ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

РАЧУНАРСКА ОПРЕМА

(Партија 1. и 2.)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МВ 05/2016

(ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 27.04.2016. год. у 11:00 сати)

К р а г у ј е в а ц

Април 2016.

САДРЖАЈ :

Део I	**Општи подаци о јавној набавци**	**3**
Део II	**Подаци о предмету јавне набавке**	**3**
Део III	**Упутство понуђачима како да сачине понуду**	**4**
Део IV	**Услови за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**	**19**
	Уводни део за прилоге	23
	Опште информације о понуђачу/подизвођачу	24
	Списак учесника у заједничкој понуди	25
	Финансијска идентификација	26
	Искуство као испоручиоца –Референц листа	27
	Потврда за референце	28
	Изјава понуђача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	29
	Изјава подизвођача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	30
	Изјава у циљу спречавања корупције и сукоба интереса	31
	Образац трошкова припреме понуде	32
	Изјава о независној понуди	33
	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	34
	Остале информације	35
Део V	**Понуда**	**36**
	Образац понуде	36
	Листа цена	38
	Образац структуре цене	40
	Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач	42
	Образац понудбене гаранције – менично писмо	43
Део VI	**Нацрт – модел уговора**	**45**
	Уговор о купопродаји добара	45
	Образац гаранције за добро извршење посла	48
	Образац гаранције за повраћај аванса	50
Део VII	**Листа захтева и техничке спецификације**	**51**

Део I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	ЈКП "Водовод и канализација" Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48; www.jkpvik-kg.com
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Добра: **Рачунарска опрема**
Контакт	Службеници за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић и Неда Ненадић, 034/300-621; E-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com
Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке	14.04.2016.
Финансирање набавке	Из средстава Наручиоца

Део II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	**Рачунарска опрема** Партија 1: Рачунари Партија 2: Штампачи и скенери
Назив и ознака из општег речника набавке	30200000 – Рачунарска опрема и материјал

Део III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација је припремљена на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС„ број 86/2015).

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације који су садржани у конкурсној документацији.

1 Право на учествовање у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће или страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у Делу IV Конкурсне документације.

О испуњењу обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни да уз понуду приложе и одговарајуће доказе. Доказе о испуњености услова Понуђач доставља сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач и подизвођач могу доказивати испуњеност обавезних и додатних услова достављањем изјаве у форми обрасца 4.6. и 4.7. (Део IV конкурсне документације).

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

2 Језик у поступку јавне набавке

Сви документи и коресподенција у вези са конкурсном документацијом су на српском језику. Понуда се припрема на српском језику.

Техничка / каталошка документација или документација која се односи на квалитет (документација у складу са Делом VII), може бити дата на страном језику, уколико Техничком спецификацијом није другачије прописано. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде, оверен од стране судског тумача. У том случају ће, у сврху тумачења понуде, важити превод.

3 Начин подношења понуде

Понуђач ће припремити понуду у једном примерку.

Понуда ће бити откуцана или исписана неизбрисивим мастилом и потписана од стране једног или више лица које је Понуђач исправно овластио потпише понуду. Такво овлашћење треба да буде приложено, у писаном облику, уз понуду. Име и положај сваког лица које потписује понуду мора бити откуцано или одштампано испод потписа.

Било какво уметање, брисање или писање преко постојећег текста важиће само ако је парафирано од стране особе или особа које потписују документацију.

Понуде морају у целини бити припремљен у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у писаном облику. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу Наручиоца.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учесатвује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити може учествовати у више понуда.

Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. Закона о јавним набавкама, у затвореној коверти или кутији која је затворена на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **27.04.2016.** године до **9^{00}** сати на писарници Наручиоца.

Спољна и унутрашња омотница ће:

а) бити упућена Наручиоцу, на адресу: **ЈКП „Водовод и канализација”,**
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

б) носити идентификацију :

НАБАВКА бр. МВ 05/2016 – _____
("НЕ ОТВАРАТИ“)

Спољна и унутрашња омотница ће носити име и адресу понуђача како би се понуда могла вратити неотворена у случају да се прогласи неблаговременом.

Ако спољна омотница не буде запечаћена и означена како је горе прописано, Наручилац не преузима никакву одговорност за губљење или прерано отварање исте.

Унутар понуде, понуђач ће **спаковати у посебним ковертама** (одвојено) понуде за сваку партију (обрасци у делу V конкурсне документације) са припадајућом техничком документацијом у складу са Техничким спецификацијама Наручиоца (Део VII) и попуњеним, потписаним и овереним Моделом уговора (Део VI)**,** тако да се понуде за сваку партију могу независно отварати. Доказе о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке који су наведени у Делу IV и понудбену гаранцију Понуђач доставља заједно за све партије за које подноси понуду, као општи део понуде.

Наручилац мора да прими понуде на своју адресу најкасније до :

- **27.04.2016.** године **до 9^{00} часова (пре подне).**

Све понуде које је Наручилац примио после крајњег рока наведеног у претходном ставу, биће означене као неблаговремене и враћене понуђачима неотворене.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је понуду примио пре истека рока за подношење понуда и у тој ситуацији је понуда благовремена, те није релевантан моменат када је Понуђач понуду послао.

4 Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

1. **Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди (уколико је то случај) и за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
2. **Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
3. **Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање" из улошка надлежног суда или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
4. **Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
5. **Искуство као испоручиоца** – референц листа (Образац 4.4. и 4.5.);
6. **Изјаву понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – (Образац 4.6, попуњен, потписан, и печатом оверен);
7. **Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 4.7, попуњен, потписан, и печатом оверен);
8. **Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.8.);
9. **Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму, потписана и оверена печатом, Образац 4.11.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
10. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подносе заједничку понуду);
11. **Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
12. **Листу цена** (Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације),
13. **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.2. у Делу V Конкурсне документације);

14. **Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач** (Образац 5.3. у Делу V Конкурсне документације);
15. **Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације);
16. **Образац гаранције за повраћај аванса**, уколико се у понуди тражи аванс (Образац 6.2. у Делу VI Конкурсне документације);
17. Образац **Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
18. **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.10. у Делу IV Конкурсне документације);
19. **Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
20. Сви остали материјали и обрасци који се морају попунити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир .

Понуђач мора попунити образац понуде (Део V Конкурсне документације) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност добара коју нуди да испоручи по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити следеће трошкове:

а) За робу која се испоручује из земље Наручиоца (Република Србија) :
- цена робе, понуђене на паритету крајње одредиште за испоруку наведено у Листи захтева (Део VII Конкурсне документације), укључујући и порез на додату вредност који се плаћа у земљи Наручиоца у случају добијања овог Уговора.

б) За робу која се испоручује из земље ван земље Наручиоца:
- цена робе понуђене на паритету ДДП (крајње одредиште ЈКП ‘’Водовод и канализација’’, Крагујевац, складиште у ул. Краљевачки батаљон бр. 42),
- порез на додату вредност и друге дажбине на готову робу који се плаћају у земљи Наручиоца, у случају добијања Уговора;

в) Припадајуће услуге:
- цена сувоземног превоза, осигурање и остали трошкови везани за транспорт робе од произвођача робе до крајњег одредишта урачунати су у цену наведену под а) и б).

