

**ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "**  
**34000 КРАГУЈЕВАЦ**  
**Краља Александра I Карађорђевића 48**  
**Република Србија**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 18/2018**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Крајњи рок за достављање понуда: 03.04.2018. до 09.00 часова**  
**Отварање понуда: 03.04.2018. у 11.00 часова**

Крагујевац  
Март 2018.

## **САДРЖАЈ :**

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III А) Образац понуде - Образац III-1, Листа захтева са техничким спецификацијама, Документација уз понуду, III-2; III-3**  
**Б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- IV Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**  
**Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1**  
**Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2, IV-2.1**  
**Искуство као испоричиоца – референц листа - Образац IV-3**  
**Потврда за референце - Образац IV-3.1**
- V Форма меничног овлашћења - Образац V-1**  
**Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2**  
**Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3**
- VI Образац структуре цене - Образац VI**
- VII Образац трошкова припреме понуде - Образац VII**
- VIII I Изјава о независној понуди - Образац VIII**
- IX Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX**
- X Модел уговора - Образац X**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.5268 од 21.03.2018. године ) и Решења о образовању комисије за јавну набавку ( бр. 5269/1 од 21.03.2018. године ), припремљена је конкурсна документација

## Део I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга <b>Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015</b>
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора

Опис предмета јавне набавке	Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015
Назив и ознака из општег речника набавке	72225000 -Услуга оцене и испитивање гаранције квалитета система

Лице за контакт	Службеник за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић Тел: 034/300-621; Е-mail: <a href="mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com">nabavkavodovodkg@gmail.com</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
-----------------	---

## **Део II**

### **УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

#### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

#### **2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи следеће:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-2; III-3), Листа захтева
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. попуњен, печатом оверен и потписан образац Искуство као испоручиоца - Образац IV-3
5. попуњен, печатом оверен и потписан образац Потврда за референце - Образац IV-3.1
6. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
7. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
8. попуњена, печатом оверена и потписано менично овлашћење- Образац V-1
9. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
10. попуњен, печатом оверен и потписан Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3
11. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VI
12. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
13. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац VIII
14. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
15. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац X
16. **ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:**
  - ◆Авансно плаћање није предвиђено.
  - ◆Наручилац не даје средство обезбеђења.

◆ Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

### **3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком **«НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Понуда са варијантама није дозвољена.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 и, MB 18/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Допуна понуде за јавну набавку: 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 и, MB 18/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Опозив понуде за јавну набавку: 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 и, MB 18/2018, НЕ ОТВАРАТИ“** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 и, MB 18/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## **7. ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл. 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Понуђена цена, односно укупна вредност пружања услуге која је предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац V-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – Образац V-2.

## **11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити

давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## **12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, путем мејла [nabavkavodovodkg@gmail.com](mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com) или путем поште на адресу **ЈКП „Водовод и канализација, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац**. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## **13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по



позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид ) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## **17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.

**19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

**20. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** најдуже до 15.09.2018. године

**21. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** ЈКП“Водовод и канализација“ Крагујевац

**22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ**

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**„ под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**најнижом понуђеном ценом**” подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

## **23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења, уговор ће се доделити понуђачу који буде изабран случајним избором односно путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача. Избор ће се извршити тако што ће се назив сваког понуђача који има исту понуђену цену и исти понуђени рок извршења, ставити на по један папирић, затим ће се папирићи пресавити и ставити у једну посуду, а комисија ће обавити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **24. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VI, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

**Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)**

## **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

## **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,** у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### Део III

#### Образац III-1

**ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

- |   |  |  |
|---|--|--|
| 1. Самостално<br>(Заокружити начин<br>подношења понуде) | 2. Са подизвођачем<br>2.1. _____<br>2.2. _____ | 3. Као заједничку понуду<br>3.1. _____<br>3.2. _____ |
|---|--|--|

Поз.	Опис	Јед.мере	Количина	Јединична цена ( без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара ( без ПДВ)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>УСПОСТАВЉАЊЕ СИСТЕМА МЕНАЏМЕНТА У СКЛАДУ СА ЗАХТЕВИМА НОВИХ СТАНДАРДА SRPS ISO 9001:2015 И SRPS ISO 14001:2015</b>					
1.1	SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом – Захтеви са упуством за коришћење	Ком	1		
1.2	SRPS ISO 14001:2015 – Систем менаџмента животном средином – Захтеви са упуством за коришћење	Ком	1		
				<b>Укупно :</b>	
				ПДВ ___ %	
				<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

