

**ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "**  
**34000 КРАГУЈЕВАЦ**  
**Краља Александра I Карађорђевића 48**  
**Република Србија**



## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

### **РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА**

Партија:

2. Испитивање ПП апарата и хидраната
3. Испитивање и сервис ПП централе на ЦППОВ "Цветојевац" и „Водовод – Сервис“
4. Испитивање и поправка центарле за детекцију гаса на ЦППОВ "Цветојевац"
7. Испитивање електроизолационе опреме

**ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 15/2018**  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

**Крајњи рок за достављање понуда: 10.04.2018. до 09.00 часова**  
**Отварање понуда: 10.04.2018. у 13.00 часова**

Крагујевац

Април 2018.

## САДРЖАЈ :

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Образац понуде**
  - Листа цена за набавку услуга - Образац III-1.1
  - Техничке спецификације - Образац III-1.2
  - Листа позиција услуга које треба извршити - Образац III-1.3
  - Подаци о члану групе понуђача - Образац III-2;
  - Подаци о подизвођачу - Образац III-3
  - Б) Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- IV Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**
  - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1
  - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2, IV-2.1
  - Искуство као испоручиоца - Референц листа - Образац IV-3
  - Потврда за извршене услуге - Образац IV-3.1
- V Форма меничног овлашћења - Образац V-1**
  - Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
  - Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3 и V-3.1
- VI Образац структуре цене - Образац VI**
- VII Образац трошкова припреме понуде - Образац VII**
- VIII Изјава о независној понуди - Образац VIII**
- IX Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX**
- X Модел уговора - Образац X**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.5009 од 16.03.2018. године ) и Решења о образовању комисије за јавну набавку ( бр. 5195 од 20.03.2018. године ), припремљена је конкурсна документација

### Део I

#### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга <b>Разне услуге поправки и одржавања</b>
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора

Опис предмета јавне набавке	Разне услуге поправки и одржавања, партије: 2. Испитивање ПП апарата и хидраната 3. Испитивање и сервис ПП централе на ЦППОВ“Цветојевац“ и „Водовод – Сервис“ 4. Испитивање и поправка центарле за детекцију гаса на ЦППОВ“Цветојевац“ 7. Испитивање електроизолационе опреме
Назив и ознака из општег речника набавке	50800000 – Разне услуге поправки и одржавања

Лице за контакт	Службеник за јавне набавке: Љиљана Миловановић – Арсенијевић Тел.: 034/300-621; Е-mail: <a href="mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com">nabavkavodovodkg@gmail.com</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
-----------------	--

## Део II

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику.

#### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

**Понуда мора да садржи следеће:**

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-1.1; III-1.2; III-1.3; III-2; III-3)
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. попуњен, печатом оверен и потписан Искуство као испоручиоца-Референц листа - Образац IV-3 и по потреби Потврду за извршене услуге - Образац IV-3.1
5. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
6. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
7. попуњена, печатом оверена и потписана Форма меничног овлашћења-Образац V-1
8. попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
9. попуњен, печатом оверен и потписан Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3 или V-3.1
10. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VI
11. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
12. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац VIII
13. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
14. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац X
15. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:
  - Авансно плаћање није предвиђено.
  - Наручилац не даје средство обезбеђења.
  - Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком «**НЕ ОТВАРАТИ**» понуда за јавну набавку бр. **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања, партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Разне услуге поправки и одржавања, МВ 15/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: Разне услуге поправки и одржавања, МВ 15/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: Разне услуге поправки и одржавања, МВ 15/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Разне услуге поправки и одржавања, МВ 15/2018 „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## 7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл. 76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## 9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## 10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења.
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла

## 11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

## 12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања**, путем мејла [nabavkavodovodkg@gmail.com](mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com) или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

## 13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## 14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.



## 15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** 60 дана од дана отварања понуда.

**19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

**20. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** У складу са конкретним потребама Наручиоца.

**21. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ:** ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и у сервисним радионицама Понуђача.

## 22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„најнижа понуђена цена,** под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под **„најнижом понуђеном ценом”** подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

### **23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком извршења услуге уговор ће се доделити понуђачу који буде изабран случајним избором односно путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно у присуству понуђача. Избор ће се извршити тако што ће се назив сваког понуђача који има исту понуђену цену и исти понуђени рок испоруке, ставити на по један папирић, затим ће се папирићи пресавити и ставити у једну посуду, а комисија ће обавити извлачење. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

### **24. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ**

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VI, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

**Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)**

### **25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

### **26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

### **27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном

поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48,** у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253, **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник:** буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## Део III

## Образац III-1

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ . године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

1. Самостално  
(Заокружити начин  
подношења понуде)

2. Са подизвођачем  
2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

3. Као заједничку понуду  
3.1. \_\_\_\_\_  
3.2. \_\_\_\_\_

Број партије	Назив партије	Укупан износ ( ..... )*		
		Без ПДВ	ПДВ ___ %	Са ПДВ
<b>РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА</b>				

**Комерцијални услови понуде:**

- Важност понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају повећања вредности уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона.
- Цена** са свим трошковима изражава се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
- Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.
- Рок извршења услуге:** \_\_\_\_\_ дана од дана достављања писаног захтева Наручиоца ( за Наручиоца прихватљиво: за партију 2 – 7 радних дана, за партију 3 – 7 радних дана, за партију 4 – 7 радних дана, за партију 7 – 10 радних дана )
- Место извршења услуге :** ЈКП“Водовод и канализација“ Крагујевац и у сервисним радионицама Понуђача.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац III-1.1

