

JKP " VODOVOD I KANALIZACIJA "
34000 KRAGUJEVAC
Kralja Aleksandra I Karađorđevića 48
Republika Srbija



KONKURSNA DOKUMENTACIJA

**ZA NABAVKU USLUGE:
KRATKOROČNI KREDIT ZA OBRITNA SREDSTVA**

OTVORENI POSTUPAK

JAVNA NABAVKA br. VV-38/2015

(OTVARANJE PONUDA : 06.08.2015. god. u 10:00 sati)

K r a g u j e v a c

Jul 2015.

SADRŽAJ :

Deo I	Opšti podaci o javnoj nabavci	3
Deo II	Podaci o predmetu javne nabavke	3
Deo III	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	4
Deo IV	Uslovi za učestvovanje u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	14
	Uvodni deo za priloge	16
	Opšte informacije o ponuđaču/podizvođaču	17
	Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi	18
	Finansijska identifikacija	19
	Izjava u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa	20
	Obrazac troškova pripreme ponude	21
	Izjava o nezavisnoj ponudi	23
	Izjava ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.....	24
	Ostale informacije	25
Deo V	Ponuda	26
	Plan otplate kredita	28
	Obrazac strukture cene.....	29
Deo VI	Kreditni zahtev	31
Deo VII	Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti naručioca	33

Deo I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

Naziv, adresa i internet stranica Naručioca	JKP "Vodovod i kanalizacija" Kragujevac, ul. Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48; www.jkpvik-kg.com
Vrsta postupka	Otvoreni postupak javne nabavke u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012) i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.
Predmet javne nabavke	Usluga
Kontakt	Rukovodilac sektora finansija: Daniela Mikić, 034/332- 342 Rukovodilac sektora nabavke: Ljiljana Milovanović – Arsenijević, 034/300-621; Službenik za javne nabavke: Neda Nenadić, 034/302- 620; E-mail: nabavkajkpv@eunet.rs
Poziv za podnošenje ponuda objavljen na portalu Uprave za javne nabavke	07.07.2015.
Finansiranje nabavke	Iz sredstava Naručioca

Deo II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

Opis predmeta javne nabavke	Kratkoročni kredit za obrtna sredstva u iznosu od 40.000.000 dinara
Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavke	66100000 – Bankarske i investicione usluge

Deo III UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu, dato je na osnovu člana 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/12 od 29.12.2012. god.) i člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS,, broj 29/13 od 29.03.2013.god.).

Od ponuđača se očekuje da detaljno prouči sva uputstva, obrasce, uslove, specifikacije koje su sadržani u konkursnoj dokumentaciji.

1 Pravo na učestvovanje u postupku

Pravo učešća u postupku nabavke ima domaće ili strano fizičko ili pravno lice koje ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, br. 124/2012) i dodatne uslove u skladu sa članom 76. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV Konkursne dokumentacije.

O ispunjenju obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama ponuđači su dužni da uz ponudu prilože i odgovarajuće dokaze. Dokaze o ispunjenosti uslova Ponuđač dostavlja saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

2 Jezik u postupku javne nabavke

Svi dokumenti i korespodencija u vezi sa konkursnom dokumentacijom su na srpskom jeziku. Ukoliko je dokumentacija data na stranom jeziku, **mora** biti prevedena na srpski jezik od strane sudskog tumača. U tom slučaju će, u svrhu tumačenja ponude, važiti prevod.

3 Način podnošenja ponude

Ponuđač će pripremiti ponudu u 2 (dva) primerka, jasno označavajući svaku ponudu kao **"Original ponuda"** odnosno **"Kopija ponude"**. U slučaju bilo kakvog neslaganja među njima, važiće original. Za identičnost ponude i kopije jemči Ponuđač.

Original i kopija ponude biće otkucani ili ispisani neizbrisivim mastilom i potpisani od strane Ponuđača ili jednog ili više lica koje je Ponuđač ispravno ovlastio da u njegovo ime potpiše ponudu. Takvo ovlašćenje treba da bude priloženo, u pisanom obliku, uz ponudu. Ime i položaj svakog lica koje potpisuje ponudu mora biti otkucano ili odštampano ispod potpisa.

Bilo kakvo umetanje, brisanje ili pisanje preko postojećeg teksta važiće samo ako je parafirano od strane osobe ili osoba koje potpisuju ponudu.

Ponude moraju u celini biti pripremljene u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS,, broj 124/2012), pozivom za podnošenje ponuda i konkursnom dokumentacijom.

Ponuđač može da podnese samo jednu ponudu, u pisanom obliku. Ponuda se podnosi neposredno (lično) ili putem pošte na adresu Naručioca.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje u zajedničkoj ponudi, ili kao podizvođač, niti može učestvovati u više ponuda.

Ponuda se podnosi u skladu sa članom 87. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u zatvorenoj koverti ili kutiji koja je zatvorena na način da se prilikom otvaranja sa sigurnošću može utvrditi da se prvi put otvara.

Ponuda se smatra blagovremenom ukoliko je primljena od strane Naručioca do **06.08.2015.** godine do **09:00** sati na pisarnici Naručioca.

Ponuđači će pripremiti original i kopiju ponude, zapečatiti u unutrašnjoj i spoljnoj omotnici, koje će ispravno obeležiti sa "**Original**" i "**Kopija**".

Spoljna i unutrašnja omotnica će:

(a) biti upućena Naručiocu, na adresu : **JKP „Vodovod i kanalizacija”,
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br. 48,
34000 Kragujevac,
Srbija**

(b) nositi identifikaciju :

NABAVKA br. ____/2015 – _____
("NE OTVARATI")

Spoljna omotnica će nositi ime i adresu ponuđača kako bi se ponuda mogla vratiti neotvorena u slučaju da se proglasi neblagovremenom.

Ako spoljna omotnica ne bude zapečaćena i označena kako je gore propisano, Naručilac ne preuzima nikakvu odgovornost za gubljenje ili prerano otvaranje iste.

Naručilac mora da primi ponude na svoju adresu najkasnije do :

- **06.08.2015. godine do 09:00 časova (pre podne).**

Sve ponude koje je Naručilac primio posle krajnjeg roka navedenog u prethodnom stavu, biće označene kao neblagovremene i vraćene ponuđačima neotvorene.

