



ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
“ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА”

34000 Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића 48



Tel: 034/332-240; Cen.: 034/335-745;Faks: 034/335-746; e-mail: jkpv@eunet.yu TR:Banka Intesa br.160-7109-89; PIB:101039041

Број:11609

Датум: 18.07.2017.

Предмет: Измена 1 конкурсне документације

Веа: Конкурсна документација за јавну набавку бр. **ВВ-02/2017:Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, заводни број 9501/09.06.2017.**

У складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), наручилац ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац врши измену конкурсне документације за јавну набавку бр. **ВВ-02/2017: Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, заводни број 9501/09.06.2017.**,на следећи начин:

Мења се **Конкурсна документација бр. ВВ-02/2017: Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, заводни број 9501/09.06.2017 у целости, објављена 09.06.2017. године и сада гласи:**

”

ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:

ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИМ ПРОЦЕСИМА **И ОПРЕМА ЗА ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ**

Партија 2 – Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора
(хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. "Гружа"

Партија 3 – Набавка опреме и делова за хлорисање

Партија 4 – Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање
темељног испуста на брани П.П. "Трошница"

ЈАВНА НАБАВКА бр. ВВ-02/2017

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

(ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 31.07.2017. год. у 11:00 сати)

К р а г у ј е в а ц

Јун 2017.

САДРЖАЈ :

| | | |
|---------|---|-----------|
| Део I | Општи подаци о јавној набавци..... | 4 |
| Део II | Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| Део III | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| Део IV | Услови за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 20 |
| | Уводни део за прилоге | 25 |
| | Опште информације о понуђачу/подизвођачу | 26 |
| | Списак учесника у заједничкој понуди | 27 |
| | Финансијска идентификација | 28 |
| | Искуство као испоручиоца –Референц листа | 29 |
| | Потврда за референце | 30 |
| | Изјава у циљу спречавања корупције и сукоба интереса | 31 |
| | Образац трошкова припреме понуде | 32 |
| | Изјава о независној понуди | 33 |
| | Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама | 34 |
| | Остале информације | 35 |
| Део V | Понуда | 36 |
| | Образац понуде | 36 |
| | Листа цена | 38 |
| | Образац структуре цене..... | 41 |
| | Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач..... | 42 |
| | Образац понудбене гаранције – менично писмо..... | 45 |
| Део VI | Нацрт – модел уговора | 47 |
| | Уговор о купопродаји добара | 47 |
| | Образац гаранције за добро извршење посла | 55 |
| Део VII | Листа захтева | 57 |
| | Техничке спецификације | 60 |

Део I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

| | |
|---|---|
| Назив, адреса и интернет страница Наручиоца | ЈКП “ Водовод и канализација “ Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48; www.jkpvik-kg.com |
| Врста поступка | Отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2022, 14/2025 и 68/2025) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке. |
| Предмет јавне набавке | Добра Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање |
| Контакт | Службеник за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић 034/300-621; E-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com |
| Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке | 9501/1 од 09.06.2017. |
| Финансирање набавке | Из средстава Наручиоца |

Део II
ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

| | |
|--|--|
| Опис предмета јавне набавке | Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, партије: Партија 2 – Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П.“Тружа“ Партија 3 – Набавка опреме и делова за хлорисање Партија 4 – Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П.“Грошница“ |
| Назив и ознака из општег речника набавке | 388100000 - Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање |

Део III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација је припремљена на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2022, 14/2025 и 68/2025) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. XX /5 од 28.04.2017. год.).

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације које су садржани у конкурсној документацији.

1 Право на учествовање у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће или страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у Делу IV Конкурсне документације.

О испуњењу обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни да уз понуду приложе и одговарајуће доказе. Доказе о испуњености услова Понуђач доставља сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

2 Језик у поступку јавне набавке

Сви документи и кореспонденција у вези са конкурсном документацијом су на српском језику. Понуда се припрема на српском језику.

Техничка / каталожка документација или документација која се односи на квалитет (документација у складу са Делом VII), може бити дата на страном језику, уколико Техничком спецификацијом није другачије прописано. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде, оверен од стране судског тумача. У том случају ће, у сврху тумачења понуде, важити превод.

3 Начин подношења понуде

Понуђач ће припремити понуду у једном примерку.

Понуда ће бити откуцана или исписана неизбрисивим мастилом и потписана од стране једног или више лица које је Понуђач исправно овластио потпише понуду. Такво овлашћење треба да буде приложено, у писаном облику, уз понуду. Име и положај сваког лица које потписује понуду мора бити откуцано или одштампано испод потписа.

Било какво уметање, брисање или писање преко постојећег текста важиће само ако је парафирано од стране особе или особа које потписују документацију.

Понуде морају у целини бити припремљен у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у писаном облику. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу Наручиоца.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учесатвује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити може учествовати у више понуда.

Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. Закона о јавним набавкама, у затвореној коверти или кутији која је затворена на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **31.07.2017.** године до **9⁰⁰** сати на писарници Наручиоца.

Спољна и унутрашња омотница ће:

- а) бити упућена Наручиоцу, на адресу : **ЈКП „Водовод и канализација”,
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац,
Србија**

б) носити идентификацију :

**НАБАВКА бр. ВВ-02/2017 – ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИМ
ПРОЦЕСИМА И ОПРЕМА ЗА ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ**

**Партија: _____ - _____
("НЕ ОТВАРАТИ")**

Спољна и унутрашња омотница ће носити име и адресу понуђача како би се понуда могла вратити неотворена у случају да се прогласи неблаговременом.

Ако спољна омотница не буде запечаћена и означена како је горе прописано, Наручилац не преузима никакву одговорност за губљење или прерано отварање исте.

Унутар понуде Понуђач ће **спакovati у посебним ковертама** (одвојено) понуде за сваку партију (обрасци у делу V конкурсне документације) са припадајућом техничком документацијом у складу са Техничким спецификацијама Наручиоца (Део VII) и попуњеним, потписаним и овереним Моделом уговора (Део VI), тако да се понуде за сваку партију могу независно отворати. Доказе о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке који су наведени у Делу IV и понудбену гаранцију Понуђач доставља заједно за све партије за које подноси понуду, као општи део понуде.

Наручилац мора да прими понуде на своју адресу најкасније до :

- **31.07.2017. године до 9⁰⁰ часова (пре подне).**

Све понуде које је Наручилац примио после крајњег рока наведеног у претходном ставу, биће означене као неблаговремене и враћене понуђачима неотворене.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је понуду примио пре истека рока за подношење понуда и у тој ситуацији је понуда благовремена, те није релевантан моменат када је Понуђач понуду послао.

4 **Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

1. **Доказе о испуњености услова** у складу са чланом 77. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (Део IV Конкурсне документације);
2. **Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди (уколико је то случај) и за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
3. **Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
4. **Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање” из улошка надлежног суда или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
5. **Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
6. **Искуство као испоручиоца** – референц листа (Образац 4.4.) као и друге доказе о испорученим добрима који су предмет набавке (Уговори о испоруци добара, отпремнице или фактуре које прате Уговор о испоруци добара) или Потврду за референце (Образац 4.5.);
7. **Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.6.);
8. **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 4.7.);
9. **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.8. у Делу IV Конкурсне документације);
10. **Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму, потписана и оверена печатом, Образац 4.9.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
11. **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подnose заједничку понуду);
12. **Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
13. **Листу цена** (Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације),
14. **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.2. у Делу V Конкурсне документације);
15. **Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач** (Образац 5.3. у Делу V Конкурсне документације);
16. **Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације);
17. Образац **Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
18. **Образац гаранције за добро извршење посла** (Образац 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);

19. **Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
20. Сви остали материјали и обрасци који се морају попунити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир.

Понуђач мора попунити образац понуде (Део V Конкурсне документације) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност добара коју нуди да испоручи по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити следеће трошкове:

- а) За робу која се испоручује из земље Наручиоца (Република Србија) :
- цена робе, понуђене на паритету крајње одредиште за испоруку наведено у Листи захтева (Део VII Конкурсне документације), укључујући и порез на додату вредност који се плаћа у земљи Наручиоца у случају добијања овог Уговора.
- б) За робу која се испоручује из земље ван земље Наручиоца:
- цена робе понуђене на паритету DDP (крајње одредиште ЈКП "Водовод и канализација", Крагујевац),
 - порез на додату вредност и друге дажбине на готову робу који се плаћају у земљи Наручиоца, у случају добијања Уговора;
- в) Припадајуће услуге:
- цена сувоземног превоза, осигурање и остали трошкови везани за транспорт робе од произвођача робе до крајњег одредишта урачунати су у цену наведену под а) и б).

Израз DDP, и др. примењује се у складу са прописима из важећег издања INCOTERMS, објављеног од стране Међународне трговачке коморе, Париз.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити дате у следећим валутама :

- а) за робу и услуге које понуђач испоручује из земље Наручиоца, цене се дају у динарима;
- б) за робу и услуге које понуђач испоручује из земаља ван земље Наручиоца, цене се дају у валути Еуро, и за прерачун у динаре користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије на дан отварања понуда.