**ЛИСТА ЦЕНА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА:  
РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА  
Јавна набавка бр. МВ-15/2018**

Редни бр.	Назив партије / позиције	Јединица мере	Кол.	Број испитивања годишње	Јединична цена (без ПДВ-а) Динара	Укупна цена (без ПДВ-а) Динара
1	2	3	4	5	6	7 (4*5*6)
<b>РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА</b>						
<b>Партија 2. Испитивање ПП апарата и хидраната</b>						
<b>2.1</b>	<b>Испитивање ПП апарата</b>					
2.1.1	ПП апарат S1	КОМ	10	2		
2.1.2	ПП апарат S2	КОМ	30	2		
2.1.3	ПП апарат S3	КОМ	12	2		
2.1.4	ПП апарат S6	КОМ	70	2		
2.1.5	ПП апарат S9	КОМ	96	2		
2.1.6	ПП апарат S12	КОМ	5	2		
2.1.7	ПП апарат S50	КОМ	6	2		
2.1.8	ПП апарат CO2 5 кг	КОМ	28	2		
2.1.9	ПП апарат CO2 10 кг	КОМ	6	2		
2.1.10	ПП апарат CO2 30 кг	КОМ	2	2		
2.1.11	ХЛ 3 кг	КОМ	2	2		
2.1.12	ХЛ 6 кг	КОМ	2	2		
<b>2.2</b>	<b>Испитивање хидраната</b>					
2.2.1	Хидрант спољашњи	КОМ	25	2		
2.2.2	Хидрант унутрашњи	КОМ	38	2		
<b>Партија 3. Испитивање и сервисирање ПП централе на ЦШПОВ „Цветојевац“ и „Водовод–Сервис,,</b>						
3.1	Противпожарна централа типа ПП-5000/40-26 производње „Сигма“, Суботица са следећом опремом: -ИДД 801 С – 2 ком -ТД 801 – 2 ком -РЈ 110 – 5 ком -ТТЈ – 1 ком	Комплет	1	2		
3.2	Противпожарна централа типа ВС 06 са следећом опремом: -Акумулатор тип 12 VDC 7 Ah - 4 ком -Аутоматски јављач пожара – 155 ком	Комплет	2	2		

	- Ручни јављач пожара – 10 ком - Паралелни индикатор – 28 ком - Електронска сирена њипер СЕ – 4 ком						
<b>Партија 4. Испитивање и поправка централе за детекцију гаса на ЦШПОВ“Цветојевац“</b>							
4.1	Стационарни гас детектор тип АУКSEG 88, произвођач „Институт за физику“ Земун и „Техногасинжењеринг“ Београд	Ком	1	2			
4.2	Детекторска сонда тип DG 89 S - Контролисани гас-био гас - Калибрациони гас Метан СН4 - Подесни ниво аларма 50 % DEG - Подесни ниво упозорења 20 % DEG	Ком	12	2			
<b>Партија 7. Испитивање електроизолационе опреме</b>							
7.1	Електроизолационе рукавице	Ком	20	2			
7.2	Електроизолационе чизме	Ком	22	1			
7.3	Индикатори напона	Ком	1	1			
7.4	Манипулативна мотка	Ком	1	1			
7.5	Електроизолациони теписи	Ком	37	1			
<b>УКУПНО :</b> Ф-цо: ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, место вршења услуге		<b>Укупно :</b>					
		ПДВ ___ %					
		<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>					

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац III-1.2

## ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

### Партија 2 – Испитивање ПП апарата и хидраната

Набавка добара за заштиту од пожара, као исве врсте сервисирања, испитивања и баждарења врше се у складу са Законом о заштити од пожара („Сл.гласник РС“ бр. 111/2009, 20/2015).

Предузеће је у обавези да у складу са поменутиим законом врши редовна испитивања и сервисирања ПП апарата и хидраната у објектима предузећа, као и у возилима предузећа и то два пута годишње. Сви недостаци утврђени испитивањем морају бити отклоњени у најкраћем року.

Сервисирање-редовно испитивање исправности је потребно обављати 2 пута у току године, на 6 месеци.

ПП апарати са ознаком S су апарати који користе суви прах за гашење пожара, ПП апарати CO<sub>2</sub> представљају противпожарне апарате који за гашење користе угљен-диоксид и ПП апарат ХЛ представљају противпожарне апарате који користе за гашење халон.

Понуђач је у обавези да достави овлашћење Министарства за обављање неведених испитивања.

### Партија 3 – Испитивање и поправка ПП централе на Ц.П.П.О.В. "Цветојевац"

Понуђачи су у обавези да за испитивање ПП централе на Ц.П.П.О.В. "Цветојевац" обезбеде :

- Излазак на објекат сервисним возилом
- Контрола исправности извора напајања и резервног напајања
- Функционална провера зона опасности
- Тест провере функционалности сигналне централе
- Састављање записника о испитивању
- Достављање понуде за отклањање могућих недостатака са тачном спецификацијом радова и опреме који су неопходни за функционални рад наведеног, систематског отклањање могућих недостатака најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања сагласности на понуду и давање гарантног рока на изведене радове.
- Израда елабората о функционалној исправности наведеног система, достава у року од 5 (пет) календарских дана од дана пуштања у функционални рад.
- Испитивање и сервисирање система за сигнализацију пожара – ПП централе на постројењу Ц.П.П.О.В. "Цветојевац" у Крагујевцу је неопходно врсити на сваких 6 (шест) месеци – два пута годишње.