Ukoliko Ponuđač podnosi ponudu putem pošte, bez obzira da li je poslao ponudu običnom, preporučenom pošiljkom ili putem brze pošte, relevantna je jedino činjenica kada je Naručilac ponudu primio, odnosno da li je ponudu primio pre isteka roka za podnošenje ponuda i u toj situaciji je ponuda blagovremena, te nije relevantan momenat kada je Ponuđač ponudu poslao.

4 Obavezna sadržina ponude i posebni zahtevi u pogledu načina na koji ponuda mora biti sačinjena

Ponuđači dostavljaju ponude u skladu sa konkursnom dokumentacijom i zahtevanim uslovima Naručioca.

Ponuđač je u obavezi da dostavi popunjene i overene sledeće obrasce i dokumenta:

1. **Opšte informacije** o Ponuđaču/Podizvođaču (Obrazac 4.1.). Dostavlja se za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi (ukoliko je to slučaj) i za svakog podizvođača, ukoliko se podnosi ponuda sa podizvođačem;

2. **Spisak učesnika u zajedničkoj ponudi** (Obrazac 4.2.), ukoliko se dostavlja zajednička ponuda od strane više ponuđača;
3. **Ovlašćenje za potpisivanje ponude.** U prilogu teksta ovlašćenja sa navođenjem ovlašćenih lica priložiti fotokopiju kartona „overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje” (OP – obrazac) iz uložka nadležnog suda;
4. **Finansijsku identifikaciju** (Obrazac 4.3.);
5. **Izjavu u cilju sprečavanja korupcije i sukoba interesa** (Obrazac 4.4.);
6. **Izjavu ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama** (data na memorandumu ponuđača, potpisana i overena pečatom, Obrazac 4.7.), u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);
7. **Sporazum** kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema Naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke (dostavlja se samo ako ponuđači podnose zajedničku ponudu);
8. **Izjava o nezavisnoj ponudi**, popunjen, pečatom overen i potpisan (Obrazac 4.6. u Delu IV Konkursne dokumentacije);
9. **Važeća dozvola** za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, izdate od strane nadležnog organa, kao što je dozvola za rad Narodne banke Srbije;
10. **Ponudu** (u navedenom obliku u Delu V Konkursne dokumentacije) popunjen, pečatom overen i potpisan od strane ovlašćenog lica Ponuđača;
11. **Plan otplate kredita** - popunjen, pečatom overen, i potpisan (Obrazac 5.1. u Delu V Konkursne dokumentacije);
12. **Obrazac strukture cene**, popunjen, pečatom overen, i potpisan (Obrazac 5.2. u Delu V Konkursne dokumentacije);
13. Svi ostali materijali i obrasci koji se moraju popuniti i podneti od strane Ponuđača u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom.

Ponuđači treba da predaju ponude koje ispunjavaju sve zahteve iz Konkursne dokumentacije uključujući osnovne zahteve naznačene u Kreditnom zahtevu. Ponude sa varijantama se neće uzimati u obzir.

Ponuđač mora popuniti obrazac ponude (DeoV Konkursne dokumentacije) i Obrazac strukture cene iz Konkursne dokumentacije.

Ako je u ponudi iskazana **neobičajeno niska cena**, Naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, odnosno tražiće obrazloženje svih njenih delova koje smatra merodavnim.

Vrednosti u ponudi moraju biti date u dinarima.

Naručilac može u slučaju isteka roka važenja ponude zatražiti od ponuđača da produže period važenja ponude. Zahtev Naručioca i odgovor ponuđača za produženje roka važnosti ponude mora biti u pisanom obliku ili dostavljen faksom. Od ponuđača koji se složi sa zahtevom, neće se zahtevati, niti će mu biti dozvoljeno, da izmeni i dopuni svoju ponudu.

Naknadu za korišćenje patenta, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama, troškove pripreme ponude i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca naknadu istih.

Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani Naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa

zahtevima Naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.

5 Podnošenje ponude sa podizvođačem

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može da učestvuje kao podizvođač kod drugog ponuđača.

Ukoliko ponuđač namerava da izvršenje nabavke delimično poveri podizvođaču, dužan je da za svakog podizvođača dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama koji su navedeni u Delu IV pod rednim brojevima 1, 2, 3, i 4, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tač. 5) Zakona o javnim nabavkama za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem, neophodno je da to navede u svojoj ponudi i da navede koliki je procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50%, kao i da navede deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.

Ukoliko ponuđač podnosi ponudu sa podizvođačem i u svojoj ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti podizvođaču, dužan je da navede ime podizvođača, a ukoliko se zaključi ugovor između Naručioca i ponuđača, taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Sve ostale obrasce u ponudi i ugovor sa Naručiocem bez obzira na broj podizvođača, popunjava, pečatom overava i potpisuje ponuđač. Ponuđač u potpunosti odgovara za izvršenje ugovorenog posla Naručiocu, bez obzira na broj podizvođača.

Ponuđač je dužan da Naručiocu na njegov zahtev omogući pristup kod podizvođača radi utvrđivanja ispunjenosti uslova.

Naručilac može na zahtev podizvođača i gde priroda predmeta nabavke to dozvoljava preneti dospelu potraživanja direktno podizvođaču, za deo nabavke koja se izvršava preko tog podizvođača.

U slučaju iz prethodnog stava, Naručilac je dužan da omogući davaocu usluge da prigovori na zahtev podizvođača ako potraživanje nije dospel.

Davalac usluge može da angažuje kao podizvođača lice koje nije naveo u ponudi, ako je na strani podizvođača nakon podnošenja ponude nastala trajna nesposobnost plaćanja, ako to lice ispunjava sve uslove određene za podizvođača i ukoliko dobije predhodnu saglasnost Naručioca.

6 Podnošenje zajedničke ponude

Ponudu može podneti grupa ponuđača. Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunjava obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama, a uslov iz člana 75. stav 1. tačka 5) dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova, prema uputstvima navedenim u Delu IV Konkursne dokumentacije.

Ponuđači u zajedničkoj ponudi, u skladu sa članom 81. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kao sastavni deo svoje ponude dostavljaju sporazum kojim se međusobno obavezuju na izvršenje nabavke.

