoa reke IZ.163,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/2001 ista	2		
	Radni nalog za priključke IZ.440,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	8		
	Radni nalog za zamenu vodomera/Zapisnik o izvršenoj zameni vodomera IZ.287,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	100		
	Zapisnik o evidenciji nelegalnih priključaka IZ.414,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	5		
	Obaveštenje o neočitanim vodomerima A6	blok	540		
	Radni nalog za isključenje IZ.449,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	6		
	Delovodnik sprovedenih naloga za kontrolu IZ.422,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	4		
	Račun-radni nalog br. IZ.370,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	30		
	Avansni račun IZ.435 ,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	4		
	Račun IZ.421,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3		
	Radni nalog za isključenje/uključenje IZ.403,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	78		
	Radni nalog za overavanje vodomera IZ.485,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	2		
	Revers-(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	4		
	Evidencija vodomera IZ.264,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	53		
	Evidencija pregledanih vodomera IZ.266,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	43		
	Evidencija opranih vodomera IZ.269 (papir u bloku A4)	blok	43		
	Izveštaj defektatora IZ.265 ,(NCR u	blok	53		

	bloku,perforacija,A5)				
	Zapisnik o pregledanim vodomerima IZ.267,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	2		
	Nalog za izdavanje vodomera/Otpremnica IZ.289, (NCR u bloku,perforacija,numeracija,A4)	blok	43		
	Trebovanje rezervnih delova za popravku vodomera IZ.271,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	53		
	Nalog za rad IZ.294 ,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	53		
	Evidentna kartica zaduženja sredstava i opreme lične zaštite IZ.365	kom.	165		
	Knjiga-Evidencija događanja na radnom mestu IZ.077,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	9		
	Knjiga-Evidencija dolaska stranaka IZ.080,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	5		
	Evidencija izlaska i ulaska službenih vozila IZ.079,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	5		
	Povratnica materijala IZ.363,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	43		
	Nalog za službeno putovanje IZ.1017 A4	kom.	600		
	Lista za obračun i plaćanje IZ.1016 A3	kom.	1170		
	Knjiga ulaznih faktura(tvrd povez,obostrana štampa, A4)	Knjiga/200 lista	3		
	Nalog za izdavanje materijala IZ.366,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	155		
	Nalog za izdavanje materijala IZ.366,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	175		
	Nalog za uzorkovanje vode IZ.479,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	6		
	Potvrda o uzorkovanju voda IZ.488,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	6		
	Plan rada/izveštaj odeljenja KM IZ.317, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	12		
	Evidencija o radu i zaradi radnika/Normirani radovi IZ.412, A4	kom.	1570		
	Plan raspoređivanja vozila (dnevni/nedeljni),IZ.540, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	10		
	Plan raspoređivanja građevinskih mašina (dnevni/nedeljni) IZ.542, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	10		
	Radni nalog IZ.371, (NCR u bloku,perforacija,numeracija,A5)	blok	53		
	Putni nalog za teret. motor. vozilo IZ.369, (NCR u bloku,perforacija,numeracija,A4)	blok	88		
	Obračun goriva i maziva za mesec, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	6		
	Pregled utroška goriva i maziva građevinskih mašina IZ.379, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3		
	Pregled utroška goriva i maziva transportnih sredstava IZ.378, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3		
	Pregled utroška goriva i maziva putničkih vozila IZ.402, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3		

Nalog za rad/izveštaj defektatora IZ.374,(papir u bloku, A5)	blok	15		
Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila IZ.377,(tvrd povez,obostrana štampa,B6)	Knjiga/40 lista	6		
Zahtev za popravku IZ.372, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	20		
Uput za tehnički pregled IZ.404, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	7		
Uput za krpljenje guma IZ.409, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	7		
Kartica-naziv materijala	kom.	400		
Radni nalog (NCR u bloku,perforacija,A5),Sektor razvoja kapaciteta-pogon gradnje	blok	12		
Obaveštenje/zahtev za obeležavanje instalacija IZ.256,A4	kom.	760		
Dnevnik rada (služba održav.vod.mreže) IZ.255 A4	kom.	250		
Plan rada/Izveštaj o radu IZ.254 A4	kom.	450		
Zapisnik o izvršenom priključenju,IZ.270, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	2		
Dnevno trebovanje vodomera iz centralnog magacina IZ.340, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	25		
Povratnica materijala IZ.361, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	22		
Dozvola za izlazak (format 16x20 jednostrano,boja 43k,ofset 70g,numeracija 2 lista isti br.50 lista u bloku).	blok	400		
UKUPNO : Krajnje odredište isporuke: JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48	Ukupno :			
	PDV ___ %			
	UKUPNO sa PDV-om :			

I slovima :

Datum : 2015.