Израз ДДП, и др. примењује се у складу са прописима из важећег издања INCOTERMS, објављеног од стране Међународне трговачке коморе, Париз.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити дате у следећим валутама :

а) за робу и услуге које понуђач испоручује из земље Наручиоца, цене се дају у динарима ;
б) за робу и услуге које понуђач испоручује из земаља ван земље Наручиоца, цене се дају у валути Еуро, и за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Да би се олакшало прегледање и упоређивање понуда, Наручилац ће конвертовати цене из понуда, дате у валути Еуро, у јединствену валуту Динар, по средњем дневном курсу који објави Народна банка Србије на дан отварања понуде.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

- рок испоруке предметног добра, а који не може бити дужи од 10 календарских дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној испоруци и потписивању пријема добара од стране Наручиоца, у року од 45 дана, по пријему исправне фактуре.
- гарантни рок. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације;
2. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;

3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање IBCA рејтинг AA. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :
- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти не:
- потпише Уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац; или
- поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијење као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;
б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђачса и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5 Подношење понуде са подизвођачем

Понуђачи су у обавези да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима и да достави податке о подизвођачима у форми наведеној у Обрасцу 4.1.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама наведене у Делу IV под редним бројевима 1, 2, и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% (педесет процената), као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач може да ангажује као подизвожача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

6 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, према упутствима наведеним у Делу IV Конкурсне документације.
Понуђачи у заједничкој понуди, у складу са чланом 81. став 4. Законао јавним набавкама, као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом о јавним набавкама.

Уколико задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7 Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може, у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, изменити и допунити, или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, потписано, запечаћено, према упутствима за достављање понуде, са спољном и унутрашњом омотницом, додатно обележеном са **"Измена и допуна"**, односно, **"Повлачење"**.

После крајњег рока за подношење понуда, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

8 Измене, допуне и разјашњења конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и Понуђача обавља се искључиво писаним путем путем поште, електронске поште, факсом.

Приликом достављања докумената између Наручиоца и Понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране

захтева потврду пријема тог документа, а страна која је документ примила дужна је да потврди пријем документа и пружи доказ да је достављање извршено.

Понуђач који захтева разјашњење по неком делу конкурсне документације може се, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) обратити на адресу Наручиоца назначену у позиву за достављање понуда. Сви захтеви за разјашњење, укључујући и дописе којима се указује на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, морају бити примљени код Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека крајњег рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у случају из претходног става у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за појашњењем конкурсне документације понуђачи ће доставити на адресу Наручиоца са напоменом: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације - Јавна набавка бр. МВ 05/2016 – Рачунарска опрема, партија __ – _____ “.**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може изменити или допунити конкурсну документацију издавањем допуна у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће продужити крајњи рок за подношење понуда уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, и обавештење о томе објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

9 Отварање понуда од стране Наручиоца

Наручилац отвара све понуде, укључујући измене и допуне и повлачење понуде, у присуству представника понуђача који су одлучили да томе присуствују, на адреси наведеној у Позиву за подношење понуда, одмах после крајњег рока за подношење понуда, у 11:00 сати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети овлашћење - пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У складу са чланом 103. став 3. у поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац ће водити записник са отварања понуда у који ће укључити информације које је објавио присутним понуђачима и то: датум и време почетка отварања понуда, предмет и процењену вредност јавне набавке, имена чланова комисије за јавну набавку, имена представника понуђача који присуствују отварању понуда, имена других присутних лица, број под којим је понуда заведена, назив понуђача, понуђена цена и евентуални попусти, подаци из понуда који су одређени као елементи критеријума, уочени недостаци у понудама, примедбе представника понуђача.

У складу са чланом 104. став 2. представник понуђача који је учествовао на отварању понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Увид у податке о поступку јавне набавке заинтересовани понуђач може остварити у складу са чланом 110. став 1. Закона о јавни набавкама и после пријема одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему подноси писани захтев наручиоцу.

Наручилац ће омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Копија записника биће послата понуђачима који нису учествовали на отварању понуда у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

10 Критеријуми за доделу уговора

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„најнижа понуђена цена„** под условом да је утврђено да понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

У складу са чланом 86. став 2. Закона о јавним набавкама, када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да његова понуђена цена није преко 5% већа у односу на најнижу понуђену цену понуђача који нуди добра страног порекла.

У складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, када постоје две или више понуда са једнаком ценом, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде према претежном критеријуму „**гарантни рок**“. У случају да и према критеријуму „**гарантни рок**“ постоје једнаке понуде, најповољнија понуда биће изабрана према претежном критеријуму **„рок испоруке“**. У случају примене алтернативних критеријума, предност ће имати понуђач који понуди дужи гарантни рок, односно краћи рок испоруке.

11 Преглед и оцена понуда

Ради детаљне процене понуда, Наручилац ће прегледати понуде да би утврдио, за сваку од њих, да ли је:

(а) комплетна;
(б) праћена понудбеном гаранцијом,

(в) усклађена са захтевима конкурсне документације.
(г) направљена нека рачунска грешка.

Након прелиминарног прегледа понуда Наручилац ће вредновати само оне понуде које су предате благовремено, и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, односно понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење поунда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуде одређене као прихватљиве, Наручилац ће контролисати у погледу аритметичких грешака. Наручилац ће овакве грешке кориговати на следећи начин:

- где постоји неслагање између износа наведеног у цифрама и словима, важиће износ наведен словима;
- где постоји неслагање између јединичних и укупне цене која је добијена множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна ће бити коригована, сем у случају када, по мишљењу Наручиоца постоји очигледна велика грешка у положају децималног зареза у јединичној цени, у ком случају ће укупна цена, онако како је наведена, важити, а биће коригована јединична цена;

Ако понуђач коме је додељен уговор, не прихвата корекције грешака у складу са претходним ставом, сматраће се да је понуда неприхватљива, и понудбена гаранција може бити изгубљена.

Све позиције из Листе цена морају имати јединичну цену без ПДВ-а. Укупна вредност понуде мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Наручилац ће проценити и упоредити само оне понуде које су одређене као прихватљиве.

