

ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:

РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ бр. МВ-36/2017

(ОТВАРАЊЕ ПОНУДА : 26.09.2017. год. у 11:00 сати)

Крагујевац

Септембар 2017.

САДРЖАЈ :

Део I	Општи подаци о јавној набавци	3
Део II	Подаци о предмету јавне набавке	3
Део III	Упутство понуђачима како да сачине понуду	4
Део IV	Услови за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	18
	Уводни део за прилоге	21
	Опште информације о понуђачу/подизвођачу	22
	Списак учесника у заједничкој понуди	23
	Финансијска идентификација	24
	Искуство као испоручиоца –Референц листа	25
	Потврда за референце	26
	Изјава понуђача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	27
	Изјава подизвођача о испуњености услова за учествовање у поступку јавне набавке	28
	Изјава у циљу спречавања корупције и сукоба интереса	29
	Образац трошкова припреме понуде	30
	Изјава о независној понуди	31
	Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама	32
	Остале информације	33
Део V	Понуда	34
	Образац понуде	34
	Листа цена за набавку услуга	36
	Образац структуре цене.....	37
	Образац понудбене гаранције – менично писмо.....	38
Део VI	Нацрт – модел уговора	40
	Уговор о вршењу услуга.....	40
	Образац гаранције за добро извршење посла	46
Део VII	Листа захтева и техничке спецификације	48

Део I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Назив, адреса и интернет страница Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48; www.jkpvik-kg.com
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Услуге: Ремонт котларнице и инсталације грејања
Контакт	Службеник за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић Тел за контакт: 034/300-621; Е-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
Позив за подношење понуда објављен на порталу Управе за јавне набавке	15039/1 од 15.09.2017.
Финансирање набавке	Из средстава Наручиоца

Део II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета јавне набавке	Услуге: Ремонт котларнице и инсталације грејања
Назив и ознака из општег речника набавке	45453000 Ремонт и санациони радови

Део III

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Конкурсна документација је припремљена на основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/2015).

Од понуђача се очекује да детаљно проучи сва упутства, обрасце, услове, спецификације који су садржани у конкурсној документацији.

1 Право на учествовање у поступку

Право учешћа у поступку набавке има домаће или страно физичко или правно лице које испуњава обавезне услове из члана 75. Закона о јавним набавкама и додатне услове у складу са чланом 76. Закона о јавним набавкама који су наведени у Делу IV Конкурсне документације.

О испуњењу обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђачи су дужни да уз понуду приложе и одговарајуће доказе. Доказе о испуњености услова Понуђач доставља сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач и подизвођач могу доказивати испуњеност обавезних и додатних услова достављањем изјаве у форми обрасца 4.6. и 4.7. (Део IV конкурсне документације).

Понуђач не може бити подобан за учешће у поступку јавне набавке ако је утврђено да је умешан у корупцију или превару.

2 Језик у поступку јавне набавке

Сви документи и кореспонденција у вези са конкурсном документацијом су на српском језику. Понуда се припрема на српском језику.

Техничка / каталожка документација или документација која се односи на квалитет (документација у складу са Делом VII), може бити дата на страном језику, уколико Техничком спецификацијом није другачије прописано. Уколико Наручилац у поступку прегледа и оцене понуда утврди да би део понуде требало да буде преведен на српски језик, одредиће понуђачу примерен рок у којем је дужан да достави превод тог дела понуде, оверен од стране судског тумача. У том случају ће, у сврху тумачења понуде, важити превод.

3 Начин подношења понуде

Понуђач ће припремити понуду у једном примерку.

Понуда ће бити откуцана или исписана неизбрисивим мастилом и потписана од стране једног или више лица које је Понуђач исправно овластио да у његово име потпише понуду. Такво овлашћење треба да буде приложено, у писаном облику, уз понуду. Име и положај сваког лица које потписује понуду мора бити откуцано или одштампано испод потписа.

Било какво уметање, брисање или писање преко постојећег текста важиће само ако је парафирано од стране особе или особа које потписују документацију.

Понуде морају у целини бити припремљен у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду, у писаном облику. Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште на адресу Наручиоца.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди, или као подизвођач, нити може учествовати у више понуда.

Понуда се подноси у складу са чланом 87. став 2. Закона о јавним набавкама, у затвореној коверти или кутији која је затворена на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **26.09.2017.** године до **9⁰⁰** сати на писарници Наручиоца.

Спољна и унутрашња омотница ће:

- бити упућена Наручиоцу, на адресу: **ЈКП „Водовод и канализација”,
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац
Србија**
- носити идентификацију :

НАБАВКА бр. МВ-36/2017–

("НЕ ОТВАРАТИ")

Спољна и унутрашња омотница ће носити име и адресу понуђача како би се понуда могла вратити неотворена у случају да се прогласи неблаговременом.

Ако спољна омотница не буде запечаћена и означена како је горе прописано, Наручилац не преузима никакву одговорност за губљење или прерано отварање исте.

Наручилац мора да прими понуде на своју адресу најкасније до :

- **26.09.2017. године до 9⁰⁰ часова (пре подне).**

Све понуде које је Наручилац примио после крајњег рока наведеног у претходном ставу, биће означене као неблаговремене и враћене понуђачима неотворене.

Уколико Понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном, препорученом пошиљком или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је Наручилац понуду примио, односно да ли је понуду примио пре истека рока за подношење понуда и у тој ситуацији је понуда благовремена, те није релевантан моменат када је Понуђач понуду послао.

4 Обавезна садржина понуде и посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке и попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуђач је у обавези да достави попуњене и оверене следеће обрасце и документа:

- 1) **Опште информације** о Понуђачу/Подизвођачу (Образац 4.1.). Доставља се за сваког учесника у заједничкој понуди (уколико је то случај) и за сваког подизвођача (уколико се подноси понуда са подизвођачем);
- 2) **Списак учесника у заједничкој понуди** (Образац 4.2.), уколико се доставља заједничка понуда од стране више понуђача;
- 3) **Овлашћење за потписивање понуде.** У прилогу текста овлашћења са навођењем овлашћених лица приложити фотокопију картона „оверени потписи лица овлашћених за заступање” из улошка надлежног суда или одговарајућег документа органа управе за приватне предузетнике;
- 4) **Финансијску идентификацију** (Образац 4.3.);
- 5) **Искуство као испоручиоца** – референц листа (Образац 4.4.) као и друге доказе о испорученим добрима који су предмет набавке (Уговори о извршењу услуге, отпремнице или фактуре које прате Уговор о извршењу услуга или Потврду за референце (Образац 4.5.);
- 6) **Изјаву понуђача о испуњености услова** из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама – (Образац 4.6, попуњен, потписан, и печатом оверен);
- 7) **Изјаву подизвођача о испуњености услова** из члана 77. Став 4. Закона о јавним набавкама, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу (Образац 4.7, попуњен, потписан, и печатом оверен);
- 8) **Изјаву у циљу спречавања корупције и сукоба интереса** (Образац 4.8.);
- 9) **Образац трошкова припреме понуде** (Образац 4.9)
- 10) **Изјава о независној понуди**, попуњен, печатом оверен и потписан (Образац 4.10. у Делу IV Конкурсне документације);
- 11) **Изјаву понуђача у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама** (дата на меморандуму, потписана и оверена печатом, Образац 4.11.), у којој понуђач изричито наводи да је при састављању своје понуде поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 12) **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке (доставља се само ако понуђачи подносе заједничку понуду);
- 13) **Понуду** (у наведеном облику у Делу V Конкурсне документације) попуњену, печатом оверену и потписану од стране овлашћеног лица Понуђача;
- 14) **Листа цена за набавку услуга**
- 15) **Образац структуре цене**, попуњен, печатом оверен, и потписан (Образац 5.1. у Делу V Конкурсне документације);
- 16) **Понудбену гаранцију** (у форми прописаној у Обрасцу 5.2. у Делу V Конкурсне документације);

- 17) Образац **Модел Уговора** - потписан, попуњен и оверен од стране овлашћеног лица понуђача (Део VI Конкурсне документације);
- 18) **Образац гаранције за добро извршење посла** (Образац 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);
- 19) **Техничка документација** у складу са Листом захтева и техничком спецификацијом из конкурсне документације (Део VII Конкурсне документације).
- 20) Сви остали материјали и обрасци који се морају попуњити и поднети од стране Понуђача у складу са овом конкурсном документацијом.

Понуђачи треба да предају понуде које испуњавају све захтеве из Конкурсне документације укључујући основне захтеве назначене у Техничким спецификацијама. Понуде са варијантама се неће узимати у обзир .

Понуђач мора попуњити образац понуде (Део V Конкурсне документације) и одговарајућу Листу цена из Конкурсне документације.

Понуђач мора, у одговарајућој Листи цена, навести јединичне цене и укупну понуђену вредност услуга које нуди да изврши по уговору.

Цене назначене у Листи цена морају бити унете посебно за сваку позицију, и обухватити све трошкове везане за услуге које су предмет ове јавне набавке.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. став 3. Закона о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених делова које сматра меродавним.

Вредности у конкурсној документацији и понуди морају бити исказане у динарима.