Međusobni sporazum između grupe ponuđača sadrži sledeće podatke o:

- članu grupe koji je nosilac posla, koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred Naručiocem;
- ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- ponuđaču koji će izdati račun;
- računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- obaveze svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

Obrasci iz konkursne dokumentacije u slučaju podnošenja zajedničke ponude se potpisuju i pečatom overavaju na način predviđen konkursnom dokumentacijom.

Učesnici u zajedničkoj ponudi ne mogu samostalno da podnose ponudu niti da učestvuju u više zajedničkih ponuda ili kao podizvođači kod drugih ponuđača.

Ponuđači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

7 **Izmene, dopune i povlačenje ponuda**

Ponuđač može, u skladu sa članom 87. stav 6. Zakona o javnim nabavkama, izmeniti i dopuniti, ili povući svoju ponudu posle podnošenja iste pod uslovom da Naručiocu dostavi pisano obaveštenje o izmenama i dopunama ponude, uključujući zamenu ili povlačenje ponude, pre krajnjeg roka propisanog za dostavu ponuda.

Obaveštenje o izmeni, dopuni ili povlačenju ponude treba da bude pripremljeno, potpisano, zapečaćeno, prema uputstvima za dostavljanje ponude, sa spoljnom i unutrašnjom omotnicom, dodatno obeleženom sa "**Izmena i dopuna**", odnosno, "**Povlačenje**".

Posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, ne mogu se vršiti nikakve izmene i dopune ponuda.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koji dokument naknadno dostavlja.

8 **Izmene, dopune i razjašnjenja konkursne dokumentacije**

Komunikacija u postupku javne nabavke između Naručioca i Ponuđača obavlja se isključivo pisanim putem putem pošte, elektronske pošte, faksom.

Prilikom dostavljanja dokumenata između Naručioca i Ponuđača putem elektronske pošte ili faksa, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva potvrdu prijema tog dokumenta, a strana koja je dokument primila dužna je da potvrdi prijem dokumenta i pruži dokaz da je dostavljanje izvršeno.

Ponuđač koji zahteva razjašnjenje po nekom delu konkursne dokumentacije može se, u pisanom obliku (putem pošte, elektronske pošte ili faksom) obratiti na adresu Naručioca naznačenu u pozivu za dostavljanje ponuda. Svi zahtevi za razjašnjenje moraju biti primljeni kod Naručioca najkasnije 5 (pet) dana pre isteka krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u skladu sa članom 63. stav 2. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva poslati odgovor i tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Zahtev za pojašnjenjem konkursne dokumentacije ponuđači će dostaviti na adresu Naručioca sa napomenom: „**Zahtev za dodatnim pojašnjenjem konkursne**

dokumentacije - Javna nabavka br. ___/2015 – Kratkoročni kredit za obrtna sredstva“.

Pre krajnjeg roka za podnošenje ponuda, Naručilac može izmeniti ili dopuniti konkursnu dokumentaciju izdavanjem dopuna u skladu sa članom 63. Zakona o javnim nabavkama.

Ukoliko Naručilac u roku za podnošenje ponuda izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju, bez odlaganja će te izmene ili dopune objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

Naručilac će produžiti krajnji rok za podnošenje ponuda ukoliko izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju osam ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, i obaveštenje o tome objaviti na Portalu javnih nabavki i svojoj internet stranici.

9 Otvaranje ponuda od strane Naručioca

Naručilac otvara sve ponude, uključujući izmene i dopune i povlačenje ponude, u prisustvu predstavnika ponuđača koji su odlučili da tome prisustvuju, na adresi navedenoj u Pozivu za podnošenje ponuda, odmah posle krajnjeg roka za podnošenje ponuda, u 10:00 sati. Prisutni predstavnici ponuđača, pre početka javnog otvaranja ponuda, moraju komisiji Naručioca podneti ovlašćenje - punomoćje za učešće u postupku otvaranja ponuda.

Otvaranje ponuda je javno i može prisustvovati svako zainteresovano lice.

U skladu sa članom 103. stav 3. u postupku otvaranja ponuda aktivno mogu učestvovati samo ovlašćeni predstavnici ponuđača.

Naručilac će isključiti javnost u postupku otvaranja ponuda ukoliko je to potrebno radi zaštite podataka koji predstavljaju poslovnu tajnu u smislu zakona kojim se uređuje zaštita poslovne tajne ili predstavljaju tajne podatke u smislu zakona kojim se uređuje tajnost podataka.

Naručilac će voditi zapisnik sa otvaranja ponuda u koji će uključiti informacije koje je objavio prisutnim ponuđačima i to: datum i vreme početka otvaranja ponuda, predmet i procenjenu vrednost javne nabavke, imena članova komisije za javnu nabavku, imena predstavnika ponuđača koji prisustvuju otvaranju ponuda, imena drugih prisutnih lica, broj pod kojim je ponuda zavedena, naziv ponuđača, ponudena cena, podaci iz ponuda koji su određeni kao elementi kriterijuma, uočeni nedostaci u ponudama, primedbe predstavnika ponuđača.

U skladu sa članom 104. stav 2. predstavnik ponuđača koji je učestvovao na otvaranju ponuda ima pravo da prilikom otvaranja ponuda izvrši uvid u podatke iz ponude koji se unose u zapisnik o otvaranju ponuda.

Uvid u podatke o postupku javne nabavke zainteresovani ponuđač može ostvariti u skladu sa članom 110. stav 1. Zakona o javni nabavkama i posle prijema odluke o dodeli ugovora, odnosno odluke o obustavi postupka, o čemu podnosi pisani zahtev Naručiocu.

Naručilac će omogućiti uvid u dokumentaciju i kopiranje dokumentacije iz postupka o trošku podnosioca zahteva, u roku od 2 dana od dana prijema pisanog zahteva, uz obavezu zaštite podataka u skladu sa članom 14. Zakona o javnim nabavkama.

Kopija zapisnika biće poslata ponuđačima koji nisu učestvovali na otvaranju ponuda u roku od 3 dana od dana otvaranja ponuda.

