

ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:

ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ
(Партије 1. и 2.)

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МВ -45/2016

(ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 01.12.2016. год. у 11:00 сати)

Крагујевац

Новембар 2016.

САДРЖАЈ :

Део I	Општи подаци о јавној набавци	3
Део II	Подаци о предмету јавне набавке	3
Део III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Део IV	Услови за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
	Уводни део за прилоге	21
	Опште информације о понуђачу/подизвођачу	22
	Списак учесника у заједничкој понуди	23
	Финансијска идентификација	24
	Референц листа	25
	Потврда за референце	26
	Изјава понуђача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	27
	Изјава подизвођача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	28
	Изјава у циљу спречавања корупције и сукоба интереса	29
	Образац трошкова припреме понуде	30
	Изјава о независној понуди	31
	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	32
	Остале информације	33
Део V	Понуда	34
	Образац понуде	34
	Листа цена	36
	Образац структуре цене.....	37
	Образац понудбене гаранције – менично писмо.....	40
Део VI	Нацрт – модел уговора	42
	Уговор о купопродаји.....	42
	Образац гаранције за добро извршење посла	45
	Образац гаранције за повраћај аванса	47
Део VII	Листа захтева и техничке спецификације	48

Део I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48; www.jkpvik-kg.com
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2016 и 68/2016) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Услуге
Контакт	Службеници за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић и Неда Ненадић, 034/300-621; E-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com
Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке	17.11.2016.
Финансирање набавке	Из средстава Наручиоца
Процењена вредност јавне набавке	Укупно : 1.200.000,00 динара без ПДВ-а Партија 1: 350.000,00 динара без ПДВ-а Партија 2: 850.000,00 динара без ПДВ-а

Део II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Здравствене услуге, партије: 1. Санитарни преглед радника 2. Обавезна здравствена заштита радника
Назив и ознака из општег речника набавке	85100000 – Здравствене услуге Партија 1: 85110000 – Болничке и са њима повезане услуге Партија 2: 85100000 – Здравствене услуге

Део III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду, дато је на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2016 и 68/2016) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС„ број 86/2016).

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, образце, услове, спецификације које су садржани у конкурсној документацији.

1 Право на учествовање у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће или страном физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у Делу IV Конкурсне документације.

О испуњењу обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни да уз понуду приложе и одговарајуће доказе. Доказе о испуњености услова Понуђач доставља сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке се може доказивати и достављањем изјаве којом Понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава ове услове (Образац 4.6. у Делу IV Конкурсне документације).

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

2 Језик у поступку јавне набавке

Сви документи и кореспонденција у вези са конкурсном документацијом су на српском језику. Понуда се припрема на српском језику.

3 Начин подношења понуде

Понуђач ће припремити понуду у једном примерку.

Понуда ће бити откуцана или исписана неизбрисивим мастилом и потписана од стране једног или више лица које је Понуђач исправно овластио потпише понуду. Такво овлашћење треба да буде приложено, у писаном облику, уз понуду. Име и положај сваког лица које потписује понуду мора бити откуцано или одштампано испод потписа.

Било какво уметање, брисање или писање преко постојећег текста важиће само ако је парафирано од стране особе или особа које потписују документацију.

Понуде морају у целини бити припремљен у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у писаном облику. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу Наручиоца.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учесатвује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити може учествовати у више понуда.

Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. Закона о јавним набавкама, у затвореној коверти или кутији која је затворена на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **01.12.2016.** године до **9⁰⁰** сати на писарници Наручиоца.

Спољна и унутрашња омотница ће:

бити упућена Наручиоцу, на адресу: **ЈКП „Водовод и канализација”,
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
34000 Крагујевац, Србија**

- носити идентификацију :

**НАБАВКА бр. ____/2016 – _____
("НЕ ОТВАРАТИ")**

Спољна и унутрашња омотница ће носити име и адресу понуђача како би се понуда могла вратити неотворена у случају да се прогласи неблаговременом.

Ако спољна омотница не буде запечаћена и означена како је горе прописано, Наручилац не преузима никакву одговорност за губљење или прерано отварање исте.

Унутар сваког примерка понуде (са назнаком „оригинал“, односно „копија“) Понуђач ће **спаковати у посебним ковертама** (одвојено) понуде за сваку партију (обрасци у делу V конкурсне документације) са припадајућом техничком документацијом у складу са Техничким спецификацијама Наручиоца (Део VII) и попуњеним, потписаним и овереним Моделом уговора (Део VI), тако да се понуде за сваку партију могу независно отварати. Доказе о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке који су наведени у Делу IV и понудбену гаранцију Понуђач доставља заједно за све партије за које подноси понуду, као општи део понуде.

Наручилац мора да прими понуде на своју адресу најкасније до :

- **01.12.2016. године до 9⁰⁰ часова (пре подне).**

Све понуде које је Наручилац примио после крајњег рока наведеног у претходном ставу, биће означене као неблаговремене и враћене понуђачима неотворене.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошљом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је понуду примио пре истека рока за подношење понуда и у тој ситуацији је понуда благовремена, те није релевантан моменат када је Понуђач понуду послао.

4 Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

- 1. Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди, уколико је то случај;
- 2. Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
- 3. Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање” (ОП – образац) из улошка надлежног суда - образац 4. или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
- 4. Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
- 5. Искуство као испоручиоца** – референц листа (Образац 4.4. и 4.5.);
- 6. Изјаву понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – (Образац 4.6, попуњен, потписан, и печатом оверен);
- 7. Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 4.7, попуњен, потписан, и печатом оверен);
- 8. Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.8.);
- 9. Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму понуђача, потписана и оверена печатом, Образац 4.11.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (уколико је то случај);
- 10. Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подносе заједничку понуду);
- 11. Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњен, печатом оверен и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача;
- 12. Листу цена** (Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације),
- 13. Образац структуре цене,** попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.2. у Делу V Конкурсне документације);
- 14. Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.3. у Делу V Конкурсне документације);
- 15. Образац гаранције за повраћај аванса,** уколико се у понуди тражи аванс (Образац 6.2. у Делу VI Конкурсне документације);
- 16. Образац Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
- 17. Изјава о независној понуди,** попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.10. у Делу IV Конкурсне документације);
- 18. Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
- 19. Сви остали материјали и обрасци** који се морају попуњити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир .

Понуђач мора попунити образац понуде (Део V Конкурсне документације) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност добара коју нуди да испоручи по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити све трошкове који утичу на њено формирање и који се могу јавити током реализације Уговора.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити дате у динарима.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

- рок за извршење услуге, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2016). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној услузи, у року од 45 дана, од пријема исправне фактуре.
- гарантни рок. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.3. у Делу V Конкурсне документације;
2. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);

4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИБЦА рејтинг АА. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :

- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти не:

- потпише Уговор о јавној набавци у року који ме одреди Наручилац; или

- поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијене као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5 Подношење понуде са подизвођачем

Понуђачи су у обавези да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима и да достави податке о подизвођачима у форми наведеној у Обрасцу 4.1.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама наведене у Делу IV под редним бројевима 1, 2, и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% (педесет процената), као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

6 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, према упутствима наведеним у Делу IV Конкурсне документације.

Понуђачи у заједничкој понуди, у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7 Подношење понуде од стране задруге

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са Законом о јавним набавкама.

Уколико задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8 Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може, у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, изменити и допунити, или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, потписано, запечаћено, према упутствима за достављање понуде, са спољном и унутрашњом омотницом, додатно обележеном са "**Измена и допуна**", односно, "**Повлачење**".

После крајњег рока за подношење понуда, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

9 Измене, допуне и разјашњења конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и Понуђача обавља се искључиво писаним путем путем поште, електронске поште, факсом.

Приликом достављања докумената између Наручиоца и Понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, а страна која је документ примила дужна је да потврди пријем документа и пружи доказ да је достављање извршено.

Понуђач који захтева разјашњење по неком делу конкурсне документације може се, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) обратити на адресу Наручиоца назначену у позиву за достављање понуда. Сви захтеви за разјашњење, укључујући и дописе којима се указује на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, морају бити примљени код Наручиоца

најкасније 5 (пет) дана пре истека крајњег рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у случају из претходног става у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за појашњењем конкурсне документације понуђачи ће доставити на адресу Наручиоца са напоменом: „**Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације - Јавна набавка бр. 45/2016 – Здравствене услуге**“.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може изменити или допунити конкурсну документацију издавањем допуна у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће продужити крајњи рок за подношење понуда уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, и обавештење о томе објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

10 Отварање понуда од стране Наручиоца

Наручилац отвара све понуде, укључујући измене и допуне и повлачење понуде, у присуству представника понуђача који су одлучили да томе присуствују, на адреси наведеној у Позиву за подношење понуда, одмах после крајњег рока за подношење понуда, у 11:00 сати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети овлашћење - пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У складу са чланом 103. став 3. у поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац ће водити записник са отварања понуда у који ће укључити информације које је објавио присутним понуђачима и то: датум и време почетка отварања понуда, предмет и процењену вредност јавне набавке, имена чланова комисије за јавну набавку, имена представника понуђача који присуствују отварању понуда, имена других присутних лица, број под којим је понуда заведена, назив понуђача, понуђена цена и евентуални попусти, подаци из понуда који су одређени као елементи критеријума, уочени недостаци у понудама, примедбе представника понуђача.

У складу са чланом 104. став 2. представник понуђача који је учествовао на отварању понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Увид у податке о поступку јавне набавке заинтересовани понуђач може остварити у складу са чланом 110. став 1. Закона о јавни набавкама и после пријема одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему подноси писани захтев наручиоцу.

Наручилац ће омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Копија записника биће послата понуђачима који нису присуствовали отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

11 Критеријуми за доделу уговора

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„најнижа понуђена цена,** под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под **„најнижом понуђеном ценом”** подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

У ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде страног понуђача и најповољније понуде домаћег понуђача није већа од 5 у корист понуде страног понуђача.

Домаћи понуђач је у складу са чланом 86. став 6. Закона о јавним набавкама правно лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на добит правних лица, односно физичко лице резидент у смислу закона којим се уређује порез на доходак грађана.

Наручилац задржава право да, након сагледавања укупне вредности понуда, обзиром на расположива и планирана средства, измени динамику вршења услуга наведених у Листи захтева према својим стварним потребама, без промене јединичних цена за те услуге, нити других услова и рокова.

У складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде према претежном критеријуму **„услови плаћања“**.

12 Преглед и оцена понуда

Ради детаљне процене понуда, Наручилац ће прегледати понуде да би утврдио, за сваку од њих, да ли је:

- (а) комплетна;
- (б) праћена понудбеном гаранцијом,
- (в) усклађена са захтевима конкурсне документације.
- (г) направљена нека рачунска грешка.

Након прелиминарног прегледа понуда Наручилац ће вредновати само оне понуде које су предате благовремено, и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, односно понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење поунда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуде одређене као прихватљиве, Наручилац ће контролисати у погледу аритметичких грешака. Наручилац ће овакве грешке кориговати на следећи начин:

- где постоји неслагање између износа наведеног у цифрама и словима, важиће износ наведен словима;
- где постоји неслагање између јединичних и укупне цене која је добијена множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна ће бити коригована, сем у случају када, по мишљењу Наручиоца постоји очигледна велика грешка у положају децималног зареза у јединичној цени, у ком случају ће укупна цена, онако како је наведена, важити, а биће коригована јединична цена;

Ако понуђач коме је додељен уговор, не прихвата корекције грешака у складу са претходним ставом, сматраће се да је понуда неприхватљива, и понудбена гаранција може бити изгубљена.