Да би се олакшало прегледање и упоређивање понуда, Наручилац ће конвертовати цене из понуда, дате у валути Еуро, у јединствену валуту Динар, по средњем дневном курсу који објави Народна банка Србије на дан отварања понуде.

Понуђач је у обавези да у обрасцу понуде наведе:

- рок за извршење услуге, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца. У случају да понуђач непрецизно одреди рок испоруке (од-до, оквирно и сл.) таква понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- услове плаћања, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ бр. 119/2012 и 68/2015). Наручилац ће плаћање обавеза по уговору о јавној набавци вршити по извршеној испоруци/услуги и потписивању пријема добара од стране Наручиоца, у року од 45 дана, од пријема исправне фактуре.
- Рок важења понуде, који не може бити краћи од 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда. Понуде које имају краћу опцију, биће одбијене од стране Наручиоца као неприхватљиве.

Наручилац може у случају истека рока важења понуде затражити од понуђача да продуже период важења понуде. Захтев Наручиоца и одговор понуђача за продужење рока важности понуде мора бити у писаном облику или достављен факсом. Понуђач може одбити захтев без губитка понудбене гаранције. Од понуђача који се сложи са захтевом, неће се захтевати, нити ће му бити дозвољено, да измени

и допуни своју понуду. Важност понудбене гаранције, такође се мора продужити за одговарајући период.

Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази у земљи Наручиоца, се обезбеђује у облику бланко соло менице, оверене и потписане од стране овлашћеног представника Понуђача. Важност соло менице мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Уз меницу као понудбену гаранцију понуђач је дужан да достави и следећа документа:

1. прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење Наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 5.4. у Делу V Конкурсне документације;
2. фотокопију картона депонованих потписа лица овлашћених за располагање новчаним средствима на рачуну Понуђача;
3. фотокопију ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање понуђача);
4. фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Понудбена гаранција за понуђаче чије се седиште налази ван земље Наручиоца, се даје у динарима или некој другој конвертибилној валути и биће у облику банкарске гаранције познате банке ван земље или у земљи Наручиоца. Банка која издаје гаранцију мора имати најмање ИВСА рејтинг АА. Форма банкарске гаранције прописана је у Делу V, а може бити и у некој другој форми прихватљивој за Наручиоца. Важност банкарске гаранције мора бити 30 (тридесет) дана дужа од дана истека важности понуде.

Понудбена гаранција може бити активирана:

(а) ако Понуђач :

- повуче или мења своју понуду након истека рока за подношење понуде,

(б) у случају понуђача чија је понуда изабрана као најповољнија, ако исти:

- не потпише Уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац;

или

- не поднесе гаранцију за добро извршење посла;

Понудбене гаранције понуђача којима није додељен Уговор о јавној набавци, биће враћене понуђачима након што Наручилац закључи уговор са изабраним понуђачем, личним преузимањем или путем поште, препоручено са повратницом.

Све понуде које нису праћене понудбеном гаранцијом биће одбијене као неприхватљиве.

Понудбена гаранција понуђача коме је додељен Уговор о јавној набавци биће ослобођена кад изабрани понуђач потпише Уговор у року који му одреди Наручилац и обезбеди гаранцију за добро извршење посла.

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе:

- а) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и животне средине;
- б) да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Изјаву, сачињену на начин да из њене садржине јасно произлази испуњење напред наведених услова, понуђачи су дужни да доставе као саставни део понуде на меморандуму, уредно потписану од стране овлашћеног лица понуђача и оверену печатом понуђача.

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, трошкове припреме понуде и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду истих.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

5 Подношење понуде са подизвођачем

Понуђачи су у обавези да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима и да достави податке о подизвођачима у форми наведеној у Обрасцу 4.1.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може да учествује као подизвођач код другог понуђача.

У случају понуде са подизвођачем, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. Закона о јавним набавкама наведене у Делу IV под редним бројевима 1, 2, и 3.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, неопходно је да то наведе у својој понуди и да наведе колики је проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и да наведе део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем и у својој понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе име подизвођача, а уколико се закључи уговор између Наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Све остале обрасце у понуди и уговор са Наручиоцем без обзира на број подизвођача, попуњава, печатом оверава и потписује понуђач. Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла Наручиоцу, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу на његов захтев омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Понуђач може да ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

6 Подношење заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно, према упутствима наведеним у Делу IV Конкурсне документације.

Понуђачи у заједничкој понуди, у складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама, као саставни део своје понуде достављају споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење набавке.

Међусобни споразум између групе понуђача садржи следеће податке о:

1. члану групе који је носилац посла, који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Обрасци из конкурсне документације у случају подношења заједничке понуде се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом.

Учесници у заједничкој понуди не могу самостално да подносе понуду нити да учествују у више заједничких понуда или као подизвођачи код других понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

7 Измене, допуне и повлачење понуда

Понуђач може, у складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама, изменити и допунити, или повући своју понуду после подношења исте под условом да Наручиоцу достави писано обавештење о изменама и допунама понуде, укључујући замену или повлачење понуде, пре крајњег рока прописаног за доставу понуда.

Обавештење о измени, допуни или повлачењу понуде треба да буде припремљено, потписано, запечаћено, према упутствима за достављање понуде, са спољном и унутрашњом отомницом, додатно обележеном са "**Измена и допуна**", односно "**Повлачење**".

После крајњег рока за подношење понуда, не могу се вршити никакве измене и допуне понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно који документ накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити мења своју понуду, а уколико то учини или уколико не потпише уговор о јавној набавци када је његова понуда изабрана као најповољнија, Наручилац је овлашћен да уновчи гаранцију дату уз понуду.

8 **Измене, допуне и разјашњења конкурсне документације**

Комуникација у поступку јавне набавке између Наручиоца и Понуђача обавља се искључиво писаним путем путем поште, електронске поште, факсом.

Приликом достављања докумената између Наручиоца и Понуђача путем електронске поште или факса, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева потврду пријема тог документа, а страна која је документ примила дужна је да потврди пријем документа и пружи доказ да је достављање извршено.

Понуђач који захтева разјашњење по неком делу конкурсне документације може се, у писаном облику (путем поште, електронске поште или факсом) обратити на адресу Наручиоца назначену у позиву за достављање понуда. Сви захтеви за разјашњење, укључујући и дописе којима се указује на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, морају бити примљени код Наручиоца најкасније 5 (пет) дана пре истека крајњег рока за подношење понуда, у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама.

Наручилац ће у случају из претходног става у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Захтев за појашњењем конкурсне документације понуђачи ће доставити на адресу Наручиоца са напоменом: **„Захтев за додатним појашњењем конкурсне документације - Јавна набавка бр. МВ 36/2017– Ремонт котларнице и инсталације грејања,,,**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Пре крајњег рока за подношење понуда, Наручилац може изменити или допунити конкурсну документацију издавањем допуна у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац у року за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања ће те измене или допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Наручилац ће продужити крајњи рок за подношење понуда уколико измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, и обавештење о томе објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

9 Отварање понуда од стране Наручиоца

Наручилац отвара све понуде, укључујући измене и допуне и повлачење понуде, у присуству представника понуђача који су одлучили да томе присуствују, на адреси наведеној у Позиву за подношење понуда, одмах после крајњег рока за подношење понуда, у 11:00 сати. Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији Наручиоца поднети овлашћење - пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице.

У складу са чланом 103. став 3. у поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података.

Наручилац ће водити записник са отварања понуда у који ће укључити информације које је објавио присутним понуђачима и то: датум и време почетка отварања понуда, предмет и процењену вредност јавне набавке, имена чланова комисије за јавну набавку, имена представника понуђача који присуствују отварању понуда, имена других присутних лица, број под којим је понуда заведена, назив понуђача, понуђена цена и евентуални попусти, подаци из понуда који су одређени као елементи критеријума, уочени недостаци у понудама, примедбе представника понуђача.

У складу са чланом 104. став 2. представник понуђача који је учествовао на отварању понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке из понуде који се уносе у записник о отварању понуда.

Увид у податке о поступку јавне набавке заинтересовани понуђач може остварити у складу са чланом 110. став 1. Закона о јавни набавкама и после пријема одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка, о чему подноси писани захтев наручиоцу.

Наручилац ће омогућити увид у документацију и копирање документације из поступка о трошку подносиоца захтева, у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева, уз обавезу заштите података у складу са чланом 14. Закона о јавним набавкама.

Копија записника биће послата понуђачима који нису учествовали на отварању понуда у року од 3 дана од дана отварања понуда.

10 Критеријуми за доделу уговора

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**” под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**понуђеном ценом**” се подразумева укупна вредност понуде понуђача чија се понуда разматра.

У складу са чланом 86. став 3. Закона о јавним набавкама, када постоје понуде домаћег и страног понуђача који пружају услуге или изводе радове, Наручилац мора изабрати понуду најповољнијег домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

У складу са чланом 84. став 4. Закона о јавним набавкама, када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде према претежном критеријуму „рок за извршење услуге“, при чему ће предност имати понуђач који понуди најкраћи рок извршења услуге за предметну партију.