Упоређивање ће бити базирано на ДДП ценама са укљученим ПДВ (порезом на додату вредност). У процењивању сваке понуде, Наручилац ће за сваку понуду извршити одговарајућа прилагођавања на следећи начин:

а) кориговањем грешака,

б) неопходним усаглашавањем да би се сагледале модификације у складу са дозвољеним изменама и допунама понуде,

в) одговарајућим усаглашавањем да би се сагледали додатни фактори на начин и у обиму наведеном у Техничким спецификацијама.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Одлука о додели уговора ће узети у обзир и финансијске, техничке и производне могућности Понуђача и његово искуство. Она ће се базирати на прегледању доказа о испуњености додатних услова понуђача за учествовање у поступку јавне набавке, поднетим у складу са упутствима у Делу IV Конкурсне документације.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донете уколико је у поступку прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Понуда ће бити одбијена:

1) уколико није благовремена;
2) уколико поседује битне недостатке;
3) уколико није одговарајућа;
4) уколико ограничава права Наручиоца;
5) уколико условљава права Наручиоца;
6) уколико ограничава обавезе понуђача;

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач/подизвођач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- уколико понуђач не докаже да испуњава дотатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којних није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члан 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколоко поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона о јавним набвкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

12 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача обавестити о настанку законских услова за потписивсање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеку рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен достави Наручиоцу.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума.
2. Наручилац ће обуставити поступак уколико постоје објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају Наручиоца да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком и она се неће понављати у истој буџетској години, односно Наручилац је неће поновити у наредних 6 месеци.

Понуђач коме је додељен уговор, по примљеном позиву за закључење уговора ће доставити заједно са потписаним уговором гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу, у износу од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у складу са условима уговора, у облику прописаном у Делу VI Конкурсне документације.

Гаранција за добро извршење посла се доставља у виду бланко соло менице, оверене и потписане од стране овчашћеног представника понуђача.

Меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставља:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);
2. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 (тридесет) дана након извршења свих обавеза.

Након закључења уговора Наручилац неће дозволити повећање цена.

Уколико Понуђач у току реализације уговора предложи повећање уговорених јединичних цена добара, дужан је да од Наручиоца писаним путем затражи његову сагласност за промену цена уз детаљно навођење разлога за тражено повећање цена. Понуђач је у обавези да пружи све потребне доказе о разлозима за тражено повећање цена, на основу којих Наручилац може да сагледа оправданост захтева.

13 Поверљивост података

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљив податак, понуђач може означити документ који садржи личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљив податак третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **„ ПОВЕРЉИВО „.**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **„ ОПОЗИВ „** уписати датум, време, и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтерву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева је 5 (пет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете и поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац мора застати са реализацијом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 253, са позивом на број предметне јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Део IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76, и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи су обавезни да уз своју понуду приложе доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Документација може бити у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. (Извод из регистра надлежног органа), из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (**www.apr.gov.prs**).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико је то случај.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

- Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио пословни промет од најмање:
  - 3.300.000,00 динара, за партију 1;
  - 1.000.000,00 динара, за партију 2;

  У случају подношења понуде за обе партије, ови услови морају бити испуњени **кумулативно**.
- Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку истих или сличних добара у износу од најмање:

- 2.200.000,00 динара, за партију 1;
- 700.000,00 динара, за партију 2;

У случају подношења понуде за обе партије, ови услови морају бити испуњени **кумулативно**.

Под „сличним добрима“ се подразумевај сва добра која су предмет ове јавне набавке.

⌛Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар једног запосленог;

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача, нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач који испуњава услове из члана 78. Закона о јавним набавкама, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач и подизвођач могу доказивати испуњеност обавезних и додатних услова достављањем изјаве у форми обрасца 4.6. и 4.7. (Део IV конкурсне документације).

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за <u>ПРАВНА ЛИЦА</u>

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1. Извод из казнене евиденције Основног суда (казнену евиденцију води Првостепени суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта, сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79. Ако је више законских заступника, за сваког доставити уверење из казнене евиденције.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **<u>и</u>** Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалнија јавних прихода. **<u>или</u>** Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио пословни промет од најмање: • 3.300.000,00 динара, за партију 1; • 1.000.000,00 динара, за партију 2;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
5.	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку сличних добара у износу од најмање: • 2.200.000,00 динара, за партију 1; • 700.000,00 динара, за партију 2;	Списак најважнијих испоручених добара за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације.
6.	Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар једног запосленог;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2, и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за <u>ПРЕДУЗЕТНИКЕ</u>

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
	Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79), орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, **<u>и</u>** Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалнија јавних прихода; **<u>или</u>** Потврда надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.
	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио пословни промет од најмање: • 3.300.000,00 динара, за партију 1; • 1.000.000,00 динара, за партију 2;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2012, 2013. и 2014.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку сличних добара у износу од најмање: • 2.200.000,00 динара, за партију 1; • 700.000,00 динара, за партију 2;	Списак најважнијих испоручених добара за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације.
	Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар једног запосленог;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уводни део за Прилоге

У складу са Позивом за достављање понуда и Упутством понуђачима како да сачине понуду, право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, уз доказивање испуњености тих услова доказима прописаним у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Да би омогућили да се установи да ли су сви услови испуњени, Понуђачи су у обавези да поступе на следећи начин:

1. Понуђач треба да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица све обрасце који се налазе у Конкурсној документацији.
2. Уколико је потребно, могу се приложити и додатни листови.
3. Ако се питање или образац не односи на Понуђача треба написати **"не примењује се"** уз кратко објашњење разлога непримењивања.
4. Свака страница понуде посебно треба да буде нумерисана по редоследу из Конкурсне документације.
5. Финансијски подаци и изјаве које Понуђач презентује треба да буду у Динарима или Еурима ако се ради о страном понуђачу. Оригинални банкарски изводи могу се такође приложити због референце.
6. Лице овлашћено од стране Понуђача за потписивање овог упита својим потписом гарантује истинитност и тачност свих изјава.
7. Тачност при попуњавању упита, његова комплетност и приложена документација узеће се у обзир за оцењивање Понуде. Понуђачима се такође скреће пажња на чињеницу да недостатак података може изазвати неусаглашеност са одговарајућом ставком која се процењује.
8. Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе, односно амбасаде те државе у Србији), односно преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Образац 4.1

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ

4.1.1. Назив Понуђача/Подизвођача :

Пун назив : …….
Скраћен назив : ……

4.1.2. Адреса :
Место : …….. Поштански број : …….
Улица : …… Кућни број …….
Држава : …….
Телефон ..... Телефах ..... Телех.....……E-mail…….

4.1.3. Име, презиме и држављанство: Власника / Директора
.....
.....
.....
.....……....

4.1.4. Облик организовања у смислу Закона о предузећима:

.....…….....

4.1.5. Облик својине [на пример: државна, друштвена, приватна, мешовита итд.]

4.1.6. Број година искуства у обављању делатности
- у земљи .....
- у иностранству .....

4.1.7. Матични број из регистра о разврставању : …….. [издатог од надлежног органа за послове статистике]

4.1.8. Учешће у Компанији
Удео (%)
.....
.....

4.1.9. Назив(и) и адреса(е) удружене Компаније(а) које ће бити укључене у пројекат као матична /филијала/ подиспоручиоц / остало:
.....
.....
.....