**Комерцијални услови понуде:**

- Важност понуде је 60 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- **Цена** са свим трошковима изражава се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
- **Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ дана ( не дуже од 15.09.2018. године )
- **Место извршења услуге :** ЈКП“Водовод и канализација“ Крагујевац

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА И ЛИСТА ЗАХТЕВА

Обавеза Понуђача је:

### 1. Детаљну анализу захтева заинтересованих страна

Ова консултантска активност се односи на нову тачку 4.2 Разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна, стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015. Понуђач је у обавези да спроведе све неопходне радње у циљу испуњења наведених захтева.

### 2. Преиспитивање постојећег стања система QMC/EMC ( SRPS ISO 9001:2008 -Системи менаџмента квалитетом-Захтеви / SRPS ISO 14001:2005 - Системи менаџмента животном средином-Захтеви са упутством за коришћење)

Постојећи систем менаџмента сертифициван је према SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом и SRPS ISO 14001:2005 - Системи менаџмента животном средином и интегрисан на процесном приступу.Понуђач је у обавези да изврши преиспитивање постојећег система,упоредити га и усклади са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015.

### 3. Анализа корпоративних ризика и ризика процеса

Понуђач је у обавези да изврши увођење новог захтева стандарда по тачки 6.1 Мере које се односе на ризике и прилике према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015.

### 4. Анализа других менаџмент система, а посебно ФУК-а

Понуђач је у обавези да постојећу документацију ФУК-а анализира и усклади са захтевом стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 који се односи на ризике и прилике.

### 5. Обуку за QMC (SRPS ISO 9001:2015) за три нивоа полазника (менаџмент, радне тимове, извршиоце) у укупном трајању од 120 часова обуке.

Понуђач је у обавези да уради обуку менаџмента, радних тимова и извршиоца према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 Системи менаџмента квалитетом-Захтеви.

### 6. Обука за EMC (SRPS ISO 14001:2015) за три нивоа полазника (менаџмент, радне тимове, извршиоце) у укупном трајању од 90 часова обуке.

Понуђач је у обавези да уради обуку менаџмента, радних тимова и извршиоца према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015- Системи менаџмента животном средином-Захтеви.

**7. Развој QMC-а ( SRPS ISO 9001:2015)**

Понуђач је у обавези да изврши измену постојећих докумената и прилагођавање измењеним захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015.

**8. Успостављање QMC-а ( SRPS ISO 9001:2015),**

Понуђач је у обавези да изврши формирање нових докумената према новим захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015.

**9. Развој EMC-а ( SRPS ISO 14001:2015)**

Понуђач је у обавези да изврши измену постојећих докумената и прилагођавање измењеним захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

**10. Успостављање EMC-а ( SRPS ISO 14001:2015),**

Понуђач је у обавези да изврши формирање нових докумената према новим захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.

**11. Интеграција SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO OHSAS 18001:2008 и SRPS EN ISO 22000:2007**

Понуђач је у обавези да ново уведене стандарде SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 интегрише са захтевима постојећих стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 и SRPS EN ISO 22000:2007.

**12. Припрема за сертификацију интегрисаних QMC/EMC ( SRPS ISO 9001:2015/ SRPS ISO 14001:2015) менаџмент система укључујући и SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду и SRPS EN ISO 22000:2007 - Систем менаџмента безбедношћу храном**

Крајем 2018. године треба обавити редован надзор од стране екстерних проверача интегрисаних менаџмент система:

SRPS ISO 9001:2015

SRPS ISO 14001:2015

SRPS ISO 14001:2015

SRPS OHSAS 18001:2008

С тим у вези треба обавити све припреме и проверу везану за сређивање документације и простора.

**ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ПОНУДУ**

1. Понуђач мора имати најмање по једну референцу из области развоја и примене стандардизованих интегрисаних система менаџмента према ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000. Потребно доставити оверену фотокопију доказа (уколико је доказ на страном језику потребно је доставити оверен превод на српском језику)

2. Понуђач мора имати референце из области обуке за јавни сектор за потребе реализације овог пројекта.