11 Преглед и оцена понуда

Ради детаљне процене понуда, Наручилац ће прегледати понуде да би утврдио, за сваку од њих, да ли је:

- (а) комплетна;
- (б) праћена понудбеном гаранцијом,
- (в) усклађена са захтевима конкурсне документације.
- (г) направљена нека рачунска грешка.

Након прелиминарног прегледа понуда Наручилац ће вредновати само оне понуде које су предате благовремено, и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, односно понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена, за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Понуде одређене као прихватљиве, Наручилац ће контролисати у погледу аритметичких грешака. Наручилац ће овакве грешке кориговати на следећи начин:

- где постоји неслагање између износа наведеног у цифрама и словима, важиће износ наведен словима;
- где постоји неслагање између јединичних и укупне цене која је добијена множењем јединичне цене и количине, важиће јединична цена, а укупна ће бити коригована, сем у случају када, по мишљењу Наручиоца постоји очигледна велика грешка у положају децималног зареза у јединичној цени, у ком случају ће укупна цена, онако како је наведена, важити, а биће коригована јединична цена;

Ако понуђач коме је додељен уговор, не прихвата корекције грешака у складу са претходним ставом, сматраће се да је понуда неприхватљива, и понудбена гаранција може бити изгубљена.

Све позиције из Листе цена морају имати јединичну цену без ПДВ-а. Укупна вредност понуде мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Наручилац ће проценити и упоредити само оне понуде које су одређене као прихватљиве.

Упоређивање ће бити базирано на ДДП ценама са укљученим ПДВ (порезом на додату вредност). У процењивању сваке понуде, Наручилац ће за сваку понуду извршити одговарајућа прилагођавања на следећи начин:

- а) кориговањем грешака,
- б) неопходним усаглашавањем да би се сагледале модификације у складу са дозвољеним изменама и допунама понуде,
- в) одговарајућим усаглашавањем да би се сагледали додатни фактори на начин и у обиму наведеном у Техничким спецификацијама.

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача.

Одлука о додели уговора ће узети у обзир и финансијске, техничке и производне могућности Понуђача и његово искуство. Она ће се базирати на прегледању доказа о испуњености додатних услова понуђача за учествовање у поступку јавне набавке, поднетим у складу са упутствима у Делу IV Конкурсне документације.

Одлуку о додели уговора наручилац ће донете уколико је у поступку прибавио најмање једну прихватљиву понуду.

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена;
- 2) уколико поседује битне недостатке;
- 3) уколико није одговарајућа;
- 4) уколико ограничава права Наручиоца;
- 5) уколико условљава права Наручиоца;
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача;

Битни недостаци понуде су:

1. уколико понуђач/подизвођач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке;
2. уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке;
3. уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
4. уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
5. уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- поступио супротно забрани из члан 23. и 25. Закона о јавним набавкама
- учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од предходне три године.

Докази који представљају негативну референцу наведени су у члану 82. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. став 3. тачка 1. Закона о јавним набавкама који се односи на поступак или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од 10 дана, рачунајући од дана јавног отварања понуда.

12 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће изабраног понуђача обавестити о настанку законских услова за потписивање уговора (одмах по настанку услова, односно по протеклу рока за подношење захтева за заштиту права) и позвати га да приступи закључењу уговора.

Изабрани понуђач је дужан да уговор, потписан и оверен достави Наручиоцу.

Уколико понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем у складу са чланом 113. став 3. Закона о јавним набавкама.

Разлози због којих се може одустати од доделе уговора:

1. Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама уколико нису испуњени услови за доделу уговора или одлуке о закључењу оквирног споразума.
2. Наручилац ће обуставити поступак уколико постоје објективни и доказиви разлози који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају Наручиоца да започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за предметном набавком и она се неће понављати у истој буџетској години, односно Наручилац је неће поновити у наредних 6 месеци.

Понуђач коме је додељен уговор, по примљеном позиву за закључење уговора ће доставити заједно са потписаним уговором гаранцију за добро извршење посла Наручиоцу, у износу од 10 (десет) % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у складу са условима уговора, у облику прописаном у Делу VI Конкурсне документације.

Гаранција за добро извршење посла се доставља у виду бланко соло менице, оверене и потписане од стране овчашћеног представника понуђача.

Меница за добро извршење посла активираће се у случају да испоручилац не извршава своје уговорене обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уз гаранцију за добро извршење посла изабрани понуђач доставља:

- прописно сачињено, потписано, оверено овлашћење наручиоцу за попуњавање и подношење менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење), у форми приказаној у Обрасцу 6.1. у Делу VI Конкурсне документације);
- фотокопију овереног захтева за регистрацију менице од стране пословне банке.

Меница за добро извршење посла биће враћена испоручиоцу у року од 30 дана након извршења свих обавеза.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи повећање цене само из објективних разлога, као што су:

- раст цена основног и помоћног материјала и услуга који су у вези са услугама које је су предмет јавне набавке и
- промена пореских и царинских стопа.

Уколико Понуђач у току реализације уговора предложи повећање уговорених јединичних цена услуга, дужан је да од Наручиоца писаним путем затражи његову сагласност за промену цена уз детаљно навођење разлога за тражено повећање цена. Понуђач је у обавези да пружи све потребне доказе о разлозима за тражено повећање цена, на основу којих Наручилац може да сагледа оправданост захтева.

13 Поверљивост података

Подаци које понуђач значи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни никоме изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке.

Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљив податак, понуђач може означити документ који садржи личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљив податак третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч „**ПОВЕРЉИВО**„

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведен начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости.

Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати „**ОПОЗИВ**„ уписати датум, време, и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14 Заштита права понуђача

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора конкретан уговор о јавној набавци, у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева је 5 (пет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете и поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац мора застати са реализацијом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на рачун број: **840-30678845-06**, шифра плаћања: 253, са позивом на број предметне јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије.

За све што није посебно прецизирано овом конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Део IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Сагласно члану 75, 76, и 77. Закона о јавним набавкама заинтересовани понуђачи су обавезни да уз своју понуду приложе доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама. Документација може бити у неовереној фотокопији. Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђачи из следећих категорија: привредна друштва и предузетници који су према позитивним законским прописима регистровани у Агенцији за привредне регистре Републике Србије, нису дужни да доставе доказ из члана 77. став 1. тачка 1. (Извод из регистра надлежног органа), из разлога што је овај доказ јавно доступан на интернет страници надлежног органа: Агенција за привредне регистре (www.apr.gov.prs).

Понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни, уколико је то случај.

Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава следеће услове:

Обавезни услови за учешће из члана 75. Закона о јавним набавкама

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Додатни услови из члана 76. Закона о јавним набавкама

4. Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом. Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у три пословне године (2014., 2015. и 2016.) остварио пословни промет од најмање: 7.500.000,00 динара;
5. Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио исте или сличне услуге у износу од најмање: 5.000.000,00 динара;
6. Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар двоје запослених;

У складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, понуђачи који се налазе у Регистру понуђача, нису у обавези да доставе доказе о испуњености обавезних услова за учествовање у поступку јавне набавке из члана 75. став 1. тачке од 1) до 4) Закона о јавним набавкама. У том случају, понуђач који испуњава услове из члана 78. Закона о јавним набавкама, дужан је да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач и подизвођач могу доказивати испуњеност обавезних и додатних услова достављањем изјаве у форми обрасца 4.6. и 4.7. (Део IV конкурсне документације).

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за
ПРАВНА ЛИЦА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	1. Извод из казнене евиденције Основног суда (казнену евиденцију води Првостепени суд) на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду; 3. Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта, сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79. Ако је више законских заступника, за сваког доставити уверење из казнене евиденције.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4.	Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио пословни промет од најмање: 7.500.000,00 динара;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
5.	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио сличне услуге у износу од најмање: 5.000.000,00 динара;	Списак најважнијих извршених услуга за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације.
6.	Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар двоје запослених;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време.

Напомена: Докази наведени под тачкама 2, и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама за **ПРЕДУЗЕТНИКЕ**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови сагласно члану 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Конкурсној документацији	Документи којима се обавезни услови доказују сагласно члану 77. Закона о јавним набавкама
	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
	Да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;	Уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту родјења (сходно чл. 2. ст. 1. тач 1) Правилника о казненој евиденцији „Службени лист СФРЈ“ бр. 5/79), орган надлежан за унутрашње послове општине на чијој територији је то лице рођено или према месту пребивалишта
	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.	Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода; или Потврда надлежног органа да се понуђач не налази у поступку приватизације.

	Право на учешће у поступку има понуђач који докаже да је у последње три пословне године остварио пословни промет од најмање: 7.500.000,00 динара;	Финансијски извештаји за предходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.), са мишљењем овлашћеног ревизора;
5.	Референце – понуђач је у последње три године уговорио и извршио сличне услуге у износу од најмање: 5.000.000,00 динара;	Списак најважнијих извршених услуга за предходне три године, у складу са Обрасцем 4.4. и 4.5. у Делу IV Конкурсне документације.
6.	Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар троје запослених;	Изјава Понуђача о кључном техничком особљу и другим експертима који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије радних књижица, одговарајући образац фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време.