Све позиције из Листе цена морају имати јединичну цену без ПДВ-а и укупну вредност без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Наручилац ће проценити и упоредити само оне понуде које су одређене као прихватљиве.

У процењивању сваке понуде, Наручилац ће за сваку понуду прегледати и извршити прилагођавање вредности понуде на следећи начин:

- а) кориговањем грешака,
- б) неопходним усаглашавањем да би се сагледале модификације у складу са дозвољеним изменама и допунама понуде,
- в) одговарајућим усаглашавањем да би се сагледали додатни фактори на начин и у обиму наведеном у Листи захтева.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Одлука о додели уговора ће узети у обзир и финансијске, техничке и производне могућности Понуђача и његово искуство. Она ће се базирати на прегледању доказа о испуњености додатних услова понуђача за учествовање у поступку јавне набавке, поднетим у складу са упутствима у Делу IV Конкурсне документације.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донете уколико је у поступку прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;

- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке;

Битни недостаци понуде су:

1. уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава дотатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члан 23. и 25. Закона о јавним набавкама,
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року 10 дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

13 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен достави Наручиоцу.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума.
2. Наручилац ће обуставити поступак уколико постоје објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају Наручиоца да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком и она се неће понављати у истој буџетској години, односно Наручилац је неће поновити у наредних 6 месеци.

Понуђач коме је додељен уговор, по примљеном позиву за закључење уговора ће доставити заједно са потписаним уговором гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу, у износу од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у складу са условима уговора, у облику прописаном у Делу VI Конкурсне документације.

Гаранција за добро извршење посла се доставља у виду бланко соло менице, оверене и потписане од стране овчашћеног представника понуђача.

Меница за добро извршење посла активираће се у случају да давалац услуге не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставља:

5. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);
6. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће враћена даваоцу услуге у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

Након закључења уговора, неће бити дозвољена промена јединичних цена.

14 Поверљивост података

Подаци које понуђач значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљив податак, понуђач може означити документ који садржи личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљив податак третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „ПОВЕРЉИВО„.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „ОПОЗИВ,, уписати датум, време, и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

15 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, заинтересовано лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева је 5 (пет) дана од дана пријема Одлуке.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете и поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац мора застати са реализацијом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 253, са позивом на број предметне јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2016 и 68/2016).

Део IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76, и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи су обавезни да уз своју понуду приложе доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Документација може бити у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. (Извод из регистра надлежног органа), из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико је то случај.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

5. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио укупан пословни промет од најмање за :

Партију 1: 1.200.000,00 динара;

Партију 2: 2.600.000,00 динара;

Напомена: У случају подношења понуде за више партија, наведени услови морају бити испуњени **кумулятивно**.

6. Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио сличне услуге у износу од најмање:

Партија 1: 700.000,00 динара;

Партија 2: 1.700.000,00 динара;

Напомена: У случају подношења понуде за више партија, наведени услови морају бити испуњени **кумулятивно**.

7. Кадровски капацитет: Понуђач има у радном односу бар петоро запослених који раде на пословима везаним за предмет ове јавне набавке

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача, нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач који испуњава услове из члана 78. Закона о јавним набавкама, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1. Извод из казнене евиденције Основног суда (казнену евиденцију води Првостепени суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта, сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79. Ако је више законских заступника, за сваког доставити уверење из казнене евиденције.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе И Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. ИЛИ Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа : фотокопија Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио укупан пословни промет од најмање за: Партију 1: 1.200.000,00 динара; Партију 2: 2.600.000,00 динара;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
6.	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио сличне услуге у износу од најмање: Партија 1: 700.000,00 динара; Партија 2: 1.700.000,00 динара;	Списак најважнијих извршених услуга за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. у Делу IV Конкурсне документације.
7.	Кадровски капацитет: Понуђач има у радном односу бар петоро запослених који раде на пословима везаним за предмет ове јавне набавке;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2, и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за ПРЕДУЗЕТНИКЕ

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
2.	Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења (сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79), орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; ИЛИ Потврда надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.
4.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	Важећа дозвола за обављање делатности која је предмет јавне набавке, издате од стране надлежног органа : фотокопија Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
5.	Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио укупан пословни промет од најмање за: Партију 1: 1.200.000,00 динара; Партију 2: 2.600.000,00 динара;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
6.	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио сличне услуге у износу од најмање: Партија 1: 700.000,00 динара; Партија 2: 1.700.000,00 динара;	Списак најважнијих извршених услуга за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. у Делу IV Конкурсне документације.
8.	Кадровски капацитет: Понуђач има у радном односу бар петоро запослених који раде на пословима везаним за предмет ове јавне набавке;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Уводни део за Прилоге

У складу са Позивом за достављање понуда и Упутством понуђачима како да сачине понуду, право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, уз доказивање испуњености тих услова доказима прописаним у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Да би омогућили да се установи да ли су сви услови испуњени, Понуђачи су у обавези да поступи на следећи начин:

1. Понуђач треба да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица све обрасце који се налазе у Конкурсној документацији.
2. Уколико је потребно, могу се приложити и додатни листови.
3. Ако се питање или образац не односи на Понуђача треба написати **"не примењује се"** уз кратко објашњење разлога непримењивања.
4. Свака страница понуде посебно треба да буде нумерисана по редоследу из Конкурсне документације.
5. Финансијски подаци и изјаве које Понуђач презентује треба да буду у Динарима или Еурима ако се ради о страном понуђачу. Оригинални банкарски изводи могу се такође приложити због референце.
6. Лице овлашћено од стране Понуђача за потписивање овог упита својим потписом гарантује истинитност и тачност свих изјава.
7. Тачност при попуњавању упита, његова комплетност и приложена документација узеће се у обзир за оцењивање Понуде. Понуђачима се такође скреће пажња на чињеницу да недостатак података може изазвати неусаглашеност са одговарајућом ставком која се процењује.
8. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе, односно амбасаде те државе у Србији), односно преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Образец 4.1

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ

4.1.1. Назив Понуђача/Подизвођача :

Пун назив :

Скраћен назив :

4.1.2. Адреса :

Место : Поштански број :

Улица : Кућни број :

Држава :

Телефон : Телефак : Телех : Е-маил :

4.1.3. Име, презиме и држављанство: Власника / Директора

.....

.....

.....

4.1.4. Облик организовања у смислу Закона о предузећима:

.....

4.1.5. Облик својине [на пример: државна, друштвена, приватна, мешовита итд.]

4.1.6. Број година искуства у обављању делатности

- у земљи :

- у иностранству :

4.1.7. Матични број из регистра о разврставању : [издатог од надлежног органа за послове статистике]

4.1.8. Учешће у Компанији

Удео (%) :

.....

4.1.9. Назив(и) и адреса(е) удружене Компаније(а) које ће бити укључене у пројекат као матична /филијала/ подиспоручиоц / остало:

.....

.....

4.1.10. Регистарски број обавезе уплате социјалних доприноса :

4.1.11. Иностране компаније ће назначити било да јесу или нису основане у [.....] у складу са примењљивим прописима те државе (само због информације)

4.1.12. Шифра претежне делатности : [из регистра надлежног органа]

Потпис : М.П. Датум: 2016.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача/Подизвођача)

Напомена: Уколико је то потребно, овај образац се може копирати у више примерака.

Образац 4.2.**СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2016.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:**Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.****Образац 4.3.**

ФИНАНСИЈСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА**НОСИЛАЦ РАЧУНА**

НАЗИВ :

АДРЕСА :

ГРАД :

ПОШТАНСКИ БРОЈ :

ОСОБА ЗА КОНТАКТ :

ТЕЛЕФОН :

ФАХ :

E – mail :

ПОРЕСКИ ИД. БРОЈ :

БАНКА

НАЗИВ :

АДРЕСА :

ГРАД / ДРЖАВА :

ПОШТАНСКИ БРОЈ :

БРОЈ РАЧУНА :

ВАЛУТА В/С code SWIFT code

НАПОМЕНЕ:

Датум:

2016.

Потпис :

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Образац 4.4.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„, број 124/2012, 14/2016 и 68/2016) Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив понуђача) _____ године Наручиоцу добара извршио услуге: _____ (навести назив услуге која је била предмет уговора) у вредности од _____ (уписати вредност извршених услуга) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности: **МВ-45/2016, Здравствене услуге, партија** __, _____ (навести број и назив партије за коју се подноси понуда) код наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис : М.П.

(овлашћено лице купца)

Датум 2016.

Место.....

Образац 4.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2016 и 68/2016) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) из _____ (Седиште)

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **МВ-45/2016, Здравствене услуге**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди доставља ову Изјаву, уколико на тај начин доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке.

Образац 4.7.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2016 и 68/2016) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ (Седиште)

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. **МВ-45/2016, Здравствене услуге** и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Подизвођача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Подизвођача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Подизвођача.

Образац 4.8.**ИЗЈАВА У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА**

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

Под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке мале вредности: **Здравствене услуге**, бр. **МВ-45/2016**, у својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив и седиште Понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да лица која су израђивала конкурсну документацију и са њима повезана лица, у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац, усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких лица и друга лица у смислу Закона), не наступају као понуђачи или као подизвођачи, нити у заједничкој понуди;

Изјаву дајем у складу са чланом 21. и чланом 23. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2016 и 68/2016.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.9.**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
 Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
 34000 Крагујевац,
 Србија

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2016 и 68/2016, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. од год. у поступку јавне набавке мале вредности: **Здравствене услуге, бр. МВ-45/2016,**
 партија ___ - _____

Назив Понуђача:
Адреса Понуђача (улица, место):
Матични број Понуђача: **ПИБ Понуђача:**

Редни бр.	Врста трошкова	Износ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2	Остали трошкови	
2.1		
2.2		
.....		
3	УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Потпис :

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношење исте сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде модела или узорка, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Текст овог обрасца мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.10.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

да понуду за јавну набавку мале вредности **Здравствене услуге, бр. МВ-45/2016** подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис :

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.11.

Датум 2016.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, да је Понуђач при састављању своје понуде за јавну набавку мале вредности: **Здравствене услуге, бр. МВ-45/2016**, поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.12.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Молимо Вас да овде наведете додатне информације за које сматрате да су релевантне за Вашу понуду.

Датум: 2016.
Потпис :
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Део V

ПОНУДА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум : 2016.

Понуда бр.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
 Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
 34000 Крагујевац,
 Србија

**ПРЕДМЕТ: Набавка бр. МВ-45/2016 – Здравствене услуге,
 Партија _____ - _____**

Поштовани,

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, укључујући Допуне бр. (унети бројеве и датуме) , чији пријем овим потврђујемо, ми, доле потписани, нудимо тражене услуге у складу са поменутом конкурсном документацијом за укупан износ од [ознака валуте] [и словима], односно износе који су установљени у складу са Листом цена (Образац 5.1.), која чини саставни део ове Понуде:

Бр. партије	Назив партије	Укупан износ (.....)*		
		Без ПДВ	ПДВ %	Са ПДВ
Здравствене услуге				
УКУПНО:				

*) ознака валуте

Нудимо следеће услове плаћања :

Рок за извршење услуге:

Ако наша понуда буде прихваћена, доставићемо меницу са меничним писмом, на износ од 10 % уговорене вредности, као гаранцију за правовремено извршење Уговора, у облику који је прописао Наручилац.