**Образац III-2**

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>E mail</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>ПИБ понуђача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

**У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати**



Образац III-3

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>ПИБ подизвођача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

**У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати**

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

а) да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и

б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади.

Б) - Да понуђач располаже **неопходним референцама**

а) да је понуђач у последњој години ( 2017. ) уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од најмање: 2.600.000,00 динара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## Део IV

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:

- а) да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и
- б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади

**Доказ:**

- а) извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, **или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину**, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) **или** Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;
- б) потврда о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

- Да понуђач располаже **неопходним референцама**

а) списак најважнијих извршених услуга за претходној години (2017.); Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке ( Уговори о извршењу услуге, фактуре које прате Уговор о извршеним услугама )

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац IV-1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	<b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
3.	<b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Уколико</b> се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)</b>	да    не  да    не
4.	<b>Додатни услов:</b> да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом:</b> <b>а)</b> да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и <b>б)</b> да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади <b>Доказ:</b>	

	<p><b>а)</b> извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране <u>Агенције за привредне регистре</u> (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, <b>или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину</b>, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) <b>или</b> Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;</p> <p><b>б)</b> потврда о о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.</p>	<p>да      не</p> <p>да      не</p>
5.	<p>Да понуђач располаже <b>неопходним референцама</b></p> <p>а) да је понуђач у последњој години ( 2017. ) уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од најмање: 2.600.000,00 динара</p> <p><b>Доказ:</b> Уговори о извршењу услуге, фактуре које прате Уговор о извршеним услугама или Потврда за референце – Образац IV-3.1</p>	<p>да      не</p>
<b>Остали обавезна садржина документације које понуђач доставља уз понуду</b>		
6.	<p>Образац понуде</p> <p><b>Доказ:</b> попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3</p>	<p>да      не</p>
7.	<p>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;</p>	<p>да      не</p>
8.	<p>Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;</p>	<p>да      не</p>
9.	<p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p><b>Доказ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије (<b>потписана и оверена бланко соло меница</b>)</li> <li>- <b>Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке</b></li> <li>- <b>менично овлашћење (на меморандуму понуђача)</b></li> <li>- Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1)</li> <li>- спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа)</li> <li>- Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2)</li> </ul>	<p>да      не</p>
10.	<p>Образац структуре цене у складу са формом</p> <p><b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI</p>	<p>да      не</p>

11.	Образац трошкова припреме понуде <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VII	да	не
12.	Образац изјаве о независној понуди <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VIII	да	не
13.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX	да	не
14.	Модел уговора <b>Доказ:</b> Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)	да	не
15.	Понуђач мора имати најмање по једну референцу из области развоја и примене стандардизованих система менаџмента према ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001, ISO 22000. Потребно доставити оверену фотокопију доказа (уколико је доказ на страном језику потребно је доставити оверен превод на српском језику)	да	не
16.	Понуђач мора имати референце из области обуке за јавни сектор за потребе реализације овог пројекта.	да	не

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_



**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац IV-2.1**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**Образац IV-3**

**ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА**

4.4.1 Листа услуга извршених у току **последње године ( 2017. година ):**

Бр	Наслов Уговора	Вредност испоруке	Назив купца/наручиоца	Период трајања уговора	Датум почетка и датум завршетка

Овде приложити расположиве референце од одговарајућих наручилаца са којима је извршено уговарање дато на њиховом меморандуму, у форми приказаној у Образац IV-3.1

Датум: ..... 2018.

Потпис : ..... М.П.  
(особа или особе овлашћене да потписују у име Понуђача)

**Образац IV-3.1**

## **ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ**

Назив наручиоца:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Телефон:

На основу члана 77. став 2. тачка 2. Закона о јавним набавкама Наручилац издаје

## **ПОТВРДУ**

да је Понуђач \_\_\_\_\_ ( *навести назив понуђача* ) у предходној години (2017. год. ) Наручиоцу услуге извршио услугу: \_\_\_\_\_ ( *навести назив услуге која је била предмет набавке* ) у вредности од \_\_\_\_\_ ( *уписати вредност извршених услуга* ) динара.

Потврда се издаје на захтев понуђача \_\_\_\_\_ ( *навести назив понуђача* ) ради учествовања у поступку јавне набавке: **Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, број **MB-18/2018**, код наручиоца ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и у друге се сврхе не може користити.