MP

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

U

.....
Prezime i ime, funkcija

Obrazac 5.2.

**OBRAZAC STRUKTURE CENE
ZA NABAVKU DOBARA: Štampanje obrazaca,
Javna nabavka br. MV-23/2015**

Br. poz.	Naziv pozicije	Vrsta pojedinačnih troškova koji čine jediničnu cenu	Iznos pojedinačnih troškova koji ulaze u strukturu jedinične cene (din bez PDV-a)	Učešće pojedinačnih troškova u strukturi jedinične cene (u %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Štampanje obrazaca	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
	

***Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- U **kolonu broj (3)** ponuđač unosi **vrstu pojedinačnih troškova** koji ulaze u strukturu jedinične cene dobra koje je predmet javne nabavke,
- U **kolonu broj (4)** ponuđač unosi **iznos troškova** koji ulaze u strukturu jedinične cene, u dinarima, posebno za svaki od troškova u strukturi jedinične cene,
- U **kolonu broj (5)** ponuđač unosi **procentualno učešće** pojedinačnih troškova u strukturi jedinične cene,

Datum : 2015.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

Napomena :

Obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.

Obrazac 5.3.

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE
(za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

S obzirom da je _____ (u daljem tekstu: Ponuđač) podneo svoju ponudu dana _____ za isporuku _____ (u daljem tekstu: Ponuda)

ovim Mi _____ (naziv Banke) iz _____, sa sedištem u _____ (u daljem tekstu Banka) prihvatamo obavezu prema JKP „Vodovod i kanalizacija” iz Kragujevca, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48, Srbija (u daljem tekstu: Naručilac) u iznosu od _____ (brojevima)

i slovima

koji iznos će stavrano i u potpunosti biti plaćen pomenutom Naručiocu. Banka ovim obavezuje sebe samu, svoje sledbenike i cesionare.

Overeno pečatom pomenute Banke, dana _____, 2015. godine.

USLOVI ove obaveze su:

1. Ako ponuđač povuče, ili poništi svoju ponudu u toku perioda njene važnosti, koji je Ponuđač naveo u obrascu ponude, ili
2. Ako Ponuđač, pošto je obavešten o prihvatanju njegove ponude od strane Naručioca, a u toku perioda važnosti iste:
 - a) ne izvrši, ili odbije da izvrši ugovor, ako se to traži, ili
 - b) ne obezbedi, ili odbije da obezbedi garanciju za dobro izvršenje posla, u skladu sa Uputstvima ponuđačima;

mi preuzimamo obavezu da platimo Naručiocu iznos, do gore navedenog, po prijemu njegovog prvog, pisanog zahteva, bez obaveze Naručioca da dokazuje svoj zahtev, pod uslovom da Naručilac u svom zahtevu naznači da je traženi iznos rezultirao iz sticanja jednog, ili više od gore navedenih uslova, navodeći uslov, ili uslove, koji su se stekli.

Ova garancija ostaje na snazi 30 (trideset) dana (uključno) posle isteka važnosti ponude, i svi zahtevi u vezi sa njom moraju dospeti u Banku najkasnije tridesetog dana od datuma isteka važnosti ponude.

Datum :2015.

MP

Potpis ovlašćenog lica Banke

Obrazac 5.3.

OBRAZAC PONUDBENE GARANCIJE
(za ponuđače iz zemlje naručioca)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

IZDAJE :

**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA**

POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "-Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.
(i slovima _____)

za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za ozbiljnost ponude po pozivu br. **MV-23/2015**, objavljenom na Portalu Uprave za javne nabavke _____ 2015. godine.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac, kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog _____, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno **OVLAŠĆUJEMO** banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i odkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do :
promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

U rubrici "Menice se mogu podneti na naplatu najranije" upisati datum prvog narednog radnog dana nakon otvaranja ponuda.