4.1.10. Регистарски број обавезе уплате социјалних доприноса : ……

4.1.11. Иностране компаније ће назначити било да јесу или нису основане у [……] у складу са примењљивим прописима те државе (само због информације)

4.1.12. Шифра претежне делатности : …… [*из регистра надлежног органа*]

Потпис : ..... *М.П.* Датум: ..... 2016.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача/Подизвођача)

Напомена: ***Уколико је то потребно, овај образац се може копирати у више примерака.***

Образац 4.2.

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: ..... 2016. *Потпис :* ..... *М.П.*

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:
Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

Образац 4.3.

ФИНАНСИЈСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

НОСИЛАЦ РАЧУНА

НАЗИВ : ……...
……...
АДРЕСА : ……..
……..
ГРАД : ……..

ПОШТАНСКИ БРОЈ : ……

ОСОБА ЗА КОНТАКТ : …….

ТЕЛЕФОН : ……..
ФАХ : ……..
E – mail : …….
ПОРЕСКИ ИД. БРОЈ : …….

БАНКА

НАЗИВ : ……
……
АДРЕСА : ……
……
ГРАД / ДРЖАВА : …….
ПОШТАНСКИ БРОЈ : …….
БРОЈ РАЧУНА : …….

ВАЛУТА …… **B/C code** ……. **SWIFT code** ……

НАПОМЕНЕ:

Датум: ..... 2016. *Потпис :* .....
М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Образац 4.4.

ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

4.4.1 Листа Испорука извршених у току **последње 3 године:**

Бр	Наслов Уговора	Вредност испоруке	Назив купца/наручиоца	Период трајања уговора	Датум почетка и датум завршетка

4.4.2 Овде приложити расположиве референце од одговарајућих наручилаца са којима је извршено уговарање дато на њиховом меморандуму, у форми приказаној у Обрасцу 4.5.

Датум: ..... 2016. *Потпис :* .....
М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Образац 4.5.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач_____ *(навести назив понуђача)* у предходне три године Наручиоцу добара извршио испоруку добара: _____ *(навести назив добра које је било предмет испоруке)* у вредности од _____ *(уписати вредност испоручених добара*) динара.

Потврда се изадаје на захтев понуђача _____ *(навести назив понуђача)* ради учествовања у поступку јавне набавке: **Рачунарска опрема бр. МВ-05/2016, партија __:** _____ код наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис : ..... *М.П.*

(овлашћено лице купца)

Датум …….. 2016.

Место.....

Образац 4.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач_____ *(назив понуђача)* из_____ *(Седиште)*

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **МВ 05/2016**, **Рачунарска опрема, партија __: _____,** и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да располаже неопходним финасијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

Потпис : ..... М.П.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди доставља ову Изјаву, уколико на тај начин доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке.

Образац 4.7.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач_____ *(назив подизвођача)* из_____ *(Седиште)*

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. **МВ 05/2016**, **Рачунарска опрема, партија __: _____**, и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис : ..... М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Подизвођача)

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Подизвођача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Подизвођача.

Образац 4.8.

ИЗЈАВА У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

Под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке добара: **Рачунарска опрема,** број **МВ 05/2016, партија __: _____,** у својству овлашћеног лица понуђача _____ *(назив и седиште Понуђача)* дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да лица која су израђивала конкурсну документацију и са њима повезана лица, у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац, усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких лица и друга лица у смислу Закона), не наступају као понуђачи или као подизвођачи, нити у заједничкој понуди;

Изјаву дајем у складу са чланом 21. и чланом 23. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.

Потпис : ..... М.П.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.

Образац 4.9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. ..... од ..... год. у поступку јавне набавке: **Рачунарска опрема,** број **МВ 05/2016, партија __: _____**

Назив Понуђача: .....

Адреса Понуђача *(улица, место):* .....

Матични број Понуђача: ..... **ПИБ Понуђача:** .....

Редни бр.	Врста трошкова	Износ
1	**Трошкови прибављања средстава обезбеђења**	
2	**Остали трошкови**	
2.1		
.....		
3	**УКУПНИ ТРОШКОВИ:**	

Потпис : ..... *М.П.*

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

*На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.*

Трошкове припреме понуде и подношење исте сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца наканаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде модела или узорка, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Текст овог обрасца мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђа.

Образац 4.10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ *(назив, седиште)*, под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

да понуду за јавну набавку добара: **Рачунарска опрема ,** бр. **МВ 05/2016, партија __:** _____ подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис : ..... *М.П.*

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.

Образац 4.11.

Датум …….. 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ *(назив, седиште)*, под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, да је Понуђач при састављању своје понуде за јавну набавку у поступку: **Рачунарска опрема,** број **МВ 05/2016 , партија __: _____,** поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис : ..... М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:
Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.

Образац 4.12.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Молимо Вас да овде наведете додатне информације за које сматрате да су релевантне за Вашу понуду.

Датум: ..... 2016. Потпис *:* .....
М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Део V

ПОНУДА
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум : ..... 2016.

Понуда бр. .....

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација“
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац,
Србија

ПРЕДМЕТ: Набавка број МВ-05/2016, Рачунарска опрема, партија __: _____

Поштовани,

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, чији пријем овим потврђујемо, ми, доле потписани, нудимо набавку и испоруку робе у складу са поменутом конкурсном документацијом за укупан износ од : ..... [ознака валуте]

[*и словима* .....]
односно износе који су установљени у складу са Листом цена у прилогу (Образац 5.1.), која чини саставни део ове Понуде и то:

Број пар.	**Назив партије / позиције**	**Укупан износ (.....)***		
		Без ПДВ	**ПДВ____%**	**Са ПДВ**
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА				

*) ознака валуте

Обавезујемо се, уколико наша понуда буде прихваћена:

(а) да започнемо испоруку у року предвиђеним Уговором.

(б) да робу испоручимо Ф-цо ЈКП "Водовод и канализација“ Крагујевац, сукцесивно по динамици коју одреди Наручилац, а по достављању поруџбенице у предвиђеном року за испоруку.

Нудимо следеће **услове плаћања** : одложено 45 дана.

Рок испоруке: ….....

Гарантни рок за испоручену робу : ..... месеци.

Ако наша понуда буде прихваћена, доставићемо меницу са меничним писмом, на износ од 10 (десет) % уговорене вредности, као гаранцију за правовремено извршење Уговора, у облику који је прописао Наручилац.

Сагласни смо да останемо при овој понуди за период од …..... (**најмање 30**) дана од датума прописаног за отварање понуда из Упутстава понуђачима, и она ће остати обавезујућа по нас и може бити прихваћена у било које време пре истека тог периода.

Док не буде припремљен и потписан, ова понуда, са Вашим писменим прихватањем исте и Вашим обавештењем о додели, чиниће обавезујући Уговор између нас.

Остало : .....

Сачињено дана _____ (МП) _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

_____

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача

_____

[у својству]

Напомена :

Понуда се доставља на меморандуму Понуђача, са преузетим текстом из овог обрасца, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Образац 5.1.