Напомена:

Докази наведени под тачкама 2. и 3. не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда

Уводни део за Прилоге

У складу са Позивом за достављање понуда и Упутством понуђачима како да сачине понуду, право на учешће у поступку јавне набавке има Понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. и додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, уз доказивање испуњености тих услова доказима прописаним у члану 77. Закона о јавним набавкама.

Да би омогућили да се установи да ли су сви услови испуњени, Понуђачи су у обавези да поспе на следећи начин:

1. Понуђач треба да попуни, овери печатом и потписом овлашћеног лица све образце који се налазе у Конкурсној документацији.
2. Уколико је потребно, могу се приложити и додатни листови.
3. Ако се питање или образац не односи на Понуђача треба написати **"не примењује се"** уз кратко објашњење разлога непримењивања.
4. Свака страница понуде посебно треба да буде нумерисана по редоследу из Конкурсне документације.
5. Финансијски подаци и изјаве које Понуђач презентује треба да буду у Динарима или Еурима ако се ради о страном понуђачу. Оригинални банкарски изводи могу се такође приложити због референце.
6. Лице овлашћено од стране Понуђача за потписивање овог упита својим потписом гарантује истинитост и тачност свих изјава.
7. Тачност при попуњавању упита, његова комплетност и приложена документација узеће се у обзир за оцењивање Понуде. Понуђачима се такође скреће пажња на

чињеницу да недостатак података може изазвати неусаглашеност са одговарајућом ставком која се процењује.

8. Ако понуђач има седиште у страниој држави, документација за доказивање услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе, односно амбасаде те државе у Србији), односно преведена и оверена од стране овлашћеног судског тумача.

Образац 4.1

ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОНУЂАЧУ/ПОДИЗВОЂАЧУ

4.1.1. Назив Понуђача/Подизвођача :

Пун назив :
Скраћен назив :

4.1.2. Адреса :

Место : Поштански број :
Улица : Кућни број
Држава :
Телефон Телефак Е-mail.....

4.1.3. Име, презиме и држављанство: Власника / Директора

.....
.....
.....
.....

4.1.4. Облик организовања у смислу Закона о предузећима:

.....

4.1.5. Облик својине [на пример: државна, друштвена, приватна, мешовита итд.]

4.1.6. Број година искуства у обављању делатности

- у земљи
- у иностранству

4.1.7. Матични број:

4.1.8. Шифра претежне делатности : [из регистра надлежног органа]

Потпис : М.П. Датум: 2017.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача/Подизвођача)

Напомена: Уколико је то потребно, овај образац се може копирати у више примерака.

Образац 4.2.

СПИСАК УЧЕСНИКА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Редни бр.	Назив понуђача	Седиште понуђача (место, земља)

Датум: 2017.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:*Овај образац се попуњава само у случају подношења заједничке понуде од стране више понуђача.***Образац 4.3.****ФИНАНСИЈСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА****НОСИЛАЦ РАЧУНА****НАЗИВ :****АДРЕСА :****ГРАД :****ПОШТАНСКИ БРОЈ :****ОСОБА ЗА КОНТАКТ :****ТЕЛЕФОН :****ФАХ :****Е – mail :****ПОРЕСКИ ИД. БРОЈ :****БАНКА****НАЗИВ :****АДРЕСА :****ГРАД / ДРЖАВА :****ПОШТАНСКИ БРОЈ :****БРОЈ РАЧУНА :**

4.4.2 Овде приложити расположиве референце од одговарајућих наручилаца са којима је извршено уговарање дато на њиховом меморандуму, у форми приказаној у Обрасцу 4.5.

Датум: 2017.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Образац 4.5.

ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је Понуђач _____ (навести назив понуђача) у предходне три године Наручиоцу услуге извршио услугу: _____ (навести назив услуге која је била предмет набавке) у вредности од _____ (уписати вредност извршених услуга) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача _____ (навести назив понуђача) ради учествовања у поступку јавне набавке: **Ремонт котларнице и инсталације грејања**, број **МВ-**

36/2017, код наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис : М.П.

(овлашћено лице купца)

Датум 2017.

Место.....

Образац 4.6.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ (назив понуђача) из _____ (Седиште)

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку бр. **МВ 36/2017, Ремонт котларнице и инсталације грејања**, и то да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији;

4) да располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом потребним за извршење ове набавке.

Потпис : М.П.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача. У случају подношења заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди доставља ову Изјаву, уколико на тај начин доказује испуњеност услова за учествовање у поступку јавне набавке.

Образац 4.7.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС„ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ (назив подизвођача) из _____ (Седиште)

Адреса: _____, матични број: _____,

испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за јавну набавку мале вредности бр. **МВ 36/2017, Ремонт котларнице и инсталације грејања** и то да:

1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре;

3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или друге стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Подизвођача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Подизвођача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Подизвођача.

Образац 4.8.

ИЗЈАВА У ЦИЉУ СПРЕЧАВАЊА КОРУПЦИЈЕ И СУКОБА ИНТЕРЕСА

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

Под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, у циљу спречавања корупције и увођења заштите интегритета поступка јавне набавке: **Ремонт котларнице и инсталације грејања**, број **МВ-36/2017**, у својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив и седиште Понуђача) дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Да лица која су израђивала конкурсну документацију и са њима повезана лица, у смислу Закона о порезу на добит правних лица (супружници, ванбрачни партнери, крвни сродници у правој линији, крвни сродници у побочној линији закључно са трећим степеном сродства, усвојилац, усвојеник, лица између којих је извршен пренос управљачких лица и друга лица у смислу Закона), не наступају као понуђачи или као подизвођачи, нити у заједничкој понуди;

Изјаву дајем у складу са чланом 21. и чланом 23. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.9.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама „Службени гласник РС“ број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, прилажемо структуру трошкова насталих приликом припреме понуде бр. од год. у поступку јавне набавке: **Ремонт котларнице и инсталације грејања, број МВ-36/2017**

Назив Понуђача:

Адреса Понуђача (улица, место):

Матични број Понуђача:

ПИБ Понуђача:

Редни бр.	Врста трошкова	Износ
1	Трошкови прибављања средстава обезбеђења	
2	Остали трошкови	
2.1		
.....		
3	УКУПНИ ТРОШКОВИ:	

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме понуде и подношење исте сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

У случају обуставе поступка јавне набавке из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове израде модела или узорка, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и печатом оверен Образац трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио Захтев за накнаду трошкова.

Текст овог обрасца мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђа.

Образац 4.10.**ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

да понуду за јавну набавку: **Ремонт котларнице и инсталације грејања, број МВ-36/2017**, подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.11.

Датум 2017.

Н/Р : ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр.48,
34000 Крагујевац,
Србија

У својству овлашћеног лица понуђача _____ (назив, седиште), под пуном моралном, материјалном, и кривичном одговорношћу, дајем

ИЗЈАВУ

у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, да је Понуђач при састављању своје понуде за јавну набавку у поступку: **Ремонт котларнице и инсталације грејања, број МВ-36/2017**, поштовао обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Потпис : М.П.

(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Напомена:

Овај текст Изјаве мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од стране лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

Образац 4.12.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Молимо Вас да овде наведете додатне информације за које сматрате да су релевантне за Вашу понуду.

Датум: 2017.

Потпис : М.П.
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

Део V
ПОНУДА
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Датум : 2017.

Понуда бр.

ЈКП " Водовод и канализација"
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
34000 Крагујевац,
Србија

ПРЕДМЕТ : Набавка број МВ-36/2017, Ремонт котларнице и инсталације грејања

Поштовани,

Пошто смо проучили Конкурсну документацију, укључујући Допуне бр. (унети бројеве и датуме), чији пријем овим потврђујемо, ми, доле потписани, нудимо извршење услуга у складу са поменутом конкурсном документацијом за укупан износ од :
[ознака валуте] [и словима] и то :

Р.бр.	Назив	Укупан износ (.....)*		
		Без ПДВ	ПДВ____%	Са ПДВ
РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА				

*) ознака валуте

Обавезујемо се, уколико наша понуда буде прихваћена, да започнемо вршење услуга у року предвиђеном Уговором.

Рок извршења услуге: тридесет календарских дана (двадесетједан календарски дан за реконструкцију + седам дана пробног рада и отклањања недостатака), рачунајући од момента увођења у посао, дана

Ако наша понуда буде прихваћена, доставићемо меницу са меничним писмом, на износ од 10 % уговорене вредности без ПДВ-а, као гаранцију за правовремено извршење Уговора, у облику који је прописао Наручилац.

Сагласни смо да останемо при овој понуди за период од (**најмање 30**) дана од датума прописаног за отварање понуда из Упутстава понуђачима, и она ће остати обавезујућа по нас и може бити прихваћена у било које време пре истека тог периода.

Док не буде припремљен и потписан, ова понуда, са Вашим писменим прихватањем исте и Вашим обавештењем о додели, чиниће обавезујући Уговор између нас.

Остало :

Сачињено дана _____

(МП) _____
Потпис овлашћеног лица Понуђача

Име и презиме овлашћеног лица Понуђача

[у својству]

Напомена :
Понуда се доставља на меморандуму Понуђача, са преузетим текстом из овог обрасца, мора бити јасна и недвосмислена, оверена печатом и потписом овлашћеног лица Понуђача.