Deo VI

**NACRT – MODEL UGOVORA
(popunjen, pečatom overen, i potpisan)**

UGOVOR
O KUPOPRODAJI DOBARA:
Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka)

Zaključen između:

1. Naručioca JKP „Vodovod i kanalizacija“, sa sedištem u Kragujevcu, ulica Kralja Aleksandra I Karadorđevića br. 48, koga zastupa VD Direktora Nebojša Jakovljević, dipl.ecc (u daljem tekstu **Naručilac**) i
2. _____ sa sedištem u _____ ulica _____, koga zastupa direktor _____ (u daljem tekstu **Isporučilac**)

Podaci o Naručiocu	Podaci o Isporučiocu
PIB: 101039041	PIB:
Matični broj: 07165439	Matični broj:
Broj računa: 160-7109-89	Broj računa:

Osnov ugovora:

Broj javne nabavke, datum objavljivanja poziva za podnošenje ponuda na Portalu Uprave za javne nabavke	___/2015, _____
Broj i datum odluke o dodeli ugovora	
Ponuda izabranog ponuđača	Br. _____ od _____

Ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi ili podizvođači

(u slučaju podnošenja zajedničke ponude, odnosno ponude sa učešćem podizvođača, na gornjim crtama moraju biti navedeni svi ponuđači učesnici u zajedničkoj ponudi, odnosno svi podizvođači. Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu)

Član 1.

PREDMET UGOVORA

- 1.1. Predmet ugovora je isporuka dobara koja su predmet javne nabavke br. **MV-23/2015**, Štampanje obrazaca, prema tehničkoj specifikaciji iz konkursne dokumentacije, u skladu sa ponudom br. _____ od _____ 2015. i obrascem strukture cene koji čine sastavni deo ovog ugovora.
- 1.2. Količina dobara utvrđena je orjentaciono na godišnjem nivou.
- 1.3. Ugovorne strane su saglasne da količina preuzetih dobara za vreme trajanja ugovora bude određena u skladu sa stvarnim potrebama Naručioca, odnosno da se može razlikovati od ugovorene.

Član 2.

VREDNOST UGOVORA I CENA

- 2.1. Ukupna vrednost dobara iz člana 1. ovog ugovora sa PDV-om iznosi: _____ dinara.
- 2.2. Jedinične cene date su u ponudi.
- 2.3. Cene su date na paritetu FCO Naručilac.
- 2.4. Utvrđene jedinične cene ne mogu se jednostrano menjati.
- 2.5. Isporučilac se odriče prava na promenu cene u roku od 90 dana od dana potpisivanja ugovora.
- 2.6. Ukoliko nakon isteka roka iz. tač. 2.5 isporučilac predloži povećanje ugovorenih jediničnih cena dobara, dužan je da od naručioca pisanim putem zatraži njegovu saglasnost za promenu cena, uz navođenje razloga za traženo povećanje cena.
- 2.7. Eventualne promene cena će se regulisati Aneksom ugovora.

Član 3.**PLAĆANJE**

- 3.1. Isporučilac se obavezuje da će po izvršenoj isporuci dobara dostaviti fakturu Naručiocu na osnovu stvarno isporučenih količina i jedinične cene određene vrste ugovorenih dobara iz Liste cena usvojene ponude, overene od strane Naručioca.
- 3.2. Naručilac se obavezuje da dospele obaveze po osnovu izvršenih isporuka dobara izmiri uplatom na tekući račun Isporučioca br.:..... u roku od dana od dana fakturisanja .
- 3.3. Isporučilac se obavezuje da na fakturi unese broj pod kojim je Ugovor zaveden kod Naručioca, uz koju će dostaviti otpremnicu po kojoj je roba isporučena.

Član 4.**NAČIN ISPORUKE**

- 4.1. Isporučka će se vršiti Fco magacin Naručioca, sukcesivno prema dinamici koju će određivati Naručilac dostavljanjem narudžbenice-izjave. Rok isporuke je _____ dana od dana dostavljanja porudžbenice-izjave, koja mora da sadrži tačnu količinu, vrstu dobara koja mora da se isporuči, termin i lokaciju isporuke.
- 4.2. U svim slučajevima kada Isporučilac nije u mogućnosti da izvrši isporuku u ugovorenom roku, dužan je da o tome obavesti Naručioca bez odlaganja, i tom prilikom će se utvrditi eventualno produženje roka isporuke.