Сагласни смо да останемо при овој понуди за период од (**најмање 30**) дана од датума прописаног за отварање понуда из Упутстава понуђачима, и она ће остати обавезујућа по нас и може бити прихваћена у било које време пре истека тог периода.

Док не буде припремљен и потписан, ова понуда, са Вашим писменим прихватањем исте и Вашим обавештењем о додели, чиниће обавезујући Уговор између нас.

Остало :

Сачињено дана _____

(МП) _____

Потпис овлашћеног лица Понуђача

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача

_____ [у својству]

Напомена :

Понуда се доставља на меморандуму Понуђача, са преузетим текстом из овог обрасца, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Образац 5.1.

**ЛИСТА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Здравствене услуге,
Јавна набавка бр. МВ-45/2016**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :

Партија/ Позиција	Опис	Број прегледа годишње	Јединична цена (без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара (без ПДВ) 5 (3x4)
1	2	3	4	5 (3x4)
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ				
1.	Санитарни преглед радника			
1.1	Санитарни преглед са брисевима	60		
1.2	Санитарни преглед без брисевима	280		
2.	Обавезна здравствена заштита радника			
2.1	<i>Преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком</i>			
2.1.1.	Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“	4		
2.1.2.	Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже	15		
2.1.3.	Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже	22		
2.1.4.	Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“	13		
2.1.5.	Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина	2		
2.1.6.	Руковалац грађевинске механизације	20		
2.2.	<i>Периодични преглед возача</i>	39		
2.3.	<i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i>	30		
2.4.	<i>Периодични преглед за ношење оружја</i>	42		
2.5.	<i>Циљани преглед запослених</i>	25		
УКУПНО :			Укупно :	
			ПДВ ____%	
			УКУПНО са ПДВ:	

И словима :

Датум : 2016.

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

У

Презиме и име, функција

.....

Образац 5.2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ: Здравствене услуге,
Јавна набавка бр. МВ-45/2016**

Бр. поз.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %)	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1	<i>Санитарни преглед са брисевима</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
1.2	<i>Санитарни преглед без брисева</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.1	<i>Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.2	<i>Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.3	<i>Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.4	<i>Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.5	<i>Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.1.6	<i>Руководилац грађевинске</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	

	<i>механизације</i>	3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.2	<i>Периодични преглед возача</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.3	<i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.4	<i>Периодични преглед за ношење оружја</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.5	<i>Систематски и циљани прегледи</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.6	<i>Систематски преглед жена</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
2.7	<i>Циљани преглед запослених</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене услуге која је предмет јавне набавке,
- У колону број (4) понуђач уноси износ трошкова који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,

- У колону број (5) понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (6) понуђач уноси **јединичну цену** услуге, у динарима без ПДВ-а.

Датум : 2016.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

У

Презиме и име, функција

Напомена :

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу.

Образац 5.3.**ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ**
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

С обзиром да је _____ (у даљем тексту: Понуђач)
поднео своју понуду дана _____ за услуге _____ (у
даљем тексту: Понуда)

овим Ми _____ (назив Банке)
из _____, са седиштем у _____
(у даљем тексту Банка) прихватамо обавезу према ЈКП „Водовод и канализација” из
Крагујевца, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, Србија (у даљем тексту:
Наручилац) у износу од _____ (бројевима)
и словима

који износ ће стварно и у потпуности бити плаћен поменутом Наручиоцу. Банка овим
обавезује себе саму, своје следбенике и цесионаре.

Оверено печатом поменуте Банке, дана _____, 2016. године.

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче, или поништи своју понуду у току периода њене
важности, који је Понуђач навео у обрасцу понуде, или
2. Ако Понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде од
стране Наручиоца, а у току периода важности исте:
 - а) не изврши, или одбије да изврши уговор, ако се то тражи, или
 - б) не обезбеди, или одбије да обезбеди гаранцију за добро
извршење посла, у складу са Упутствима понуђачима;

ми преузимамо обавезу да платимо Наручиоцу износ, до горе наведеног,
по пријему његовог првог, писаног захтева, без обавезе Наручиоца да
доказује свој захтев, под условом да Наручилац у свом захтеву назначи
да је тражени износ резултирао из стицања једног, или више од горе
наведених услова, наводећи услов, или услове, који су се стекли.

Ова гаранција остаје на снази 30 (тридесет) дана (укључно) после истека важности понуде, и
сви захтеви у вези са њом морају доспети у Банку најкасније тридесетог дана од датума
истека важности понуде.

Датум :2016.

МП

Потпис овлашћеног лица Банке

Образац 5.3.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ (за понуђаче из земље наручиоца)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења
јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ :**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА****ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ Крагујевац**
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара.

(и словима _____)

за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за озбиљност понуде по позиву бр. **МВ-45/2016**, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке _____ 2016. године.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и одказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ _____

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након отварања понуда.