ЛИСТА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
Јавна набавка бр. МВ-05/2016

НАЗИВ ПОНУЂАЧА : ….....

Р.бр.	Назив позиције	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а) динара	Укупна цена (без ПДВ-а)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА					
Партија 1. Рачунари					
1.1	**Радне станице**				
1.1.1.	Радне станице тип 1 – Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће	Ком	3		
1.1.2.	Радне станице тип 2 – Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће	Ком	5		
1.2	**Лаптопови**				
1.2.1	Лаптоп тип 1 – Dell Inspirion 15 3000 series или одговарајуће	Ком	3		
1.3.	**Монитори**				
1.3.1	Монитот тип 1 – Dell P 1914S 5:4 non wide screen или одговарајуће	Ком	1		
1.3.2	Монитот тип 2 – Dell E2314H или одговарајуће	Ком	3		
1.3.3	Монитот тип 3 – Dell 1910H или одговарајуће	Ком	5		
Партија 2. Штампачи и скенери					
2.1	**Штампачи**				
2.1.1	Штампач тип 1 – HP Laser Jet Enterprise M 603 dn или одговарајуће	Ком	1		
2.1.1.1	Резервни тонер за штампач тип 1 - HP Laser Jet Enterprise M 603 dn или одговарајуће	Ком	1		
2.1.2	Штампач тип 2 – HP Laser Jet Pro M 402dn или одговарајуће	Ком	1		
2.1.3	Штампач тип 3 – HP Laser Jet Pro P 1102	Ком	3		

	или одговарајуће				
2.2	**Скенери**				
2.2.1	Скенер тип 1 – HP ScanJet 300 Flatbet или одговарајуће	Ком	7		
УКУПНО: Крајње одредиште испоруке ЈКП „ Водовод и канализација „ Крагујевац, ул.Краља Александра I Карађорђевића бр.48		**Укпно (без ПДВ-а):**			
		ПДВ ___ %			
		УКУПНО са ПДВ-ом:			

И словима : …….....

Датум : …… 2016. МП Потпис овлашћеног лица Понуђача,
У …… …….
Презиме и име, функција
……..

Образац 5.2.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

Рачунарска опрема
Јавна набавка бр. МВ 05/2016

Бр. поз.	**Опис**	**Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену**	**Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене** (дин без ПДВ-а)	**Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене** (у %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
РАЧУНАРСКА ОПРЕМА				
Партија 1: Рачунари				
1.1	***Радне станице***	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
		.....	.....	.....
1.2	***Лаптопови***	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
		.....	.....	.....
1.3	***Монитори***	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
		.....	.....	.....
Партија 2: Штампачи и скенери				
2.1	***Штампачи***	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
		.....	.....	.....
2.2	***Скенери***	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)

		4)	4)	4)
		.....	.....	.....

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У **колону број (3)** понуђач уноси **врсту појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У **колону број (4)** понуђач уноси **износ трошкова** који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Датум : …… 2016. М.П. Потпис овлашћеног лица Понуђача,

У …… …….

Презиме и име, функција

……..

Напомена :
Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу

Образац 5.3.

ПОДАЦИ О РОБИ КОЈУ ЋЕ КУПЦУ ИСПОРУЧИТИ ПОНУЂАЧ

Понуђач мора обезбедити податке о роби која се испоручује у складу са захтевима из Техничких спецификација. Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

За позиције робе, која се нуди, наведене у следећој Табели треба у истој обавезно унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача:

Р.бр.	Назив позиције/партије	Тип/Фабричка ознака	Назив и адреса произвођача
1	2	3	4
Партија 1. Рачунари			
1.1	**Радне станице**		
1.1.1.	Радне станице тип 1 – Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће		
1.1.2.	Радне станице тип 2 – Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће		
1.2	**Лаптопови**		
1.2.1	Лаптоп тип 1 – Dell Inspirion 15 3000 series или одговарајуће		
1.3.	**Монитори**		
1.3.1	Монитот тип 1 – Dell P 1914S 5:4 non wide screen или одговарајуће		
1.3.2	Монитот тип 2 – Dell E2314H или одговарајуће		
1.3.3	Монитот тип 3 – Dell 1910H или одговарајуће		
Партија 2: Штампачи и скенери			
2.1	**Штампачи**		
2.1.1	Штампач тип 1 – HP Laser Jet Enterprise M 603 dn или одговарајуће		
2.1.1.1	Резервни тонер за штампач тип 1 - HP Laser Jet Enterprise M 603 dn или одговарајуће		
2.1.2	Штампач тип 2 – HP Laser Jet Pro M 402dn или одговарајуће		
2.1.3	Штампач тип 3 – HP Laser Jet Pro P 1102 или одговарајуће		
2.2	**Скенери**		
2.2.1	Скенер тип 1 – HP ScanJet 300 Flatbet или одговарајуће		

Потпис : .....М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Датум …….. 2016.

Образац 5.4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ

(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

С обзиром да је _____(у даљем тексту: Понуђач) поднео своју понуду дана _____ за испоруку _____(у даљем тексту: Понуда)

овим Ми_____ (назив Банке) из_____, са седиштем у _____ (у даљем тексту Банка) прихватамо обавезу према ЈКП „Водовод и канализација" из Крагујевца, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, Србија (у даљем тексту: Наручилац) у износу од _____ (бројевима)

и словима .....

који износ ће ставрано и у потпуности бити плаћен поменутом Наручиоцу. Банка овим обавезује себе саму, своје следбенике и цесионаре.

Оверено печатом поменуте Банке, дана _____, 2016. године.

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче, или поништи своју понуду у току периода њене важности, који је Понуђач навео у обрасцу понуде, или

2. Ако Понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца, а у току периода важности исте:
   - не изврши, или одбије да изврши уговор, ако се то тражи, или
   - не обезбеди, или одбије да обезбеди гаранцију за добро извршење посла, у складу са Упутствима понуђачима;

   ми преузимамо обавезу да платимо Наручиоцу износ, до горе наведеног, по пријему његовог првог, писаног захтева, без обавезе Наручиоца да доказује свој захтев, под условом да Наручилац у свом захтеву назначи да је тражени износ резултирао из стицања једног, или више од горе наведених услова, наводећи услов, или услове, који су се стекли.

Ова гаранција остаје на снази 30 (тридесет) дана (укључно) после истека вазности понуде, и сви захтеви у вези са њом морају доспети у Банку најкасније тридесетог дана од датума истека важности понуде.

Датум : ……2016. МП Потпис овлашћеног лица Банке

_____

Образац 5.4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ

(за понуђаче из земље наручиоца)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

И З Д А Ј Е :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА " Крагујевац

Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број_____и овлашћујемо ЈКП "Водовод и канализација"-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара.

(и словима _____)

за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за озбиљност понуде по позиву бр._____, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке _____. године.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и одказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____дође до :
промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника,оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења

_____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____

(потпис овлашћеног лица,овера печатом)

Напомена:
Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.
У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након отварања понуда.