Član 5.**UGOVORNA KAZNA**

- 5.1. U slučaju da Isporučilac ne izvrši isporuku robe u ugovorenom roku, odnosno ni u naknadno utvrđenom roku, biće dužan da plati ugovornu kaznu u visini od 5 promila za svaki dan zakašnjenja, ali tako da ukupan iznos ne prelazi 5 % od fakturisane vrednosti svake pojedinačne isporuke.
- 5.2. Isporučilac se oslobađa plaćanja ugovorne kazne ukoliko dokaže da je zadocnjenje došlo iz uzroka za koje ne odgovara, tj. iz razloga više sile.

Član 6.**KONTROLA KVALITETA, GARANCIJE I REKLAMACIJE**

- 6.1. Isporučilac je u obavezi da isporuči predmetna dobra u skladu sa zahtevanim standardima i u skladu sa specifikacijom Naručioca koja je data u tenderskoj dokumentaciji.
- 6.2. Prilikom kvantitativne primopredaje dobara, odmah se izdvajaju i ne primaju dobra na kojima imaju greške u štampanju ili oštećenja u pakovanju.
- 6.3. U slučaju da roba stigne sa greškama koje se na licu mesta mogu uočiti, predstavnici Naručioca neće izvršiti prijem i pristupiće postupku reklamacije. Ukoliko se kod istih dobara ponove nedostaci tri puta u toku realizacije ugovora, Naručilac zadržava pravo primene raskida ugovora bez bilo kakve obaveze naknade prema Isporučiocu.
- 6.4. Garantni rok _____.

Član 7.

GARANCIJA ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA

- 1.1. Isporučilac se obavezuje da će na ime garancije za dobro izvršenje posla Naručiocu predati solo menicu sa meničnim ovlašćenjem na iznos od 10,00 % od vrednosti Ugovora .
Ovu garanciju Isporučilac će predati Naručiocu u trenutku zaključenja Ugovora.

Član 8.

NABAVKA RADI POKRIĆA

- 8.1. U slučaju kada Isporučilac ne izvrši isporuku robe na vreme po planu Naručioca, Naručilac će izvršiti nabavku robe radi pokrića od drugog dobavljača, a Isporučilac je u obavezi da nadoknadi eventualnu razliku u ceni.

Član 9.

STUPANJE NA SNAGU I ROK VAŽNOSTI UGOVORA

- 9.1. Ovaj ugovor stupa na snagu kada su ispunjeni sledeći uslovi:
 - a) I Kupac i Prodavac su potpisali, overili svojim pečatom i propisano u svojim pisarnicama zaveli ovaj ugovor, pa se za potrebe ovog ugovora kao dan obostranog potpisivanja ne uzima datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici kod ugovorne strane koja ga je prva potpisala i zavela, već datum potpisivanja i propisanog zavođenja ovog ugovora u pisarnici ugovorne strane koja ga je kao poslednja potpisala i zavela.
 - b) Prodavac je predao Kupcu blanko solo menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla i menično pismo na iznos od 10% od vrednosti ovog ugovora.
- 9.2. Ugovor ima važnost za period od 12 meseci od dana zaključenja.
- 9.3. Ugovorači mogu raskinuti ugovor i pre isteka ugovorenog roka njegovim neispunjenjem ili neizvršavanjem obaveza predviđenih ovim ugovorom sa otkaznim rokom od 30 dana od dana date izjave o raskidu ugovora.

Član 10.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

- 10.1. Za sve što nije regulisano odredbama ovog ugovora ima se primenjivati Zakon o obligacionim odnosima.
- 10.2. U slučaju prestanka pravnog subjektiviteta jedne od ugovornih strana, ugovorne obaveze se imaju izvršiti sa pravnim sukcesorom odnosne strane.
- 10.3. U slučaju spora koji ugovorne strane ne mogu rešiti međusobnim sporazumom biće nadležan Privredni sud u Kragujevcu.

-
- 10.4. Sastavni deo ugovora čine:
- Obrazac ponude
 - Lista cena
- 10.5. Ugovor je sačinjen u četiri identična primerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primerka.