Периодично испитивање и сервисирање система за сигнализацију пожара – противпожарна централа у „Водовод – Сервису „

Понуђачи су у обавези да за испитивање ПП централе у „Водовод - Сервису“ обезбеде :

- Излазак на објекат сервисним возилом



- Контрола исправности извора напајања и резервног напајања
- Функционална провера зона опасности
- Тест провере функционалности сигналне централе
- Састављање записника о испитивању
- Достављање понуде за отклањање могућих недостатака са тачном спецификацијом радова и опреме који су неопходни за функционални рад наведеног, систематског отклањање могућих недостатака најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања сагласности на понуду и давање гарантног рока на изведене радове.
- Израда елабората о функционалној исправности наведеног система, достава у року од 5 (пет) календарских дана од дана пуштања у функционални рад
- Испитивање и сервисирање система за сигнализацију пожара – ПП централе на постројењу „Водовод – Сервис „ у Крагујевцу је неопходно врсити на сваких 6 (шест) месеци – два пута годишње.

#### **Партија 4 – Испитивање и поправка централе за детекцију гаса на Ц.П.П.О.В. "Цветојевац"**

Испитивање и сервисирање система за детекцију гаса – централе за детекцију гаса на постројењу Ц.П.П.О.В. "Цветојевац" у Крагујевцу обухвата следећу опрему:

- Стационарни гас детектор тип АУКСЕГ 88 произвођач "Институт за физику" Земун и „Техногасинжењеринг“ Београд
- Производни број: 245
- Година производње: 1990 год
- Технички подаци:
  1. Подешени ниво упозорења 20% ДЕГ
  2. Подешени ниво упозорења 50% ДЕГ
  3. Контролисани гас – био гас
  4. Калибрациони гас Метан ЦХ4
  5. Број сонди ДГ 89 С: 12 комада

Испитивање и сервисирање система за детекцију гаса – централе за детекцију гаса на постројењу Ц.П.П.О.В. "Цветојевац" у Крагујевцу обухвата :

- Излазак на објект сервисним возилом
- Подешавање алармног нивоа на свим контролним модулима као и калибрацију калибрационим гасом
- Контрола исправности резервног напајања
- Функционална проба рада система ( провера извршних команди светлосне, звучне и даљинске сигнализације )
- Састављање записника о испитивању
- Достављање понуде за отклањање могућих недостатака са тачном спецификацијом радова и опреме који су неопходни за функционални рад наведеног, систематског отклањање могућих недостатака најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана потписивања сагласности на понуду и давање гарантног рока на изведене радове.

- Израда елабората о функционалној исправности наведеног система, достава у року од 5 (пет) календарских дана од дана пуштања у функционални рад.
- Испитивање и сервисирање система за дојаву гаса –централе за дојаву гаса на постројењу Ц.П.П.О.В. ``Цветојевац`` у Крагујевцу је неопходно врсити на сваких 6 (сест) месеци – два пута годишње.

### Партија 7 – Испитивање електроизолационе опреме

На основу чл. 27. и чл. 28. Закона о безбедности и здрављу на раду ( „Сл. гласник РС“ бр. 101/2005, 91/2015, 113/2017 и др.) и Правилника о поступку прегледа и провере опреме за рад и испитивања услова радне околине ("Сл. гласник РС ", бр. 94/2006, 108/2006 - испр., 114/2014 и 102/2015) предузеће је у обавези да врши превентивне и периодичне прегледе опреме за рад.

Прегледе и провере опреме за рад врши правно лице са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад, које поседује одговарајуће инструменте и уређаје за вршење прегледа и провере опреме.

Правно лице је у обавези да достави:

- Решење - Извод из АПР-а
- Уверење о еталонирању инструмената и уређаја за вршење прегледа и провере.
- Стручни налаз о извршеном прегледу и провери опреме за рад.
- Копију лиценце правног лица и одговорног лица које је потписало стручни налаз

У 2018. год. треба извршити испитивање електроизолационе опреме, и то:

- електроизолационе рукавице на ПП „Гружа“, ПП „Грошница“, Брзан, Кошутњак, Жировница, ЦППОВ „Цветојевац“, ПП „Водовод-Сервис“ - електрослужба – испитују се 2 пута годишње-ком.20
- електроизолационе чизме на ПП „Гружа“, ПП „Грошница“, Брзан, Кошутњак, Жировница, ЦППОВ „Цветојевац“, ПП „Водовод-Сервис“- електрослужба – испитују се једном годишње -ком. 22
- индикатор напона на ЦППОВ „Цветојевац“ - испитују се једном годишње-ком. 1
- манипулативна мотка на ЦППОВ „Цветојевац“ - испитује се на 2 године – ком. 1
- електроизолациони теписи на ПП Гружа, Кошутњак, Жировница, ЦППОВ Цветојевац, ПП Морава - испитују се на три године -ком. 37

Образац III-1.3

### ЛИСТА ПОЗИЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ТРЕБА ИЗВРШИТИ

<b>Редни бр.</b>	<b>Назив партије / позиције</b>	<b>Јединица мере</b>	<b>Кол.</b>	<b>Број испитивања годишње</b>	<b>Рок извршења</b>
------------------	---------------------------------	----------------------	-------------	--------------------------------	---------------------