10 Kriterijumi za dodelu ugovora

Izbor najpovoljnije ponude biće izvršen primenom kriterijuma „najniže ponuđene cene kredita“. Cena kredita je ukupno ponuđena cena kredita koja obuhvata efektivnu kamatnu stopu, obračunatu po proporcionalnoj metodi (u nominalnom iznosu), proviziju za puštanje kredita u tečaj i ostale troškove koje Naručilac treba da plati u roku korišćenja kredita. Maksimalan broj bodova po ovom kriterijumu je 100 bodova:

**Ukupno ponuđena cena kredita
(kamata+provizija+drugi troškovi).....100 bodova**

Vrednovanje ponuda biće izvršeno po formuli:

$$VP = \frac{100 \times \text{Najniža ukupno ponuđena cena kredita}}{\text{Ukupno ponuđena cena kredita ponuđača čija se ponuda razmatra}}$$

gde je: VP – vrednost ponude;

Najpovoljnija ponuda imaće obračunatu vrednost od 100 bodova, jer omogućuje zaduživanje Naručioaca po najnižoj ceni. Ostale ponude biće rangirane po opadajućoj vrednosti ponuda u odnosu na najbolju ponudu.

U situaciji kada postoje ponude domaćeg i stranog ponuđača, Naručilac će izabrati ponudu najpovoljnijeg domaćeg ponuđača, pod uslovom da razlika u konačnom zbiru pondera između najpovoljnije ponude stranog ponuđača i najpovoljnije ponude domaćeg ponuđača nije veća od 5 u korist ponude stranog ponuđača.

Domaći ponuđač je u skladu sa članom 86. stav 6. Zakona o javnim nabavkama pravno lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dobit pravnih lica, odnosno fizičko lice rezident u smislu zakona kojim se uređuje porez na dohodak građana.

U skladu sa članom 84. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, kada postoje dve ili više ponuda sa jednakim brojem pondera, Naručilac će izvršiti izbor najpovoljnije ponude prema **visini provizije za puštanje kredita u tečaj.**

11 Pregled i ocena ponuda

Radi detaljne procene ponuda, Naručilac će pregledati ponude da bi utvrdio, za svaku od njih, da li je:

- (α) kompletna;
- (β) usklađena sa zahtevima konkursne dokumentacije.
- (c) napravljena neka računaska greška.

Nakon preliminarnog pregleda ponuda Naručilac će vrednovati samo one ponude koje su predate blagovremeno, i koje u potpunosti ispunjavaju sve zahteve iz konkursne dokumentacije, odnosno ponude koje su prihvatljive.

Neprihvatljive ponude se neće dalje razmatrati, već će biti odbijene.

Blagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane naručioca u roku određenom u pozivu za podnošenje pouda.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremena, za koju je utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz tehničke specifikacije.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti javne nabavke.

Ponude određene kao prihvatljive, Naručilac će kontrolisati u pogledu računskih grešaka. Ukoliko Naručilac uoči računске greške prilikom pregleda ponuda, pozvaće ponuđača da se saglasi sa izvršenim korekcijama.

Naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda. Naručilac može da vrši i kontrolu (uvid) kod ponuđača.

Odluku o dodeli ugovora naručilac će doneti ukoliko je u postupku pribavio najmanje jednu prihvatljivu ponudu.

Ponuda će biti odbijena:

- 1) ukoliko nije blagovremena;
- 2) ukoliko poseduje bitne nedostatke;
- 3) ukoliko nije odgovarajuća;
- 4) ukoliko ograničava prava Naručioća;
- 5) ukoliko uslovljava prava Naručioća;
- 6) ukoliko ograničava obaveze ponuđača;
- 7) ukoliko prelazi procenjenu vrednost javne nabavke;

Bitni nedostaci ponude su:

- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava obavezne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko ponuđač ne dokaže da ispunjava dotatne uslove za učešće u postupku javne nabavke;
- ukoliko je ponuđeni rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ukoliko ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz da je ponuđač u prethodne tri godine u postupku javne nabavke:

- ☞ ① postupio suprotno zabrani iz član 23. i 25. Zakona o javnim nabavkama,
- ☞ ① učinio povredu konkurencije;
- ☞ ① dostavio neistinite podatke u ponudi ili bez opravdanih razloga odbio da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen;
- ☞ ① odbio da dostavi dokaze i sredstva obezbeđenja na šta se u ponudi obavezao.

Naručilac će odbiti ponudu ukoliko poseduje dokaz koji potvrđuje da ponuđač nije ispunjavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama koji su se odnosili na isti predmet nabavke, za period od predhodne tri godine.

Dokazi koji predstavljaju negativnu referencu navedeni su u članu 82. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može odbiti ponudu ako poseduje dokaz iz člana 82. stav 3. tačka 1. Zakona o javnim nabavkama koji se odnosi na postupak ili ugovor koji je zaključio i drugi naručilac ako je predmet javne nabavke istovrstan.

U skladu sa članom 83. stav 11. Zakona o javnim nabavkama naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci Uprave za javne nabavke odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Naručilac će odluku o dodeli ugovora doneti u roku 25 dana, računajući od dana javnog otvaranja ponuda.

12 Zaključenje ugovora

Naručilac će zaključiti ugovor o javnoj nabavci sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od osam dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

U skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5. Zakona o javnim nabavkama, ukoliko je podneta samo jedna ponuda, Naručilac može zaključiti ugovor i pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava.

Naručilac će izabranog ponuđača obavestiti o nastanku zakonskih uslova za potpisivanje ugovora (odmah po nastanku uslova, odnosno po proteku roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava) i pozvati ga da pristupi zaključenju ugovora.

Izabrani ponuđač je dužan da ugovor, potpisan i overen dostavi Naručiocu.

Ukoliko ponuđač kome je dodeljen ugovor odbije da zaključi ugovor, Naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem u skladu sa članom 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama.

Razlozi zbog kojih se može odustati od dodele ugovora:

1. Naručilac će doneti odluku o obustavi postupka u skladu sa članom 109. Zakona o javnim nabavkama ukoliko nisu ispunjeni uslovi za dodelu ugovora ili odluke o zaključenju okvirnog sporazuma.
2. Naručilac će obustaviti postupak ukoliko postoje objektivni i dokazivi razlozi koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka i koji onemogućavaju Naručioca da započeti postupak okonča, odnosno usled kojih je prestala potreba Naručioca za predmetnom nabavkom i ona se neće ponavljati u istoj budžetskoj godini, odnosno Naručilac je neće ponoviti u narednih 6 meseci.