Naručilac usluge
JKP „Vodovod i kanalizacija“, Kragujevac
VD Direktora
Nebojša Jakovljević, dipl.ecc

Davalac usluge

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA
(za ponuđače čije je sedište van zemlje naručioca)

N / R : JKP „Vodovod i kanalizacija“
34000 Kragujevac, Srbija

Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48
PIB 101039041, MB 07165439

GARANCIJA br. /

POŠTO se (*naziv Prodavca*).....
(u daljem tekstu:Prodavac) obavezao, shodno Ugovoru br. _____, od _____ 2015, da isporuči(*navesti naziv robe*), u daljem tekstu :Ugovor.

I POŠTO ste Vi u pomenutom Ugovoru propisali da Prodavac obezbedi bankarsku garanciju, poznate banke, na iznos naveden u Ugovoru, kao obezbeđenje za izvršenje obaveza Prodavca u skladu sa Ugovorom.

I POŠTO smo mi saglasni da Prodavcu damo garanciju:

OVIM, MI potvrđujemo da smo Garant i da smo odgovorni prema Vama, za račun Prodavca, do ukupnog iznosa od

.....(*iznos garancije brojevima*)
(*i slovima* :), i

obavezujemo se da Vam platimo, na Vaš prvi pisani zahtev kojim izjavljujete da je Prodavac prekršio Ugovor, bez odlaganja i sporenja, svaki iznos, ili iznose u granicama (*iznos garancije*), kao što je napred rečeno, bez zahteva da dokažete ili pokažete razloge ili uzroke svog zahteva ili u njemu navedenog iznosa.

Ova garancija važi do _____.

Potpis i pečat Garanta

Datum _____ 2015.

Adresa _____

Obrazac 6.1.

OBRAZAC GARANCIJE ZA DOBRO IZVRŠENJE POSLA
(*za ponuđače iz zemlje naručioca*)

Na osnovu Zakona o menici i tačke 1, 2 i 6 Odluke o obliku, sadržini i načinu korišćenja jedinstvenih instrumenata platnog prometa

DUŽNIK: _____

IZDAJE :**MENIČNO PISMO – OVLAŠĆENJE
ZA KORISNIKA BLANKO, SOLO MENICA****POVERILAC : JKP "VODOVOD I KANALIZACIJA "Kragujevac
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48**

Predajemo Vam _____ blanko, solo menicu seriski broj _____ i ovlašćujemo JKP "Vodovod i kanalizacija"-Kragujevac kao Poverioca, da predate menice može popuniti na iznos od _____ dinara.
(i slovima _____)

za iznos duga sa pripadajućim obavezama i troškovima po osnovu garancije za dobro izvršenje posla.

OVLAŠĆUJEMO: JKP "Vodovod i Kanalizacija" Kragujevac , kao Poverioca, da u skladu sa odredbama predmetnog _____, za naplatu dospelih hartija od vrednosti-menica, bezuslovno i neopozivo, bez protesta i troškova, vansudski, INICIRA naplatu-izdavanjem naloga za naplatu na teret računa Dužnika _____ kod banaka, a u korist računa Poverioca .

Ovim izričito i bezuslovno OVLAŠĆUJEMO banke kod kojih imamo račune, da naplatu izvrše na teret računa Dužnika kod tih banaka, odnosno ovlašćujemo ove banke da podnete naloge za naplatu zavede u evidenciju redosleda čekanja zbog eventualnih nedostataka sredstva na računu ili zbog obaveze poštovanja redosleda naplate, sa računa utvrđenog Zakonom o platnom prometu i propisima donetim na osnovu ovog Zakona, i istovremeno izjavljujemo da se odričemo prava na povlačenje i otkazivanje naloga za naplatu i storniranje zaduženja po osnovu obaveza iz predmeta _____.

Menica je važeća i u slučaju da u toku trajanja predmetnog _____ dođe do : promena lica ovlašćenih za zastupanje preduzeća, lica ovlašćenih za raspolaganje sredstva sa računa Dužnika, promena pečata, statusnih promena kod Dužnika, osnivanje novih pravnih subjekata od strane Dužnika i drugih promena od značaja za pravni promet .