1	2	3	4	5	6
<b>РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА</b>					
<b>Партија 2. Испитивање ПП апарата и хидраната</b>					
<b>2.1</b>	<b>Испитивање ПП апарата</b>				
2.1.13	ПП апарат S1	ком	10	2	
2.1.14	ПП апарат S2	ком	30	2	
2.1.15	ПП апарат S3	ком	12	2	
2.1.16	ПП апарат S6	ком	70	2	
2.1.17	ПП апарат S9	ком	96	2	
2.1.18	ПП апарат S12	ком	5	2	
2.1.19	ПП апарат S50	ком	6	2	
2.1.20	ПП апарат CO2 5 кг	ком	28	2	
2.1.21	ПП апарат CO2 10 кг	ком	6	2	
2.1.22	ПП апарат CO2 30 кг	ком	2	2	
2.1.23	ХЛ 3 кг	ком	2	2	
2.1.24	ХЛ 6 кг	ком	2	2	
<b>2.2</b>	<b>Испитивање хидраната</b>				
2.2.1	Хидрант спољашњи	ком	25	2	
2.2.2	Хидрант унутрашњи	ком	38	2	
<b>Партија 3. Испитивање и сервисирање ПП централе на ЦШПОВ „Цветојевац“ и „Водовод-Сервис,,</b>					
3.1	Противпожарна централа типа ПП-5000/40-26 производње „Сигма“ Суботица са следећом опремом: -ИДД 801 С – 2 ком -ТД 801 – 2 ком -РЈ 110 – 5 ком -ТТЈ – 1 ком	Комплет	1	2	
3.2	Противпожарна централа типа ВС 06 са следећом опремом: -Акумулатор тип 12 VDC 7 Ah - 4 ком -Аутоматски јављач пожара – 155 ком - Ручни јављач пожара – 10 ком - Паралелни индикатор – 28 ком - Електронска сирена њипер СЕ – 4 ком	Комплет	2	2	
<b>Партија 4. Испитивање и поправка централе за детекцију гаса на ЦШПОВ“Цветојевац“</b>					
4.1	Стационарни гас детектор тип АUKSEG 88, произвођач „Институт	Ком	1	2	

	за физику“ Земун и „Техногасинжењеринг“ Београд				
4.2	Детекторска сонда тип DG 89 S - Контролисани гас-био гас - Калибрациони гас Метан CH4 - Подесни ниво аларма 50 % DEG - Подесни ниво упозорења 20 % DEG	Ком	12	2	
<b>Партија 7. Испитивање електроизолационе опреме</b>					
7.6	Електроизолационе рукавице	Ком	20	2	
7.7	Електроизолационе чизме	Ком	22	1	
7.8	Индикатори напона	Ком	1	1	
7.9	Манипулативна мотка	Ком	1	1	
7.10	Електроизолациони теписи	Ком	37	1	

Образец III-2

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде)  
На основу споразума бр. \_\_\_\_\_**

<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>ПИБ понуђача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати

**Образац III-3**

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	

Адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

**Напомена:**

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

- а) да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и
- б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади.

Б) - Да понуђач располаже **неопходним референцама**

а) да је понуђач у последњој години ( 2017. ) уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од најмање:

- 150.000,00 динара за партију 2
- 200.000,00 динара за партију 3
- 80.000,00 динара за партију 4
- 100.000,00 динара за партију 7

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач располаже **неопходним техничким капацитетом**. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршење предметне набавке;

**Кадровски капацитет:** Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених;

## Део IV

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1 ).



- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже **неопходним финансијским капацитетом:**

**а)** да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и

**б)** да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади

**Доказ:**

**а)** извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, **или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину**, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) **или** Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;

**б)** потврда о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

- Да понуђач располаже **неопходним референцама**

**а)** списак најважнијих испоручених добара за претходној години (2017.); Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке ( Уговори о извршеним услугама, отпремнице или фактуре које прате Уговор о извршењу услуга или Образац Потврде за узвршене услуге )

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац IV-1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76.	Испуњеност
------	---	------------

бр.	Закон и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	услова (заокружити)
1.	<p><b>Услов:</b> Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b></p>	<p>да    не</p> <p>да    не</p>
2.	<p><b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b></p>	<p>да    не</p> <p>да    не</p>
3.	<p><b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;</p> <p><b>Уколико</b> се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију.</p> <p><b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)</b></p>	<p>да    не</p> <p>да    не</p>
4.	<p><b>Додатни услов:</b> да понуђач располаже неопходним <b>финансијским капацитетом:</b> <b>а)</b> да понуђач у два обрачунска периода (2015. и 2016. год.), није исказао губитак у пословању и <b>б)</b> да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади</p> <p><b>Доказ:</b> <b>а)</b> извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, <b>или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2015. – 2016. годину</b>, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) <b>или</b> Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника; <b>б)</b> потврда о о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка</p>	<p>да    не</p> <p>да    не</p>

	Радичевића 16а.	
5.	<p>Да понуђач располаже <b>неопходним референцама</b></p> <p>а) да је понуђач у последњој години ( 2017. ) уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 150.000,00 динара за партију 2</li> <li>- 200.000,00 динара за партију 3</li> <li>- 80.000,00 динара за партију 4</li> <li>- 100.000,00 динара за партију 7</li> </ul> <p><b>Доказ:</b> Списак најважнијих испоручених добара за претходној години (2017.); Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке (Уговори о извршењу услуга, фактуре које прате Уговор о извршењу или Образац Потврде за извршене услуге)</p>	да      не
6.	<p>Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршење предметне набавке;</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним возилом за извршење предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).</p>	да      не
7.	<p>Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених;</p> <p><b>Доказ:</b> Изјава Понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије одговарајућег образаца фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време</p>	да      не
<b>Остала обавезна садржина документације које понуђач доставља уз понуду</b>		
8.	<p>Образац понуде</p> <p><b>Доказ:</b> попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3</p>	да      не
9.	<p>Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;</p>	да      не
10.	<p>Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона</p> <p><b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;</p>	да      не
11.	<p>Средства финансијског обезбеђења</p> <p><b>Доказ:</b> - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране</p>	да      не