Да би се олакшало прегледање и упоређивање понуда, Наручилац ће конвертовати цене из понуда, дате у валути Еуро, у јединствену валуту Динар, по средњем дневном курсу који објави Народна банка Србије на дан отварања понуде.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

- рок испоруке предметног добра. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом;
- услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2022 и 68/2025). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити месечно, одложено 45 дана од пријема исправне фактуре.
- Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној испоруци и потписивању пријема добара од стране Наручиоца, у року од који је наведен у понуди, по пријему исправне фактуре.
- гарантни рок. У случају да понуђач непрецизно одреди гарантни рок (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације;
2. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :

- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти не:

- потпише Уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац; или

- поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијене као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани Понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

- а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;
- б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5 Подношење понуде са подизвођачем

Понуђачи су у обавези да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима и да достави податке о подизвођачима у форми наведеној у Обрасцу 4.1.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама наведене у Делу IV под редним бројевима 1, 2. и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и Понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије предходну сагласност Наручиоца.

6 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1, 2. и 4. Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, према упутствима наведеним у Делу IV Конкурсне документације.

Понуђачи у заједничкој понуди, у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

- члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7 Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може, у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, изменити и допунити, или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, потписано, запечаћено, према упутствима за достављање понуде, са спољном и унутрашњом омотницом, додатно обележеном са "**Измена и допуна понуде бр. _____**", односно, "**Повлачење понуде бр. _____**".

После крајњег рока за подношење понуда, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

8 Измене, допуне и разјашњења конкурсне документације

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и понуђача обавља се искључиво писаним путем путем поште, електронске поште, факсом.

Приликом достављања докумената између Наручиоца и понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, а страна која је документ примила дужна је да потврди пријем документа и пружи доказ да је достављање извршено.

Понуђач који захтева разјашњење по неком делу конкурсне документације може се, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) обратити на адресу Наручиоца назначену у позиву за достављање понуда. Сви захтеви за разјашњење, укључујући и дописе којима се указује на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, морају бити примљени код Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека крајњег рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у случају из претходног става у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за појашњењем конкурсне документације понуђачи ће доставити на адресу Наручиоца са напоменом: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације - Јавна набавка бр. ВВ 02/2017 – Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање“**.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може изменити или допунити конкурсну документацију издавањем допуна у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће продужити крајњи рок за подношење понуда уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, и обавештење о томе објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

9 Отварање понуда од стране Наручиоца

Наручилац отвара све понуде, укључујући измене и допуне и повлачење понуде, у присуству представника понуђача који су одлучили да томе присуствују, на адреси наведеној у Позиву за подношење понуда, одмах после крајњег рока за подношење понуда, у 11:00 сати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети овлашћење - пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У складу са чланом 103. став 3. у поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац ће водити записник са отварања понуда у који ће укључити информације које је објавио присутним понуђачима и то: датум и време почетка отварања понуда, предмет и процењену вредност јавне набавке, имена чланова комисије за јавну набавку, имена представника понуђача који присуствују отварању понуда, имена других присутних лица, број под којим је понуда заведена, назив понуђача, понуђена цена и евентуални попусти, подаци из понуда који су одређени као елементи критеријума, уочени недостаци у понудама, примедбе представника понуђача.

У складу са чланом 104. став 2. представник понуђача који је учествовао на отварању понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Увид у податке о поступку јавне набавке заинтересовани понуђач може остварити у складу са чланом 110. став 1. Закона о јавни набавкама и после пријема одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему подноси писани захтев наручиоцу.

Наручилац ће омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Копија записника биће послата понуђачима који нису учествовали на отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

10 Критеријуми за доделу уговора

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„економски најповољнија понуда,** под условом да је утврђено да понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Економски најповољнија понуда заснива се на рангирању следећих критеријума вреднованих по релативном значају следећим бројем пондера (бодова) :

| Н° | Критеријум | Бодова | Ред. број | Подкритеријум | Бодова |
|--------|--------------|--------|-----------|--|--------|
| а | Цена | 80 | 1 | Укупна најнижа понуђена цена (испурука Ф-цо Наручилац) | 80,00 |
| б | Квалитет | 15 | 1 | Понуђач поседује стандард СРПС ИСО 9001: 2008 | 5,00 |
| | | | 2 | Производ који се нуди је произведен од стране произвођача који поседује стандард СРПС ИСО 9001: 2008 | 10,00 |
| в | Гарантни рок | 5 | 1 | Понуђен гарантни рок | 5,00 |
| Укупно | | 100 | Укупно | | 100,00 |

а) **ЦЕНА**

- Максимални број бодова по овом критеријуму је 80 бодова
- Број бодова за цену – ББц, се израчунава на следећи начин :

$$\text{ББц} = \frac{80 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Цена појединачне понуде}}$$

- Под ценом појединачне понуде, подразумевамо вредност понуде коју разматрамо

б) **КВАЛИТЕТ**

- Понуђач поседује доказ о томе да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 9001 : 2008 и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од надлежног правног субјекта:.....5,00 бода
- Понуђач поседује доказ о томе да је производ који се нуди произведен од стране произвођача код кога је у примени стандард СРПС ИСО 9001 : 2008 и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од стране надлежног правног субјекта10,00 бодова

в) **ГАРАНТНИ РОК**

- Максимални број бодова по овом критеријуму је 5 бодова
- Број бодова за ГАРАНТНИ РОК – ББгр, се израчунава на следећи начин :

$$\text{ББгр} = \frac{5 \times \text{најниже понуђен гарантни рок}}{\text{Гарантни рок појединачне понуде}}$$

- Под гарантним роком појединачне понуде, подразумевамо дужину гарантног рока понуде коју разматрамо

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: плаћање ће се вршити одложено 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора.

У складу са чланом 86. став 2. Закона о јавним набавкама, када постоје понуде понуђача који нуде добра домаћег порекла и понуде понуђача који нуде добра страног порекла, Наручилац ће као најповољнију изабрати понуду понуђача који нуди добра домаћег порекла, под условом да разлика у коначном збиру пондера између најповољније понуде понуђача који нуди добра страног порекла и најповољније понуде понуђача који нуди добра домаћег порекла није већа од 5 у корист понуде понуђача који нуди добра страног порекла.

У ситуацији када понуђач нуди добра домаћег порекла, потребно је да поднесе доказ о домаћем пореклу добара која се нуде у поступку јавне набавке, који издаје Привредна комора Србије, у складу са Правилником о начину доказивања испуњености услова да су понуђена добра домаћег порекла („Службени гласник РС“ бр. 33/2023).

У складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде према претежном критеријуму „**понуђена цена**“. У случају да и према критеријуму „понуђена цена“ постоје понуде са истим бројем пондера, најповољнија понуда биће изабрана према претежном критеријуму „**квалитет**“.

11 Преглед и оцена понуда

Ради детаљне процене понуда, Наручилац ће прегледати понуде да би утврдио, за сваку од њих, да ли је:

- а) комплетна,
- б) праћена понудбеном гаранцијом,
- в) усклађена са захтевима конкурсне документације,
- г) направљена нека рачунска грешка.

Након прелиминарног прегледа понуда Наручилац ће вредновати само оне понуде које су предате благовремено, и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, односно понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуде одређене као прихватљиве, Наручилац ће контролисати у погледу рачунских грешака. Наручилац ће овакве грешке кориговати на следећи начин:

- где постоји неслагање између износа наведеног у цифрама и словима, важиће износ наведен словима;
- где постоји неслагање између јединичних и укупне цене која је добијена множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна ће бити коригована, сем у случају када, по мишљењу Наручиоца постоји очигледна

велика грешка у положају децималног зареза у јединичној цени, у ком случају ће укупна цена, онако како је наведена, важити, а биће коригована јединична цена;

Ако понуђач коме је додељен уговор, не прихвата корекције грешака у складу са претходним ставом, сматраће се да је понуда неприхватљива, и понудбена гаранција може бити изгубљена.

Све позиције из Листе цена морају имати јединичну цену без ПДВ-а. Укупна вредност понуде мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Наручилац ће проценити и упоредити само оне понуде које су одређене као прихватљиве.

Упоредивање ће бити базирано на DDP ценама са укљученим ПДВ (порезом на додату вредност). У процењивању сваке понуде, Наручилац ће за сваку понуду извршити одговарајућа прилагођавања на следећи начин:

- а) кориговањем грешака,
- б) неопходним усаглашавањем да би се сагледале модификације у складу са дозвољеним изменама и допунама понуде,
- ц) одговарајућим усаглашавањем да би се сагледали додатни фактори на начин и у обиму наведеном у Техничким спецификацијама.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Одлука о додели уговора ће узети у обзир и финансијске, техничке и производне могућности Понуђача и његово искуство. Она ће се базирати на прегледању доказа о испуњености додатних услова понуђача за учествовање у поступку јавне набавке, поднетим у складу са упутствима у Делу IV Конкурсне документације.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети уколико је у поступку прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

Битни недостаци понуде су:

- уколико понуђач/подизвођач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
- уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- а) поступио супротно забрани из члан 23. и 25. Закона о јавним набавкама

- б) учинио повреду конкуренције;
- в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

У складу са чланом 83. став 11. Закона о јавним набавкама наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року 25 дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

12 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен достави Наручиоцу.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума.
2. Наручилац ће обуставити поступак уколико постоје објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају Наручиоца да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком и она се неће понављати у истој буџетској години, односно Наручилац је неће поновити у наредних 6 месеци.

Понуђач коме је додељен уговор, по примљеном позиву за закључење уговора ће доставити заједно са потписаним уговором гаранцију за добро извршење посла

Наручиоцу, у износу од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у складу са условима уговора, у облику прописаном у Делу VI Конкурсне документације.

Гаранција за добро извршење посла се доставља у виду бланко соло менице, оверене и потписане од стране овчашћеног представника понуђача.

Меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставља:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);
2. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

Промена уговорених цена

Након закључења уговора Наручилац неће да дозволи повећање уговорених јединичних цена само услед повећања неког од елемената јединичне цене наведених у Обрасцу структуре цена (образац 5.2.) у колони (3).

13 Поверљивост података

Подаци које понуђач означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљив податак, понуђач може означити документ који садржи личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљив податак третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч **„ПОВЕРЉИВО,,**

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати **„ОПОЗИВ,,** уписати датум, време, и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева је 10 (десет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете и поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац мора застати са реализацијом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, са позивом на број предметне јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије.

11 За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2022, 14/2025 и 68/2025).

Део IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.
75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76, и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи су обавезни да уз своју понуду приложе доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Документација може бити у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. (Извод из регистра надлежног органа), из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.rs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико је то случај.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама

11. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
12. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
13. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

14. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у три пословне године (2014., 2015. и 2016.) остварио укупан пословни промет од најмање:
 - 4.500.000,00 динара, за партију 2;
 - 3.000.000,00 динара, за партију 3;
 - 5.700.000,00 динара, за партију 4;

У случају подношења понуде за више партија, ови услови морају бити испуњени **кумулятивно**.

15. Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку добара која су предмет понуде у износу од најмање:
 - 3.000.000,00 динара, за партију 2;
 - 2.000.000,00 динара, за партију 3;

- 3.800.000,00 динара, за партију 4;

У случају подношења понуде за више партија, ови услови морају бити испуњени **кумулятивно**.

6. Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно доставно возило за испоруку предмета набавке;
7. Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених;

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача, нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач који испуњава услове из члана 78. Закона о јавним набавкама, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

**Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
за ПРАВНА ЛИЦА**








| Ред. бр. | Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији | Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама |
|----------|--|--|
| | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре. |
| | Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | 1. Извод из казнене евиденције Основног суда (казнену евиденцију води Првостепени суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта, сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79. Ако је више законских заступника, за сваког доставити уверење из казнене евиденције. |
| | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалнија јавних прихода. или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. |
| | Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио укупан пословни промет од најмање: <ul style="list-style-type: none"> • 4.500.000,00 динара, за партију 2; • 3.000.000,00 динара, за партију 3; • 5.700.000,00 динара, за партију 4; | Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), са мишљењем овлашћеног ревизора; |
| | Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку добара која су предмет понуде у износу од најмање <ul style="list-style-type: none"> • 3.000.000,00 динара, за партију 2; • 2.000.000,00 динара, за партију 3; • 3.800.000,00 динара, за партију 4; | Списак најважнијих испоручених добара за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације. |
| | Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно доставно возило за испоруку предмета набавке; | Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.). |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених;</p> | <p>Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета.</p> <p>Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време.</p> |
|--|---|---|

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

**Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама
за ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

| Ред. бр. | Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији | Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама |
|---|--|---|
|  | Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар; | Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра. |
|  | Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; | Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту родјења (сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79), орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта |
|  | Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. | Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних прихода; ИЛИ Потврда надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације. |
|  | Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио укупан пословни промет од најмање: <ul style="list-style-type: none"> • 4.500.000,00 динара, за партију 2; • 3.000.000,00 динара, за партију 3; • 5.700.000,00 динара, за партију 4; | Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), са мишљењем овлашћеног ревизора; |
|  | Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио испоруку добара која су предмет понуде у износу од најмање: <ul style="list-style-type: none"> • 3.000.000,00 динара, за партију 2; • 2.000.000,00 динара, за партију 3; • 3.800.000,00 динара, за партију 4; | Списак најважнијих испоручених добара за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације. |
|  | Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно доставно возило за испоруку предмета набавке; | Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним доставним возилом за испоруку предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.). |
|  | Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених; | Изјава Понуђача, под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на |

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уводни део за Прилоге

У складу са Позивом за достављање понуда и Упутством понуђачима како да сачине понуду, право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, уз доказивање испуњености тих услова доказима прописаним у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Да би омогућили да се установи да ли су сви услови испуњени, Понуђачи су у обавези да поступе на следећи начин:

1. Понуђач треба да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица све обрасце који се налазе у Конкурсној документацији.
2. Уколико је потребно, могу се приложити и додатни листови.
3. Ако се питање или образац не односи на Понуђача треба написати **"не примењује се"** уз кратко објашњење разлога непримењивања.
4. Свака страница понуде посебно треба да буде нумерисана по редоследу из Конкурсне документације.
5. Финансијски подаци и изјаве које Понуђач презентује треба да буду у Динарима или Еурима ако се ради о страном понуђачу. Оригинални банкарски изводи могу се такође приложити због референце.
6. Лице овлашћено од стране Понуђача за потписивање овог упита својим потписом гарантује истинитност и тачност свих изјава.
7. Тачност при попуњавању упита, његова комплетност и приложена документација узеће се у обзир за оцењивање Понуде. Понуђачима се такође скреће пажња на чињеницу да недостатак података може изазвати неусаглашеност са одговарајућом ставком која се процењује.
8. Ако понуђач има седиште у иностраној држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе, односно амбасаде те државе у Србији), односно преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ

4.1.1. Назив Понуђача/Подизвођача :

Пун назив :
 Скраћен назив :

4.1.2. Адреса :

Место : Поштански број :
 Улица : Кућни број
 Држава :
 Телефон Телефакх Телех..... Е-маил.....

4.1.3. Име, презиме и држављанство: Власника / Директора

.....

4.1.4. Облик организовања у смислу Закона о предузећима:

.....

4.1.5. Облик својине [на пример: државна, друштвена, приватна, мешовита итд.]

4.1.6. Број година искуства у обављању делатности

- у земљи
 - у иностранству

4.1.7. Матични број из регистра о разврставању : [издатог од надлежног органа за послове статистике]

4.1.8. Учешће у Компанији

Удео (%)

4.1.9. Назив(и) и адреса(е) удружене Компаније(а) које ће бити укључене у пројекат као матична /филијала/ подиспоручиоц / остало:

.....

4.1.10. Иностране компаније ће назначити било да јесу или нису основане у [.....] у складу са примењљивим прописима те државе (само због информације)

4.1.11. Шифра претежне делатности : [из регистра надлежног органа]

Потпис : М.П. Датум: 2017.
 (особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача/Подизвођача)

Напомена: Уколико је то потребно, овај образац се може копирати у више примерака.

Образац 4.2.

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| Редни бр. | Назив понуђача | Седиште понуђача (место, земља) |
|-----------|----------------|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Датум: 2017.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.

Образац 4.3.

ФИНАНСИЈСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

НОСИЛАЦ РАЧУНА

НАЗИВ :

АДРЕСА :

ГРАД :

ПОШТАНСКИ БРОЈ :□

ОСОБА ЗА КОНТАКТ :

ТЕЛЕФОН :

ФАХ :

Е – маил :

ПОРЕСКИ ИД. БРОЈ :

БАНКА

НАЗИВ :

АДРЕСА :

ГРАД / ДРЖАВА :

ПОШТАНСКИ БРОЈ :

БРОЈ РАЧУНА :

ВАЛУТА□ В/С code WIFT code

НАПОМЕНЕ:

Датум: 2017.
М.П.

Потпис :

Понуђача)

(особа или особе овлашћене да потписују у име

Образац 4.4.

ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

4.4.1 Листа Испорука извршених у току последње 3 године:

| Бр | Наслов Уговора | Вредност испоруке | Назив купца/наручиоца | Период трајања уговора | Датум почетка и датум завршетка |
|----|----------------|-------------------|-----------------------|------------------------|---------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

4.4.2 Овде приложити расположиве референце од одговарајућих наручилаца са којима је извршено уговарање дато на њиховом меморандуму, у форми приказаној у Обрасцу 4.5.

Датум: 2017.
 М.П.

Потпис :

*(особа или особе овлашћене да потписују у име
 Понуђача)*

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач (*навести назив понуђача*) године
(*навести годину на коју се референца односи*), Наручиоцу добара извршио испоруку
добара: (*навести назив добра које је било предмет*
испоруке) у вредности од (*уписати вредност испоручених добара*)
динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача (*навести назив*
понуђача) ради учествовања у отвореном поступку јавне набавке: **Опрема за управљање**
индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, број **ВВ-02/2017**,
партија (*навести број и назив партије*) код наручиоца ЈКП
„Водовод и канализација“ Крагујевац и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис : *М.П.*

(*овлашћено лице купца*)

Датум 2017.

Место.....

ИЗЈАВА У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

Под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке добара: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање**, број **ВВ 02/2017**, партија _____ - _____, у својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив и седиште Понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да лица која су израђивала конкурсну документацију и са њима повезана лица, у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац, усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких лица и друга лица у смислу Закона), не наступају као понуђачи или као подизвођачи, нити у заједничкој понуди;

Изјаву дајем у складу са чланом 21. став 1. и чланом 23. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.

Потпис : М.П.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП „Водовод и канализација“
 Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
 34000 Крагујевац,
 Србија

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. од год. у отвореном поступку јавне набавке: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање**, број ВВ 02/2017, партија __ - _____.