13 Poverljivost podataka

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti Naručioca koja se dostavlja ponuđačima u predmetnom postupku smatra se poverljivim podacima i ponuđači su obavezni da štite njihovu poverljivost, u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama.

Podaci koje ponuđač označi kao poverljive biće korišćeni samo za namenu poziva i neće biti dostupni nikome izvan kruga lica koja budu uključena u postupak javne nabavke.

Ovi podaci neće biti objavljeni prilikom otvaranja ponuda, niti u nastavku postupka ili kasnije.

Kao poverljiv podatak, ponuđač može označiti dokument koji sadrži lične podatke, a koja ne sadrži nijedan javni registar ili koji na drugi način nisu dostupna, kao i poslovne podatke koji su propisima ili internim aktima ponuđača označeni kao poverljivi.

Naručilac će kao poverljiv podatak tretirati ona dokumenta koja u desnom gornjem uglu velikim slovima imaju ispisanu reč „POVERLJIVO,,.

Naručilac ne odgovara za poverljivost podataka koji nisu označeni na gore naveden način.

Ako se kao poverljivi označe podaci koji ne odgovaraju gore navedenim uslovima, Naručilac će pozvati ponuđača da ukloni oznaku poverljivosti.

Ponuđač će to učiniti tako što će njegov predstavnik iznad oznake poverljivosti napisati „OPOZIV,, upisati datum, vreme, i potpisati se.

Ako ponuđač u roku koji odredi Naručilac ne opozove poverljivost dokumenta, Naručilac će tretirati ovu ponudu kao ponudu bez poverljivih podataka.

Neće se smatrati poverljivim cena (kamata) i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponuda.

Naručilac će čuvati kao poslovnu tajnu imena ponuđača, kao i podnete ponude do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.

14 Zaštita prava ponuđača

Zahtev za zaštitu prava može podneti ponuđač, zainteresovano lice koje ima interes da zaključi konkretan ugovor o javnoj nabavci, u skladu sa odredbama članova od 148. do 159. Zakona o javnim nabavkama.

O podnetom zahtevu za zaštitu prava Naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu za zaštitu prava na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Zahtev za zaštitu prava kojim se osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda, ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane Naručioca najkasnije 7 (sedam) dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja.

Posle donošenja Odluke o dodeli ugovora, Odluke o obustavi postupka javne nabavke, rok za podnošenje zahteva je 10 (deset) dana od dana prijema Odluke.

Zahtev za zaštitu prava može se podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje Naručioca, osim ukoliko zakonom nije drugačije određeno.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete i postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ugovor o javnoj nabavci ne može biti zaključen pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona o javnim nabavkama.

Ako je zahtev za zaštitu prava podnet nakon zaključenja ugovora u skladu sa članom 112. stav 2. ovog zakona, Naručilac mora zastati sa realizacijom do donošenja odluke o podnetom zahtevu za zaštitu prava, osim ako Republička komisija na predlog Naručioca ne odluči drugačije.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 80.000,00 dinara na račun broj: **840-30678845-06**, šifra plaćanja: 253, sa pozivom na broj predmetne javne nabavke, svrha: Taksa za ZZZP; naziv naručioca; broj ili oznaka javne nabavke; korisnik: Budžet Republike Srbije.

Za sve što nije posebno precizirano ovom konkursnom dokumentacijom važi Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS, broj 124/2012).

Deo IV

USLOVI ZA UČESTVOVANJE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČL. 75. I 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST TIH USLOVA

Saglasno članu 75, 76, i 77. Zakona o javnim nabavkama zainteresovani ponuđači su obavezni da uz svoju ponudu prilože dokaze o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama. Dokumentacija može biti u neoverenoj fotokopiji. Naručilac može pre donošenja Odluke o dodeli ugovora zahtevati od ponuđača, čija je ponuda na osnovu Izveštaja komisije za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ponuđači koji su prema pozitivnim zakonskim propisima registrovani u Agenciji za privredne registre Republike Srbije, nisu dužni da dostave dokaz iz člana 77. stav 1. tačka 1. (Izvod iz registra nadležnog organa), iz razloga što je ovaj dokaz javno dostupan na internet stranici nadležnog organa: Agencija za privredne registre (www.apr.gov.rs). Ponuđač je dužan da u ponudi navede internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni, ukoliko je to slučaj.

Ponuđači koji su upisani u Registar ponuđača u skladu sa članom 78. Zakona o javnim nabavkama nisu u obavezi da dostave dokaze iz čl. 77. stav 1. tačke 1)–4) Zakona o javnim nabavkama. U tom slučaju, ponuđači su u obavezi da navedu internet stranicu na kojoj su traženi podaci javno dostupni.

Pravo na učešće u postupku javne nabavke ima ponuđač ako ispunjava sledeće uslove:

Obavezni uslovi za učešće iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama

- 📁 ① da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- 📄 ① da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- 📄 ① da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;

- ☐ ① da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.
- ☐ ② Važeća dozvola za obavljanje delatnosti koja je predmet javne nabavke, izdate od strane nadležnog organa, kao što je dozvola za rad Narodne banke Srbije.
- ☒ ③ Izjavu ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);

Uputstvo kako se dokazuje ispunjenost uslova iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama za

Red. br.	Obavezni i dodatni uslovi saglasno članu 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama i Konkursnoj dokumentaciji	Dokumenti kojima se obavezni uslovi dokazuju saglasno članu 77. Zakona o javnim nabavkama
1.	Da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;	Izvod iz registra Agencije za privredne registre.
2.	Da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;	1. Izvod iz kaznene evidencije Osnovnog suda (kaznenu evidenciju vodi Prvostepeni sud) na čijem je području sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica; 2. Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja (za organizovani kriminal) Višeg suda u Beogradu; 3. Uverenje iz kaznene evidencije nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih popslova za zakonskog zastupnika – zahtev za izdavanje ovog uverenja može se podneti prema mestu rođenja, ali i prema mestu prebivališta, shodno čl. 2. st. 1. tač 1) Pravilnika o kaznenoj evidenciji „Službeni list SFRJ“ br. 5/79. Ako je više zakonskih zastupnika, za svakog dostaviti uverenje iz kaznene evidencije.
3.	Da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;	Potvrda Privrednog ili Prekršajnog suda da privrednom društvu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili Potvrda Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti.
4.	Da je izmirio dospele poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.	Uverenje poreske uprave Ministarstva finansija i privrede da je ponuđač izmirio dospele poreze i doprinose, i Uverenje nadležne lokalne samouprave da je ponuđač izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnija javnih prihoda. ili Potvrda nadležnog organa da se ponuđač nalazi u postupku privatizacije.
5.	Da ima važeću dozvolu nadležnog organa za obavljanje delatnosti koja je predmet javne	Važeća dozvola za rad izdata od strane Narodne banke Srbije.