	<p><b>пословне банке</b></p> <p>- <b>менично овлашћење (на меморандуму понуђача)</b></p> <p>- Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1)</p> <p>- спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа)</p> <p>- Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2)</p>	
12.	<p>Образац структуре цене у складу са формом</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI</p>	да не
13.	<p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Попуњен, потписан, оверен Образац VII</p>	да не
14.	<p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Попуњен, потписан, оверен Образац VIII</p>	да не
15.	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX</p>	да не
16.	<p>Модел уговора</p> <p><b>Доказ:</b></p> <p>Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)</p>	да не

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом, неопходним референцама, да располаже неопходним техничким капацитетом, да пасполаже неопходним кадровски капацитет

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац IV-2.1**

### ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац IV-3

**ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА****СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА**

Потребно је навести списак извршених услуга као доказ да је понуђач у 2017. години. Образац потврде за листу понуђача понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (у дин.):</b>				

ЈКП“Водовод и канализација“Крагујевац задржава право увида у исправност података.

**Напомена:**

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Овлашћено лице понуђача</b>
-----------------------	-------------	--------------------------------

**Образац IV-3.1**

**ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Назив купца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_



Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

**ПОТВРДУ**Да је Извршилац/понуђач \_\_\_\_\_  
(назив и седиште добављач/понуђача)У 2017. години купцу/наручиоцу извршио услуге \_\_\_\_\_  
у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара

<b>Укупна вредност извршене услуге у 2017. години (у дин. без ПДВ-а).</b>	
---	--

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања, партија** \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ код ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Овлашћено лице купца

**Део V****Образац V-1****ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК	
--------	--

Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**  
**- за корисника бланко сопствене менице -**

**Корисник:** ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)**Седиште:** Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **МВ 15/2018**

**Разне услуге поправки и одржавања**, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:

- а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
- б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Датум и и место издавања овлашћења  _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

**НАПОМЕНА:**

**Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача**

**Образац V-2**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања.**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац V-3

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**  
( за понуђаче из земље наручиоца )

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ:** \_\_\_\_\_

## МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

**ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац  
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48**

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу сериски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( и словима \_\_\_\_\_ за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

**ОВЛАШЋУЈЕМО:** ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног \_\_\_\_\_, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног \_\_\_\_\_ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније \_\_\_\_\_

Датум издавања Овлашћења \_\_\_\_\_

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица, овера печатом )

**Напомена:**

*Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.*

*У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.*

**Образац V-3.1**

### **ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА ( за понуђаче чије је седиште ван земље наручиоца)**

Н / Р : ЈКП „Водовод и канализација“  
34000 Крагујевац, Србија

Краља Александра I Карађорђевића бр.48  
 ПИБ 101039041, МБ 07165439

**ГАРАНЦИЈА бр. .... / .....**

ПОШТО се (назив Продавца).....  
 (у даљем тексту: Продавац) обавезао, сходно Уговору бр. \_\_\_\_\_, од \_\_\_\_\_ 2018, да изврши услугу .....(навести назив услуге), у даљем тексту :Уговор.

И ПОШТО сте Ви у поменутом Уговору прописали да Продавац обезбеди банкарску гаранцију, познате банке, на износ наведен у Уговору, као обезбеђење за извршење обавеза Продавца у складу са Уговором.

И ПОШТО смо ми сагласни да Продавцу дамо гаранцију:

ОВИМ, МИ потврђујемо да смо Гарант и да смо одговорни према Вама, за рачун Продавца, до укупног износа од ..... (износ гаранције бројевима)  
 (и словима : .....),  
 и

обавезујемо се да Вам платимо, на Ваш први писани захтев којим изјављујете да је Продавац прекршио Уговор, без одлагања и спорења, сваки износ, или износе у границама (износ гаранције), као што је напред речено, без захтева да докажете или покажете разлоге или узроке свог захтева или у њему наведеног износа.

Ова гаранција важи до \_\_\_\_\_.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис и печат Гаранта</b>
		<b>Адреса</b>

**Део VI**

**Образац VI**

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ год.

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ**

Бр. поз.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Процентуално учешће (у %)	Јединична цена (динара без ПДВ-а)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
2.	<i>Испитивање ПП апарата и хидраната</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
3	<i>Испитивање и сервис ПП централе на ЦППОВ "Цветојевац" и „Водовод – Сервис“</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
4	<i>Испитивање и поправка центарле за детекцију гаса на ЦППОВ "Цветојевац"</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	
7	<i>Испитивање електроизолационе опреме</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		.....	.....	.....	

\*Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У колону број (4) понуђач уноси износ трошкова који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (5) понуђач уноси процентуално учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Део VII

## Образац VII

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам



**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

**Напомена:**

*Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.*

**Део VIII****Образац VIII**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	

Датум:	
Број понуде:	

## ИЗЈАВА

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку бр. **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања**, партија \_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

**Напомена:**

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### Део IX

### Образац IX

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	

Датум:	
Број понуде:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања**, партија \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### Део X

Образац X

### МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.**

Уговорне стране:

**НАРУЧИЛАЦ:** **ЈКП «Водовод и канализација»**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена Наручиоца:** У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум

**Предмет уговора:**

Јавна набавка број **МВ 15/2018 Разне услуге поправки и одржавања, партија \_\_\_** - \_\_\_\_\_ по спроведеном поступку јавне набавке.