Део VI
МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, печатом оверен, и потписан)

УГОВОР
О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА:
Рачунарска опрема
Партија __: _____

Закључен између:
1. Наручиоца ЈКП,,Водовод и канализација,, са седиштем у Крагујевцу, улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, које заступа директора Небојша Јаковљевић, дипл.ецц. (у даљем тексту **Наручилац**)
и
2. _____са седиштем у _____улица_____, кога заступа директор _____(у даљем тексту **Испоручилац**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Испоручиоцу
ПИБ:101039041	ПИБ:
Матични број:07165439	Матични број:
Број рачуна:160-7109-89	Број рачуна:

Основ уговора:

Број јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке	МВ-05/2016, _____
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача	Бр._____од_____

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи
_____
_____
_____
(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је испорука добара која су предмет јавне набавке бр. **МВ-05/2016 Рачунарска опрема**, **Партија __: _____** , према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом бр. _____од _____2016. и обрасцем структуре цене који чине саставни део овог уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора са ПДВ-ом износи: _____ динара.

2.2. Јединичне цене дате су у понуди.

2.3. Цене су дате на паритету Ф-цо Наручилац.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

3.1. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру Наручиоцу на основу испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из Листе цена усвојене понуде, оверене од стране Наручиоца.

3.2. Наручилац се обавезује да доспеле обавезе по основу извршених испорука добара измири уплатом на текући рачун Испоручиоца бр: ..... у року од ..... дана од дана фактурисања .

3.3. Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

4.1. Испорука ће се вршити Фцо магацин Наручиоца. Рок испоруке је _____ дана од дана достављања поруџбенице-изјаве, која мора да садржи тачну количину, врсту добара која мора да се испоручи, термин и локацију испоруке.

4.2. У свим случајевима када Испоручилац није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести Наручиоца без одлагања, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

5.1. У случају да Испоручилац не изврши испоруку робе у уговореном року, односно ни у накнадно утврђеном року, биће дужан да плати уговорну казну у висини од 5 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 5 % од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.

5.2. Испоручилац се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је задоцњење дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

Члан 6.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА,ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

6.1. Испоручилац је у обавези да испоручи предметна добра у складу са захтеваним стандардима и у складу са спецификацијом Наручиоца која је дата у тендерској документацији.

6.2. Приликом квантитативне примопредаје добара, одмах се издвајају и не примају добра на којима има оштећења у паковању.

6.3. У случају да роба стигне у оштећеној амбалажи представници Наручиоца неће извршити пријем и приступиће поступку рекламације.

6.4. Гарантни рок за квалитет испоручене опреме је _____ од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема. Наручилац је дужан да преузету опрему прегледа и да саопшти евентуалне примедбе Понуђачу у погледу видљивих недостатака. Понуђач је дужан да уколико се утврди постојање недостатака исте отклони или изврши замену. Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету или има скривене мане или пак оштећена у транспорту или није у складу са узорком, понуђач је у обавези да замени исту у року од 3 дана од момента пријаве наручиоца. Понуђач је сагласан да изврши замену величине робе на одговарајућу величину исте у року од 10 дана. У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 7.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

7.1. Испоручилац се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора .
Ову гаранцију Испоручилац че предати Наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

Члан 8.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

8.1. У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац ће извршити набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 9.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

9.1. Овај уговор ступа на снагу када су испуњени следећи услови:

а) И Купац и Продавац су потписали, оверили својим печатом и прописано у својим писарницама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници уговорне стране која га је као последња потписала и завела.

б) Продавац је предао Купцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично писмо на износ од 10% од вредности овог уговора.

9.2. Уговор има важност до испуњења предмета уговора.

9.3. Уговорачи могу раскинути уговор и пре истека уговореног рока његовим неиспуњењем илнеизвршавањем обавеза предвиђених овим уговором са отказним роком од 8 дана од дана дате изјаве о раскиду уговора.

Члан 10.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.

10.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

10.3. У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

10.4. Саставни део уговора чине:

1. Образац понуде
2. Листа цена
3. Образац структуре цене

10.5. Уговор је сачињен у четири идентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Наручилац	**Испоручилац**
ЈКП,,Водовод и канализација,, Крагујевац	
директор	
Небојша Јаковљевић, дипл.ецц	
_____	_____

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“
34000 Крагујевац, Србија
Краља Александра I Карађорђевића бр.48
ПИБ 101039041, МБ 07165439

ГАРАНЦИЈА бр. ..... / .....

ПОШТО се (*назив Продавца*)..... (у даљем тексту: Продавац) обавезао, сходно Уговору бр. _____, од _____ 2016, да испоручи .....(*навести назив робе*), у даљем тексту: Уговор.

И ПОШТО сте Ви у поменутом Уговору прописали да Продавац обезбеди банкарску гаранцију, познате банке, на износ наведен у Уговору, као обезбеђење за извршење обавеза Продавца у складу са Уговором.

И ПОШТО смо ми сагласни да Продавцу дамо гаранцију:

ОВИМ, МИ потврђујемо да смо Гарант и да смо одговорни према Вама, за рачун Продавца, до укупног износа од
.....(*износ гаранције бројевима)*
(и словима : .....), и

обавезујемо се да Вам платимо, на Ваш први писани захтев којим изјављујете да је Продавац прекршио Уговор, без одлагања и спорења, сваки износ, или износе у границама (*износ гаранције*), као што је напред речено, без захтева да докажете или покажете разлоге или узроке свог захтева или у њему наведеног износа.

Ова гаранција важи до_____.

Потпис и печат Гаранта

_____

Датум _____2016.

Адреса _____

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(за понуђаче из земље наручиоца)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

И З Д А Ј Е :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП "ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "-Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број_____и овлашћујемо ЈКП "Водовод и канализација"-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____дође до :
промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника,оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

_____ _____

(потпис овлашћеног лица,овера печатом)

Напомена:
Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавеже у име Понуђача.
У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Образац 6.2.

ГАРАНЦИЈА БАНКЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“ Датум : .....2016.
34000 Крагујевац, Србија
Краља Александра I Карађорђевића бр.48
ПИБ 101039041, МБ 07165439

ГАРАНЦИЈА бр. ..... / .....

Поштовани,

Предмет: Уговор закључен између Вас и ..... (*назив Продавца*) који се тиче испоруке .....(*навести назив робе*).

Пошто се, у складу са условима поменутог Уговора ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Србија, сагласило да плати или да учини да Продавцу буде плаћен аванс у износу (*вредност гаранције словима и бројкама*) од укупне уговорне цене, наиме,износ од:

_____
(износ и валута, бројевима)

_____
(износ и валута, словима)

Овим писмом, Ми, долепотписани _____,банка (*или фирма*), у даљем тексту: Гарант, организовани по законима _____,са седиштем у _____, стварно, заједнички и солидарно са Продавцем, неопозиво гарантујемо да ћемо на први захтев Купца без одлагања и спорења, у случају да Продавац не започне, или не испуни своје обавезе по условима поменутог Уговора, и у случају таквог неизвршења одбије да врати цео или део (ако је такав случај) поменутог аванса Купцу, платити до горе наведеног износа.