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача (улица, место):

Матични број Понуђача: ПИБ Понуђача:

| Редни бр. | Врста трошкова | Износ |
|-----------|--|-------|
| 1 | Трошкови прибављања средстава обезбеђења | |
| 2 | Остали трошкови | |
| 2.1 | | |
| 2.2 | | |
| 3 | УКУПНИ ТРОШКОВИ: | |

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношење исте сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде модела или узорка, ако су изграђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образак трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Текст овог обрасца мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

да понуду за јавну набавку добара: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, партија** ____ - _____, број **ВВ 02/2017**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, да је Понуђач при састављању своје понуде за јавну набавку у отвореном поступку: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, бр. ВВ 02/2017, партија ____ - _____**, поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Молимо Вас да овде наведете додатне информације за које сматрате да су релевантне за Вашу понуду.

Датум: 2017.
М.П.

Потпис :
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Део V
ПОНУДА

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум : 2017.

Понуда бр.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац,
Србија

ПРЕДМЕТ : Набавка бр. ВВ 02/2017 – Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање, Партија __ - _____

Поштовани,

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, укључујући Допуне бр. (*унети бројеве и датуме*), чији пријем овим потврђујемо, ми, доле потписани, нудимо набавку и испоруку робе у складу са поменутом конкурсном документацијом за укупан износ од : [ознака валуте]

[и словима]
односно износе који су установљени у складу са Листом цена у прилогу (Образац 5.1.), која чини саставни део ове Понуде и то:

| Бр. партије | Назив партије | Укупан износ (.....)* | | |
|---|---------------|-------------------------|----------|--------|
| | | Без ПДВ | ПДВ ___% | Са ПДВ |
| ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИМ ПРОЦЕСИМА И ОПРЕМА ЗА ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ | | | | |
| | | | | |

*) ознака валуте

Обавезујемо се, уколико наша понуда буде прихваћена:

- (а) да започнемо испоруку у року предвиђеним Уговором.
- (б) да робу испоручимо Ф-цо Наручилац, место испоруке наведено у Листи захтева у тачки 3. (Део VII Конкурсне документације), сукцесивно по динамици коју одреди Наручилац, а по достављању поруџбенице у предвиђеном року за испоруку.

Рок испоруке: (до 90 дана)

Гарантни рок за испоручену робу : месеци.

Ако наша понуда буде прихваћена, доставићемо меницу са меничним писмом, на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за правовремено извршење Уговора, у облику који је прописао Наручилац.

Сагласни смо да останемо при овој понуди за период од (**најмање 30**) дана од датума прописаног за отварање понуда из Упутстава понуђачима, и она ће остати обавезујућа по нас и може бити прихваћена у било које време пре истека тог периода.

Док не буде припремљен и потписан, ова понуда, са Вашим писменим прихватањем исте и Вашим обавештењем о додели, чиниће обавезујући Уговор између нас.

Остало :

Сачињено дана _____

(МП) _____
Потпис овлашћеног лица Понуђача

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача

[у својству]

Напомена :

Понуђач подноси понуду за сваку партију посебно.

Понуда се доставља на меморандуму Понуђача, са преузетим текстом из овог обрасца, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

Образац 5.1.

**ЛИСТА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИМ ПРОЦЕСИМА И ОПРЕМА ЗА
ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ
Јавна набавка бр. ВВ 02/2017**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :

| Партија | Опис | Јед. Мере | Кол. | Јединична цена (без ПДВ-а) динара | Укупна цена (без ПДВ-а) динара |
|----------|--|-----------|------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. „Гружа“ | | | | |
| 2.1 | Набавка, транспорт и уградња апарата за гасно хлорисање без дозир вентила капацитета до 1кг/часу прецизности 50грама/час компатибилног постојећој опреми на систему | Ком | 2 | | |
| 2.2 | Набавка, транспорт и уградња процесног анализатора хлора на основу којег се врши аутоматско дозирање хлора преко постојећих ротаметара, компатибилан постојећој опреми на систему. | Ком | 1 | | |
| 2.3 | Набавка, транспорт и уградња мерача рН вредности и редокс потенцијала. Овај мерач треба да буде информационог типа са показном јединицом. | Ком | 1 | | |
| 2.4 | Сервисирање постојеће инсталације за хлорисање комплет са постојећим ињекторима и ротаметрима | Ком | 1 | | |
| 2.5 | Сервисирање постојећег аутоматског система за контролу и управљање завршног хлорисања | Ком | 1 | | |
| 2.6 | Пуштање у рад комплетног система за завршно хлорисање, израда упутства за коришћење и обука оператера | Ком | 1 | | |
| 3 | Набавка делова и опреме за хлорисање (хлоринатори, ињектори, вентили, флексибилне цев) | | | | |
| 3.1 | Хлоринатор са дозир вентилом капацитета до 2кг/часу | Ком | 6 | | |
| 3.2 | Ротаметар капацитета до 2кг/часу | Ком | 3 | | |
| 3.3 | Ињектор стандардни капацитета до 4кг/часу | Ком | 4 | | |
| 3.4 | Ињектор за високи притисак до 4кг/часу | Ком | 1 | | |
| 3.5 | Збирни вод за две боце кпл. | Ком | 1 | | |
| 3.6 | Неповратни вентил за ињектор | Ком | 4 | | |
| 3.7 | Вентил за хлор G3/4`` | Ком | 2 | | |
| 3.8 | Флексибилна цев STD 3m | Ком | 12 | | |

| | | | | | |
|-------|---|-----|-----|--|--|
| 3.9 | Црево вакум D10xD7.5 | Ком | 100 | | |
| 3.10 | Челична бешавна цев 3/4`` дебљине зида 5мм | Ком | 30 | | |
| 3.11 | Контактни манаометар 0-16 бара са прикључком од 1/2`` | Ком | 1 | | |
| 3.12 | Оринг заптивка D9.00x2.50 | Ком | 20 | | |
| 3.13 | Мембрана D-102 ком | Ком | 10 | | |
| 3.14 | Оринг заптивка D5.00x2.00 | Ком | 10 | | |
| 3.15 | Опруга диска d0.6xD12.2xH20xh6 | Ком | 3 | | |
| 3.16 | Оринг заптивка D22.80x3.50 | Ком | 10 | | |
| 3.17 | Прикључни комплет хлоринатора | Ком | 5 | | |
| 3.18 | П-ринг заптивка D15xD3x2 | Ком | 10 | | |
| 3.19 | П-ринг заптивка D15xD7x2 | Ком | 10 | | |
| 3.20 | Мерна цев од 10-100g Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.21 | Мерна цев од 25-500g Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.22 | Мерна цев од 0.1-1кг Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.23 | Мерна цев од 0.1-2кг Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.24 | О-ринг заптивка D9.25x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.25 | О-ринг заптивка D5.37x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.26 | О-ринг заптивка D12.0x2.50 | Ком | 20 | | |
| 3.27 | Манометар од 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 3.28 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 2кг/часу | Ком | 5 | | |
| 3.29 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.30 | Сапница вентури улаз | Ком | 3 | | |
| 3.31 | Сапница вентури дизна | Ком | 3 | | |
| 3.32 | Сапница вентури излаз | Ком | 3 | | |
| 3.33 | Гарнитура гумених делова за ињектор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.34 | Т-комад 3/4`` за збирни вод | Ком | 3 | | |
| 3.35 | Т-комад 3/4`` прохром са навојем | Ком | 3 | | |
| 3.36 | Колено 3/4`` 90 прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.37 | Холендер 3/4`` прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.38 | Манометар са пригушницом за хлор са прикључком 1/2`` опсег мерења 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 4 | Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П.„Грошница“ | | | | |
| 4.1 | Набавка, транспорт и уградња покретног уљног хидроагрегата | Ком | 1 | | |
| 4.1.1 | Зупчаста пумпа високог притиска следећих карактеристика: -Погон преко електромотора и каишника -Смер пумпе леви -Радни притисак 250-300 бара -Број обртаја 500-3000 о/мин -Температура околине -20С+40С -Манометар за мерење притиска радне течности-еталониран | | | | |
| 4.1.2 | Компатибилан електромотор са | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|-----|------------------------------|---|--|--|--|
| | припадајућим ременицама и ременима | | | | | | |
| 4.1.3 | Резервоар за уље | | | | | | |
| 4.1.4 | Двосмерни разводник | | | | | | |
| 4.1.5 | Црево високог притиска компатибилно са траженим хидроагрегатом DN10,3/8` 40m, са одговарајућим прикључцима за везу са разводником, хидроагрегатом и завршним елементима | Ком | 4 | | | | |
| 4.1.6 | Уље одговарајућег квалитета | | | | | | |
| 4.2 | Уградња хидроагрегата и пуштање у рад са доставом свих атеста за уграђену опрему | | Ком | 1 | | | |
| Место испоруке: ЈКП „ Водовод и канализација „ Крагујевац (погони на којима се изводе радови) | | | Укупно (све партије): | | | | |
| | | | ПДВ _____ % | | | | |
| | | | УКУПНО са ПДВ-ом: | | | | |

И словима :

Датум : 2017.
У

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

Презиме и име, функција

У име и за рачун:

Образац 5.2.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
ОПРЕМА ЗА УПРАВЉАЊЕ ИНДУСТРИЈСКИМ ПРОЦЕСИМА И ОПРЕМА ЗА
ДАЉИНСКО УПРАВЉАЊЕ
Јавна набавка бр. ВВ 02/2017**

| Бр. поз. | Назив позиције/партије | Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену | Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а) | Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %) |
|----------|------------------------|--|---|---|
|----------|------------------------|--|---|---|

| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
|-----|--|-------|-------|-------|
| 2. | <i>Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. "Гружа"</i> | 1) | 1) | 1) |
| | | 2) | 2) | 2) |
| | | 3) | 3) | 3) |
| | | 4) | 4) | 4) |
| | | | | |
| 3. | <i>Набавка опреме и делова за хлорисање</i> | 1) | 1) | 1) |
| | | 2) | 2) | 2) |
| | | 3) | 3) | 3) |
| | | 4) | 4) | 4) |
| | | | | |
| 4. | <i>Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П. "Грошница"</i> | 1) | 1) | 1) |
| | | 2) | 2) | 2) |
| | | 3) | 3) | 3) |
| | | 4) | 4) | 4) |
| | | | | |

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

1. У **колону број (3)** понуђач уноси **врсту појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
2. У **колону број (4)** понуђач уноси **износ појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а),
3. У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене

Датум : 2017.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

У

.....
Презиме и име, функција

.....