**Члан 1.**

Уговорне стране констатују:

Да је наручилац, на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број, 114/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга изнајмљивања возила; - да је давалац услуга доставио понуду бр: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, која у потпуности одговара конкурсној документацији; - да је наручилац на основу Извештаја о стручној оцени понуда, број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2018. године, донео одлуку о додели уговора.

**Члан 2.**

Предмет уговора је набавка Разне услуге поправки и одржавања у свему према "Техничкој спецификацији" ове јавне набавке.

**Члан 3.**

Давалац услуге се обавезује да наручиоцу изврши услугу у свему према "Техничкој спецификацији" ове Конкурсне документације, и то:

Редни бр.	Назив партије / позиције	Јединица мере	Кол.	Број испитивања годишње	Јединична цена (без ПДВ-а) Динара	Укупна цена (без ПДВ-а) Динара
1	2	3	4	5	6	7 (4*5*6)
<b>РАЗНЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКИ И ОДРЖАВАЊА</b>						
<b>Партија 2. Испитивање ПП апарата и хидраната</b>						
<b>2.1</b>	<b>Испитивање ПП апарата</b>					
2.1.25	ПП апарат S1	КОМ	10	2		
2.1.26	ПП апарат S2	КОМ	30	2		
2.1.27	ПП апарат S3	КОМ	12	2		
2.1.28	ПП апарат S6	КОМ	70	2		
2.1.29	ПП апарат S9	КОМ	96	2		
2.1.30	ПП апарат S12	КОМ	5	2		
2.1.31	ПП апарат S50	КОМ	6	2		

2.1.32	ПП апарат CO2 5 кг	КОМ	28	2		
2.1.33	ПП апарат CO2 10 кг	КОМ	6	2		
2.1.34	ПП апарат CO2 30 кг	КОМ	2	2		
2.1.35	ХЛ 3 кг	КОМ	2	2		
2.1.36	ХЛ 6 кг	КОМ	2	2		
<b>2.2</b>	<b>Испитивање хидраната</b>					
2.2.1	Хидрант спољашњи	КОМ	25	2		
2.2.2	Хидрант унутрашњи	КОМ	38	2		
<b>2.3</b>	<b>Бажарење ПП апарата на ХВП</b>					
2.3.1	ПП апарат S1	КОМ	10	1		
2.3.2	ПП апарат S2	КОМ	30	1		
2.3.3	ПП апарат S3	КОМ	12	1		
2.3.4	ПП апарат S6	КОМ	70	1		
2.3.5	ПП апарат S9	КОМ	95	1		
2.3.6	ПП апарат S12	КОМ	5	1		
2.3.7	ПП апарат S50	КОМ	6	1		
2.3.8	ПП апарат CO2 5 кг	КОМ	11	1		
2.3.9	ХЛ 3 кг	КОМ	2	1		
2.3.10	ХЛ 6 кг	КОМ	2	1		
<b>2.4</b>	<b>Испитивање непропусности ватрогасних црева</b>					
2.4.1	Испитивање непропусности ватрогасних црева на хладни водени притисак од 7 бара, са талкирањем	КОМ	110	1		
<b>Партија 3. Испитивање и сервисирање ПП централе на ЦПШОВ „Цветојевац“ и „Водовод–Сервис,,</b>						
3.1	Противпожарна централа типа ПП-5000/40-26 производње „Сигма“, Суботица са следећом опремом: -ИДД 801 С – 2 ком -ТД 801 – 2 ком -РЈ 110 – 5 ком -ТТЈ – 1 ком	Комплет	1	2		
3.2	Противпожарна централа типа ВС 06 са следећом опремом: -Акумулатор тип 12 VDC 7 Ah - 4 ком -Аутоматски јављач пожара – 155 ком - Ручни јављач пожара – 10 ком - Паралелни индикатор – 28 ком - Електронска сирена	Комплет	2	2		

	њипер СЕ – 4 ком						
<b>Партија 4. Испитивање и поправка централе за детекцију гаса на ЦППОВ“Цветојевац“</b>							
4.1	Стационарни гас детектор тип АUKSEG 88, произвођач „Институт за физику“ Земун и „Техногасинжењеринг“ Београд	Ком	1	2			
4.2	Детекторска сонда тип DG 89 S - Контролисани гас-био гас - Калибрациони гас Метан CH <sub>4</sub> - Подесни ниво аларма 50 % DEG - Подесни ниво упозорења 20 % DEG	Ком	12	2			
<b>Партија 7. Испитивање електроизолационе опреме</b>							
7.11	Електроизолационе рукавице	Ком	20	2			
7.12	Електроизолационе чизме	Ком	22	1			
7.13	Индикатори напона	Ком	1	1			
7.14	Манипулативна мотка	Ком	1	1			
7.15	Електроизолациони теписи	Ком	37	1			
<b>УКУПНО :</b> Ф-цо: ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, место вршења услуге		<b>Укупно :</b>					
		ПДВ ___ %					
		<b>Укупно са ПДВ-ом:</b>					

3.1. Овај уговор престаје када Извршиоцу на име извршене уговорених услуга и уграђених резервних делова буде исцрпљен износ из алинеје 1 овог става;

3.2. Уговорне стране сагласно констатују да је планирани обим потребних услуга са резервним деловима, из става 1 овог члана утврђен само оријентационо као потреба Наручиоца на годишњем нивоу, и да Наручилац на основу овог уговора нема обавезу да у периоду на који је закључен овај уговор изврши целокупни планирани обим потребних послова дефинисаног ставом 1 овог члана.