Menice se mogu podneti na naplatu najranije _____

Datum izdavanja Ovlašćenja _____

DUŽNIK-IZDAVALAC MENICE _____

(potpis ovlašćenog lica, overa pečatom)

Napomena:

Ovaj tekst Meničnog pisma mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

U rubrici "Menice se mogu podneti na naplatu najranije" upisati datum prvog narednog radnog dana nakon zaključenja ugovora.

Obrazac 6.2.**GARANCIJA BANKE ZA POVRAĆAJ AVANSA**

N / R : JKP „Vodovod i kanalizacija“
34000 Kragujevac, Srbija
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48
PIB 101039041, MB 07165439

Datum :2015.

GARANCIJA br. /

Poštovani,

Predmet: Ugovor zaključen između Vas i (naziv Prodavca)
koji se tiče isporuke(navesti naziv robe).

Pošto se, u skladu sa uslovima pomenutog Ugovora JKP „, Vodovod i kanalizacija “,Kragujevac, Srbija, saglasilo da plati ili da učini da Prodavcu bude plaćen avans u iznosu (vrednost garancije slovima i brojkama) od ukupne ugovorne cene, naime, iznos od:

_____ (iznos i valuta, brojevima)

_____ (iznos i valuta, slovima)

Ovim pismom, Mi, dolepotpisani _____,banka (ili firma), u daljem tekstu: Garant, organizovani po zakonima _____,sa sedištem u _____, stvarno, zajednički i solidarno sa Prodavcem, neopozivo garantujemo da ćemo na prvi zahtev Kupca bez odlaganja i sporenja, u slučaju da Prodavac ne započne, ili ne ispuni svoje obaveze po uslovima pomenutog Ugovora, i u slučaju takvog neizvršenja odbije da vrati ceo ili deo (ako je takav slučaj) pomenutog avansa Kupcu, platiti do gore navedenog iznosa.

Uvek pod uslovom da je obaveza banke ograničena na iznos jednak ostatku avansa, uzimajući u obzir iznose koje je Prodavac s vremena na vreme vraćao u skladu sa uslovima pomenutog Ugovora, što se dokazuje odgovarajućim potvrđama o plaćanju.

Ova garancija ostaje na snazi od dana prijema pomenutog avansa od strane Prodavca do dana kada Prodavac u potpunosti vrati tako avansiran iznos Kupcu u skladu sa uslovima Ugovora. U vreme kad preostali iznos bude nula, ova garancija prestaje da važi i poništava se, bez obzira da li original bude vraćen ili ne.

Sva potraživanja po osnovu ove granacije moraju biti primljeni u banku u periodu njene važnosti.

(naziv Banke)

MP

(Potpis ovlašćenog lica)

Deo VII**LISTA ZAHTEVA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Dole navedena lista pozicija definiše robu koja se isporučuje u skladu sa Tehničkim specifikacijama i Uputstvima ponudjačima. Cene pozicija moraju biti unete u odgovarajuće pozicije Liste cena u Delu V Konkursne dokumentacije.

Poz.	Opis	Jedinica mere	Količina	Rok isporuke
-------------	-------------	----------------------	-----------------	---------------------

1	2	3	4	7
1	Zahtev za nabavku IZ.325, (NCR u bloku, perforacija, A4)	blok	45	10 dana
2	Zahtev za plaćanje IZ.1018	kom.	260	10 dana
3	Knjiga evidencije službenih putovanja IZ.1027,obostrana štampa,tvrd povez,A4	Knjiga/100 lista	1	10 dana
4	Dnevnik rada distribucionog sistema IZ.199,tvrd povez,obostrana štampa,A3	Knjiga/200 lista	2	15 dana
5	Dnevnik prijavljenih zahteva i obavljenih intervencija na vodovodnoj i kanaliz.mreži IZ.201,tvrd povez,obostrana štampa,A3	Knjiga/200 lista	2	15 dana
6	Dnevnik rada distribucije i hlorisanja vode na rezervoaru R-14 IZ.203,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
7	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Bagremar“ IZ.204,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
8	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Čava“ IZ.205,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
9	Dnevnik rada-rezervoar „Veliko brdo“ IZ.206,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
10	Dnevnik rada-distribucije sa crpne stanice „Metino brdo“ IZ.207,tvrd povez,obostrana štampa,A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
11	Nalog za rad IZ.253,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90	15 dana
12	Nalog za rad IZ.253,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	10	15 dana
13	Trebovanje materijala br. IZ.360 (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	130	15 dana
14	Putni nalog za putnički automobil IZ.338(numeracija,ofset, A5)	blok	120	15 dana
15	Trebovanje IZ.373 (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	110	10 dana
16	Otpremnica br...materijala IZ.362 (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90	10 dana
17	Prijemnica materijala br. IZ.359(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	90	10 dana
18	Dnevnik-evidencije tehnološkog procesa prerade,deponovanja i transporta vode, IZ.193,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul
19	Dnevnik-evidencije doziranja hemikalija, IZ.191,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/150lista	1	2015,jul
20	Dnevnik merenja protoka i nivoa vode u rezervoarima ispod filtera, IZ.190,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul
21	Tabelarni pregled ispuštenih količina vode iz akumulacije, štampa IZ.189,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	1	2015,jul
22	Evidencija pranja filterskih polja i odmuljivanja koagulatora, IZ.192,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul
23	Dnevnik hemijske analize, IZ.186,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul

24	Dnevnik biološke analize, IZ.187,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul
25	Dnevnik elektroodržavanja na PP „Gruža“, IZ.182,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	2015,jul
26	Dnevnik rada izvorište „Brzan“ IZ.167,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	10 dana
27	Dnevnik rada CS „Žirovnica“ IZ.164,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	10 dana
28	Dnevnik rada PP „Morava“ IZ.166,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	10 dana
29	Hemijske analize- praćenja tehnološkog procesa IZ.165,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	10 dana
30	Evidencija visine vod.stuba u piezometrima i visine nivoa reke IZ.163,tvrd povez,obostrana štampa, A4	knjiga/200lista	2	10 dana
31	Radni nalog za priključke IZ.440,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	8	10 dana
32	Radni nalog za zamenu vodomera/Zapisnik o izvršenoj zameni vodomera IZ.287,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	100	10 dana
33	Zapisnik o evidenciji nelegalnih priključaka IZ.414,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	5	10 dana
34	Obaveštenje o neočitanim vodomerima A6	blok	540	10 dana
35	Radni nalog za isključenje IZ.449,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	6	10 dana
36	Delovodnik sprovedenih naloga za kontrolu IZ.422,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	4	10 dana
37	Račun-radni nalog br. IZ.370,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	30	10 dana
38	Avansni račun IZ.435 ,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	4	10 dana
39	Račun IZ.421,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3	10 dana
40	Radni nalog za isključenje/uključenje IZ.403, (NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	78	10 dana
41	Radni nalog za overavanje vodomera IZ.485, (NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	2	10 dana
42	Revers-(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	4	10 dana
43	Evidencija vodomera IZ.264,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	53	10 dana
44	Evidencija pregledanih vodomera IZ.266,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	43	10 dana
45	Evidencija opranih vodomera IZ.269(papir u bloku A4)	blok	43	10 dana
46	Izveštaj defektatora IZ.265 ,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	53	10 dana
47	Zapisnik o pregledanim vodomerima IZ.267,tvrd povez,obostrana štampa, A4	Knjiga/200 lista	2	15 dana
48	Nalog za izdavanje vodomera/Otpremnica IZ.289, (NCR u bloku,perforacija,numeracija,A4)	blok	43	10 dana
49	Trebovanje rezervnih delova za popravku vodomera IZ.271,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	53	10 dana