Потврђујем потписом и печатом да су наведени подаци тачни.

Потпис : ..... М.П.

(*овлашћено лице купца*)

Датум ..... 2018.

Место.....

## Део V

Образац V-1

### ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

### **МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –**

**Корисник:** ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)  
**Седиште:** Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:
  - а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
  - б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Датум и и место издавања овлашћења  _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

**НАПОМЕНА:**

**Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача**

Образац V-2

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 .**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац V-3

## ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:**

### МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

**ПОВЕРИЛАЦ:** ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац  
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу сериски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( и словима \_\_\_\_\_ за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

**ОВЛАШЋУЈЕМО:** ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног \_\_\_\_\_, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банака, а у корист рачуна Повериоца.

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног \_\_\_\_\_ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Менице се могу поднети на наплату најраније \_\_\_\_\_

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

**Напомена:**

*Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.  
У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.*

## Део VI

### Образац VI

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр. поз.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Процентуално учешће (у %)	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>1</b>	<b>18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015</b>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	

**\*Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У **колону број (3)** понуђач уноси **врсту појединачних трошкова** који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У **колону број (4)** понуђач уноси **износ трошкова** који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.



<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</b>
-----------------------	-------------	--

## Део VII

## Образац VII

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

<b>СТРУКТУРА ТРОШКОВА</b>	<b>ИЗНОС</b>
<b>Укупан износ:</b>	

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

**Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.**

## Део VIII

## Образац VIII

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

## ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку бр. **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Део IX**

**Образац IX**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **MB 18/2018 Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Део X

Образац X

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

#### Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** **ЈКП «Водовод и канализација»**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена Наручиоца:** У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум

#### Предмет уговора:

Јавна набавка број **MB 18/2018** Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда **SRPS ISO 9001:2015** и **SRPS ISO 14001:2015** по спроведеном поступку јавне набавке.

#### **Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 114/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 - да је давалац услуга доставио понуду бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији; - да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, донео одлуку о додели уговора.

#### **Члан 2.**

Предмет уговора је набавка 18/2018 Консултантске услуге - Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 и у свему према "Техничкој спецификацији" ове јавне набавке.

### Члан 3.

Давалац услуге се обавезује да са својим стручним лицима за потребе Наручиоца изврши услугу која је предмет уговарања, изврши успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 у свему према "Техничкој спецификацији" ове Конкурсне документације, и то:

Поз.	Опис	Јед. мере	Количина	Јединична цена ( без ПДВ) Динара	Укупна цена Динара ( без ПДВ)
1	2	3	4	5	6 (4x5)
<b>Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015</b>					
1.1	SRPS ISO 9001:2015 – Систем менаџмента квалитетом – Захтеви са упуством за коришћење	Ком	1		
1.2	SRPS ISO 14001:2015 – Систем менаџмента животном средином – Захтеви са упуством за коришћење	Ком	1		
				<b>Укупно :</b>	
				ПДВ ___ %	
				<b>УКУПНО са ПДВ:</b>	

- **Детаљну анализу захтева заинтересованих страна**

Ова консултантска активност се односи на нову тачку 4.2 Разумевање потреба и очекивања заинтересованих страна, стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015. Понуђач је у обавези да спроведе све неопходне радње у циљу испуњења наведених захтева.

- **Преиспитивање постојећег стања система QMC/EMC ( SRPS ISO 9001:2008 -Системи менаџмента квалитетом-Захтеви / SRPS ISO 14001:2005 - Системи менаџмента животном средином-Захтеви са упутством за коришћење)**

Постојећи систем менаџмента сертифициван је према SRPS ISO 9001:2008 - Системи менаџмента квалитетом и SRPS ISO 14001:2005 - Системи менаџмента животном средином и интегрисан на процесном приступу. Понуђач је у обавези да изврши преиспитивање постојећег система, упоредити га и усклади са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015.

- **Анализа корпоративних ризика и ризика процеса**

Понуђач је у обавези да изврши увођење новог захтева стандарда по тачки 6.1 Мере које се односе на ризике и прилике према стандардима SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015.

- **Анализа других менаџмент система, а посебно ФУК-а**

Понуђач је у обавези да постојећу документацију ФУК-а анализира и усклади са захтевом стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015 који се односи на ризике и прилике.