**Део VI
МОДЕЛ УГОВОРА
(попуњен, печатом оверен, и потписан)**

Закључен између:

1. Наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“, са седиштем у Крагујевцу, улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, кога заступа директор вд директора Небојша Јаковљевић, дипл.ецц. (у даљем тексту **Наручилац услуге**)

и

2. _____ са седиштем у _____ улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту **Давалац услуге**)

Основ уговора:

Број јавне набавке, датум позива	
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	
Понуда изабраног понуђача	бр. _____ од _____

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је услуга: **Здравствене услуге.**

2.1. Извршилац услуге се обавезује да ће извршити здравствени преглед запослених радника ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, у свему према понуди бр. _____ од _____ 2016.год. И пратећем обрасцу листа цена која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

2.1. Укупна вредност услуге на 1. овог уговора са ПДВ-ом износи: _____

Партија/ Позиција	Опис	Број прегледа годишње	Јединична цена (без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара (без ПДВ) 5 (3x4)
1	2	3	4	5 (3x4)
	ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ			
1.	Санитарни преглед радника			
1.1	Санитарни преглед са брисевима	60		
1.2	Санитарни преглед без брисевима	280		
2.	Обавезна здравствена заштита радника			
2.1	<i>Преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком</i>			
2.1.1.	Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“	4		
2.1.2.	Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже	15		
2.1.3.	Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже	22		
2.1.4.	Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“	13		
2.1.5.	Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина	2		
2.1.6.	Руковалац грађевинске механизације	20		
2.2.	<i>Периодични преглед возача</i>	39		
2.3.	<i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i>	30		
2.4.	<i>Периодични преглед за ношење оружја</i>	42		

2.5.	Циљани преглед запослених	25		
УКУПНО :			Укупно :	
			ПДВ _____ %	
			УКУПНО са ПДВ:	

2.2. Јединичне цене дате су у понуди.

2.3. Утврђене јединичне цене су фиксне до окончања уговора.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

3.1. Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи: _____ динара без ПДВ-а.

3.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши на текући рачун бр. _____, на следећи начин: по сваком заказаном термину на основу стварно извршених и појединачно исказаних услуга, а у року од _____ дана од дана пријерма исправне фактуре.

1. Извршилац услуге је дужан да уз фактуру достави наручиоцу извештај о извршеним прегледима са спецификацијом обављених услуга.
2. Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.
3. Извршилац у потпуности одговара да извршена услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

Члан 4.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

4.1. Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пруже у сопственом простору, на адреси _____.

Члан 5.

НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 5.1. Здравствени прегледи ће се вршити радним даном за већи број лица а у изузетним и оправданим случајевима и појединачно.
- 5.2. Динамику и термине извршења уговорне стране ће споразумно одредити.
- 5.3. Наручилац је дужан да извршиоцу услуге достави листу лица за преглед, најкасније у року од 3 дана пре почетка пружања услуге.
- 5.4. Преглед је истог дана по упућивању радника.
- 5.6. Извршилац се обавезује да по извршеном прегледу, лично на адресу наручиоца у складу са Законом о поверљивошћу личних података у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог достави извештај са свим дијагностичким анализама са препоруком за евентуална даља испитивања или лечења.

Члан 6.

6. РАСКИД УГОВОРА

- 6.1. Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.
- 6.2. Раскид уговора производи правно дејство од тренутка пријема обавештења.
- 6.3. Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатује да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.
- 6.4. За све што није предвиђено овим уговором важе одредба Закона о облигационим односима.
- 6.5. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.
- 6.6. Овај уговор сачињен је у 4 истоверсна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Наручилац услуге
ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац
Директор
Небојша Јаковљевић, дипл.еџц.

Давалац услуге

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“

34000 Крагујевац, Србија
 Краља Александра I Карађорђевића бр.48
 ПИБ 101039041, МБ 07165439

ГАРАНЦИЈА бр. /

ПОШТО се (назив Продавца).....
 (у даљем тексту: Продавац) обавезао, сходно Уговору бр. _____, од _____ 2016, да изврши услугу(навести назив услуге), у даљем тексту: Уговор.

И ПОШТО сте Ви у поменутом Уговору прописали да Продавац обезбеди банкарску гаранцију, познате банке, на износ наведен у Уговору, као обезбеђење за извршење обавеза Продавца у складу са Уговором.

И ПОШТО смо ми сагласни да Продавцу дамо гаранцију:

ОВИМ, МИ потврђујемо да смо Гарант и да смо одговорни према Вама, за рачун Продавца, до укупног износа од(износ гаранције бројевима)

(и словима :),
 и

обавезујемо се да Вам платимо, на Ваш први писани захтев којим изјављујете да је Продавац прекршио Уговор, без одлагања и спорења, сваки износ, или износе у границама (износ гаранције), као што је напред речено, без захтева да докажете или покажете разлоге или узроке свог захтева или у њему наведеног износа.

Ова гаранција важи до _____.

Потпис и печат Гаранта

Датум _____ 2016.

Адреса _____

Образац 6.1.

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
 (за понуђаче из земље наручиоца)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Даваоца услуге и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Даваоца услуге.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Образац 6.2.**ГАРАНЦИЈА БАНКЕ ЗА ПОВРАЋАЈ АВАНСА**

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“
34000 Крагујевац, Србија
Краља Александра I Карађорђевића бр.48
ПИБ 101039041, МБ 07165439

Датум :2016.

ГАРАНЦИЈА бр. /

Поштовани,

Предмет: Уговор закључен између Вас и (назив Продавца)
 који се тиче вршења услуге(навести назив услуге).

Пошто се, у складу са условима поменутог Уговора ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Србија, сагласило да плати или да учини да Продавцу буде плаћен аванс у износу (вредност гаранције словима и бројкама) од укупне уговорне цене, наиме, износ од:

_____ (износ и валута, бројевима)

_____ (износ и валута, словима)

Овим писмом, Ми, долепотписани _____, банка (или фирма), у даљем тексту: Гарант, организовани по законима _____, са седиштем у _____, стварно, заједнички и солидарно са Продавцем, неопозиво гарантујемо да ћемо на први захтев Купца без одлагања и спорења, у случају да Продавац не започне, или не испуни своје обавезе по условима поменутог Уговора, и у случају таквог неизвршења одбије да врати цео или део (ако је такав случај) поменутог аванса Купцу, платити до горе наведеног износа.