50	Nalog za rad IZ.294 ,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	53	10 dana
51	Evidentna kartica zaduženja sredstava i opreme lične zaštite IZ.365	kom.	165	10 dana
52	Knjiga-Evidencija događanja na radnom mestu IZ.077,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	9	10 dana
53	Knjiga-Evidencija dolaska stranaka IZ.080,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	5	10 dana
54	Evidencija izlaska i ulaska službenih vozila IZ.079,(tvrd povez,obostrana štampa A4)	Knjiga/200 lista	5	10 dana
55	Povratnica materijala IZ.363,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	43	10 dana
56	Nalog za službeno putovanje IZ.1017 A4	kom.	600	10 dana
57	Lista za obračun i plaćanje IZ.1016 A3	kom.	1170	10 dana
58	Knjiga ulaznih faktura(tvrd povez,obostrana štampa, A4)	Knjiga/200 lista	3	10 dana
59	Nalog za izdavanje materijala IZ.366,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	155	10 dana
60	Nalog za izdavanje materijala IZ.366,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	175	10 dana
61	Nalog za uzorkovanje vode IZ.479,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	6	10 dana
62	Potvrda o uzorkovanju voda IZ.488,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	6	10 dana
63	Plan rada/izveštaj odeljenja KM IZ.317,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	12	10 dana
64	Evidencija o radu i zaradi radnika/Normirani radovi IZ.412, A4	kom.	1570	10 dana
65	Plan raspoređivanja vozila (dnevni/nedeljni),IZ.540,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	10	10 dana
66	Plan raspoređivanja građevinskih mašina (dnevni/nedeljni) IZ.542,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	10	10 dana
67	Radni nalog IZ.371,(NCR u bloku,perforacija,numeracija,A5)	blok	53	10 dana
68	Putni nalog za teret. motor. vozilo IZ.369,(NCR u bloku,perforacija,numeracija,A4)	blok	88	10 dana
69	Obračun goriva i maziva za mesec,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	6	10 dana
70	Pregled utroška goriva i maziva građevinskih mašina IZ.379,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3	10 dana
71	Pregled utroška goriva i maziva transportnih sredstava IZ.378,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3	10 dana
72	Pregled utroška goriva i maziva putničkih vozila IZ.402,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	3	10 dana
73	Nalog za rad/izveštaj defektatora IZ.374,(papir u bloku, A5)	blok	15	10 dana
74	Kontrolna knjiga održavanja motornih vozila IZ.377,(tvrd povez,obostrana štampa,B6)	Knjiga/40 lista	6	10 dana

75	Zahtev za popravku IZ.372,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	20	10 dana
76	Uput za tehnički pregled IZ.404,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	7	10 dana
77	Uput za krpljenje guma IZ.409,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	7	10 dana
78	Kartica-naziv materijala	kom.	400	10 dana
79	Radni nalog (NCR u bloku,perforacija,A5),Sektor razvoja kapaciteta-pogon gradnje	blok	12	10 dana
80	Obaveštenje/zahtev za obeležavanje instalacija IZ.256,A4	kom.	760	10 dana
81	Dnevnik rada (služba održav.vod.mreže) IZ.255 A4	kom.	250	10 dana
82	Plan rada/Izveštaj o radu IZ.254 A4	kom.	450	10 dana
83	Zapisnik o izvršenom priključenju,IZ.270,(NCR u bloku,perforacija,A4)	blok	2	10 dana
84	Dnevno trebovanje vodomera iz centralnog magacina IZ.340,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	25	10 dana
85	Povratnica materijala IZ.361,(NCR u bloku,perforacija,A5)	blok	22	10 dana
86	Dozvola za izlazak (format 16x20 jednostrano,boja 43k,offset 70g,numeracija 2 lista isti br.50 lista u bloku).	blok	400	10 dana

Napomena: Uzorci dokumenata i obrazaca biće naknadno dostavljeni zainteresovanim licima po pisanom zahtevu.

Krajnje odredište za isporuku celokupne robe je JKP „Vodovod i kanalizacija” 34 000 Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48.

U skladu sa odredbama ugovora rokovi isporuke počinju od datuma kada su ispunjeni sledeći uslovi:

- Ugovorne strane su potpisale Ugovor i odgovarajuća ugovorna dokumenta,
- Dobavljač je dostavio Naručiocu menicu kao garanciju za dobro izvršenje posla,
- Dobavljač je dostavio Naručiocu garanciju za povraćaj avansa,
- Naručilac je dobavljaču platio avans.

Isporuka se vrši sukcesivno, po ukazanoj potrebi Naručioca tokom perioda od 12 meseci od dana zaključenja ugovora, a po periodičnom ispostavljanju narudžbenica.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku male vrednosti br. **MV-23/2015**, nabavka dobara:
Štampanje obrazaca (rezervisana nabavka), sadrži 56 strana.

Kragujevac,
22.06.2015. god

JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac
Komisija za javne nabavke:

1. Marijana Radovanović, član

2. Danijela Jakovljević, član

3. Ivan Džaković, član

4. Saška Gavrilović, član

5. Ljiljana Milovanović - Arsenijević, član

M.P.