Напомена :

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу

Образац 5.3.

ПОДАЦИ О РОБИ КОЈУ ЋЕ КУПЦУ ИСПОРУЧИТИ ПОНУЂАЧ

Понуђач мора обезбедити податке о роби која се испоручује у складу са захтевима из Техничких спецификација . Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

За позиције робе, која се нуди, наведене у следећој Табели треба у истој обавезно унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача:

| Партија | Опис | Тип/фабричка ознака | Назив и адреса произвођача |
|----------|--|---------------------|----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2 | Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. „Гружа“ | | |
| 2.1 | Набавка, транспорт и уградња апарата за гасно хлорисање без дозир вентила капацитета до 1кг/часу прецизности 50грама/час компатибилног постојећој опреми на систему | | |
| 2.2 | Набавка, транспорт и уградња процесног анализатора хлора на основу којег се врши аутоматско дозирање хлора преко постојећих ротаметара, компатибилан постојећој опреми на систему. | | |
| 2.3 | Набавка, транспорт и уградња мерача рН вредности и редокс потенцијала. Овај мерач треба да буде информационог типа са показном јединицом. | | |
| 2.4 | Сервисирање постојеће инсталације за хлорисање комплет са постојећим ињекторима и ротаметрима | | |
| 2.5 | Сервисирање постојећег аутоматског система за контролу и управљање завршног хлорисања | | |
| 2.6 | Пуштање у рад комплетног система за завршно хлорисање, израда упутства за коришћење и обука оператера | | |
| 3 | Набавка делова и опреме за хлорисање (хлоринатори, ињектори, вентили, флексибилне цеви) | | |
| 3.1 | Хлоринатор са дозир вентилом капацитета до 2кг/часу | | |
| 3.2 | Ротаметар капацитета до 2кг/часу | | |
| 3.3 | Ињектор стандардни капацитета до 4кг/часу | | |
| 3.4 | Ињектор за високи притисак до 4кг/часу | | |
| 3.5 | Збирни вод за две боце кпл. | | |
| 3.6 | Неповратни вентил за ињектор | | |
| 3.7 | Вентил за хлор G3/4`` | | |
| 3.8 | Флексибилна цев STD 3m | | |
| 3.9 | Црево вакум D10xD7.5 | | |
| 3.10 | Челична бешавна цев 3/4`` дебљине зида 5мм | | |
| 3.11 | Контактни манаометар 0-16 бара са прикључком од 1/2`` | | |
| 3.12 | Оринг заптивка D9.00x2.50 | | |
| 3.13 | Мембрана D-102 kom | | |

| | | | |
|----------|--|-----|---|
| 3.14 | Оринг заптивка D5.00x2.00 | | |
| 3.15 | Опруга диска d0.6xD12.2xH20xh6 | | |
| 3.16 | Оринг заптивка D22.80x3.50 | | |
| 3.17 | Прикључни комплет хлоринатора | | |
| 3.18 | П-ринг заптивка D15xD3x2 | | |
| 3.19 | П-ринг заптивка D15xD7x2 | | |
| 3.20 | Мерна цев од 10-100g Cl/h | | |
| 3.21 | Мерна цев од 25-500g Cl/h | | |
| 3.22 | Мерна цев од 0.1-1kg Cl/h | | |
| 3.23 | Мерна цев од 0.1-2kg Cl/h | | |
| 3.24 | О-ринг заптивка D9.25x1.78 | | |
| 3.25 | О-ринг заптивка D5.37x1.78 | | |
| 3.26 | О-ринг заптивка D12.0x2.50 | | |
| 3.27 | Манометар од 0-16 бара | | |
| 3.28 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 2кг/часу | | |
| 3.29 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 4кг/часу | | |
| 3.30 | Сапница вентури улаз | | |
| 3.31 | Сапница вентури диза | | |
| 3.32 | Сапница вентури излаз | | |
| 3.33 | Гарнитура гумених делова за ињектор до 4кг/часу | | |
| 3.34 | Т-комад 3/4`` за збирни вод | | |
| 3.35 | Т-комад 3/4`` прохром са навојем | | |
| 3.36 | Колено 3/4`` 90 прохром са навојем | | |
| 3.37 | Холендер 3/4`` прохром са навојем | | |
| 3.38 | Манометар са пригушницом за хлор са прикључком 1/2`` опсег мерења 0-16 бара | | |
| 4 | Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П. "Трошница" | | |
| 4.1 | Набавка, транспорт и уградња покретног уљног хидроагрегата | | |
| 4.1.1 | Зупчаста пумпа високог притиска следећих карактеристика: -Погон преко електромотора и каишника -Смер пумпе леви -Радни притисак 250-300 бара -Број обртаја 500-3000 о/мин -Температура околине -20С-+40С -Манометар за мерење притиска радне течности-еталониран | | |
| 4.1.2 | Компатибилан електромотор са припадајућим ременицама и ременима | | |
| 4.1.3 | Резервоар за уље | | |
| 4.1.4 | Двосмерни разводник | | |
| 4.1.5 | Црево високог притиска компатибилно са траженим | Ком | 4 |

| | | | | | |
|-------|---|--|--|--|--|
| | хидроагрегатом DN10,3/8` 40m, са одговарајућим прикључцима за везу са разводником, хидроагрегатом и завршним елементима | | | | |
| 4.1.6 | Уље одговарајућег квалитета | | | | |
| 4.2 | Уградња хидроагрегата и пуштање у рад са доставом свих атеста за уграђену опрему | | | | |

Потпис :М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Датум 2017.

Образац 5.4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

С обзиром да је _____ (у даљем тексту: Понуђач) поднео своју понуду дана _____ за испоруку _____ (у даљем тексту: Понуда)

овим Ми _____ (назив Банке)

из _____, са седиштем у _____ (у даљем тексту Банка) прихватамо обавезу према ЈКП „Водовод и канализација” из Крагујевца, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, Србија (у даљем тексту: Наручилац) у износу од _____ (бројевима)

и словима

који износ ће стврано и у потпуности бити плаћен поменутом Наручиоцу. Банка овим обавезује себе саму, своје следбенике и цесионаре.

Оверено печатом поменуте Банке, дана _____, 2017. године.

УСЛОВИ ове обавезе су:

1. Ако понуђач повуче, или поништи своју понуду у току периода њене важности, који је Понуђач навео у обрасцу понуде, или
2. Ако Понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца, а у току периода важности исте:
 1. не потпише, не изврши, или одбије да изврши уговор, ако се то тражи, или
 2. не обезбеди, или одбије да обезбеди гаранцију за добро извршење посла, у складу са Упутствима понуђачима;

ми преузимамо обавезу да платимо Наручиоцу износ, до горе наведеног, по пријему његовог првог, писаног захтева, без обавезе Наручиоца да доказује свој захтев, под условом да Наручилац у свом захтеву назначи да је тражени износ резултирао из стицања једног, или више од горе наведених услова, наводећи услов, или услове, који су се стекли.

Ова гаранција остаје на снази 30 (тридесет) дана (укључно) после истека вазности понуде, и сви захтеви у вези са њом морају доспети у Банку најкасније тридесетог дана од датума истека важности понуде.

Датум :2017.

МП

Потпис овлашћеног лица Банке

Образац 5.4.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ
(за понуђаче из земље наручиоца)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ: **ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац**
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП "Водовод и канализација"-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (_____ и _____ словима _____)

за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за озбиљност понуде по позиву бр. _____, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног поступка јавне набавке, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и одказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ _____

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након отварања понуда.

Део VI

МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњен, печатом оверен, и потписан)

Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање Партија __ - _____

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП, „Водовод и канализација,“ Крагујевац,
улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
које заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл. ецц.

ИСПОРУЧИЛАЦ:

кога заступа _____

Основ уговора:

| | |
|---|--------------------------|
| Број јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке | ВВ 02/2017; _____ .2017. |
| Број и датум одлуке о додели уговора | |
| Понуда изабраног понуђача | Бр. _____ од _____ |

Понуђачи учесници у заједничкој понуди или подизвођачи

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи учесници у заједничкој понуди, односно сви подизвођачи. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу)

Члан 1.