Увек под условом да је обавеза банке ограничена на износ једнак остатку аванса, узимајући у обзир износе које је Продавац с времена на време враћао у складу са условима поменутог Уговора, што се доказује одговарајућим потврдама о плаћању.

Ова гаранција остаје на снази од дана пријема поменутог аванса од стране Продавца до дана када Продавац у потпуности врати тако авансиран износ Купцу у складу са условима Уговора. У време кад преостали износ буде нула, ова гаранција престаје да важи и поништава се, без обзира да ли оригинал буде враћен или не.

Сва потраживања по основу ове гаранције морају бити примљени у банку у периоду њене важности.

_____ (назив Банке)

МП

_____ (Потпис овлашћеног лица)

Део VII

ЛИСТА ЗАХТЕВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Позиција	Назив позиције / партије	Број запослених	Место обављања прегледа и план услуга
----------	--------------------------	-----------------	---------------------------------------

1	2	3	4
ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ			
1	Санитарни преглед радника		
<i>1.1</i>	<i>Санитарни преглед са брисевима</i>	30	Санитарни преглед обавља се: - у објектима предузећа ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац - два пута годишње - уз резултате доставити и оверене санитарне књижице
<i>1.2</i>	<i>Санитарни преглед без брисева</i>	140	
2	Обавезна здравствена заштита радника		
<i>2.1</i>	<i>Преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком</i>		
2.1.1.	Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“	4	Прегледи се обављају у просторијама даваоца услуга једнократно у току 12 месеци
2.1.2.	Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже	15	
2.1.3.	Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже	22	
2.1.4.	Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“	13	
2.1.5.	Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина	2	
2.1.6.	Руковаоци грађевинске механизације	20	
<i>2.2.</i>	<i>Периодични преглед возача</i>	39	Прегледи се обављају у просторијама даваоца услуга једнократно у току 12 месеци
<i>2.3.</i>	<i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i>	30	Прегледи се обављају у просторијама даваоца услуга једнократно у току 12 месеци
<i>2.4.</i>	<i>Периодични преглед за ношење оружја</i>	42	Прегледи се обављају у просторијама даваоца услуга једнократно у току 12 месеци
<i>2.5.</i>	<i>Циљани преглед запослених</i>	25	Прегледи се обављају у просторијама давалаца услуга једнократно у току 12 месеци

Партија 1. Санитарни преглед радника

I Санитарни преглед запослених на годишњем нивоу - 170 запослених подлеже санитарном прегледу (140 без брисева + 30 са брисевима), 2 пута годишње (јун и децембар) = 340

САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ - ПРЕГЛЕД СТОЛИЦЕ

Ред. бр.	Преглед	Преглед обавља лекар специјалиста:	Узорковање обавља
1.	СТОЛИЦА НА КЛИЦОНОШТВО	Епидемиолог	Санитарни техничар
2.	СТОЛИЦА НА ПАРАЗИТЕ	Епидемиолог	Санитарни техничар
САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ - КОМПЛЕТНИ			
Ред. бр.	Преглед	Преглед обавља лекар специјалиста:	Узорковање обавља
1.	СТОЛИЦА НА КЛИЦОНОШТВО	Епидемиолог	Санитарни техничар
2.	СТОЛИЦА НА ПАРАЗИТЕ	Епидемиолог	Санитарни техничар
3.	БРИС ГРЛА	Епидемиолог	Санитарни техничар
4.	БРИС НОСА	Епидемиолог	Санитарни техничар

Санитарни прегледи подразумевају:

- узимање материјала за лабораторијска испитивања у просторијама наручиоца, у унапред договореном термину
- лабораторијска испитивања
- мишљење лекара специјалисте епидемиологије
- уписивање добијених резултата прегледа у оверене санитарне књижице и достављање истих предузећу у што краћем року

За обављање санитарних прегледа понуђачи треба да доставе - Важеће решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова за обављање здравствене делатности, пружања здравствених услуга из делатности-области промоције здравља, социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке и микробиолошке здравствене делатности.

Образложење: Санитарни прегледи обављају се на основу:

- Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016).
- Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених, других лица и клицоноша („Службени гласник РС“ бр.20/2006, 27/2006).

Партија 2. Обавезна здравствена заштита радника

Обавезна здравствена заштита запослених врши се на основу Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“ бр. 101/05, 91/2015 члан 15, тачка 8) „Послодавац је дужан да обезбеди, на основу Акта о процени ризика и оцене Службе медицине рада, прописане лекарске прегледе запослених у складу са овим законом.“ Такође, на основу члана 43. истог закона - „Послодавац је дужан да запосленом на радном месту са повећаним

ризиком, пре почетка рада обезбеди претходни лекарски преглед, као и периодични лекарски преглед у току рада.“

Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008.), члан 3 гласи: „Периодични лекарски преглед врши се ради праћења и оцењивања здравственог стања, односно способности запосленог за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком на коме запослени ради или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад, у односу на факторе ризика тог радног места, а у роковима прописаним овим правилником.“

Прегледи запослених на радним местима са повећаним ризиком - На основу Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл.гласник РС“, бр.72/06, 84/2006 - испр.,30/2010, 102/2015) урађен је Акт о процени ризика ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, као и утврђивање здравствених услова за радна места са повећаним ризиком, и то:

1. Лонач котла и манипулант у дозир станици на ШП Гружа (4 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -нормална оштрина вида -распознавање боја -стереотипски вид -нормална ширина видног поља -способност адаптације на таму Очувана функција слуха и вестибуларног апарата Емоционална стабилност Окуломоторна и мануелна координација Очувана функција локомоторног система Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног) Очувана функција респираторног система Очувана функција ендокриног система Очувана функција централног и периферног нервног система Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Очувана функција бубрега и јетре Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

2. Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже (15 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -нормална оштрина вида -распознавање боја -стереотипски вид -нормална ширина видног поља -способност адаптације на таму Очувана функција слуха и вестибуларног апарата Емоционална стабилност Окуломоторна и мануелна координација Очувана функција локомоторног система Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног) Очувана функција респираторног система Очувана функција ендокриног система Очувана функција централног и периферног нервног система Очувана функција бубрега и јетре Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

3. Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже (22 запослена)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -нормална оштрина вида -распознавање боја -стереотипски вид -нормална ширина видног поља Очувана функција слуха и вестибуларног апарата Емоционална стабилност Окуломоторна и мануелна координација Очувана функција локомоторног система Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног) Очувана функција респираторног система Очувана функција ендокриног система Очувана функција централног и периферног нервног система Очувана функција бубрега и јетре Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

4. Машинбравар-машиниста и помоћни радник на ЦППОВ Цветојевац (13 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <ul style="list-style-type: none"> -нормална оштрина вида -распознавање боја -стереотипски вид -нормална ширина видног поља -способност адаптације на таму <p>Очувана функција слуха и вестибуларног апарата</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Окуломоторна и мануелна координација</p> <p>Очувана функција локомоторног система</p> <p>Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног)</p> <p>Очувана функција респираторног система</p> <p>Очувана функција ендокриног система</p> <p>Очувана функција централног и периферног нервног система</p> <p>Очувана функција бубрега и јетре</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

5. Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина (2 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <ul style="list-style-type: none"> -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија- -адаптација на таму <p>Тонална лиминарна аудиометрија</p> <p>Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход)</p> <p>Испитивање сензибилитета за бол, додир и вибрације</p> <p>Неуропсихијатријски преглед</p> <p>Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Антропометријска мерења</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		<p>ЈКП „ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА“ - Крагујевац</p> <p>Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком</p>



6. Руковаоци грађевинске механизације (20 запослена)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/2007, 93/2008)

Периодични прегледи возача - На основу Закона о безбедности саобраћаја на путевима, („Сл. гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон и 9/2016 – одлука УС): „Свако правно лице и предузетник који је власник, односно корисник возила, дужан је да обезбеди да возачи његових возила испуњавају прописане здравствене и друге услове за безбедно управљање возилима“, као и члана 189: „Возачи који управљају моторним возилима морају се подвргнути здравственом прегледу ради утврђивања психофизичких способности за возача, који не може бити дужи од 3 године“

Број возача који подлежу периодичном прегледу је 39.

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада

		Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном -

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“ бр. 106/09, 93/2013) члан 6: „Послодавац је дужан да, у складу са прописима о здравственој заштити, запосленима који је користе опрему за рад са екраном, обезбеди циљани преглед очију. Такође, послодавац је дужан да у складу са прописима о здравственој заштити, запосленог који користи опрему за рад са екраном упути на циљани офтамолошки преглед.“

Број запослених који подлежу периодичном прегледу при коришћењу опреме за рад са екраном је 30.

1.	Захтеви за одређеним полом	
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

Периодични преглед за ношење оружја - На основу Закона о оружју и муницији, „Сл. гласник РС“, бр. 20/2015: „Органи предузећа, установа и друга правна лица која непосредно обављају послове физичког обезбеђења и заштите објеката могу поверити оружје и муницију само лицима која су, у складу са њиховим актом, одређени да непосредно врше те послове и здравствено су способни и обучени за руковање оружјем.“

Број запослених који подлежу периодичном прегледу за ношење оружја је 42.

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
----	----------------------------	-----------

2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

Циљани лекарски прегледи обављају се по потреби, током целе године, у складу са Актом о процени ризика, у зависности од врсте посла који запослени обављају.

Број запослених планиран за ову врсту прегледа је 25.

Претходни, периодични и систематски прегледи се обављају на основу :

- Закона о безбедности и здрављу на раду
- Закона о раду
- Закона о здравственој заштити
- Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком
- Акта о процени ризика ЈКП „Водовод и канализација“

Сви напред наведени прегледи обављају се током целе године, у зависности од истека важења претходног прегледа.

Обавезе стручне овлашћене куће:

- Све прегледе треба обављати у заказаном року
- Извештаје о извршеном прегледу достављати у што краћем року служби БЗР, ЗОП и ЗЖС.

Дозволе/решења које понуђачи треба да доставе уз конкурсну документацију за јавну набавку - Здравствене услуге су:

- Важеће решење за обављање одговарајуће делатности издате од стране надлежног органа ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- Решење Министарства здравља да установа испуњава услове за обављање здравствене делатности на примарном нивоу здравствене заштите.

Санитарни прегледи радника (партија 1.) ће се вршити у просторијама Наручиоца.

Прегледи радника који се врше у оквиру обавезне здравствене заштите (партија 2.) ће се вршити у просторијама понуђача.

У складу са одредбама уговора рокови извршења услуга почињу од датума када су испуњени следећи услови:

- Уговорне стране су потписале Уговор и одговарајућа уговорна документа,
- Добављач је доставио Наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење посла,
- Добављач је доставио Наручиоцу гаранцију за повраћај аванса ,
- Наручилац је добављачу платио аванс.

Вршење услуга се обавља сукцесивно, по указаној потреби Наручиоца током периода од 12 месеци од дана закључења уговора, а по периодичном испостављању наруџбеница.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности бр. **МВ-45/2016**, набавка услуге: **Здравствене услуге**, садржи 57 страна.

Крагујевац,
17.11.2016. год.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке:**

1. **Јелена Бекоња-Милошевић, члан**

2. **Миливоје Недовић, члан**

3. **Љиљана Петрашиновић, члан**

4. **Неда Ненадић, члан**

М.П.