#### Члан 4.

4.1. Извршилац се обавезује да, у складу са потребама Наручиоца исказаним достављањем поруџбенице од стране Наручиоца, у периоду на који је закључен овај уговор, с пажњом доброг стручњака, врши Услуге на годишњем нивоу у свему у складу са техничком

спецификацијом конкурсне документације Наручиоца и понудом Извршиоца усвојеном од стране Наручиоца Одлуком из члана 1 алинеја 3 овог уговора.

4.2.Јединичне цене из овог уговора прецизиране су по позицијама из усвојене понуде Извршиоца која чини саставни део овог уговора и обухватају све трошкове које поводом извршења овог уговора има Извршилац.

4.3.Јединичне цене из овог уговора су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације овог уговора.

#### **Члан 5.**

5.1.Наручилац се обавезује да Извршиоцу исплати вредност извршених уговорених послова, за стварно извршени обим уговорених послова по јединичним ценама прецизираним усвојеном понудом Извршиоца, а на основу рачуна у року до 45 дана од дана пријема на архиви Наручиоца исправног рачуна испостављеног са записником о извршеној услузи и сервисном извештају – радном налогу потписаним од стране овлашћених лица Наручиоца, без примедби.

5.2.Извршилац услуге се обавезује да на фактури унесе број под којим је уговор заведен код Наручиоца

5.3.Плаћају се само ефективни сати рада према сервисном извештају – радном налогу овереном без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца.

#### **Члан 6.**

6.1.Извршилац се обавезује да одмах приликом потписивања уговора достави Наручиоцу:

- бланко соло меницу, потписану и оверену, за добро извршење посла, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке,

6.2.Средства финансијског обезбеђења из става 1 овог члана Наручилац, без даље додатне сагласности Извршиоца, активира у случају да Извршилац прекрши одредбе овог уговора.

#### **Члан 7.**

7.1.Извршилац се обавезује да уговорене услуге извршава по ступању овог уговора на снагу, према динамици коју утврђује Наручилац достављањем поруџбеница, с тим да рок извршења услуге по пријему сваке појединачне поруџбенице Наручиоца износи \_\_\_ дана од пријема поруџбенице Наручиоца ( за Наручиоца прихватљиво: за партију 2 – 7 радних дана, за партију 3 – 7 радних дана, за партију 4 – 7 радних дана, за партију 7 – 10 радних дана ).

7.2.Место извршења услуга је \_\_\_\_\_.

7.3.Извршилац је дужан да уговорени посао изврши у року одређеном у ст. 1 овог уговора, у противном, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и раскине овај уговор, пошто је Извршиоцу оставио накнадни примерени рок за извршење посла, који износи \_\_\_ дана од пријема таквог захтева Наручиоца од стране Извршиоца.

#### **Члан 8.**

8.1. Извршилац је дужан да за потребе овог уговора за сваку конкретну услугу отвори радни налог – сервисни извештај у који ће унети податке о извршеној услузи, броју ефективних сати рада према нормативу рада, уграђеним резервним деловима и евентуалне друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла ради фактурисања.

8.2. Радни налог – сервисни извештај из става 1 овог члана оверава овлашћено лице Наручиоца.

8.3. Радни налог – сервисни извештај из става 1 овог члана, у складу са чланом 4 став 2 овог уговора, представља саставни део документације на основу које Наручилац врши плаћање извршене услуге.

### Члан 9.

9.1. Извршилац је обавезан да уговорену услугу изврши уговореног квалитета, у складу са техничком спецификацијом конкурсне документације која чини саставни део усвојене понуде Извршиоца и саставни је део овог уговора.

9.2. Примопредају услуга извршиће заједничка комисија састављена од овлашћених представника уговорних страна уз сачињавање записника о извршеној услузи, друге прописане или потребне документације као доказ да су извршене услуге и у свему сагласне уговореном квалитету и саобразне захтевима из Техничке спецификације конкурсне документације.

9.3. Записник садржи број ефективних сати рада према нормативу рада, списак уграђених резервних делова и друге податке потребне ради прецизне идентификације обима извршеног посла ради фактурисања.

9.4. Ако током прегледа и пријема посла, Наручилац утврди да посао има недостатаке који се могу отклонити, оставиће Извршиоцу рок од 5 (пет) дана за отклањање недостатака.

9.5. Ако Извршилац не заврши отклањање недостатака у остављеном року, Наручилац има право да раскине уговор, наплати средство финансијског обезбеђења из чл. 5 став 1 алинеја 1 овог уговора и од Извршиоца захтева накнаду штете по правилима Закона о облигационим односима.

9.6. Приликом примопредаје овлашћена лица Наручиоца врше и проверу података унетих у радни налог - сервисни извештај и у сервисном извештају констатују доставу прописане или потребне документације као доказ да су извршене услуге у свему сагласне уговореном квалитету и саобразни захтевима из техничке спецификације из конкурсне документације.

9.7. Овлашћено лице Наручиоца има право да захтева допуну радног налога - сервисног извештаја уколико има примедбе на извршене услуге или садржај документа. Први примерак радног налога - сервисног извештаја Извршилац предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

9.8. Уз сваки рачун за извршену услугу, Извршилац је обавезан да приложи други примерак радног налога - сервисног извештај и записника о извршеној услузи.



9.9. Уговорене услуге се сматрају извршеним када овлашћено лице Наручиоца потпише радни налог - сервисни извештај и записник о извршеној услузи без примедби.

9.10. Уколико се после примопредаје покаже неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом, Наручилац је дужан да о том недостатку писаним путем обавести Извршиоца у року од осам дана од дана када је открио недостатак и да захтева од Извршиоца да отклони недостатак извршене услуге.