Увек под условом да је обавеза банке ограничена на износ једнак остатку аванса, узимајући у обзир износе које је Продавац с времена на време враћао у складу са условима поменутог Уговора, што се доказује одговрајућим потврдама о плаћању.

Ова гаранција остаје на снази од дана пријема поменутог аванса од стране Продавца до дана када Продавац у потпуности врати тако авансиран износ Купцу у складу са условима Уговора. У време кад преостали износ буде нула, ова гаранција престаје да важи и поништава се, без обзира да ли оригинал буде враћен или не.

Сва потраживања по основу ове гранације морају бити примљени у банку у периоду њене важности.

_____ МП _____
(назив Банке) (Потпис овлашћеног лица)

Део VII

ЛИСТА ЗАХТЕВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. ЛИСТА ПОЗИЦИЈА РОБЕ КОЈА СЕ ИСПОРУЧУЈЕ

Доле наведена листа позиција дефинише робу која се испоручује у складу са Техничким спецификацијама и Упутствима понуђачима. Цене позиција морају бити унете у одговарајуће позиције Листе цена Делу V Конкурсне документације.

Партија1. Рачунари

1.1 Радне станице

1.1.1 Радна станица Тип 1 - Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel® Core™ i3-4160 Processor (Dual Core, 3MB, 3.60GHz) ili odgovarajući
Čhipset	Intel® H81 Chipset ili odgovarajući
RAM Memorija	4G (1x4GB) 1600MHz DDR3 Memory ili veća
Hard disk	500GB 3.5inch SATA (7.200 RPM) Hard Drive ili veći
Grafička kartica	Intel® Integrated Graphics 4600 ili odgovarajuća
Audio	Integrated
Priključci na prednjem panelu	(2) USB 2.0, Mic and Headphone Jacks
Priključci na zadnjem panelu	2 external USB 3.0 Ports,6 external USB 2.0 Ports, Serial Port Optional PS/2 Optional, RJ - 45 Network Connector, VGA, 1.2 DisplayPort
Kućište	Minitower (MT)
Tastatura	Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black sa srpskim karakterima ili odgovarajuća
Miš	Dell Optical (Not Wireless), Scroll USB (3 buttons scroll) Black Mouse ili odgovarajući
Wireless	No WLAN
Optički uređaj	DVD/RW
Napajanje	Standard 290W PSU Active PFC or optional 290W up to 90% Efficient PSU (80 PLUS Gold); ENERGY STAR compliant, Active PFC
Operativni sistem	**Windows 8.1 Pro 64bit English**

Office paket	**Microsoft Office Home & Basic 32/64 English**
AutoCAD	**AutoCAD LT (3 godine važeća licenca)**
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

1.1.2 Радна станица Тип 2 - Dell OPTIPLEX 3020 MT или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	Intel® Core™ i3-4160 Processor (Dual Core, 3MB, 3.60GHz) ili odgovarajući
Čhipset	Intel® H81 Chipset ili odgovarajući
RAM Memorija	4G (1x4GB) 1600MHz DDR3 Memory ili veća
Hard disk	500GB 3.5inch SATA (7.200 RPM) Hard Drive ili veći
Grafička kartica	Intel® Integrated Graphics 4600 ili odgovarajuća
Audio	Integrated
Priključci na prednjem panelu	(2) USB 2.0, Mic and Headphone Jacks
Priključci na zadnjem panelu	2 external USB 3.0 Ports,6 external USB 2.0 Ports, Serial Port Optional PS/2 Optional, RJ - 45 Network Connector, VGA, 1.2 DisplayPort
Kućište	Minitower (MT)
Tastatura	Dell KB212-B QuietKey USB Keyboard Black sa srpskim karakterima ili odgovarajuća
Miš	Dell Optical (Not Wireless), Scroll USB (3 buttons scroll) Black Mouse ili odgovarajući
Wireless	No WLAN
Optički uređaj	DVD/RW
Napajanje	Standard 290W PSU Active PFC or optional 290W up to 90% Efficient PSU (80 PLUS Gold); ENERGY STAR compliant, Active PFC
Operativni sistem	**Windows 7 Proffessional 32bit English**
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

Напомена: Тастатура и миш морају бити од истог произвођача као и радна станица.

1.2 Лаптоп

8.2.1 Лаптоп Тип 1 - Dell Inspiron 15 series 3000 или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Procesor	5th Generation Intel® Core™ i3-5005U Processor (3M Cache, 2.00 GHz) ili odgovarajući
Čhipset	Intel H81 Chipset ili odgovarajući
RAM Memorija	4GB Single Channel DDR3 1600MHz (4GBx1) ili veća
Hard disk	500GB SATA 5400 rpm ili veći
Grafička kartica	Intel® HD Graphics ili odgovarajuća
Audio	Integrated
Portovi	(1*USB 3.0), (2*USB 2.0), HDMI™ 1.4a , Media Card (SD, SDHC, SDXC) Security slot
Camera	HD (720p) capable webcam, microphone
Miš	Dell Optical (Not Wireless), Scroll USB (3 buttons scroll) Black Mouse ili odgovarajući
Touchpad	Multi-touch gesture-enabled pad with integrated scrolling
Keyboard	Full size, spill-resistant keyboard with 10-key numeric keypad
Wireless	802.11ac + Bluetooth 4.0, Dual Band 2.4&5 GHz, 1x1 ili odgovarajući
Primary battery	40 WHr, 4-Cell Battery (removable) ili odgovarajuća
AC / Adapter	45 Watt AC Adapter ili odgovarajući
Optički uređaj	DVD/RW
Operativni sistem	**Windows 8.1 Pro 64 bit English**
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

8.3 Монитори

1.3.1 Монитор Тип 1 – Dell P1914S 5:4 non wide screen или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	19 - inch
Aspect ratio	5:4
Rezolucija	1280*1024 at 60 Hz
Pozadinsko osvetljenje	Min 250cd/m2
Ulazni konektori	VGA/DVI/DP/USB
Vreme odziva	8ms
Kontrast	1000:1
Ugao vidljivosti	(178° vertical / 178° horizontal)
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

1.3.2 Монитор Тип 2 – Dell E2314H или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	23 - inch
Aspect ratio	16:9
Rezolucija	1920 * 1080 at 60 Hz
Pozadinsko osvetljenje	250 cd/m^2 (typical)
Ulazni konektori	VGA / DVI-D with HDCP/
Vreme odziva	5ms
Kontrast	1000:1
Ugao vidljivosti	(160° vertical /170° horizontal)
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