1.1. Предмет уговора је испорука и уградња добара која су предмет јавне набавке: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање**, бр. **ВВ 02/2017**, партија бр. __, назив партије _____, према техничкој спецификацији из конкурсне документације, број важећим прописима, техничким условима, стандардима и нормативима који важе за ову врсту посла, упутствима овлашћених лица Наручиоца, правилима струке и одредбама овог уговора.

| Партија | Опис | Јед. Мере | Кол. | Јединична цена (без ПДВ-а) динара | Укупна цена (без ПДВ-а) динара |
|----------|--|-----------|------|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. „Гружа“ | | | | |
| 2.1 | Набавка, транспорт и уградња апарата за гасно хлорисање без дозир вентила капацитета до 1кг/часу прецизности 50грама/час компатибилног постојећој опреми на систему | Ком | 2 | | |
| 2.2 | Набавка, транспорт и уградња процесног анализатора хлора на основу којег се врши аутоматско дозирање хлора преко постојећих ротаметара, компатибилан постојећој опреми на систему. | Ком | 1 | | |
| 2.3 | Набавка, транспорт и уградња мерача рН вредности и редокс потенцијала. Овај мерач треба да буде информационог типа са показном јединицом. | Ком | 1 | | |
| 2.4 | Сервисирање постојеће инсталације за хлорисање комплет са постојећим ињекторима и ротаметрима | Ком | 1 | | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|-----|--|--|
| 2.5 | Сервисирање постојећег аутоматског система за контролу и управљање завршног хлорисања | Ком | 1 | | |
| 2.6 | Пуштање у рад комплетног система за завршно хлорисање, израда упутства за коришћење и обука оператера | Ком | 1 | | |
| 3 | Набавка делова и опреме за хлорисање (хлоринатори, ињектори, вентили, флексибилне цеви) | | | | |
| 3.1 | Хлоринатор са дозир вентилом капацитета до 2кг/часу | Ком | 6 | | |
| 3.2 | Ротаметар капацитета до 2кг/часу | Ком | 3 | | |
| 3.3 | Ињектор стандардни капацитета до 4кг/часу | Ком | 4 | | |
| 3.4 | Ињектор за високи притисак до 4кг/часу | Ком | 1 | | |
| 3.5 | Збирни вод за две боце кпл. | Ком | 1 | | |
| 3.6 | Неповратни вентил за ињектор | Ком | 4 | | |
| 3.7 | Вентил за хлор G3/4`` | Ком | 2 | | |
| 3.8 | Флексибилна цев STD 3m | Ком | 12 | | |
| 3.9 | Црево вакум D10xD7.5 | Ком | 100 | | |
| 3.10 | Челична бешавна цев 3/4`` дебљине зида 5мм | Ком | 30 | | |
| 3.11 | Контактни манаометар 0-16 бара са прикључком од 1/2`` | Ком | 1 | | |
| 3.12 | Оринг заптивка D9.00x2.50 | Ком | 20 | | |
| 3.13 | Мембрана D-102 ком | Ком | 10 | | |
| 3.14 | Оринг заптивка D5.00x2.00 | Ком | 10 | | |
| 3.15 | Опруга диска d0.6xD12.2xH20xh6 | Ком | 3 | | |
| 3.16 | Оринг заптивка D22.80x3.50 | Ком | 10 | | |
| 3.17 | Прикључни комплет хлоринатора | Ком | 5 | | |
| 3.18 | П-ринг заптивка D15xD3x2 | Ком | 10 | | |
| 3.19 | П-ринг заптивка D15xD7x2 | Ком | 10 | | |
| 3.20 | Мерна цев од 10-100g Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.21 | Мерна цев од 25-500g Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.22 | Мерна цев од 0.1-1kg Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.23 | Мерна цев од 0.1-2kg Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.24 | О-ринг заптивка D9.25x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.25 | О-ринг заптивка D5.37x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.26 | О-ринг заптивка D12.0x2.50 | Ком | 20 | | |
| 3.27 | Манометар од 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 3.28 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 2кг/часу | Ком | 5 | | |
| 3.29 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.30 | Сапница вентури улаз | Ком | 3 | | |
| 3.31 | Сапница вентури диза | Ком | 3 | | |
| 3.32 | Сапница вентури излаз | Ком | 3 | | |
| 3.33 | Гарнитура гумених делова за ињектор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.34 | Т-комад 3/4`` за збирни вод | Ком | 3 | | |
| 3.35 | Т-комад 3/4`` прохром са навојем | Ком | 3 | | |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------|---|--|--|
| 3.36 | Колено 3/4` 90 прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.37 | Холендер 3/4` прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.38 | Манометар са пригушницом за хлор са прикључком 1/2` опсег мерења 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 4 | Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П.“Грошница“ | | | | |
| 4.1 | Набавка, транспорт и уградња покретног уљног хидроагрегата | Ком | 1 | | |
| 4.1.1 | Зупчаста пумпа високог притиска следећих карактеристика: -Погон преко електромотора и каишника -Смер пумпе леви -Радни притисак 250-300 бара -Број обртаја 500-3000 о/мин -Температура околине -20С-+40С -Манометар за мерење притиска радне течности-еталониран | | | | |
| 4.1.2 | Компатибилан електромотор са припадајућим ременицама и ременима | | | | |
| 4.1.3 | Резервоар за уље | | | | |
| 4.1.4 | Двосмерни разводник | | | | |
| 4.1.5 | Црево високог притиска компатибилно са траженим хидроагрегатом DN10,3/8` 40m, са одговарајућим прикључцима за везу са разводником, хидроагрегатом и завршним елементима | Ком | 4 | | |
| 4.1.6 | Уље одговарајућег квалитета | | | | |
| 4.2 | Уградња хидроагрегата и пуштање у рад са доставом свих атеста за уграђену опрему | Ком | 1 | | |
| Место испоруке: ЈКП „Водовод и канализација „Крагујевац (погони на којима се изводе радови) | | Укупно (све партије): | | | |
| | | ПДВ ____ % | | | |
| | | УКУПНО са ПДВ-ом: | | | |

Члан 2 .

2.1.Испоручилац је дужан да достави Наручиоцу пре почетка извођења радова елаборат о „Заштити на раду,, за конкретно градилиште,, који је оверен од овлашћеног органа.

2.2. Испоручилац је дужан да води грађевински дневник који ће бити оверени од стране Надзорног органа.

2.3. У току извођења радова испоручилац је дужан да води грађевинску књигу за правдање уграђених количина материјала и опреме која ће бити оверена од стране надзорног органа, на основу које ће испоручилац вршити фактурисање.

Члан 3.

3.1. Уговорне стране споразумно утврђују да укупна вредност уговорених добара из овог уговора са свим трошковима износи:

_____ динара без ПДВ-а
односно,

_____ динара са ПДВ-ом
на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца бр. _____ од _____ године, која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

3.2. Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити на следећи начин:

◆ у року од 45 дана након пуштања у рад и комисијског пријема предмета набавке;

3.3. Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Испоручилац доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Испоручилац признаје без приговора.

3.4. Цена из става 1 овог члана је фиксна до коначне реализације уговора.

3.5. Вредност из става 1 овог члана добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Испоручиоца у поступку јавне набавке спроведеном код Наручиоца и обухвата све трошкове које поводом извршења овог уговора има Испоручилац, уградњу и пуштање у рад, царинске трошкове, трошкове транспорта и све остале пратеће трошкове.

3.6. Уговорена цена је дата на паритету Постројења наручиоца.

3.7. Испоручилац се обавезује да уз испостављен коначни рачун достави Наручиоцу записник о примопредаји, потписан од стране овлашћених представника Наручиоца без примедби.

Члан 4.

4.1. Рок извршења уговореног посла је 90 дана од дана увођења извођача у посао.

4.2. Рок из става 1 овог члана не обухвата пробни рад у трајању од 15 календарских дана.

4.3. Испоручилац и Наручилац су дужни да одмах по потписивању уговора усагласе детаљан Динамички план одвијања уговореног посла по недељама у оквиру дужине уговореног рока из става 1 овог члана, а у зависности од потреба несметаног одвијања рада на постројењима прецизираних захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији и приликом усалашавања Динамичког плана.

4.4. Место извршења уговореног посла је ПП „Гружа,, и ПП „Кошутњак,,

4.5. Испоручилац је у обавези да достави извештај о извршеним уговореним пословима и о извршеној обуци кадра на ПП Гружа и ПП „Кошутњак,, упутство за руковање, рад и одржавање дефинисано од стране произвођача опреме на српском језику.

4.6. Испоручилац је дужан да уговорени посао изврши у року из става 1 овог члана и у свему према усаглашеном Динамичком плану прецизираном, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је предато на основу овог уговора и раскине овај уговор, пошто је Испоручиоцу оставио накнадни примерени рок од 30 (тридесет) дана од пријема таквог захтева Наручиоца од стране Испоручиоца.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да достави Наручиоцу бланко соло меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, са меничним овлашћењем на износ од 10% од укупно уговорене вредности без ПДВ-а, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Члан 6.

6.1. Испоручилац је обавезан да уговорени посао изврши уговореног квалитета и саобразно захтевима у складу са техничком спецификацијом из конкурсне документације, која чини саставни део усвојене понуде Испоручиоца и саставни је део овог уговора.

6.2.Примопредају уговореног посла врши заједничка комисија састављена од представника уговорних страна, која записнички констатује испоруку добра и извршење услуге уградње и пуштања у рад, предају гаранција, сертификата, атеста, техничке документације, упутства за употребу и одржавање, електро шема за уређаје, техничке спецификације и доставу друге прописане или потребне документације као доказ да су испоручено добро и извршене услуге уградње и пуштања у рад у свему сагласне уговореном квалитету и саобразно захтевима из Техничке спецификације из конкурсне документације.

6.3.Приликом примопредаје, Наручилац је дужан да уговорени посао уобичајени начин прегледа и да своје примедбе о видљивим недостацима писаним путем одмах саопшти Испоручиоцу.

6.7.Наручилац задржава право да приликом примопредаје уговореног добра и услуга уградње и пуштања у рад, иста провери и врати, уколико се покаже да не одговарају уговореном квалитету у и нису саобразна захтевима из техничке спецификације.