**ЛИСТА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА**

Јавна набавка бр. МВ 36/2016

НАЗИВ ПОНУЂАЧА :

Р. бр	Ознака	ОПИС	Ј. Мере	Кол	Јед цена дин. (без ПДВ-а)	Укупно дин. (без ПДВ-а)
	1	ГРЕЈАЊЕ				
Котларница						
1	1.1	Провера и евентуална дорада инсталација као монтажних радова свих елемената у котларници са изградњом и уградњом делова који се мењају, проба на притисак и функцију.	кпл.	1		
2	1.2	Набавка циркулационих пумпи које су оштећене или украдене и ПП вентила за гас, димензија:				
	1.2.1	СЕВЕР 1РС 30/7, Q=2м3/х	ком	2		
	1.2.2	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=15м3/х, X=8мВС	ком	1		
	1.2.3	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=19м3/х, X=7мВС	ком	1		
	1.2.4	СЕВЕР ЦВ 80-100, Q=35м3/х, X=8мВС	ком	1		
	1.2.5	У филтер ДН80	ком	1		
	1.2.6	Кугла вентил за гас ДН100НП10	ком	1		
3	1.3	Сервисирање и пуштање у рад горионика сва три котла	кпл	1		
Анекси, спрат и приземље						

4	1.4	Одсецање цевовода који води за спрат на старом-јужном анексу, простор "А" и блиндирати цеви	ком	10		
5	1.5	Демонтажа радијатора, контрола на цурење, замена оштећених ребара или комплет радијатора ако је панелни, испирање, фарбање комплет радијатора и поновна уградња са заменом старих вентила и навојака новим и то вентилима са термо главама. Обухваћена и набавка спојница и потрошног материјала. Простори „А“ и „Д“	ком	55		
6	1.6	Контрола комплетне гране радијатора на цурење	ком	10		
7	1.7	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом. Простор "Б"	ком	3		
8	1.8	Уградња калорифера у ограђеном делу хале, постојећи тип 400-3МО комплет са арматуром и инсталацијом, мин.снага 40кW. Простор "Б"	ком	2		
9	1.9	Набавка панелних радијатора, димензија:				
	1.9.1	22/600/800	ком	2		
	1.9.2	22/600/1000	ком	1		
10	1.10	Набавка радијаторских вентила, димензија:				
	1.10.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	ком	3		
	1.10.2	Радијаторски навијак 1/2"	ком	3		
	1.10.3	Одзрачни вентил 1/2"	ком	3		
Приземље новог дела						
11	1.11	Уградња калорифера у радионицу и салон, комплет са арматуром и недостајућом инсталацијом, постојећи тип 400-3Н Ф, мин.снаге 30 kW (3+3ком)	ком	6		
12	1.12	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом	ком	19		
13	1.13	Набавка панелних радијатора, димензија:				
	1.13.1	22/600/400	ком	3		
	1.13.2	22/600/600	ком	5		

	1.13.3	22/600/800	КОМ	4		
	1.13.4	22/600/1200	КОМ	2		
	1.13.5	22/600/1400	КОМ	4		
	1.13.6	22/600/1800	КОМ	1		
14	1.14	Набавка радијаторских вентила, димензија:				
	1.14.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	КОМ	19		
	1.14.2	Радијаторски навијак 1/2"	КОМ	19		
	1.14.3	Одзрачни вентил 1/2"	КОМ	19		
Остало						
15	1.15	Набавка и уградња челичних цеви са заштитом фарбањем и фитингом, димензија:				
	1.15.1	ДН100	М	25		
	1.15.2	ДН40	М	20		
	1.15.3	ДН32	М	20		
	1.15.4	ДН25	М	55		
	1.15.5	ДН15	М	80		
16	1.16	Набавка и уградња бакарних цеви са фарбањем и фитингом, димензија Ø:				
	1.16.1	35x1.5	М	40		
	1.16.2	28x1.5	М	25		
	1.16.3	22x1	М	30		
	1.16.4	18x1	М	35		
	1.16.5	16x1	М	140		
17	1.17	Набавка и уградња изолације за нове цевоводе и где је оштећен са Ал заштитом где је потребно	м ²	90		
18	1.18	Набавка и уградња изолације Пламафлех 13мм за све цеви веће од 16x1мм	М	130		
19	1.19	Набавка и уградња сензора спољне температуре	КОМ	2		
20	1.20	Набавка и уградња сенора температуре, цевног, налегајућег	КОМ	3		
21	1.21	Набавка и уградња челика за носаче цевовода	КГ	200		
22	1.22	Пуштање котларнице у аутоматски рад И проба на топло комплетног система	КПЛ	1		
УКУПНО:			Укупно без ПДВ-а			
Ф-цо: ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, место вршења услуге			ПДВ _____ %			
			Укупно са ПДВ-ом			

НАПОМЕНА: Предмер је пројектантски, постоји могућност да се након хладне пробе у току извођења као и у току топле пробе након завршетка радова појави потреба за додатним материјалима. Имајући у виду такву непредвиђену околност на коју наручилац не може да утиче, потребно је увећати износ комплетног предмера за 20%.

И словима :.....
.....

Датум : 2017.
У

МП

Потпис овлашћеног лица Понуђача,
.....

Презиме и име, функција
.....

Образац 5.1.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:
РЕМОНТ КОТЛАРНИЦЕ И ИНСТАЛАЦИЈЕ ГРЕЈАЊА****ЈАВНА НАБАВКА БР. МВ-36/2017**

Бр. поз. /пар.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %)	Јединична цена (без ПДВ) Динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевим				
1.	Ремонт котларнице и инсталације грејања	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене услуге која је предмет јавне набавке,
- У колону број (4) понуђач уноси износ трошкова који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (5) понуђач уноси процентуално учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (6) понуђач уноси износ јединичне цене за сваку позицију, у динарима без ПДВ – а.

Датум : 2017.

М.П.

Потпис овлашћеног лица Понуђача,

У

.....

Презиме и име, функција

Напомена :

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да су тачни подаци који су наведени у обрасцу

Образац 5.2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

С обзиром да је _____ (у даљем тексту: Понуђач) поднео своју понуду дана _____ за испоруку _____ (у даљем тексту: Понуда)

овим Ми _____ (назив Банке)
из _____, са седиштем у _____
(у даљем тексту Банка) прихватамо обавезу према ЈКП „Водовод и канализација” из Крагујевца, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, Србија (у даљем тексту: Наручилац) у износу од _____ (бројевима)

и словима

који износ ће ставрано и у потпуности бити плаћен поменутом Наручиоцу. Банка овим обавезује себе саму, своје следбенике и цесионаре.

Оверено печатом поменуте Банке, дана _____, 2017. године.

УСЛОВИ ове обавезе су:

- Ако понуђач повуче, или поништи своју понуду у току периода њене важности, који је Понуђач навео у обрасцу понуде, или
- Ако Понуђач, пошто је обавештен о прихватању његове понуде од стране Наручиоца, а у току периода важности исте:
 - не изврши, или одбије да изврши уговор, ако се то тражи, или
 - не обезбеди, или одбије да обезбеди гаранцију за добро извршење посла, у складу са Упутствима понуђачима;

ми преузимамо обавезу да платимо Наручиоцу износ, до горе наведеног, по пријему његовог првог, писаног захтева, без обавезе Наручиоца да доказује свој захтев, под условом да Наручилац у свом захтеву назначи да је тражени износ резултирао из стицања једног,

или више од горе наведених услова, наводећи услов, или услове, који су се стекли.

Ова гаранција остаје на снази 30 (тридесет) дана (укључно) после истека вазности понуде, и сви захтеви у вези са њом морају доспети у Банку најкасније тридесетог дана од датума истека важности понуде.

Датум :2017.

МП

Потпис овлашћеног лица Банке

Образац 5.2.

ОБРАЗАЦ ПОНУДБЕНЕ ГАРАНЦИЈЕ (за понуђаче из земље наручиоца)

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ **ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “ Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара.

(и словима _____)

за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за озбиљност понуде по позиву бр. _____, објављеном на Порталу Управе за јавне набавке _____ године.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и одказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након отварања понуда.

Део VI

МОДЕЛ УГОВОРА

(попуњен, печатом оверен, и потписан)

Ремонт котларнице и инсталације грејања

НАРУЧИЛАЦ:

ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац,
Улица Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,
које заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл. еџц

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Извршиоцу
Матични број 07165439	Матични број
ПИБ 101039041	ПИБ
Текући рачун 150-207-02	Текући рачун

Предмет уговора: Ремонт котларнице и инсталације грејања, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности број МВ-36/2017

Члан 1.

1.1. Уговорне стране констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 14675 од 07.09.2017. године, којом је прецизирано да ће се предметна јавна набавка извршити у складу са Планом набавки за 2017. годину, усвојеним на седници Надзорног одбора ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац дана 11.01.2017. године, План набавке, зав. број LIV/1.

- спровео поступак јавне набавке мале вредности _____, у свему према техничкој спецификацији из конкурсне документације број _____.