	nabavke	
6.	Ponuđači su dužni da u svojoj ponudi izričito navedu da su pri sastavljanju ponuda poštovali obaveze koje proizilaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine.	Izjava ponuđača u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama (data na memorandumu, potpisana i overena pečatom), u kojoj ponuđač izričito navodi da je pri sastavljanju svoje ponude poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da ponuđač garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj)

















Napomena:

Dokazi navedeni pod tačkama 2, 3. i 4 ne mogu biti stariji od 2 (dva) meseca pre otvaranja ponuda
Dokaz pod tačkom 3. mora biti izdat nakon objave poziva za dostavljanje ponuda.

Uvodni deo za Priloge

U skladu sa Pozivom za dostavljanje ponuda i Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu, pravo na učešće u postupku javne nabavke ima Ponuđač ako ispunjava obavezne uslove iz člana 75. Zakona o javnim nabavkama, uz dokazivanje ispunjenosti tih uslova dokazima propisanim u članu 77. Zakona o javnim nabavkama.

Da bi omogućili da se ustanovi da li su svi uslovi ispunjeni, Ponuđači su u obavezi da postupe na sledeći način:

-   Ponuđač treba da popuni, overi pečatom i potpisom ovlašćenog lica sve obrasce koji se nalaze u Konkursnoj dokumentaciji.
-   Ukoliko je potrebno, mogu se priložiti i dodatni listovi.
-   Ako se pitanje ili obrazac ne odnosi na Ponuđača treba napisati **"ne primenjuje se"** uz kratko objašnjenje razloga neprimenjivanja.
-   Svaka stranica ponude posebno treba da bude numerisana po redosledu iz Konkursne dokumentacije.
-   Finansijski podaci i izjave koje Ponuđač prezentuje treba da budu u Dinarima ili Eurima ako se radi o stranom ponuđaču. Originalni bankarski izvodi mogu se takođe priložiti zbog reference.
-   Lice ovlašćeno od strane Ponuđača za potpisivanje ovog upita svojim potpisom garantuje istinitnost i tačnost svih izjava.
-   Tačnost pri popunjavanju upita, njegova kompletnost i priložena dokumentacija uzeće se u obzir za ocenjivanje Ponude. Ponuđačima se takođe skreće pažnja na činjenicu da nedostatak podataka može izazvati neusaglašenost sa odgovarajućom stavkom koja se procenjuje.
-   Ako ponuđač ima sedište u stranoj državi, dokumentacija za dokazivanje uslova mora biti overena od strane nadležnog organa države u kojoj ponuđač ima sedište (upravnog ili sudskog organa, odnosno privredne komore, odnosno ambasade te države u Srbiji), odnosno prevedena i overena od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Obrazac 4.1

OPŠTE INFORMACIJE O PONUĐAČU/PODIZVOĐAČU

4.1.1. Naziv Ponuđača/Podizvođača :

Pun naziv :
Skraćen naziv :

4.1.2. Adresa :

Mesto : Poštanski broj :
Ulica : Kućni broj
Država :
Telefon Telefax Telex E-mail.....

4.1.3. Ime, prezime i državljanstvo: Vlasnika / Direktora

.....
.....
.....
.....

4.1.4. Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima:

.....

4.1.5. Oblik svojine [na primer: državna, društvena, privatna, mešovita itd.]

4.1.6. Broj godina iskustva u obavljanju delatnosti

- u zemlji
- u inostranstvu

4.1.7. Matični broj iz registra o razvrstavanju : [izdatog od nadležnog organa za poslove statistike]

4.1.8. Učešće u Kompaniji

Udeo (%)
.....
.....

4.1.9. Naziv(i) i adresa(e) udružene Kompanije(a) koje će biti uključene u projekat kao matična /filijala/ podizvođač / ostalo:

.....

Datum: 2015.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj obrazac se popunjava samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude od strane više ponuđača.

Obrazac 4.3.

FINANSIJSKA IDENTIFIKACIJA

NOSILAC RAČUNA

NAZIV :

ADRESA :

GRAD :

POŠTANSKI BROJ :

OSOBA ZA KONTAKT :

TELEFON :

FAX :

E – mail :

PORESKI ID. BROJ :

BANKA

NAZIV :

ADRESA :

GRAD / DRŽAVA :

POŠTANSKI BROJ :

BROJ RAČUNA :

VALUTA **B/C code** **SWIFT code**

NAPOMENE:

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Obrazac 4.4.

IZJAVA U CILJU SPREČAVANJA KORUPCIJE I SUKOBA INTERESA

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

Pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, u cilju sprečavanja korupcije i uvođenja zaštite integriteta postupka javne nabavke usluge: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva**, br. **38/2015**, u svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____
(naziv i sedište Ponuđača) dajem sledeću:

IZJAVU

Da lica koja su izrađivala konkursnu dokumentaciju i sa njima povezana lica, u smislu Zakona o porezu na dobit pravnih lica (supružnici, vanbračni partneri, krvni srodnici u pravoj liniji, krvni srodnici u pobočnoj liniji zaključno sa trećim stepenom srodstva, usvojilac, usvojenik, lica između kojih je izvršen prenos upravljačkih lica i druga lica u smislu Zakona), ne nastupaju kao ponuđači ili kao podizvođači, niti u zajedničkoj ponudi;

Izjavu dajem u skladu sa članom 21. stav 1. i članom 23. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012.

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.5.

OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U skladu sa članom 88. stav 1. Zakona o javnim nabavkama „Službeni glasnik RS“ broj 124/2012, prilažemo strukturu troškova nastalih prilikom pripreme ponude br. od god. u postupku javne nabavke: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva, br. 38/2015.**

Naziv Ponuđača:

Adresa Ponuđača (ulica, mesto):

Matični broj Ponuđača:

PIB Ponuđača:

Redni br.	Vrsta troškova	Iznos
1		
2		
3		
.....		
	UKUPNI TROŠKOVI:	

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

*Na osnovu člana 88. Zakona o javnim nabavkama ponuđač **može** da u okviru ponude dostavi ukupan iznos i strukturu troškova pripremanja ponude.*

Troškove pripreme ponude i podnošenje iste snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od Naručioca nakanadu troškova.

U slučaju obustave postupka javne nabavke iz razloga koji su na strani naručioca, Naručilac će ponuđaču nadoknaditi troškove izrade modela ili uzorka, ako su izgrađeni u skladu sa zahtevima naručioca, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu troškova u svojoj ponudi.

Ukoliko ponuđač kao sastavni deo ponude dostavi popunjen, potpisan od strane ovlašćenog lica ponuđača i pečatom overen Obrazac troškovi pripreme ponude, smatraće se da je ponuđač dostavio Zahtev za naknadu troškova.

Tekst ovog obrasca mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.6.

IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

da ponudu za javnu nabavku usluge: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva**, br. **38/2015** podnosim nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.

Potpis :

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.7.

Datum 2015.

N/R : JKP " Vodovod i kanalizacija"
Kralja Aleksandra I Karađorđevića br.48,
34000 Kragujevac,
Srbija

U svojstvu ovlašćenog lica ponuđača _____ (naziv, sedište), pod punom moralnom, materijalnom, i krivičnom odgovornošću, dajem

IZJAVU

u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, da je Ponuđač pri sastavljanju svoje ponude za javnu nabavku: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva**, br. **38/2015** poštovao obaveze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da je Ponuđač imalac prava intelektualne svojine (ukoliko je to slučaj);

Potpis : M.P.

(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Napomena:

Ovaj tekst Izjave mora da bude napisan na memorandumu Ponuđača i potpisan od strane lica koje je kompetentno i ima ovlašćenje da se obaveže u ime Ponuđača.

Obrazac 4.8.

OSTALE INFORMACIJE

Molimo Vas da ovde navedete dodatne informacije za koje smatrate da su relevantne za Vašu ponudu.

Datum: 2015.

Potpis :
(osoba ili osobe ovlašćene da potpisuju u ime Ponuđača)

Deo V PONUDA

*Otvoreni postupak javne nabavke:
Kratkoročni kredit za obrtna sredstva
JN broj 38/2015*

OBRAZAC PONUDE

1. USLOVI ZADUŽIVANJA

1.1. Iznos kredita: **40.000.000,00 dinara**

1.2. Period otplate/korišćenja kredita: **12 meseci**

1.3. Nominalna kamatna stopa (fiksna kamata):

▪ a) u % na godišnjem nivou: _____

1.4. Efektivna kamatna stopa: _____ % godišnje

1.5. Ukupan iznos kamate za period korišćenja kredita (apsolutni iznos), obračunat po
proporcionalnoj metodi: _____ dinara

1.6. Iznos troškova na ime provizije za puštanje kredita u tečaj (provizija ne može biti
veća od 0.5% od ukupnog iznosa kredita za celo vreme korišćenja kredita):
_____ dinara

1.7. Ukupan iznos drugih troškova koje klijent treba da plati u roku korišćenja kredita
(apsolutni iznos): _____ dinara

1.8. Ukupan iznos nabavke kredita:
(kamata+provizija+drugi troškovi) _____ dinara

1.9. Instrument obezbeđenja kredita: blanko solo menice Naručioca, komada _____

1.10. Grejs period: bez grejs perioda.

2. ROKOVI

2.1. Rok važenja ponude je: (najmanje 30 dana) _____ dana

2.2. Rok odobravanja kredita je: 24 sata od trenutka potpisivanja Ugovora

3. PRILOG

3.1. Plan otplate kredita sa obračunom efektivne kamatne stope (Obrazac 5.1.) na dan 03.08.2015. godine.

Datum: _____

M.P. _____

(potpis ovlašćenog lica Ponuđača)

Napomena :

Obrazac ponude mora biti napisan na memorandumu Ponuđača, u formi koja je data, mora biti overen pečatom i potpisom ovlašćenog lica Ponuđača.

Obrazac 5.1.

PLAN OTPLATE KREDITA

(poslovno ime i sediste banke)

(telefon/faks banke)

03.08.2015. godine

Valuta: _____ Anuitet: _____

Iznos kredita: _____ Nominalna kamatna stopa: **fixsna** _____% Efektivna kamatna stopa: _____%

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----

Period	Datum dospjeća	Isplata kredita	Druge isplate	Anuitet	Uplata glavnice	Uplata kamate	Druge uplate	Stanje kredita	Tokovi novčanog depozita (kolateral)	Opis	Neto novčani tok	Diskontovan i neto novčani tok
0												
1												
2												
3												
4												
...												
Ukupno:												

Napomena: Iskazana EKS važi na datum izrade plana otplate kredita.

(ime, prezime i potpis ovlašćenog lica i pečat korisnika)

(ime, prezime i potpis ovlašćenog lica i pečat banke)

Obrazac 5.2.

OBRAZAC STRUKTURE CENE

Kratkoročni kredit za obrtna sredstva, Javna nabavka br. 38/2015

Na osnovu člana 61. stav 4. tačka 7. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/12), i Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki („Službeni glasnik RS“ br. 29/13), dostavljamo Vam za ponudu br. _____ od _____ 2015. godine

Obrazac strukture cene

Br. Poz.	Opis pozicije	Vrsta pojedinačnih troškova koji čine cenu (kamatu)	Učešće pojedinačnih troškova u strukturi kamate (u %)
(1)	(2)	(3)	(4)

Kratkoročni kredit za obrtna sredstva			
		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
11.		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	
.....		1)	1)
		2)	2)
		3)	3)
		4)	4)
	

Napomena:

Ponuđena cena kredita obuhvata sve troškove koje Ponuđač ima u izvršenju ugovora.