- **Обуку за QMC (SRPS ISO 9001:2015) за три нивоа полазника (менаџмент, радне тимове, извршиоце) у укупном трајању од 120 часова обуке.**  
Понуђач је у обавези да уради обуку менаџмента, радних тимова и извршиоца према захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015 Системи менаџмента квалитетом-Захтеви.
- **Обука за EMC (SRPS ISO 14001:2015) за три нивоа полазника (менаџмент, радне тимове, извршиоце) у укупном трајању од 90 часова обуке.**  
Понуђач је у обавези да уради обуку менаџмента, радних тимова и извршиоца према захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015- Системи менаџмента животном средином-Захтеви.
- **Развој QMC-а ( SRPS ISO 9001:2015)**  
Понуђач је у обавези да изврши измену постојећих докумената и прилагођавање измењеним захтевима стандарда СРПС ИСО 9001:2015.
- **Успостављање QMC-а ( SRPS ISO 9001:2015),**  
Понуђач је у обавези да изврши формирање нових докумената према новим захтевима стандарда SRPS ISO 9001:2015.
- **Развој EMC-а ( SRPS ISO 14001:2015)**  
Понуђач је у обавези да изврши измену постојећих докумената и прилагођавање измењеним захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.
- **Успостављање EMC-а ( SRPS ISO 14001:2015),**  
Понуђач је у обавези да изврши формирање нових докумената према новим захтевима стандарда SRPS ISO 14001:2015.
- **Интеграција SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015, SRPS ISO OHSAS 18001:2008 и SRPS EN ISO 22000:2007**  
Понуђач је у обавези да ново уведене стандарде SRPS ISO 9001:2015, SRPS ISO 14001:2015 интегрише са захтевима постојећих стандарда SRPS OHSAS 18001:2008 и SRPS EN ISO 22000:2007.
- **Припрема за сертификацију интегрисаних QMC/EMC ( SRPS ISO 9001:2015/ SRPS ISO 14001:2015) менаџмент система укључујући и SRPS OHSAS 18001:2008 - Систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду и SRPS EN ISO 22000:2007 - Систем менаџмента безбедношћу храном**

#### **Члан 4.**

Плаћање се врши у року од 45 дана од дана пријема фактуре на рачун \_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_.

#### **Члан 5.**

Наручилац ће одредити лице које ће вршити надзор над реализацијом овог Уговора и о томе ће писаним путем обавестити Извршиоца услуге.

Извршилац услуге се обавезује да одреди лице које ће бити одговорно за организацију рада и за комуникацију са овлашћеним лицем Наручиоца, у вези са извршењем овог Уговора, о чему писаним путем обавештава Наручиоца.

#### **Члан 6.**

Пружалац услуге се обавезује да ће током трајања овог уговора чувати као строго пословну трајну све исправе, податке и сазнања везана за рад и пословање наручиоца, који су му доступни или могу бити доступни током вршења услуге.

#### **Члан 7.**

Приликом фактурисања цене, давалац услуге је дужан да примењује цену из члана 3. овог уговора.

Свака уговорна страна може отказати уговор са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу. Наручилац има право да једнострано откаже уговор у свако доба и без отказног рока, ако извршилац не извршава обавезе на уговорени начин, о чему писмено обавештава извршиоца.

#### **Члан 8.**

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом, овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно у духу добре пословне сарадње, а уколико у томе не успеју, уговарају надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### **Члан 9.**

На све што није регулисано одредбама овог уговора, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примерка од којих по два задржавају уговарачи за своје потребе.

Наручилац услуге  
ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац  
Директор  
Небојша Јаковљевић, дипл. ецц.

Давалац услуге

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **MB 18/2018**, набавку услуге: **Успостављање система менаџмента у складу са захтевима нових стандарда SRPS ISO 9001:2015 и SRPS ISO 14001:2015**, садржи 40 страна.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Крагујевац,  
23.03.2018.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац  
Комисија за јавне набавке:**

**1. Јелена Гавриловић, члан**

\_\_\_\_\_

**2. Драгослава Ђуран, члан**

\_\_\_\_\_

**3. Данко Миленић, члан**

\_\_\_\_\_

**4. Наташа Лугомирски, члан**

\_\_\_\_\_

**5. Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан**

\_\_\_\_\_