9.11. У случају да је Извршилац знао или морао знати за недостатке, Наручилац има право да се на те недостатке позове и када није извршио своју обавезу да добра прегледа, односно да благовремено обавести Испоручиоца о уоченом недостатку.

9.12. Ако Наручилац не добије испуњење уговора у року од 8 дана до дана пријема захтева за испуњење уговора из претходног става овог члана, Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и да раскине уговор.

9.13. Наручилац може да раскине уговор и наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла без остављања примереног рока за испуњење уговора, ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року, као и да наплати штету по правилима Закона о облигационим односима.

#### **Члан 10.**

10.1. Уколико Извршилац не изврши уговорене послове у року одређеном у члану 6 став 1 овог уговора, платиће Наручиоцу на име уговорне казне износ од 2 промила од уговорене вредности послова који касне за сваки дан закашњења односно прекорачења рока, а највише до 5% од укупне уговорене вредности (са ПДВ-ом).

10.2. Наручилац има право да наплати уговорну казну без сагласности Извршиоца умањењем износа за уплату по рачуну испостављеном од стране Извршиоца.

10.3. Исплатом уговорне казне, Извршилац се не ослобађа обавезе да у целости надокнади стварну штету коју услед његовог закашњења у извршењу уговорених услуга претрпи Наручилац.

10.4. Делимично извршење или делимична предаја уговорених послова у уговореном року не искључује Извршиоца обавезе плаћања уговорне казне, с тим што остаје у обавези да надокнади евентуалну стварну штету.

#### **Члан 11.**

11.1. Извршилац и Наручилац су у обавези да одреде стручно лице, односно лица, која ће пратити и координирати реализацији уговора и са његовим именом односно именима упознати другу уговорну страну по потписивању овог уговора.

#### **Члан 12.**

Извршилац гарантује за квалитет извршених уговорених послова.

12.1. Уговорне стране сагласно утврђују да гарантни рок за извршене услуге износи \_\_\_\_\_ месеци од дана примопредаје извршених услуга (датум потписивања

записника о извршеној услузи и радног налога – сервисног извештаја без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца).

12.2. Уговорне стране сагласно утврђују да гарантни рок за уграђене резервне делове износи \_\_\_\_\_ месеци од дана уградње резервних делова (датум потписивања записника о извршеној услузи и радног налога – сервисног извештаја без примедби од стране овлашћених лица Наручиоца).

12.3. Извршилац се обавезује да у гарантном року утврђеном у ставу 2 и 3 овог члана о свом трошку отклони недостатке на извршеним услугама и уграђеним новим деловима, укључујући и неопходну замену исправним новим деловима и поновно извршење услуге у примереном року који остави Наручилац, у противном Наручилац има право да без даље додатне сагласности Извршиоца активира средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року достављену Наручиоцу на основу овог уговора и захтева од Извршиоца накнаду штете.

12.4. Трајање гарантног рока из става 2 и 3 овог члана продужава се за време нефункционисања опреме Наручиоца на којој су вршени уговорени послови и отклањања рекламације.

12.5. За новоуграђене резервне делове и поновљене услуге из става 4 овог члана гарантни рок почиње да тече изнова.

### **Члан 13.**

Саставни део уговора чине:

13.1. Усвојена понуда Извршиоца бр. \_\_\_\_\_

13.2. Техничка спецификација – Образац \_\_\_\_\_

### **Члан 14.**

14.1. Овај уговор се закључује на период од годину дана од дана његовог ступања на снагу, а ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;

- када Извршилац преда Наручиоцу средства финансијског обезбеђења, прецизирана чланом 5 овог уговора.

14.2. Уговорне стране су сагласне да ће се сматрати да овај уговор није ступио на снагу, уколико Испоручилац не достави средства финансијског обезбеђења из претходног става овог члана уговора у свему сагласно и у року прецизираним чл. 5 овог уговора. У том случају Наручилац има право да наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

14.3. Без обзира на рок на који је закључен овај уговор утврђен у ставу 1 овог члана, овај уговор престаје када се на име уговорених послова исцрпе средства из члана 2 став 1 алинеја 1 овог уговора.

### **Члан 15.**

15.1. На све односе уговорних страна који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

15.2. За све спорове из овог уговора или у вези са овим уговором надлежан је суд одговарајуће стварне надлежности у Крагујевцу.

**Члан 16.**

16.1. Све евентуалне измене и допуне овог уговора пуноважне су уколико су учињене у писаној форми путем анекса овог уговора.

**Члан 17.**

17.1. Овај уговор је сачињен у 4 истоветних примерака, од којих 2 за Наручиоца, а 2 за Извршиоца.

**Наручилац**

ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац

Директор

Небојша Јаковљевић, дипл. еџц

---

**Извршилац услуге**

---

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ 15/2018**, набавка услуга: **Разне услуге поправки и одржавања**, садржи 51 страну.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Крагујевац,  
02.04.2018.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац  
Комисија за јавне набавке:**

1. **Јелена Бекоња Милошевић, члан**  
\_\_\_\_\_
2. **Горан Живановић, члан**  
\_\_\_\_\_
3. **Драган Кочет, члан**  
\_\_\_\_\_
4. **Владимир Стевановић, члан**  
\_\_\_\_\_
5. **Бобан Маринковић, члан**  
\_\_\_\_\_
6. **Бранислав Пачариз, члан**  
\_\_\_\_\_
7. **Горан Љубисављевић, члан**  
\_\_\_\_\_
8. **Наташа Лугомирски, члан**  
\_\_\_\_\_
9. **Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан**  
\_\_\_\_\_