



Број: 4048

Датум: 13.03.2017.

**Предмет:** Измена 1 конкурсне документације

**Веа:** Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ-10/2017: Основни материјал за машинско одржавање**, партије:













1. Челици, челични профили и бронза
2. Техничка пластика ПЕ
3. Средства за лепљење, заптивање, подмазивање, боје и разређивачи, заводни број 3217/28.02.2017.





























У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац врши измену конкурсне документације за јавну набавку бр. **МВ-09/2017: Лабораторијско стакло и потрошни материјал**, зав. бр. 2608/20.02.2017., на следећи начин:

**I Мења се Део III Конкурсне документације – Упутство понуђачима како да сачине понуду у тачки 4: Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**, у делу „Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа“ који је гласио:

„Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

-   **Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди (уколико је то случај) и за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
-   **Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
-   **Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање” из улошка надлежног суда или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
-   **Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
-   **Искуство као испоручиоца** – референц листа (Образац 4.4. и 4.5.);
-   **Изјаву понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – (Образац 4.6, попуњен, потписан, и печатом оверен);

-   **Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 4.7, попуњен, потписан, и печатом оверен);
-   **Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.8.);
-   **Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму, потписана и оверена печатом, Образац 4.11.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
-   **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подносе заједничку понуду);
-   **Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
-   **Листу цена** ( Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације );
-   **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.2. у Делу V Конкурсне документације);
-   **Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач** (Образац 5.3. у Делу V Конкурсне документације);
-   **Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације);
-   **Образац гаранције за повраћај аванса**, уколико се у понуди тражи аванс (Образац 6.2. у Делу VI Конкурсне документације);
-   **Образац Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
-   **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.10. у Делу IV Конкурсне документације);
-   **Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
-   Сви остали материјали и обрасци који се морају попуњити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир .

Понуђач мора попуњити образац понуде ( Део V Конкурсне документације ) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност добара коју нуди да испоручи по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити следеће трошкове:

- a) За робу која се испоручује из земље Наручиоца ( Република Србија ) :
  1. цена робе, понуђене на паритету крајње одредиште за испоруку наведено у Листи захтева (Део VII Конкурсне документације), укључујући и порез на додату вредност који се плаћа у земљи Наручиоца у случају добијања овог Уговора.

- б) За робу која се испоручује из земље ван земље Наручиоца:  
2. цена робе понуђене на паритету ДДП (крајње одредиште ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, складиште у ул. Краљевачки батаљон бр. 42 ),  
3. порез на додату вредност и друге дажбине на готову робу који се плаћају у земљи Наручиоца, у случају добијања Уговора;
- в) Припадајуће услуге:  
4. цена сувоземног превоза, осигурање и остали трошкови везани за транспорт робе од произвођача робе до крајњег одредишта урачунати су у цену наведену под а) и б).

Израз ДДП, и др. примењује се у складу са прописима из важећег издања INCOTERMS, објављеног од стране Међународне трговачке коморе, Париз.



Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити дате у следећим валутама :



- за робу и услуге које понуђач испоручује из земље Наручиоца, цене се дају у динарима ;
- за робу и услуге које понуђач испоручује из земаља ван земље Наручиоца, цене се дају у валути Еуро, и за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.



Да би се олакшало прегледање и упоређивање понуда, Наручилац ће конвертовати цене из понуда, дате у валути Еуро, у јединствену валуту Динар, по средњем дневном курсу који објави Народна банка Србије на дан отварања понуде.



Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

-   рок испоруке предметног добра, а који не може бити дужи од:
- 7 календарских дана за партије 1. и 3;
  - 5 календарских дана за партију 4.;

рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

-   услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној испоруци и потписивању пријема добара од стране Наручиоца, у року од који је наведен у понуди, по пријему исправне фактуре.

-   гарантни рок. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

-   Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са

захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације;
2. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :

- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти не:

- потпише Уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац; или

- поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијене као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

- а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;
- б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на

---

меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.“

**Део III Конкурсне документације – Упутство понуђачима како да сачине понуду у тачки 4: Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена, у делу „Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа“ сада гласи:**

„Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

1. **Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди (уколико је то случај) и за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
  2. **Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
  3. **Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање” из улошка надлежног суда или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
  4. **Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
  5. **Искуство као испоручиоца** – референц листа ( Образац 4.4. и 4.5.);
  6. **Изјаву понуђача о испуњености услова** из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама – (Образац 4.6, попуњен, потписан, и печатом оверен);
  7. **Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 75. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 4.7, попуњен, потписан, и печатом оверен);
  8. **Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.8.);
  9. **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 4.9);
  10. **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.10. у Делу IV Конкурсне документације);
  11. **Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму, потписана и оверена печатом, Образац 4.11.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
-

12. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подносе заједничку понуду);
13. **Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
14. **Листу цена** (Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације);
15. **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.2. у Делу V Конкурсне документације);
16. **Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач** (Образац 5.3. у Делу V Конкурсне документације);
17. **Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације);
18. **Образац гаранције за добро извршење посла** (Образац 6.1 у Делу VI Конкурсне документације);
19. **Образац гаранције за повраћај аванса**, уколико се у понуди тражи аванс (Образац 6.2. у Делу VI Конкурсне документације);
20. Образац **Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
21. **Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
22. Сви остали материјали и обрасци који се морају попунити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир .

Понуђач мора попунити образац понуде ( Део V Конкурсне документације ) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност добара коју нуди да испоручи по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити следеће трошкове:

- а) За робу која се испоручује из земље Наручиоца ( Република Србија ) :
  5. цена робе, понуђене на паритету крајње одредиште за испоруку наведено у Листи захтева (Део VII Конкурсне документације), укључујући и порез на додатну вредност који се плаћа у земљи Наручиоца у случају добијања овог Уговора.
- б) За робу која се испоручује из земље ван земље Наручиоца:
  6. цена робе понуђене на паритету ДДП (крајње одредиште ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, складиште у ул. Краљевачки батаљон бр. 42 ),
  7. порез на додатну вредност и друге дажбине на готову робу који се плаћају у земљи Наручиоца, у случају добијања Уговора;
- в) Припадајуће услуге:
  8. цена сувоземног превоза, осигурање и остали трошкови везани за транспорт робе од произвођача робе до крајњег одредишта урачунати су у цену наведену под а) и б).

Израз ДДП, и др. примењује се у складу са прописима из важећег издања INCOTERMS, објављеног од стране Међународне трговачке коморе, Париз.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити дате у следећим валутама :

- за робу и услуге које понуђач испоручује из земље Наручиоца, цене се дају у динарима ;
- за робу и услуге које понуђач испоручује из земаља ван земље Наручиоца, цене се дају у валути Еуро, и за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Да би се олакшало прегледање и упоређивање понуда, Наручилац ће конвертовати цене из понуда, дате у валути Еуро, у јединствену валуту Динар, по средњем дневном курсу који објави Народна банка Србије на дан отварања понуде.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

- 📅 рок испоруке предметног добра, а који не може бити дужи од:
  - 7 календарских дана за партије 1. и 3;
  - 5 календарских дана за партију 4.;

рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- 📄 услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној испоруци и потписивању пријема добара од стране Наручиоца, у року од који је наведен у понуди, по пријему исправне фактуре.

- 📅 гарантни рок. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- 📅 Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

5. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације;
6. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;
7. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
8. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :

- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти не:

- потпише Уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац; или

- поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијене као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;

б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су



израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.“

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац  
Комисија за јавне набавке**

---