- донео Одлуку о додели уговора, зав. бр. _____ од _____ године, којом је усвојена понуда Извршиоца бр. _____ од _____ године.

Члан 2.

2.1. Укупна вредност уговора са ПДВ-ом износи: _____.

Р. бр	Ознака	ОПИС	Ј. Мере	Кол	Јед цена дин. (без ПДВ-а)	Укупно дин. (без ПДВ-а)
1		ГРЕЈАЊЕ				
Котларница						
1	1.1	Провера и евентуална дорада инсталација као монтажних радова свих елемената у котларници са изградњом и уградњом делова који се мењају, проба на притисак и функцију.	кпл.	1		
2	1.2	Набавка циркулационих пумпи које су оштећене или украдене и ПП вентила за гас, димензија:				
	1.2.1	СЕВЕР 1РС 30/7, Q=2м3/х	ком	2		
	1.2.2	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=15м3/х, X=8мВС	ком	1		
	1.2.3	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=19м3/х, X=7мВС	ком	1		
	1.2.4	СЕВЕР ЦВ 80-100, Q=35м3/х, X=8мВС	ком	1		
	1.2.5	У филтер ДН80	ком	1		
	1.2.6	Кугла вентил за гас ДН100НП10	ком	1		
3	1.3	Сервисирање и пуштање у рад горионика сва три котла	кпл	1		
Анекси, спрат и приземље						
4	1.4	Одсецање цевовода који води за спрат на старом-јужном анексу, простор "А" и блиндирати цеви	ком	10		
5	1.5	Демонтажа радијатора, контрола на цурење, замена оштећених ребара или комплет радијатора ако је панелни, испирање, фарбање комплет радијатора и поновна уградња са заменом старих вентила и навојака новим и то вентилима са термо главама. Обухваћена и набавка спојница и потрошног материјала. Простори „А“ и „Д“	ком	55		
6	1.6	Контрола комплетне гране радијатора на цурење	ком	10		

7	1.7	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом. Простор "Б"	ком	3		
8	1.8	Уградња калорифера у ограђеном делу хале, постојећи тип 400-3МО комплет са арматуром и инсталацијом, мин.снага 40кW. Простор "Б"	ком	2		
9	1.9	Набавка панелних радијатора, димензија:				
	1.9.1	22/600/800	ком	2		
	1.9.2	22/600/1000	ком	1		
10	1.10	Набавка радијаторских вентила, димензија:				
	1.10.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	ком	3		
	1.10.2	Радијаторски навијак 1/2"	ком	3		
	1.10.3	Одзрачни вентил 1/2"	ком	3		
Приземље новог дела						
11	1.11	Уградња калорифера у радионицу и салон, комплет са арматуром и недостајућом инсталацијом, постојећи тип 400-3Н Ф, мин.снаге 30 kW (3+3ком)	ком	6		
12	1.12	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом	ком	19		
13	1.13	Набавка панелних радијатора, димензија:				
	1.13.1	22/600/400	ком	3		
	1.13.2	22/600/600	ком	5		
	1.13.3	22/600/800	ком	4		
	1.13.4	22/600/1200	ком	2		
	1.13.5	22/600/1400	ком	4		
	1.13.6	22/600/1800	ком	1		
14	1.14	Набавка радијаторских вентила, димензија:				
	1.14.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	ком	19		
	1.14.2	Радијаторски навијак 1/2"	ком	19		
	1.14.3	Одзрачни вентил 1/2"	ком	19		
Остало						
15	1.15	Набавка и уградња челичних цеви са заштитом фарбањем и фитингом, димензија:				
	1.15.1	ДН100	м	25		

	1.15.2	ДН40	м	20		
	1.15.3	ДН32	м	20		
	1.15.4	ДН25	м	55		
	1.15.5	ДН15	м	80		
16	1.16	Набавка и уградња бакарних цеви са фарбањем и фитингом, димензија Ø:				
	1.16.1	35x1.5	м	40		
	1.16.2	28x1.5	м	25		
	1.16.3	22x1	м	30		
	1.16.4	18x1	м	35		
	1.16.5	16x1	м	140		
17	1.17	Набавка и уградња изолације за нове цевоводе и где је оштећен са Ал заштитом где је потребно	м2	90		
18	1.18	Набавка и уградња изолације Пламафлех 13мм за све цеви веће од 16x1мм	м	130		
19	1.19	Набавка и уградња сензора спољне температуре	ком	2		
20	1.20	Набавка и уградња сенора температуре, цевног, налегајућег	ком	3		
21	1.21	Набавка и уградња челика за носаче цевовода	кг	200		
22	1.22	Пуштање котларнице у аутоматски рад И проба на топло комплетног система	кпл	1		
УКУПНО:			Укупно без ПДВ-а			
Ф-цо: ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, место вршења услуге			ПДВ _____ %			
			Укупно са ПДВ-ом			

2.2. Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим потребних услуга из става 1 овог члана утврђен само оријентационо као потреба Наручиоца и да се може разликовати од предмера радова из понуде а на основу утврђеног обима повећања услуге након извршених хладних и топлих проба.

Члан 3.

3.1. Извршилац се обавезује да, у складу са потребама Наручиоца исказаним потребама од стране Наручиоца, у периоду на који је закључен овај уговор, с пажњом доброг стручњака, изврши Услугу у свему у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и понудом Извршиоца усвојеном од стране Наручиоца Одлуком из члана 1 алинеја 3 овог уговора.

3.2. Јединичне цене из овог уговора прецизиране су по позицијама из усвојене понуде Извршиоца која чини саставни део овог уговора и обухватају све трошкове које поводом извршења овог уговора има Извршилац.

3.3. Јединичне цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације овог уговора.

Члан 4.

4.1. Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност извршених уговорених послова, за стварно извршени обим уговорених послова по јединичним ценама прецизираним усвојеном понудом Извршиоца, а на основу рачуна у року до 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног са записником о извршеној услузи и извештају – примопредаји потписаном од стране овлашћених лица Наручиоца, без примедби.

4.2. Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца

Члан 5.

5.1. Извршилац се обавезује да одмах приликом потписивања уговора достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке,

5.2. Средства финансијског обезбеђења из става 1 овог члана Наручилац, без даље додатне сагласности Извршиоца, активира у случају да Извршилац прекрши одредбе овог уговора.

Члан 6.

6.1. Извршилац се обавезује да уговорену услугу извршава по ступању овог уговора на снагу, према динамици коју утврђује Наручилац увођењем у посао извршиоца, с тим да рок извршења услуге износи тридесет календарских дана (двадесетједан календарски дан за реконструкцију + седам дана пробног рада и отклањања недостатака), рачунајући од момента увођења у посао.

6.2. Место извршења услуга је ОТЦ „СЕРВИС“, ул. Лепенички булевар 33.

6.3. Извршилац је дужан да уговорени посао изврши у року одређеном у ст. 1 овог уговора, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор, пошто је Извршиоцу оставио накнадни примерени рок за извршење посла, који износи 7 дана од пријема таквог захтева Наручиоца од стране Извршиоца.

Члан 7.

7.1. Извршилац је дужан да за потребе овог уговора отвори радни налог – извештај, у који ће унети податке о извршеној услузи, опис позиције из техничке спецификације, и евентуалне друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла ради фактурисања.

7.2. Извештај из става 1 овог члана оверава овлашћено лице Наручиоца.

7.3. Радни налог, извештај из става 1 овог члана, у складу са чланом 4 став 2 овог уговора, представља саставни део документације на основу које Наручилац врши плаћање извршене услуге.

Члан 8.

8.1. Извршилац је обавезан да уговорену услугу изврши уговореног квалитета, у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације која чини саставни део усвојене понуде Извршиоца и саставни је део овог уговора.

8.2. Примопредају услуга извршиће заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна уз сачињавање записника о извршеној услузи, друге прописане или потребне документације као доказ да су извршене услуге и у свему сагласне уговореном квалитету и саобразне захтевима из Техничке спецификације конкурсне документације.

8.2. Записник садржи списак уграђених резервних делова и друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла ради фактурисања.

8.3. Ако током прегледа и пријема посла, Наручилац утврди да посао има недостатке који се могу отклонити, оставиће Извршиоцу рок од 7 (седам) дана за отклањање недостатака.

8.4. Ако Извршилац не заврши отклањање недостатака у остављеном року, Наручилац има право да раскине уговор, наплати средство финансијског обезбеђења из чл. 5 став 1 алинеја 1 овог уговора и од Извршиоца захтева накнаду штете по правилима Закона о облигационим односима.

8.5. Приликом примопредаје овлашћена лица Наручиоца врше и проверу података унетих у радни налог-извештај и у извештају констатују доставу прописане или потребне документације као доказ да су извршене услуге у свему сагласне уговореном квалитету и саобразни захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације.

8.6. Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева допуну радног налога - извештаја уколико има примедбе на извршене услуге или садржај документа. Први примерак радног налога - извештаја Извршилац предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

8.7. Уз рачун за извршену услугу, Извршилац је обавезан да приложи други примерак радног налога - извештај и записника о извршеној услузи.