6.8.Примопредаја не може започети пре него што се уговорено добро пусти у пробни рад и постигне задате радне параметре, у складу са захтевима из техничке спецификације.

6.9.Испоручилац је дужан да, као услов за примопредају, изврши испитивање на постројењима и извршених послова у пробном раду, а трошкови овог испитивања обухваћени су уговореном ценом.

6.10.Испоручилац је дужан да за време трајања пробног рада ангажује све потребно квалификовано особље.

6.11.Сматра се да је период пробног рада успешно завршен уколико оствари задате параметре рада и процеса у непрекидном трајању од 15 (петнаест) дана, потребном да се Наручилац с пажњом доброг стручњака увери да је пробни рад успешно окончан.

6.13.Застоји ради подешавања и ситнијих поправки који трају највише до три часа од тренутка њиховог отпочињања не рачунају се као прекид пробног рада.

6.14.Сав потребан потрошни материјал у периоду пробног рада обезбеђује Испоручилац.

6.15.Уколико дође до било каквих отказа проблема у раду и/или неостваривања задатих параметара рада, опреме и процеса, Испоручилац се обавезује да елиминира све недостатке и изврши сва потребна подешавања у року од највише 5 (пет) календарских дана од дана када су недостаци утврђени, а након уклањања недостатака пробни рад почиње од почетка.

6.16.У случају да се у току поновног пробног рада појаве недостаци опреме, проблеми у раду и/или неостваривања задатих параметара рада, опреме и процеса, Наручилац задржава право да од Испоручиоца, без последица по себе, или захтева замену уграђене опреме новом опремом и поновно извођење уговорених услуга или да ради набавке, испоруке и уградње опреме и поновног извођења радова ангажује треће лице о трошку Испоручиоца и раскине овај уговор и Наручилац има право да наплати меницу за добро извршење посла, а Испоручилац је у обавези да Наручиоцу исплати целокупну штету.

6.17.Извођач одговара за рад и функционисање опреме у периоду пробног рада утврђеног у складу са овим уговором.

6.18.Сматраће се да је Испоручилац предао уговорено добро и извршио услуге уградње и пуштања у рад у свему како су одређене у Техничкој спецификацији предметне конкурсне документације даном потписивања записника о примопредаји од стране овлашћених представника Наручиоца без примедби.

Члан 7.

7.1.Ако се после примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Испоручиоца у року од 8 (осам) дана од дана када је открио недостатак.

7.2. У случају да је Испоручилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добро прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

7.3. У случајевима из става 2 и 3 овог члана Наручилац има право да захтева од Испоручиоца да отклони недостатак или да му преда друго добро без недостатака и изврши његово пуштање у рад (испуњење уговора).

7.4. Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 15 дана од дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да раскине уговор, о чему писаним путем обавештава Испоручиоца.

7.5. Наручилац може раскинути уговор ако је претходно оставио Испоручиоцу накнадни примерени рок за испуњење уговора, који не може бити дужи од 5 дана од дана пријема обавештења из става 5 овог члана.

7.6. Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и без остављања накнадног рока, ако га је Испоручилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Испоручилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

8.1. Гарантни рок за испоручена добра и уградњу износи _____ месеци од дана извршене примопредаје, датум потписивања записника о примопредаји добара и извршене уградње и пуштања у рад без примедби од стране овлашћених представника Наручиоца.

8.2. За све недостатке или скривене мане које се појаве у току трајања гаранције, рекламација се подноси Испоручиоцу ради њиховог отклањања, а наведене недостатке Испоручилац је у обавези да отклони у року који му одреди Наручилац.

8.3. Испоручилац је дужан да о свом трошку отклони недостатке у року из става 2 овог члана, а уколико недостатке није могуће отклонити поправком, односно понављањем услуге, Испоручилац је дужан да у даљем року који му одреди Наручилац, Наручиоцу испоручи ново добро уговореног квалитета и изврши његову уградњу и пуштање у рад у свему према захтевима из техничке спецификације предметне конкурсне документације.

8.3. Трајање гаранције за квалитет испорученог добра из става 1 овог уговора, продужава се за време његовог нефункционисања и отклањања рекламације, а у случају испоруке новог добра у складу са ставом 3 овог члана, гарантни рок из става 1 овог члана почиње да тече изнова.

8.4. Ако Испоручилац не отклони недостатке у утврђеном року, било поправком, било испоруком новог добра уговореног квалитета у роковима одређеним у ставу 2 и 3 овог члана, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року и да износ укупне штете коју претрпи наплати по правилима Закона о облигационим односима.

8.5. За потребе овог уговора случајем више силе на страни Испоручиоца односно на страни Наручиоца, сматраће се догађај који је ван контроле Испоручиоца односно Наручиоца и који ни са највећом пажњом доброг привредника није могао да се предвиди и није могао да се избегне разумном радњом, а није у питању кривица или нехат или пропуштање дужне пажње од стране Испоручиоца, односно Наручиоца.

8.6. Виша сила из става 1 овог члана може да обухвати, али није ограничена на акте власти земље Испоручиоца односно Наручиоца односно произвођача у свом сувереном својству, ратове, револуције, пожаре, поплаве, епидемије, санкције, карантин, ембарго и слично, али искључује штрајк радно ангажованих лица од стране Испоручиоца односно Наручиоца, односно произвођача.

8.7. У случају наступања више силе како је дефинисана ставом 1 и 2 овог члана на страни Испоручиоца, Испоручилац се не може позивати на немогућност извршења овог уговора,

јер је добро из члана 1 алинеја 2 овог уговора ствар одређена по роду, неће се сматрати да је Испоручилац повукао средства финансијског обезбеђења предата Наручиоцу у складу са овим уговором. Испоручилац је дужан да истог дана када је у складу са ставом 1 и 2 овог члана наступио случај више силе на страни Испоручиоца о наступању више силе писаним путем извести Наручиоца и настави са извршењем својих обавеза по овом уговору све док је то разумно могуће и обавезан је да тражи све разумне алтернативне начине за извршење тако да не буду ометани догађајем више силе, у противном Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Испоручиоцу раскине овај уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

8.8. Уколико случај више силе на страни Испоручиоца или страни Наручиоца траје дуже од 30 дана, Наручилац има право да простом писаном изјавом достављеном Испоручиоцу, у којој се позива на овај члан уговора, раскине овај уговор без остављања раскидног рока.

8.9. Испоручилац се обавезује да изради и достави наручиоцу Листу неопходних резервних делова за резервни сервис за наредних пет година, и у том временском периоду омогући наручиоцу набавку истих.

Члан 9.

9.1. Саставни део уговора чине:

- усвојена понуда Испоручиоца, заведена на архиви Наручиоца под бр. _____ од _____ године;
- техничка спецификација
- Одлука Наручиоца о додели уговора број _____ од _____ године.

Члан 10.

10.1. Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- а) када уговор потпишу обе уговорне стране;
- б) када Испоручилац преда Наручиоцу средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла

10.2. Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла из претходног става овог члана, у свему сагласном и у року прецизираном чланом 5 овог уговора, у том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 11.

11.1. На све односе уговорних страна који нису посебно регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и закони, прописи, нормативи, стандарди, технички прописи и сл. који уређују добра чија је испорука и уградња предмет овог уговора.

11.2. За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Крагујевцу.

Члан 12.

12.1. Све измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми, сагласношћу воља уговорних страна, закључењем анекса овог уговора.

Наручилац,
ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац

Испоручилац

Вд директора
Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“
34000 Крагујевац, Србија
Краља Александра I Карађорђевића бр.48
ПИБ 102039041, МБ 07165439

ГАРАНЦИЈА бр. /

ПОШТО се *(назив Продавца)*.....
(у даљем тексту:Продавац) обавезао, сходно Уговору бр. _____, од _____ 2017, да испоручи(*навести назив робе*), у даљем тексту :Уговор.

И ПОШТО сте Ви у поменутом Уговору прописали да Продавац обезбеди банкарску гаранцију, познате банке, на износ наведен у Уговору, као обезбеђење за извршење обавеза Продавца у складу са Уговором.

И ПОШТО смо ми сагласни да Продавцу дамо гаранцију:

ОВИМ, МИ потврђујемо да смо Гарант и да смо одговорни према Вама, за рачун Продавца, до укупног износа од

.....(*износ гаранције бројевима*)
(*и словима* :), и

обавезујемо се да Вам платимо, на Ваш први писани захтев којим изјављујете да је Продавац прекршио Уговор, без одлагања и спорења, сваки износ, или износе у границама (*износ гаранције*), као што је напред речено, без захтева да докажете или покажете разлоге или узроке свог захтева или у њему наведеног износа.

Ова гаранција важи до _____.

Потпис и печат Гаранта

Датум _____ 2017.