1.3.3 Монитор Тип 3 – Dell 1910H Монитор или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Ekran	18.5 - inch
Aspect ratio	16:9
Rezolucija	1360 x 768 at 60 Hz
Pozadinsko osvetljenje	250 cd/m^2 (typical)
Ulazni konektori	VGA / DVI-D with HDCP/
Vreme odziva	5ms
Kontrast	1000:1
Ugao vidljivosti	(160° vertical /160° horizontal)
Garancija	Minimum 3 godine garancije proizvođača za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

Напомена: Све радне станице, монитори и лаптопови морају бити од истог произвођача

Партија 2. Штампачи и скенери

2.1 **Штампачи**

2.1.1 Штампач Тип 1 – HP Laser Jet Enterprise M 603dn или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike
Tehnologija	Laser
Brzina štampe min	60 ppm
Vreme štampe prve strane min	8.5sec
Rezolucija štampe	1200 x 1200 dpi
Mesečni obim štampe(broj strana)	5000 - 20000
Procesor	800 MHz ili veći
Memorija	512 MB - 1GB
Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0, 1 Gigabit Ethernet , 2 External Host USB (1 walk-up and 1 external accessible) , 2 internal Host USB 2.0-like ports (for 3rd party connection) , 1 Hi-Speed USB 2.0 HIP (for 3rd party connection)
Operativni sistem	Windows 8, Windows 7, Windows XP (SP2 or higher), Windows Server 2003
Garancija	Minimum 12 meseci garancije proizvođača on-site za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

Напомена: Потребно је навести који тип тонера иде уз штампач HP Laser Jet Enterprise M 603dn (HP CE390A или HP CE390X).

2.1.1.1 Резервни тонер за штампач Тип 1

- Исти тонер који се испоручује уз штампач HP Laser Jet Enterprise M 603dn.

2.1.2 Штампач Тип 2 – HP Laser Jet Pro M 402dn или одговарајуће

	Minimalne tehničke karakteristike

Tehnologija	Laser
Brzina štampe min	45 ppm
Vreme štampe prve strane min	5.6sec
Minimalna rezolucija štampe	600 x 600 dpi
Mesečni obim štampe(broj strana)	750 - 4000
Procesor	1200 MhZ
Memorija	128MB
Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0; 1 Host USB; 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000T network
Operativni sistem	Windows 8, Windows 7, Windows XP (SP2 or higher), Windows Server 2003
Garancija	Minimum 12 meseci garancije proizvođača on-site za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

2.1.3 Штампач Тип 3 – HP Laser Jet Pro P1102 или одговарајући

	Minimalne tehničke karakteristike
Tehnologija	Laser
Brzina štampe min	18 ppm
Vreme štampe prve strane min	8.5sec
Minimalna rezolucija štampe	600 x 600 dpi
Mesečni obim štampe(broj strana)	250 - 1500
Procesor	266 MhZ
Memorija	2MB
Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0;
Operativni sistem	Windows 8, Windows 7, Windows XP (SP2 or higher), Windows Server 2003
Garancija	Minimum 12 meseci garancije proizvođača on-site za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

Напомена: Опрема под редним бројем 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.3 мора бити од истог произвођача.

2.2 Скенери

2.2.1 Скенер Тип 1 – HP ScanJet 300 Flatbet или одговарајући

	Minimalne tehničke karakteristike
Optička rezolucija skeniranja	do 4800 dpi
Palete boja	48 bit
Brzina skeniranja	10 x 15 cm fotografiju u boji (200 dpi, 24-bit, tiff): oko 21 sekund za skeniranje jedne slike; OCR A4 strana teksta u Microsoft Word: oko 30 sekundi za skeniranje jedne slike; 10 x 15 cm fotografiju u boji za deljenje / e -mail (150 dpi, 24-bit): oko 37 sekundi za jednu skeniranu sliku , A4 PDF na e-mail (300 dpi, 24-bit): oko 37 sekundi skeniranje jednog PDF fajla
Veličina skeniranja	216 x 297 mm
Format datoteke za skeniranje	Windows & Linux: BMP, JPEG, GIF, TIFF, TIFF Compressed, PNG, PCX, FlashPix (FPX), PDF, PDF searchable, RTF, HTM, TXT; Mac: TIFF, PICT, JPEG, GIF, FlashPix, Plain Text, PDF, HTML, Rich Text. Mac HP Scan supports : TIFF, PNG, JPEG, JPEG 2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT: TIFF, PNG, JPEG, JPEG 2000, PDF, PDF-Searchable, RTF, TXT. Mac Image Capture supports: TIFF, PNG, JPEG, JPEG 2000, GIF, BMP, PDF
Konekcija	1 Hi-Speed USB 2.0
Minimalni sistemski zahtevi	Windows 8, Windows 7, Windows XP
Garancija	Minimum 12 meseci garancije proizvođača on-site za rad i delove
Ostali uslovi	Ponuđena specifikacija mora biti javno dostupna na sajtu proizvođača. Ponuda mora sadržati oznaku modela proizvođača (part number).

Напомена :

- **Понуђач у својој Понуди треба да задовољи спецификације из конкурсне документације (као минимално потребне), а може да понуди и боље – квалитетније решење.**

- **Испоручено добро мора у целини да одговара захтевима из конкурсне документације. Специфицирана опрема треба да буде професионалне класе и квалитета („*brand name*“), односно маркирана од познатог произвођача .**
- **Опрема треба бити функционална у Windows 2003 Server мрежи;**
- **Обавеза понуђача је да опрему под редним бројем 1.1 и 1.2 (1.1.1, 1.1.2. и 1.2.1) достави са инсталираним Оперативним системом.**
- **Хард диск мора бити форматиран у размери 30% (системска партиција) према 70%.**
- **Неопходно је да понуђач инсталира Microsoft Office Home & Basic 32/64 English и AutoCAD LT на опреми под редним бројем 1.1.1 - Радна станица тип 1.**

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ

За све позиције робе наведене у Листи позиција које треба испоручити треба **обавезно** унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача у Обрасцу 5.3. конкурсне документације.

Понуђач мора да обезбеди гаранцију и сервисирање за добра која испоручује.

Крајње одредиште за испоруку је ЈКП „Водовод и канализација” 34000 Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48.

У складу са одредбама уговора рокови испоруке почињу од датума када су испуњени следећи услови:

- Уговорне стране су потписале Уговор и одговарајућа уговорна документа,
- Добављач је доставио Наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење посла,
- Добављач је доставио Наручиоцу гаранцију за повраћај аванса ,
- Наручилац је добављачу платио аванс.

За добра наведена у Листи позиција, рок испоруке је 10 (десет) календарских дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца.

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ-05/2016**, набавка добара: **Рачунарска опрема, партија 1. и 2**, садржи 60 страна.

Крагујевац,
14.04.2016.

ЈКП „Водовод и канализација„ Крагујевац
Комисија за јавне набавке:

1. **Снежана Ђорђевић, председник комисије**

   _____

2. **Александра Ђорђевић, члан**

   _____

3. **Станојловић Страхиња, члан**

   _____

4. **Јелена Луковић, члан**

   _____

5. **Неда Ненадић, члан**

   _____

М.П.