8.8. Уговорене услуге се сматрају извршеним када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог - извештај и записник о извршеној услузи без примедби.

8.9. Уколико се после примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца у року од осам дана од дана када је открио недостатак и да захтева од Извршиоца да отклони недостатак извршене услуге.

8.10. У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

8.11. Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 7 дана до дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да раскине уговор.

8.12. Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла без остављања примереног рока за испуњење уговора, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року, као и да наплати штету по правилима Закона о облигационим односима.

Члан 9.

9.1. Уколико Извршилац не изврши уговорене послове у року одређеном у члану 6 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности послова који касне за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупне уговорене вредности (са ПДВ-ом).

9.2. Наручилац има право да наплати уговорну казну без сагласности Извршиоца умањењем износа за уплату по рачуну испостављеном од стране Извршиоца.

9.3. Исплатом уговорне казне, Извршилац се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу уговорених услуга претрпи Наручилац.

9.4. Делимично извршење или делимична предаја уговорених послова у уговореном року не искључује Извршиоца обавезе плаћања уговорне казне, с тим што остаје у обавези да надокнади евентуалну стварну штету.

Члан 10.

10.1. Извршилац и Наручилац су у обавези да одреде стручно лице, односно лица, која ће пратити и координирати реализацији уговора и са његовим именом односно именима упознати другу уговорну страну по потписивању овог уговора.

Члан 11.

Извршилац гарантује за квалитет извршених уговорених послова.

11.1. Уговорне стране сагласно утврђују да гарантни рок за извршене услуге износи _____ месеци од дана примопредаје извршених услуга (датум потписивања записника о извршеној услузи и радног налога – извештаја без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца).

11.2. Извршилац се обавезује да у гарантном року утврђеном у ставу 2 и 3 овог члана о свом трошку отклони недостатке на извршеним услугама, укључујући и неопходну замену исправним новим деловима и поновно извршење услуге у примереном року који остави Наручилац.

Члан 12.

Саставни део уговора чине:

12.1. Усвојена понуда Извршиоца бр. _____

12.2. Техничка спецификација – Образац _____

Члан 13.

13.1. Овај уговор се закључује на период до испуњења предмета уговора, а ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;

- када Извршилац преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења, прецизирана чланом 5 овог уговора.

13.2. Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Испоручилац не достави средства финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему сагласно и у року прецизираним чл. 5 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Члан 14.

14.1. На све односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

14.2. За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Крагујевцу.

Члан 15.

15.1. Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми путем анекса овог уговора.

Члан 16.

16.1. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих 2 за Наручиоца, а 2 за Извршиоца.

Наручилац

ЖКП „Водовод и канализација“, Крагујевац
Директор
Небојша Јаковљевић, дипл. еиц

Извршилац услуге

Образац 6.1.

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“
34000 Крагујевац, Србија
Краља Александра I Карађорђевића бр.48
ПИБ 101039041, МБ 07165439

ГАРАНЦИЈА бр. /

ПОШТО се *(назив Продавца)*.....
(у даљем тексту: Продавац) обавезао, сходно Уговору бр. _____, од _____ 2017, да изврши услугу*(навести назив услуге)*, у даљем тексту :Уговор.

И ПОШТО сте Ви у поменутом Уговору прописали да Продавац обезбеди банкарску гаранцију, познате банке, на износ наведен у Уговору, као обезбеђење за извршење обавеза Продавца у складу са Уговором.

И ПОШТО смо ми сагласни да Продавцу дамо гаранцију:

ОВИМ, МИ потврђујемо да смо Гарант и да смо одговорни према Вама, за рачун Продавца, до укупног износа од *(износ гаранције бројевима)*
(и словима :), и

обавезујемо се да Вам платимо, на Ваш први писани захтев којим изјављујете да је Продавац прекршио Уговор, без одлагања и спорења, сваки износ, или износе у границама *(износ гаранције)*, као што је напред речено, без захтева да докажете или покажете разлоге или узроке свог захтева или у њему наведеног износа.

Ова гаранција важи до _____.

Потпис и печат Гаранта

Датум _____ 2017.

Адреса _____

Образац б.1.

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА
(за понуђаче из земље наручиоца)**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација” Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до :

промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____
Датум издавања Овлашћења ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Део VII**ЛИСТА ЗАХТЕВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

Р. бр	Ознака	ОПИС	Ј. Мере	Кол	Рок извршења
	1	ГРЕЈАЊЕ			
Котларница					
1	1.1	Провера и евентуална дорада инсталација као монтажних радова свих елемената у котларници са изградњом и уградњом делова који се мењају, проба на притисак и функцију.	кпл.	1	
2	1.2	Набавка циркулационих пумпи које су оштећене или украдене и ПП вентила за гас, димензија:			
	1.2.1	СЕВЕР 1РС 30/7, Q=2м3/х	ком	2	
	1.2.2	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=15м3/х, X=8мВС	ком	1	
	1.2.3	СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=19м3/х, X=7мВС	ком	1	
	1.2.4	СЕВЕР ЦВ 80-100, Q=35м3/х, X=8мВС	ком	1	
	1.2.5	У филтер ДН80	ком	1	
	1.2.6	Кугла вентил за гас ДН100НП10	ком	1	
3	1.3	Сервисирање и пуштање у рад горионика сва три котла	кпл	1	

Анекси, спрат и приземље					
4	1.4	Одсецање цевовода који води за спрат на старом-јужном анексу, простор "А" и блиндирати цеви	ком	10	
5	1.5	Демонтажа радијатора, контрола на цурење, замена оштећених ребара или комплет радијатора ако је панелни, испирање, фарбање комплет радијатора и поновна уградња са заменом старих вентила и навојака новим и то вентилима са термо главама. Обухваћена и набавка спојница и потрошног материјала. Простори „А“ и „Д“	ком	55	
6	1.6	Контрола комплетне гране радијатора на цурење	ком	10	
7	1.7	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом. Простор "Б"	ком	3	
8	1.8	Уградња калорифера у ограђеном делу хале, постојећи тип 400-3МО комплет са арматуром и инсталацијом, мин.снага 40кW. Простор "Б"	ком	2	
9	1.9	Набавка панелних радијатора, димензија:			
	1.9.1	22/600/800	ком	2	
	1.9.2	22/600/1000	ком	1	
10	1.10	Набавка радијаторских вентила, димензија:			
	1.10.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	ком	3	
	1.10.2	Радијаторски навијак 1/2"	ком	3	
	1.10.3	Одзрачни вентил 1/2"	ком	3	
Приземље новог дела					
11	1.11	Уградња калорифера у радионицу и салон, комплет са арматуром и недостајућом инсталацијом, постојећи тип 400-3Н Ф, мин.снага 30 kW (3+3ком)	ком	6	
12	1.12	Уградња нових панелних радијатора са навојцима и вентилима са термо главама у ограђеном делу хале, комплет са инсталацијом	ком	19	
13	1.13	Набавка панелних радијатора, димензија:			
	1.13.1	22/600/400	ком	3	

	1.13.2	22/600/600	КОМ	5	
	1.13.3	22/600/800	КОМ	4	
	1.13.4	22/600/1200	КОМ	2	
	1.13.5	22/600/1400	КОМ	4	
	1.13.6	22/600/1800	КОМ	1	
14	1.14	Набавка радијаторских вентила, димензија:			
	1.14.1	Вентил угаони са термо главом 1/2"	КОМ	19	
	1.14.2	Радијаторски навијак 1/2"	КОМ	19	
	1.14.3	Одзрачни вентил 1/2"	КОМ	19	
Остало					
15	1.15	Набавка и уградња челичних цеви са заштитом фарбањем и фитингом, димензија:			
	1.15.1	ДН100	М	25	
	1.15.2	ДН40	М	20	
	1.15.3	ДН32	М	20	
	1.15.4	ДН25	М	55	
	1.15.5	ДН15	М	80	
16	1.16	Набавка и уградња бакарних цеви са фарбањем и фитингом, димензија Ø:			
	1.16.1	35x1.5	М	40	
	1.16.2	28x1.5	М	25	
	1.16.3	22x1	М	30	
	1.16.4	18x1	М	35	
	1.16.5	16x1	М	140	
17	1.17	Набавка и уградња изолације за нове цевоводе и где је оштећен са Ал заштитом где је потребно	М ²	90	
18	1.18	Набавка и уградња изолације Пламафлех 13мм за све цеви веће од 16x1мм	М	130	
19	1.19	Набавка и уградња сензора спољне температуре	КОМ	2	
20	1.20	Набавка и уградња сенора температуре, цевног, налегајућег	КОМ	3	
21	1.21	Набавка и уградња челика за носаче цевовода	КГ	200	
22	1.22	Пуштање котларнице у аутоматски рад И проба на топло комплетног система	КПЛ	1	

7.1 ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Све радове на ремонту радити према пројекту за извођење: "Реконструкција објекта у делу инсталације грејања" број ВиК-ПЗИ/17-06

Грејање

Комплетне инсталације и опрема је била у функцији раније (котларница снаге 870 kW са три котла по 290 kW).

Постојећа инсталација и опрема треба да се провери и доведе у функцију а у деловима који немају опрему да се догради према захтевима инвеститора. Инвеститор је дао цртеж на коме су обележени простори које треба грејати.