Адреса _____

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА (*за понуђаче из земље наручиоца*)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “ Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења _____

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ _____

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Део VII ЛИСТА ЗАХТЕВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

1. ЛИСТА ПОЗИЦИЈА РОБЕ КОЈУ ТРЕБА ИСПОРУЧИТИ

Доле наведена листа позиција дефинише робу по Партијама која се испоручује у складу са Техничким спецификацијама и Упутствима понудјачима. Цене позиција морају бити унете у одговарајуће позиције Листе цена у Делу V Конкурсне документације.

| Партија | Опис | Јед. Мере | Кол. | Рок испоруке | Напомена |
|---------|---|-----------|------|--------------|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. „Гружа“ | | | | |
| 2.1 | Набавка, транспорт и уградња апарата за гасно хлорисање без дозир вентила капацитета до 1кг/часу прецизности 50грама/час компатибилног постојећој опреми на систему | Ком | 2 | | |
| 2.2 | Набавка, транспорт и уградња | Ком | 1 | | |

| | | | | | |
|----------|---|-----|-----|--|--|
| | процесног анализатора хлора на основу којег се врши аутоматско дозирање хлора преко постојећих ротаметара, компатибилан постојећој опреми на систему. | | | | |
| 2.3 | Набавка, транспорт и уградња мерача рН вредности и редокс потенцијала. Овај мерач треба да буде информационог типа са показном јединицом. | Ком | 1 | | |
| 2.4 | Сервисирање постојеће инсталације за хлорисање комплет са постојећим ињекторима и ротаметрима | Ком | 1 | | |
| 2.5 | Сервисирање постојећег аутоматског система за контролу и управљање завршног хлорисања | Ком | 1 | | |
| 2.6 | Пуштање у рад комплетног система за завршно хлорисање, израда упутства за коришћење и обука оператера | Ком | 1 | | |
| 3 | Набавка делова и опреме за хлорисање (хлоринатори, ињектори, вентили, флексибилне цеви) | | | | |
| 3.1 | Хлоринатор са дозир вентилом капацитета до 2кг/часу | Ком | 6 | | |
| 3.2 | Ротаметар капацитета до 2кг/часу | Ком | 3 | | |
| 3.3 | Ињектор стандардни капацитета до 4кг/часу | Ком | 4 | | |
| 3.4 | Ињектор за високи притисак до 4кг/часу | Ком | 1 | | |
| 3.5 | Збирни вод за две боце кпл. | Ком | 1 | | |
| 3.6 | Неповратни вентил за ињектор | Ком | 4 | | |
| 3.7 | Вентил за хлор G3/4`` | Ком | 2 | | |
| 3.8 | Флексибилна цев STD 3m | Ком | 12 | | |
| 3.9 | Црево вакум D10xD7.5 | Ком | 100 | | |
| 3.10 | Челична бешавна цев 3/4`` дебљине зида 5мм | Ком | 30 | | |
| 3.11 | Контактни манаометар 0-16 бара са прикључком од 1/2`` | Ком | 1 | | |
| 3.12 | Оринг заптивка D9.00x2.50 | Ком | 20 | | |
| 3.13 | Мембрана D-102 ком | Ком | 10 | | |
| 3.14 | Оринг заптивка D5.00x2.00 | Ком | 10 | | |
| 3.15 | Опруга диска d0.6xD12.2xH20xh6 | Ком | 3 | | |
| 3.16 | Оринг заптивка D22.80x3.50 | Ком | 10 | | |
| 3.17 | Прикључни комплет хлоринатора | Ком | 5 | | |
| 3.18 | П-ринг заптивка D15xD3x2 | Ком | 10 | | |
| 3.19 | П-ринг заптивка D15xD7x2 | Ком | 10 | | |
| 3.20 | Мерна цев од 10-100g Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.21 | Мерна цев од 25-500g Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.22 | Мерна цев од 0.1-1kg Cl/h | Ком | 1 | | |
| 3.23 | Мерна цев од 0.1-2kg Cl/h | Ком | 2 | | |
| 3.24 | О-ринг заптивка D9.25x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.25 | О-ринг заптивка D5.37x1.78 | Ком | 10 | | |
| 3.26 | О-ринг заптивка D12.0x2.50 | Ком | 20 | | |

| | | | | | |
|----------|--|-----|---|--|--|
| 3.27 | Манометар од 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 3.28 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 2кг/часу | Ком | 5 | | |
| 3.29 | Гарнитура гумених делова за хлоринатор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.30 | Сапница вентури улаз | Ком | 3 | | |
| 3.31 | Сапница вентури диза | Ком | 3 | | |
| 3.32 | Сапница вентури излаз | Ком | 3 | | |
| 3.33 | Гарнитура гумених делова за ињектор до 4кг/часу | Ком | 2 | | |
| 3.34 | Т-комад 3/4`` за збирни вод | Ком | 3 | | |
| 3.35 | Т-комад 3/4`` прохром са навојем | Ком | 3 | | |
| 3.36 | Колено 3/4`` 90 прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.37 | Холендер 3/4`` прохром са навојем | Ком | 5 | | |
| 3.38 | Манометар са пригушницом за хлор са прикључком 1/2`` опсег мерења 0-16 бара | Ком | 2 | | |
| 4 | Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани П.П. "Грошница" | | | | |
| 4.1 | Набавка, транспорт и уградња покретног уљног хидроагрегата | Ком | 1 | | |
| 4.1.1 | Зупчаста пумпа високог притиска следећих карактеристика: -Погон преко електромотора и каишника -Смер пумпе леви -Радни притисак 250-300 бара -Број обртаја 500-3000 о/мин -Температура околине -20С-+40С -Манометар за мерење притиска радне течности-еталониран | | | | |
| 4.1.2 | Компатибилан електромотор са припадајућим ременицама и ременима | | | | |
| 4.1.3 | Резервоар за уље | | | | |
| 4.1.4 | Двосмерни разводник | | | | |
| 4.1.5 | Црево високог притиска компатибилно са траженим хидроагрегатом DN10,3/8`` 40m, са одговарајућим прикључцима за везу са разводником, хидроагрегатом и завршним елементима | Ком | 4 | | |
| 4.1.6 | Уље одговарајућег квалитета | | | | |
| 4.2 | Уградња хидроагрегата и пуштање у рад са доставом свих атеста за уграђену опрему | Ком | 1 | | |

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ

- 2.1. Понуђач мора обезбедити податке о роби која се испоручује у складу са Конкурсном документацијом и захтевима из Техничких спецификација. Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.
- 2.2. Уз понуду се морају доставити и додатне информације као што су проспекти произвођача.
- 2.3. За све позиције робе наведене у Листи позиција које треба испоручити у табели Обрасца 5.3. треба обавезно унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача.

3. КРАЈЊЕ ОДРЕДИШТЕ ИСПОРУКЕ

ЈКП „Водовод и канализација „Крагујевац, погони на којима се изводе радови

4. ДАТУМ ПОЧЕТКА ИСПОРУКЕ

У складу са одредбама уговора рокови испоруке почињу од датума када су испуњени следећи услови:

- (а) Уговорне стране су потписале Уговор и одговарајућа уговорна документа,
- (б) Добављач је доставио Наручиоцу гаранцију за добро извршење посла

5. НАЧИН ИСПОРУКЕ

Датум испоруке је по испостављању наруџбеница у року који је одређен у понуди.

7.1 ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 2 – Набавка и уградња опреме за аутоматско дозирање хлора (хлоринатор) и анализатор хлора на П.П. „Гружа“

ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДОВА И ОПРЕМЕ НЕОПХОДНИХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

1. Пре конкурисања на тендеру сви Понуђачи су у обавези да изврше обилазак наведених локација и упознају се са чињеничним стањем на терену а тачно време за обилазак ће бити накнадно дефинисано.
2. У оквиру тендерске документације, Понуђачи су у обавези да доставе техничку спецификацију за опрему која је специфицирана у понуди, а која је израђена од стране произвођача опреме, са евентуалним преводом на српски језик.
3. Понуђачи су у обавези да за сву опрему коју уграђују обезбеде бесплатан сервис у оквиру гарантног рока који мора да износи најмање 2(две) године и обавезујући сервис који се накнадно уговара ван гарантног рока најмање 5(пет) година од истека гаранције. Докази о испуњености ових услова су: 1. Доказ о праву на дистрибуцију, уградњу и сервис наведене опреме од стране произвођача опреме или 2. Уговор са фирмом која поседује права за сервисирање уграђене опреме
4. Понуђачи имају обавезу да доставе списак свих резервних делова који ће бити неопходни за редован периодични сервис уграђене опреме као и списак добављача истих.
5. Понуђачи су у обавези да се писаном изјавом обавезу о испоруци резервних делова у периоду од 7 (седам) година од датума уградње.

Партија 3 – Набавка опреме за хлорисање (хлоринатори, вентили, флексибилне цеви и сл.)

У оквиру тендерске документације, Понуђачи су у обавези да доставе техничку спецификацију за опрему која је специфицирана у понуди, а која је израђена од стране произвођача опреме, са евентуалним преводом на српски језик.

Партија 4 – Набавка/ремонт покретног уљног хидро-агрегата за отварање темељног испуста на брани „Грошница“

1. У оквиру тендерске документације, Понуђачи су у обавези да доставе техничку спецификацију за опрему која је специфицирана у понуди, а која је израђена од стране произвођача опреме, са евентуалним преводом на српски језик.
2. Понуђачи имају обавезу да доставе списак свих резервних делова који ће бити неопходни за редован периодични сервис уграђене опреме као и списак добављача истих
3. Понуђачи су у обавези да се писаном изјавом обавежу о испоруци резервних делова у периоду од 7 (седам) година од датума уградње.

Конкурсна документација за јавну набавку у отвореном поступку бр. **ВВ 02/2017**, набавка добара: **Опрема за управљање индустријским процесима и опрема за даљинско управљање**, садржи 61 страну.

Крагујевац,
03.07.2017.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке:**

1. Бобан Маринковић, члан

2. Горан Љубисављевић, члан

3. Горан Гавриловић, члан

4. Бранислав Пачариз, члан

5. Љиљана Миловановић Арсенијевић, члан

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке**