

**ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "**  
**34000 КРАГУЈЕВАЦ**  
**Краља Александра I Карађорђевића 48**  
**Република Србија**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ**

**Партија 1 – Санитарни преглед радника**  
**Партија 2 – Обавезна здравствена заштита радника**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 40/2017**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Крајњи рок за доставу понуда: 04.12.2017. до 09.00 часова**  
**Отварање понуда: 04.12.2017. у 11.00 часова**

Крагујевац  
Новембар 2017.

**САДРЖАЈ :**

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Образац понуде - Обрасци III-1; III-2; III-3**
- IV Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**  
**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1**  
**Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2, IV-2**
- V Форма меничног овлашћења - Образац V-1**  
**Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2**
- VI Образац структуре цене - Образац VI**
- VII Образац трошкова припреме понуде - Образац VII**
- VIII Изјава о независној понуди - Образац VIII**
- IX Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX**
- X Модел уговора - Образац X**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.18498 од 07.11.2017. године ) и Решења о образовању комисије за јавну набавку ( бр. 18624 од 09.11.2017. године ), припремљена је конкурсна документација бр.19476/1

## Део I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга Здравствене услуге , сукцесивна набавка
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора

Опис предмета јавне набавке	Здравствене услуге <b>Партија 1 – Санитарни преглед радника</b> <b>Партија 2 – Обавезна здравствена заштита радника</b> <b>( периодични прегледи, систематски прегледи, систематски прегледи жена, прегледи чула вида ... )</b>
Назив и ознака из општег речника набавке	85100000 – Здравствене услуге Партија 1: 85110000 – Болничке и са њима повезане услуге Партија 2: 85100000 – Здравствене услуге

Лице за контакт	Службеник за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић Тел за контакт: 034/300-621; Е-mail: <a href="mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com">nabavkavodovodkg@gmail.com</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
-----------------	--

## Део II

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осим техничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

#### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи следеће:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-2; III-3)
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација - Образац V
5. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
6. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
7. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VI
8. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
9. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о независној понуди - Образац VIII
10. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
11. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац X

#### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком «НЕ ОТВАРАТИ» понуда за јавну набавку бр. **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија \_\_\_\_\_** - \_\_\_\_\_ . На полећини коверте навести назив понуђача,

адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

#### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

#### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Здравствене услуге - сукцесивно 12 месеци, МВ 40/2017, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Здравствене услуге - сукцесивно 12 месеци, МВ 40/2017, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку: Здравствене услуге - сукцесивно 12 месеци, МВ 40/2017, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Здравствене услуге- сукцесивно 12 месеци, МВ 40/2017, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

#### 6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

#### 7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла – Образац VI-2.

## 11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **МВ 40/2017– Здравствене услуге, партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - сукцесивно 12 месеци**, путем мејла **[nabavkavodovodkg@gmail.com](mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com)** или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на

начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

### **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

### **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.ž



**17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.

**19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

**20. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** За наручиоца је прихватљив рок од **5 дана од пријема захтева Наручиоца.**

**21. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** За партију 1 – просторије Наручиоца, за партију 2 – просторије понуђача.

**22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**„ под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**најнижом понуђеном ценом**” подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

**23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок звршења услуге.

**24. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација„ Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VI, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

**Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)**

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,** у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## Део III

## Образац III-1

**ПОНУДА** број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија** \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_, sukcesивно 12 месеци, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

1. Самостално  
(Заокружити начин  
подношења понуде)

2. Са подизвођачем  
2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

3. Као заједничку понуду  
3.1. \_\_\_\_\_  
3.2. \_\_\_\_\_

## ЛИСТА ЗАХТЕВА

ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ  
Јавна набавка бр. МВ 40/2017

Партија/ Позиција	Опис	Број преглед а годиш ње	Јединична цена ( без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара ( без ПДВ)
1	2	3	4	5 (3x4)
<b>ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ</b>				
<b>1.</b>	<b>Санитарни преглед радника</b>			
1.1	Санитарни преглед са брисевима	60		
1.2	Санитарни преглед без брисевима	240		
1.3	Санитарни преглед - столица на клицоноштво	240		
1.4	Санитарни преглед - столица на паразиту	240		
1.5	Санитарни преглед – комплетни ( столица на клицоноштво, столица на паразите, брис грла, брис носа )	60		
<b>2.</b>	<b>Обавезна здравствена заштита радника</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>Преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком</i></b>			
2.1.1.	Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“	4		
2.1.2.	Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже	20		
2.1.3.	Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже	21		
2.1.4.	Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“	12		
2.1.5.	Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина	1		
2.1.6.	Руковалац грађевинске механизације	17		
<b>2.2.</b>	<b><i>Периодични преглед возача</i></b>	17		
<b>2.3.</b>	<b><i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i></b>	15		
<b>2.4.</b>	<b><i>Периодични преглед за ношење оружја</i></b>	43		
<b>2.5.</b>	<b><i>Циљани преглед запослених</i></b>	20		
			<b>Укупно :</b>	
			ПДВ _____ %	
			<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

Комерцијални услови понуде:

- Важност понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају повећања вредности уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона.
- **Цена** са свим трошковима изражава се у **динарима и мора бити фиксна** до коначне реализације уговора.
- **Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:** \_\_\_\_ дана (за наручиоца је прихватљив рок **од 5 дана**) од пријема захтева **Наручиоца.**
- **Место извршења услуге ( улица и број понуђача ): за партију 1 – Просторије Наручиоца, за партију 2: Здравствена установа понуђача.**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Партија 1. Санитарни преглед радника

**I Санитарни преглед запослених** на годишњем нивоу - 150 запослених подлеже санитарном прегледу (120 без брисева + 30 са брисевима), 2 пута годишње (мај и новембар) = 300 прегледа

САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ - ПРЕГЛЕД СТОЛИЦЕ			
Ред. бр.	Преглед	Преглед обавља лекар специјалиста:	Узорковање обавља
1.	СТОЛИЦА НА КЛИЦОНОШТВО	Епидемиолог	Санитарни техничар
2.	СТОЛИЦА НА ПАРАЗИТЕ	Епидемиолог	Санитарни техничар
САНИТАРНИ ПРЕГЛЕДИ - КОМПЛЕТНИ			
Ред. бр.	Преглед	Преглед обавља лекар специјалиста:	Узорковање обавља
1.	СТОЛИЦА НА КЛИЦОНОШТВО	Епидемиолог	Санитарни техничар
2.	СТОЛИЦА НА ПАРАЗИТЕ	Епидемиолог	Санитарни техничар
3.	БРИС ГРЛА	Епидемиолог	Санитарни техничар
4.	БРИС НОСА	Епидемиолог	Санитарни техничар

Санитарни прегледи подразумевају:

- узимање материјала за лабораторијска испитивања у просторијама наручиоца, у унапред договореном термину
- лабораторијска испитивања
- мишљење лекара специјалисте епидемиологије
- уписивање добијених резултата прегледа у оверене санитарне књижице и достављање истих предузећу у што краћем року

За обављање санитарних прегледа понуђачи треба да доставе - Важеће решење Министарства здравља о испуњености прописаних услова у погледу кадрова, опреме, просторија и лекова за обављање здравствене делатности, пружања здравствених услуга из делатности-области промоције здравља, социјално-медицинске, хигијенско-еколошке, епидемиолошке и микробиолошке здравствене делатности.

**Образложење:** Санитарни прегледи обављају се на основу:

- Закона о заштити становништва од заразних болести („Сл.гласник РС“ бр. 15/2016).
- Правилника о обавезним здравственим прегледима одређених категорија запослених лица у објектима под санитарним надзором, обавезним и препорученим здравственим прегледима којима подлежу одређене категорије становништва („Сл.гласник РС“ бр. 3/2017 )

## Партија 2. Обавезна здравствена заштита радника

Обавезна здравствена заштита запослених врши се на основу Закона о здравственој заштити („Сл. гласник РС“ бр. 120/2007, 93/2008, 53/2017 ): „Периодични лекарски преглед врши се ради праћења и оцењивања здравственог стања, односно способности запосленог за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком на коме запослени ради или за

употребу, односно руковање одређеном опремом за рад, у односу на факторе ризика тог радног места, а у роковима прописаним овим правилником.“

### **Периодични преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком**

Правилник о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл.гласник РС“, бр. 120/2007, 93/2008 и 53/2017),: „Периодични лекарски преглед врши се ради праћења и оцењивања здравственог стања, односно способности запосленог за обављање послова на радном месту са повећаним ризиком на коме запослени ради или за употребу, односно руковање одређеном опремом за рад, у односу на факторе ризика тог радног места, а у роковима прописаним овим правилником.“

Запослени на местима са повећаним ризиком подлежу периодичном лекарском прегледу једном годишње.

На основу Правилника о начину и поступку процене ризика на радном месту и у радној околини („Сл.гласник РС“, бр.72/06, 84/2006 - испр.,30/2010, 102/2015), Акта о процени ризика ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и здравствених услова за радна места са повећаним ризиком утврђеним од стране Медицине рада, периодичном лекарском прегледу подлежу:

#### **1. Ложач котла и манипулант у дозир станици на ПП Гружа (4 запослена)**

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -нормална оштрина вида -распознавање боја -стереотипски вид -нормална ширина видног поља -способност адаптације на таму Очувана функција слуха и вестибуларног апарата Емоционална стабилност Окуломоторна и мануелна координација Очувана функција локомоторног система Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног) Очувана функција респираторног система Очувана функција ендокриног система Очувана функција централног и периферног нервног система Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Очувана функција бубрега и јетре Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком



## 2. Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже (20 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <p>-нормална оштрина вида</p> <p>-распознавање боја</p> <p>-стереотипски вид</p> <p>-нормална ширина видног поља</p> <p>-способност адаптације на таму</p> <p>Очувана функција слуха и вестибуларног апарата</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Окуломоторна и мануелна координација</p> <p>Очувана функција локомоторног система</p> <p>Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног)</p> <p>Очувана функција респираторног система</p> <p>Очувана функција ендокриног система</p> <p>Очувана функција централног и периферног нервног система</p> <p>Очувана функција бубрега и јетре</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

## 3. Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже (21 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <p>-нормална оштрина вида</p> <p>-распознавање боја</p> <p>-стереотипски вид</p> <p>-нормална ширина видног поља</p> <p>Очувана функција слуха и вестибуларног апарата</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Окуломоторна и мануелна координација</p> <p>Очувана функција локомоторног система</p> <p>Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног)</p> <p>Очувана функција респираторног система</p> <p>Очувана функција ендокриног система</p> <p>Очувана функција централног и периферног нервног система</p> <p>Очувана функција бубрега и јетре</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

#### 4. Машинбравар-машиниста и помоћни радник на ЦППОВ Цветојевац (12 запослених)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <p>-нормална оштрина вида</p> <p>-распознавање боја</p> <p>-стереотипски вид</p> <p>-нормална ширина видног поља</p> <p>-способност адаптације на таму</p> <p>Очувана функција слуха и вестибуларног апарата</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Окуломоторна и мануелна координација</p> <p>Очувана функција локомоторног система</p> <p>Очувана функција циркулаторног система (хематопоезног и кардиоваскуларног)</p> <p>Очувана функција респираторног система</p> <p>Очувана функција ендокриног система</p> <p>Очувана функција централног и периферног нервног система</p> <p>Очувана функција бубрега и јетре</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

#### 5. Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина (1 запослени)

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	<p>Циљана анамнеза</p> <p>Очувана функција вида</p> <p>-оштрина вида на близину и даљину</p> <p>-дубински вид</p> <p>-форија</p> <p>-фузија</p> <p>-колорни вид</p> <p>-периметрија-</p> <p>-адаптација на таму</p> <p>Тонална лиминарна аудиометрија</p> <p>Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход)</p> <p>Испитивање сензибилитета за бол, додир и вибрације</p> <p>Неуропсихијатријски преглед</p> <p>Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности</p> <p>Емоционална стабилност</p> <p>Антропометријска мерења</p> <p>Специјалиста медицине рада</p> <p>Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина</p>
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком



**6. Руковаоци грађевинске механизације (17 запослених)**

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком („Сл. гласник РС“ бр. 120/2007, 93/2008)

**Периодични прегледи возача** - На основу Закона о безбедности саобраћаја на путевима, („Сл. гласник РС“ бр.41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 - одлука УС, 55/2014, 96/2015-др.закон и 9/2016 – одлука УС): „Свако правно лице и предузетник који је власник, односно корисник возила, дужан је да обезбеди да возачи његових возила испуњавају прописане здравствене и друге услове за безбедно управљање возилима“, као и члана 189: „Возачи који управљају моторним возилима морају се подвргнути здравственом прегледу ради утврђивања психофизичких способности за возача, који не може бити дужи од 3 године“

Број возача који подлежу периодичном прегледу је 17.

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада

		Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

### **Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном**

Правилник о превентивним мерама за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад са екраном („Сл.гласник РС“ бр. 106/09, 93/2013) „Послодавац је дужан да, у складу са прописима о здравственој заштити, запосленима који је користе опрему за рад са екраном, обезбеди циљани преглед очију. Такође, послодавац је дужан да у складу са прописима о здравственој заштити, запосленог који користи опрему за рад са екраном упути на циљани офтамолошки преглед.“

Број запослених који подлежу периодичном прегледу при коришћењу опреме за рад са екраном је 15.

1.	Захтеви за одређеним полом	
2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

### **Периодични преглед за ношење оружја**

Периодични преглед запослених за ношење оружја обавезан је и обавља се једном годишње. Број запослених који подлежу периодичном прегледу за ношење оружја је 43.

1.	Захтеви за одређеним полом	Мушки пол
----	----------------------------	-----------

2.	Захтеви за одређеним функцијама органа или органских система	Циљана анамнеза Очувана функција вида -оштрина вида на близину и даљину -дубински вид -форија -фузија -колорни вид -периметрија -адаптација на таму Очуване функције чула равнотеже (Ромбергов тест, сензибилисани Ромбергов тест, испитивање нистагмуса, тест мимо показивање и компасни ход) Тонална лиминарна аудиометрија Очуване психофизиолошке способности и одговарајуће карактеристике личности Специјалиста медицине рада Комплетан лабораторијски преглед крви са биохемијским анализама и преглед урина
3.	Врста прегледа и њихова периодика	Периодични прегледи
		Периодични прегледи на 12 месеци према Правилнику о претходним и периодичним лекарским прегледима запослених на радним местима са повећаним ризиком

### **Циљани преглед запослених**

Циљани прегледи запослених обављају се на основу Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 107/2005, 72/2009 – др.закон, 88/2010, 99/2010, 57/2011, 119/2012, 45/2013 – др.закон, 93/2014, 96/2015 и 106/2015), Закона о безбедности и здравља на раду („Сл.гласник РС“ бр. 101/2005 и 91/2015) и Акта о процени ризика у зависности од послова који обављају.

Број запослених планиран за ову врсту прегледа је 20.

Сви напред наведени прегледи обављају се током целе године, у зависности од истека важења претходног прегледа.

Санитарни прегледи радника (партија 1.) ће се вршити у просторијама Наручиоца.

Прегледи радника који се врше у оквиру обавезне здравствене заштите (партија 2.) ће се вршити у просторијама понуђача.

**Образац III-2**

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)</b> <b>На основу споразума бр. _____</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>ПИБ понуђача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

**У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати**

**Образац III-3**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>ПИБ подизвођача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.  
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- а) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- б) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- в) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- г) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- д) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање предметне набавке, која се доказује фотокопијом Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
  - а) да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и
  - б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади.
- Б) - Да понуђач располаже **неопходним референцама**
  - а) да је понуђач у последњој години ( 2016. ) уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање:
    - 900.000,00 динара за партију 1
    - 1.500.000,00 динара за партију 2.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## Део IV

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА



**Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом  
75.став 1. Закона о јавним набавкама**

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Важећа дозвола надлежног органа за обављање предметне набавке, која се доказује фотокопијом Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:

**а)** да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и

**б)** да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади

**Доказ:**

**а)** извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, **или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину**, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) **или** Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;

**б)** потврда о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

- Да понуђач располаже **неопходним референцама**

**а)** списак најважнијих испоручених добара за претходној години (2016.); Доказ о испорученим добрима који су предмет набавке ( Уговори о испоруци добара, отпремнице или фактуре које прате Уговор о испоруци добара )

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

## Образац IV-1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	<b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
3.	<b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Уколико</b> се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
4.	Важећа дозвола надлежног органа за обављање предметне набавке, која се доказује фотокопијом Решења Министарства здравља о испуњености услова за обављање делатности која је предмет јавне набавке.	да    не
5.	<b>Додатни услов:</b> да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом:</b> <b>а)</b> да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и <b>б)</b> да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади <b>Доказ:</b> <b>а)</b> извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране	да    не

	<p><u>Агенције за привредне регистре</u> (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, <u>или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину</u>, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;</p> <p><b>б)</b> потврда о о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.</p>	да	не
<b>Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду</b>			
6.	<p>Образац понуде</p> <p><b>Доказ:</b> попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3</p>	да	не
7.	<p>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;</p>	да	не
8.	<p>Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;</p>	да	не
9.	<p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије (<b>потписана и оверена бланко соло меница</b>)</li> <li>- <b>Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке</b></li> <li>- <b>менично овлашћење (на меморандуму понуђача)</b></li> <li>- Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1)</li> <li>- спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа)</li> <li>- Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2)</li> </ul>	да	не
10.	<p>Образац структуре цене у складу са формом</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI</p>	да	не
11.	<p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VII</p>	да	не
12.	<p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VIII</p>	да	не
13.	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона</p>	да	не

	<b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX	
14.	Модел уговора <b>Доказ:</b> Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)	да      не

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**, **сукцесивно 12 месеци**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац IV-2.1****ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија** \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, **сукцесивно 12 месеци**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Део V

Образац V-1

### **ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице –**

**Корисник:** ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)

**Седиште:** Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија** \_\_ - \_\_\_\_\_ **сукцесивно 12 месеци**, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:

а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.



Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_  
и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Датум и и место издавања овлашћења  _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

**НАПОМЕНА:**

**Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача**

Образац V-2

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија** \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ **сукцесивно 12 месеци.**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Део VI

### Образац VI

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

### **ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Бр. поз.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Процентуално учешће (у %)	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.1	<i>Санитарни преглед са брисевима</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
1.2	<i>Санитарни преглед без брисева</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.1.1	<i>Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.1.2	<i>Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.1.3	<i>Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.1.4	<i>Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	

		.....	.....	.....	
2.1.5	<i>Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.1.6	<i>Руководилац грађевинске механизације</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.2	<i>Периодични преглед возача</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.3	<i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.4	<i>Периодични преглед за ношење оружја</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.5	<i>Систематски и циљани прегледи</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.6	<i>Систематски преглед жена</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
2.7	<i>Циљани преглед запослених</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	

		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	

**\*Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У **колону број (3)** понуђач уноси **врсту појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У **колону број (4)** понуђач уноси **износ трошкова** који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Део VII**

**Образац VII**

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА
----------------	------	------------------------------------

***Напомена:***

***Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.***

**Део VIII****Образац VIII**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

## ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку бр. **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија \_\_\_ – \_\_\_\_\_**, **сукцесивно 12 месеци**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.**

**Део IX**

**Образац IX**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **МВ 40/2017 Здравствене услуге, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**, **сукцесивно 12 месеци**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део X

Образац X



**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

**Уговорне стране:**

**НАРУЧИЛАЦ:** **ЈКП «Водовод и канализација»**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

**ИСПОРУЧИЛАЦ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум**

**Предмет уговора:** Јавна набавка број **МВ 40/2017 Здравствене услуге партија \_\_ - \_\_\_\_\_**, на 12 месеци, по спроведеном поступку јавне набавке.

**Члан 1.****ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

1.1. Предмет уговора је услуга: **Здравствене услуге.**

2.1. Извршилац услуге се обавезује да ће извршити здравствени преглед запослених радника ЈКП „Водовод и канализација, Крагујевац, у свему према понуди бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_ 2017.год. и пратећем обрасцу листа цена која чини саставни део овог уговора.

**Члан 2.****ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА**

2.1. Укупна вредност услуге на 1. овог уговора са ПДВ-ом износи: \_\_\_\_\_

Партија/ Позиција	Опис	Број преглед а годиш ње	Јединична цена ( без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара ( без ПДВ)
1	2	3	4	5 (3x4)

<b>ЗДРАВСТВЕНЕ УСЛУГЕ</b>				
<b>1.</b>	<b>Санитарни преглед радника</b>			
1.1	Санитарни преглед са брисевима	60		
1.2	Санитарни преглед без брисевима	240		
1.3	Санитарни преглед - столица на клицоноштво	240		
1.4	Санитарни преглед - столица на паразиту	240		
1.5	Санитарни преглед – комплетни ( столица на клицоноштво, столица на паразите, брис грла, брис носа )	60		
<b>2.</b>	<b>Обавезна здравствена заштита радника</b>			
<b>2.1</b>	<b><i>Преглед запослених на радним местима са повећаним ризиком</i></b>			
2.1.1.	Ложач котла и манипулант у дозир станици ПП „Гружа“	4		
2.1.2.	Послужилац цистерне и помоћни радник на одржавању канализационе мреже	20		
2.1.3.	Водоинсталатер и помоћни радник на одржавању водоводне мреже	21		
2.1.4.	Машинбравар – машиниста и помоћни радник на ЦППОВ „Цветојевац“	12		
2.1.5.	Дрвосеча и помоћни радник на одржавању шумских засада и зелених површина	1		
2.1.6.	Руковалац грађевинске механизације	17		
<b>2.2.</b>	<b><i>Периодични преглед возача</i></b>	17		
<b>2.3.</b>	<b><i>Периодични преглед запослених који користе опрему за рад са екраном</i></b>	15		
<b>2.4.</b>	<b><i>Периодични преглед за ношење оружја</i></b>	43		
<b>2.5.</b>	<b><i>Циљани преглед запослених</i></b>	20		
			<b>Укупно :</b>	
			ПДВ _____ %	
			<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

2.2. Јединичне цене дате су у понуди.

2.3. Утврђене јединичне цене су фиксне до окончања уговора.

### Члан 3.

#### ПЛАЋАЊЕ

3.1. Вредност услуге из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

- 3.2. Уговорне стране су сагласне да се плаћање изврши на текући рачун бр. \_\_\_\_\_, на следећи начин: по сваком заказаном термину на основу стварно извршених и појединачно исказаних услуга, а у року од 45 дана од дана пријерма исправне фактуре.
1. Извршилац услуге је дужан да уз фактуру достави наручиоцу извештај о извршеним прегледима са спецификацијом обављених услуга.
  2. Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код наручиоца.
  3. Извршилац у потпуности одговара да извршена услуга буде у складу са важећим прописима који регулишу предметну област, у противном одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавеза.

#### Члан 4.

##### МЕСТО ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 4.1. Извршилац услуге се обавезује да услуге које су предмет овог уговора пруже у сопственом простору, на адреси \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

##### НАЧИН ИЗВРШЕЊА УГОВОРА

- 5.1. Здравствени прегледи ће се вршити радним даном за већи број лица а у изузетним и оправданим случајевима и појединачно.
- 5.2. Динамику и термине извршења уговорне стране ће споразумно одредити.
- 5.3. Наручилац је дужан да извршиоцу услуге достави листу лица за преглед, најкасније у року од 3 дана пре почетка пружања услуге.
- 5.4. Преглед је истог дана по упућивању радника.
- 5.6. Извршилац се обавезује да по извршеном прегледу, лично на адресу наручиоца у складу са Законом о поверљивости личних података у појединачним ковертама са назнаком имена и презимена запосленог достави извештај са свим дијагностичким анализама са препоруком за евентуална даља испитивања или лечења.

#### Члан 6.

##### 6. РАСКИД УГОВОРА

- 6.1. Свака од уговорних страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране достављањем обавештења о раскиду у писаној форми.
- 6.2. Раскид уговора производи правно дејство од тренутка пријема обавештења.
- 6.3. Уколико се сагласе да је престала сврха због које је предметни уговор закључен и констатује да су за време трајања уговора наступиле такве промењене околности због којих је неоправдано да уговор и даље буде на снази, уговорне стране могу да споразумно раскину овај уговор.

- 6.4. За све што није предвиђено овим уговором важе одредба Закона о облигационим односима.
- 6.5. У случају спора надлежан је Привредни суд у Крагујевцу.
- 6.6. Овај уговор сачињен је у 4 истоверсна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 примерка.

Наручилац услуге  
ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац  
Директор  
Небојша Јаковљевић, дипл.еџц.

---

Давалац услуге

---

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ 40/2017**, набавка услуга: **Здравствене услуге, партија 1 – Санитарни преглед радника и партија 2 – Обавезна здравствена заштита радника**, садржи 45 страна.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Крагујевац,  
16.11.2017.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац  
Комисија за јавне набавке:**

1. **Јелена Бекоња Милошевић, члан**  
\_\_\_\_\_
2. **Миливоје Недовић, члан**  
\_\_\_\_\_
3. **Александра Маринковић Радуловић, члан**  
\_\_\_\_\_
4. **Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан**  
\_\_\_\_\_

**МП**