Захтев инвеститора је да се греју следећи простори:

1. Простор приземља од око 1450 м², лоциран на јужној страни објекта (угао према ауто путу и Сушичком потоку) у коме има канцеларија и радионица, обележен као простор „Ц“ на цртежу приказан као Детаљ „Ц“.
2. Простор приземља од око 470 м², лоциран у средини хале до дела старог анекса на западној страни објекта, обележен као простор „Б“ на цртежу приказан као Детаљ „Б“.
3. Канцеларије приземља на западној страни објекта у површини од око 310 м², обележен као простор „А“ на цртежу приказан као Детаљ „А“.
4. Канцеларије спрата на јужној страни, до ауто пута, површине од око 482 м², обележен као простор „Д“ на цртежу приказан као Детаљ „Д“.

Укупна површина која се греје је око 2712 м², што је око 27% од укупног објекта.

Инсталација грејања

Грејни флуид је топла вода 90/70°C, која се доводи из котларнице. Топла вода, један део, је доведена до разделника и сабирника испред простора „Ц“, а други је повезана са старим цевоводом који се налази уз објект западног анекса и напаја канцеларије „А“ и простор „Б“.

Са разделника испред простора „Ц“ изведена су два круга и то један за постојеће подно грејање, које није у функцији, сада ће служити за напајање калорифера и радијатора који ће грејати простор „Ц“ а један за радијаторско грејање спрата, простора „Д“.

За евентуалну регулацију одлазне воде, простора „Ц“, према спољној температури уграђена је аутоматика "ФЕНИХ" Ниш тип МР5014 са трокраким електромоторним вентилон тип ЕВР3/Пем, В.2.220.

За обезбедјење циркулације воде, простора „Ц“, уграђена је пумпа СЕВЕР ЦВ 80-100, Q=35 м³/х, Х=8м.

Радијаторско грејање, простора „Д“, је изведено, панелним или тучаним радијаторима и црним челичним цевима. Цеви су постављене кроз спуштени плафон приземља.

Радијатори се прикључују на мрежу преко радијаторских вентила са термостатском главом.

За регулацију грејања према спољној температури уграђена је аутоматика "ФЕНИХ" Ниш тип МР5001 са трокраким електромоторним вентилон тип ЕВР3/Пем, В.2.220.

За обезбедјење циркулације воде, простора „Д“, уграђена је пумпа СЕВЕР ЦВ 65-90, Q=19 м³/х, Х=7м.

Котларница

Технолошко решење постојећег котловског постројења

Инсталисана снага грејних тела је око 900кW (Према захтеву пројекта на основу кога је извођено грејање машинских инсталација) што одговара и садашњим захтевима инвеститора.

За потребе загревања делова објекта које захтева инвеститор, користиће се постојећи топловодни котлови:

Капацитет – снага 290кW (3комада)

Огревни флуид - топла вода 90/70°Ц

Гориво – природни гас или лож уље

Котао је повезан са димњаком, који се налази у котларници, димњачом пречника 250мм. Усвајање димњака је вршено у зависности од аеро загађења, односно у складу са заштитом животне средине.

За прорачун аеро загађења је узето лож уље као гориво, јер су продукти сагоревања лож уља већи загађивачи ваздуха.

На шеми цевовода котловског постројења, која је дата у оквиру пројекта, приказане су технолошке везе, дате димензије свих цевовода, арматуре и локалних мерних инструмената.

Технолошко решење топловодног котловског постројења, капацитета 3x290кW, усвојено је тако да обезбеди сигурно, економично и поуздано снабдевање потрошача топлим флуидом.

Пројектовано постројење са својом пратећом опремом за припрему и пуњење котла водом, као и са опремом за одводјење димних гасова, смештено је котларници.

У котларници димензија 15 x 7,5 x 5 уграђена је следећа опрема:

- топловодни котлови 3 x 290кW
- постројење за хемијску припрему воде (јоноизмењивачки филтер и посуда за со)
- опрема за аутоматску регулацију температуре воде (аутоматика котла)
- мерни и сигурносни уређаји
- циркулационе пумпе
- димњаци
- остала пратећа опрема и цевоводи

У котларници је и дневни резервоар за уље запремине 1000л. Уље се преко цеви, вентила и филтра доводи до горионика.

У саставу котлова су:

- горионик за сагоревање течног и гасовитог горива,
- пратећи мерни и сигурносни елементи котла.

Као гориво коришћено је уље. Продукти сагоревања из котла преко димног канала и димњака одлазе у атмосферу.

Систем се пуни и допуњава омекшаном водом. Омекшивач је капацитета мах 2м³/х.

Притисак у инсталацији се одржава уз помоћ затворене експанзионе посуде, која компензује термичку дилатацију воде за грејање у систему.

Котлови су смештени на бетонско постоље издигнуто 10цм изнад пода.

Котао се напаја водом одговарајућег квалитета а захтевана, минимална температуре повратне воде је 650Ц, која се одржава преко пумпи за заштиту хладног краја.

Циркулационе пумпе за заштиту хладног краја су: СЕВЕР 1РС 30/7-130, Q=2 м³/х.

Вентилација котларнице се остварује природним путем преко фиксних решетки, у складу са прописом.

Топловодни котлао

- тип котла Топловодни
- капацитет излазни 290 kW
- тоplotно оптерећење 318 kW
- мах радни притисак 5б ар
- испитни притисак 7,5бар
- систем 90/700Ц
- гориво природни гас-лож уље
- доња топл. моћ лож уља 40.200 кJ/кг
- степен корисности 89,18%
- температура воде на улазу мин 70 °Ц
- температура воде на излазу мах 90 °Ц
- температура димних гасова на улазу из котла 195 °Ц

На котлу се налазе следећи прикључци:

- за довод воде
- за вентил сигурности
- за одвод воде
- за пражњење

Котао је опремљен свом грубом и фином арматуром потребном за сигуран рад.

Димензије котла су:

- ширина: 900мм
- дужина: 1500мм
- висина: 1190мм

У котао улази вода температуре 70°Ц, а излази температуре 90°Ц. Кроз инсталацију, а тиме и котао, струји хемијски припремљена вода. Систем је затворен, нема губитака воде. Намењен је за сагоревање гасовитог и течног горива.

Подаци о вентилу сигурности

Тип вентила	Комада	Место уградње	Пречник	Притисак отварања (бар)
ДН 25 ПН 16	1	На котлу	25	4

Подаци о уређајима за мерење, управљање, сигнализацију и аутоматску заштиту

Р.бр.	Назив уређаја	Број комада	Називни одмор	Називни притисак - температура
1	Манометар	1	Р ½"	(0 – 6)бар
2	Термометар	1	Р ½"	1-120 °Ц
3	Термостат		Према горионику	

Изолација је од минералне вуне са коефицијентом $k=0,05W/mK.$, а као спољна облога алуминијумски лим.

У следећој табели је дата дебљина изолације у зависности од пречника и температуре.

Пречник цевовода ДН (мм)	150	125	100	80	65	50	40	32
Дебљина изолације за топлу воду (мм)	50	50	50	50	40	40	40	40

Цевоводи котловског постројења

Цевоводи су димензионисани на основу прикључака на котлу.

Топла вода се од котлова цевоводом доводи до разделника. Са разделника се циркулационим цевоводима топла вода, пумпама, води до потрошача:

- Простори "А" и "Б"
- Простори „Ц“ и „Д“

Повратна вода од потрошача се враћа у сабирник.

Овим радовима је предвиђено да се уради следеће:

- Комплетира, доведе у функцију котларница и пусти у рад, тако што ће се докупити опрема која недостаје.
- Проверити на притисак комплетна примарна инсталација, до грејних тела, и иста довести у функцију заменом оштећене опреме и додавањем неопходне опреме.
- Простор „Ц“ се греје тако што се изводе и уграђују потребне инсталације за калориферско грејање радионице и хола и радијаторско за све остале просторије, како је приказано на цртежима.
- Постојећи радијатори се доводе у функцију тако што се сваки радијатор демонтира, мењају оштећени чланци или комплет радијатор, затим испира и поново монтира. Чланци или нови радијатор се обезбеђује из старих залиха инвеститора. Након монтаже свих радијатора цео систем се по деловима испитује на притисак.
- За просторије које нису имале грејање инсталира се грејање преко радијатора или преко калорифера зависи од намене просторије. Сви гејни елементи се користе из залиха инвеститора, док их има, изузев цеви, арматуре, изолације и осталог ситног материјала, према приложеним цртежима.

У складу са одредбама уговора рокови за пружање услуга почињу да теку од датума када:

- Уговорне стране обострано потпишу Уговор,
- Давалац услуге је доставио Наручиоцу меницу као гаранцију за добро извршење посла,

Услуга ће се вршити sukcesивно, по указаној потреби Наручиоца, а по периодичном испостављању наруџбеница.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке:**

Конкурсна документација за јавну набавку
инсталације грејања, садржи 59 страна.

1. Драган Кочет, члан

2. Саша Марковић, члан

3. Данко Миленић, зам. члана

4. Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан

Крагујевац,
14.09.2017.

М.П.