Naručilac ne snosi odgovornost za one elemente kamate i drugih troškova koje Ponuđač nije uključio prilikom podnošenja ponude.

Elementi strukture cene moraju biti usaglašeni sa vrednostima iskazanim u obrascu ponude.

***Uputstvo kako da se popuni obrazac strukture cene:**

- U **kolonu broj (2)** ponuđač unosi **naziv pozicije/pozicija** za koju daje strukturu troškova. Po potrebi ponuđači mogu dodati redove u tabelu Obrasca strukture cene;
- U **kolonu broj (3)** ponuđač unosi **vrstu pojedinačnih troškova** koji utiču na formiranje vrednosti konkretne pozicije (tj. na cenu kredita),
- U **kolonu broj (4)** ponuđač unosi **procentualno učešće** pojedinačnih troškova u vrednosti konkretne pozicije,

Datum : 2015.

M.P.

Potpis ovlašćenog lica Ponuđača,

U

.....

Prezime i ime, funkcija

.....

Napomena :

Obrazac strukture cene Ponuđač mora da popuni, potpiše i overi pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su navedeni u obrascu.

Deo VI KREDITNI ZAHTEV

1. Predmet javne nabavke br. **38/2015** je usluga: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva**, u otvorenom postupku javne nabavke, prema sledećim uslovima:

- ☎️ Ⓜ️ ① Vrsta kredita: Kratkoročni kredit za obrtna sredstva,
- ☎️ Ⓜ️ ① Iznos kredita u dinarima: 40.000.000,00 dinara (slovima: četrdeset miliona dinara), u apsolutnom iznosu,
- ☎️ Ⓜ️ ① Period korišćenja i otplate kredita: 12 (dvanaest) meseci,
- ☎️ Ⓜ️ ① Rok za početak korišćenja kredita: 1 (jedan) dan računajući od datuma zaključenja Ugovora o kreditu,

- ☎ M ① Način utvrđivanja kamatne stope: fiksna kamata,
- ☎ ✕ ① Provizija za puštanje kredita u tečaj ne može biti veća od 0.5% od nominalnog iznosa kredita za ceo period korišćenja kredita
- ☎ Y ① Grejs period: bez grejs perioda.

2. Osnovni podaci o zajmotražiocu:

- Pun naziv: Javno komunalno preduzeće „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac
- Skraćeni naziv: JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac
- Adresa: Kralja Aleksandra I Karađorđevića broj 48
34 000 Kragujevac
- Telefon: +38134-335-745 (centrala); 300-621 (sektor nabavke)
- Telefax: +38134-302-620 (sektor nabavke)
- E-mail: nabavkajkpv@eunet.rs; jkpv@eunet.rs
- Ime i prezime Direktora: Nebojša Jakovljević, dipl. ecc
- Oblik organizovanja u smislu Zakona o preduzećima : Javno komunalno preduzeće
- Oblik svojine: Državna
- Osnivač: Skupština grada Kragujevca
- Matični broj: 07165439
- Poreski identifikacioni broj (PIB): 101039041
- Šifra osnovne delatnosti: 3600 (Sakupljanje, prečišćavanje i distribucija vode)
- Broj žiro računa: 160-7109-89 „Banca Intesa“ Beograd;
105-40107-85 „AIK banka“ Niš;
150-207-02 „KMB Banka“ Kragujevac;

3. Odluka Nadzornog odbora o zaduživanju br. XLVI/6 od 03.07.2015.

- 4. **Namena kredita:** Kredit za likvidnost
- 5. **Način korišćenja kredita:** Mogućnost jednokratnog povlačenja sredstava odmah po potpisivanju ugovora
- 6. **Iznos kredita:** 40.000.000,00 dinara.
- 7. **Iznos kamatne stope:**/.....% godišnje
- 8. **Iznos provizije i drugih troškova:**/.....
- 9. **Rok otplate kredita:** 12 meseci od datuma zaključenja ugovora
- 10. **Period počeka otplate kredita:** bez počeka.
- 11. **Plan i iznos otplate kredita:** Mogućnost jednokratnog povlačenja sredstava odmah po potpisivanju ugovora, sa mesečnim obračunom i plaćanjem kamate na iskorišćeni iznos kredita. Ukupan dug biće vraćen u roku od 12 meseci od dana zaključenja ugovora.
- 12. **Sredstvo obezbeđenja za urednu otplatu kredita:** Menice i menična ovlašćenja.
- 13. **Obrazloženje kreditnog zahteva:** U dužem vremenskom periodu od nekoliko godina, preduzeće se suočava sa ozbiljnom nemogućnošću naplate svojih potraživanja od korisnika usluga. U cilju održavanja preduzeća i urednog izmirenja svih dospelih obaveza, preduzeće je prinuđeno da koristi kratkoročne kredite kod poslovnih banaka.

Deo VII DOKUMENTACIJA O KREDITNOJ SPOSOBNOSTI NARUČIOCA

- 7.1. Statut JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac,**
- 7.2. Izvod Agencije za privredne registre o registraciji privrednog subjekta,**
- 7.3. Overeni potpisi lica ovlašćenih za zastupanje; Organizaciona šema JKP „Vodovod i kanalizacija“ Kragujevac,**

- 7.4. Pregled imovine; Podaci o visini kapitala i strukturi vlasništva; Zaključni list,**
7.5. Finansijski izveštaji za poslednje dve poslovne godine.

Napomena:

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti Naručioca koja se dostavlja ponuđačima u predmetnom postupku smatra se poverljivim podacima i ponuđači su obavezni da štite njihovu poverljivost, u skladu sa članom 15. Zakona o javnim nabavkama.

Dokumentacija o kreditnoj sposobnosti Naručioca biće dostavljena zainteresovanim licima po pisanom zahtevu.

Konkursna dokumentacija za javnu nabavku br. **38/2015**, nabavka usluge: **Kratkoročni kredit za obrtna sredstva**, sadrži 34 strane.

Kragujevac,

07.07.2015. god.

**JKP „Vodovod i kanalizacija,, Kragujevac
Komisija za javne nabavke:**

1. Daniela Mikić, član

2. Marjan Stanojkov, član

3. Gorica Đorđević, član

4. Mina Miletić, član

5. Neda Nenadić, član

M.P.