

ЖП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија

Број: 15873
Датум: 14.09.2018.



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ РАДОВА:

ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ
Грађевински радови на изградњи резервоара за воду

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 41/2018
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крајњи рок за доставу понуда: 24.09.2018. до 09.00 часова
Отварање понуда: 24.09.2018. у 11.00 часова

Крагујевац
Септембар 2018.

САДРЖАЈ :

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Образац понуде - Образац III-1 (Образац понуде, Спецификација радова)
Подаци о члану групе понуђача – Образац III-2;
Подаци о подизвођачу - Образац III-3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и
упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- IV Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона

Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1

Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2,
IV-2.1

Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и Потврда за
референце - Образац IV-3.1**
- V Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач и документација коју је
потребно доставити уз понуду

Образац за одговорног извођача радова – Образац V-1**
- VI Форма меничног овлашћења - Образац VI-1

Образац гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2**
- VII Образац структуре цене - Образац VII**
- VIII Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII**
- IX Изјава о независној понуди - Образац IX**
- X Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац X**
- XI Модел уговора - Образац XI**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима авних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.15850 од 14.09.2018. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 15851 од 14.09.2018. године), припремљена је конкурсна документација

Део I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Радови: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду бр. МВ 41/2018
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора
Контакт	Тел за контакт: 034/300-621; Е-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати

Опис предмета јавне набавке	Грађевински радови на изградњи резервоара за воду
Назив и ознака из општег речника набавке	45000000 Грађевински радови

Део II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осим техничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-2; III-3)
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и/или Потврда за референце - Образац IV-3.1
5. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
6. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
7. Образац за одговорног извођача радова - Образац V-1
8. Образац гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2
9. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VII
10. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VIII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
11. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац IX
12. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац X
13. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XI
14. остали захтеви од којих зависи исправност понуде:
 - Авансно плаћање није предвиђено.
 - Наручилац не даје средство обезбеђења.

- Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком **«НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду МВ 41/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду МВ 41/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Опозив понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду МВ 41/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду МВ 41/2018 – „НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл. 76. Закона, група понуђача испуњава заједно. Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена, односно укупна вредност радова која су предмет јавне набавке исказује се у динарима без ПДВ-а (**Закон о порезу на додату вредност Члан 10. став 2, тачка 3).**

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла – Образац VI-2.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од

значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку радова бр. **МВ 41/2018: Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**, путем мејла nabavkavodovodkg@gmail.com или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У

случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

20. РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА: најкасније 10.10.2018. године.

21. МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА: Собовица Крагујевац.

22. ГАРАНТНИ РОК: Гарантни рок је минимум 24 (дванаест) месеца, почев од дана извршене примопредаје изведених радова.
Гарантни рок за уграђени материјал и опрему је према гаранцији произвођача, почев од дана примопредаје.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**„, под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**најнижом понуђеном ценом**” подразумева се укупна вредност понуде, након извршене рачунске контроле.

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка радова.

25. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VII - табела I и II, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Структуру цене исказати номинално и процентуално: номинално (табела I) и процентуално (табела II).

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци радова.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48**, у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000,00 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Део III

Образац III-1

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку радова бр. **МВ 41/2018** **Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана _____. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Самостално
(Заокружити начин
подношења понуде) | 2. Са подизвођачем
2.1. _____
2.2. _____ | 3. Као заједничку понуду
3.1. _____
3.2. _____ |
|---|--|--|

ПОНУДА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Назив	Укупан износ
Грађевински радови на изградњи резервоара за воду	

Комерцијални услови понуде:

- Важност понуде је минимално 60 (шездесет) дана дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- **Цена** са свим трошковима изражава се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
- **Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације
- **Рок за извршење радова:** _____ (за наручиоца је прихватљив рок до **10.10.2018. године**)
- **Гарантни рок:** _____ месеци (за Наручиоца је прихватљив гарантни рок од 24 месеца почев од дана извршене примопредаје изведених радова.)
Гарантни рок за уграђени материјал и опрему је према гаранцији произвођача, почев од дана примопредаје
- **Место извршења радова:** градилиште у Собовици, Крагујевац.
- За извршене радове прецизирана конкурсном документацијом вршиће се комисијски пријем уз записник о примопредаји обе уговорне стране, а Наручилац задржава право, да ако комисија утврди неисправности или неодговарајући квалитет, не изврши пријем извршених радова. Потписан записник о примопредаји изведених радова потписан од стране надзорног органа, без примедби, представља услов за издавање рачуна.
- Понуда мора бити усаглашена са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА (предмер и предрачун)

Грађевински радови на изградњи резервоара за воду Јавна набавка бр. МВ 41/2018

Поз.	Опис позиције	Јед. мере	Кол.	Јед. цена	Укупан износ
1	2	3	4	5	6
I ЗИДАРСКИ РАДОВИ					
1	Зидање спољних зидова затварачнице д=20 см набавка, транспорт и уградња бетонског блока димензија 20/20/40 у цементном малтеру 1:3 са употребом потребне скеле. Зидају се сви спољни зидови осим зида који је у земљаном насипу он се бетонира.	m ³	12.4		
2	Зидање преградних зидова од бетонског блока д=20см набавка, транспорт и уградња бетонског блока димензија 20/20/40 у цементном малтеру 1:3 са употребом потребне скеле.	m ³	3.0		
3	Набавка, транспорт и уградња чепасте фолије која служи као средство за механичку заштиту вертикалне хидроизолације Кондора II од оштећења спољних армирано бетонских зидова који леже у земљаном насипу.	m ²	56.0		
4	Малтерисање унутрашњих зидова у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.	m ²	126.0		
5	Малтерисање плафона у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.	m ²	52.0		
6	Малтерисање шпалетни око прозора и врата у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.	m	18.0		
7	Малтерисање сокле цементним малтером 1:3 у два слоја.	m ²	16.0		
8	Израда кошуљице - термоизолације подова стиродуром д=5 цм преко већ постављене хидроизолације са истовременом изградом цементне	m ²	52.0		

	кошуљице 1:3 д=4цм армиране мрежастом арматуром као подлога за подове.				
Укупно зидарски радови:					
II БЕТОНСКИ РАДОВИ					
1	Израда армиранобетонских вертикалних и хоризонталних серклажа, греда, надвратника, надпрозорника, стубова и подвлака у рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30 са сабијањем у слојевима игличастим вибронобијачем .	m ³	4.2		
2	Израда армиранобетонског зида д=20 цм у рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронобијачем .	m ³	10.3		
3	Набавка материјала и израда армиранобетонске полумонтажне ферт таванице са изливањем плоче д=5 цм од бетона МБ 30 у потребној оплати. Заједно са елементима секундарних носача преградних зидова и димњака који су у висини међусpratне конструкције од 20цм.	m ²	60.0		
4	Бетонирање армиранобетонске темељне плоче д= 30 цм објекта рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30 са сабијањем у слојевима игличастим вибронобијачем.	m ³	18.4		
5	Израда прилазног степеништа од бетона дебљина носеће плоче д=20цм МБ 30 са завршном обрадом дрвеном зидарском гладилицом.	m ³	2.7		
6	Набавка материјала и бетонирање тротоара ширине 100 цм, д=15цм армираним бетоном МБ 30 са једновременом израдом ивичне греде од истог бетона. Димензије 10х20цм са израдом дилатационих фуга на сваких 2,0м које залити битуменом.	m ³	3.6		
7	Израда бетонске риголе око објекта од лакоармираног бетона МБ 30 са завршном обрадом дрвеном зидарском гладилицом.	m ³	2.2		
8	Израда армиранобетонске подлоге ЈАСТУКА д=30 цм за резервоаре у рендисаној оплати бетоном МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронобијачем .	m ³	74.0		
9	Израда армиранобетонских КРИЛНИХ ЗИДОВА који држе насип око резервара,	m ³	14.4		

	д=20 см у рендисаној оплати МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем . Пошто су зидови дугачки 18.0 м потребно је правити дилатације на сваких 4 метара као и израда барбокана Дб3.				
10	Израда бетонске подлоге од набијегог бетона МБ 30 преко машинског тампона као слој за изравњавање преко кога се наноси хидроизолација и уграђује А.Б. темељна плоча. Дебљина бетонске подлоге 10 см.	m ³	7.0		
11	Израда изравњавајућег слоја за пад од набијегог бетона МБ 30 који се уграђује испод дренажних цеви око објекта и око каца резервоара. Дебљине од 10 см.	m ³	3.2		
Укупно бетонских и армирано бетонских радова:					
III ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ					
1	Израда хоризонталне хидроизолације Кондор II на изравњавајући слој испод темељне АБ плоче. На зидовима изолацију подићи до висине од 20цм.	m ²	52.0		
2	Израда вертикалне хидроизолације зидова (где земља из насипа покрива АБ зидове) са Кондор II изолацијом. На предходно припремљену подлогу нанети хидроизолацију.	m ²	74.0		
3	Израда хидроизолације хидроизалационим средством на А.Б. темељној плочи, горњој плочи Таваници и А.Б. зидовима преко пердашене бетонске подлоге у два слоја на предходно премазану површину прајмером. Набавка, транспорт и уградња. .	m ²	38.00		
Укупно хидроизолатерски радови:					
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и монтажа улазних врата од АЛ профила са светларником изнад улазних врата .Окови и браве су стандардни за ту врсту спољне столарије. Димензије 205 / 250 Обрачун по ком.	kom	1.0		
2	Набавка и монтажа врата објекта од АЛ профила .Окови и браве су стандардни за ту врсту спољне столарије. Димензије 90/210 Обрачун по ком.	kom	1.0		
3	Набавка и прозора од АЛ профила са термопан стаклом д=4+16+4 , са механима за отварање на кипер како би могли да се	kom	1.0		

	отварају прозори на уградбеној висини од 2.0м. Димензије 180/80 са механизмом за отварањ прозора где је уградбена висина прозора велика. Уградбена висина прозора је око 2.0 м. Обрачун по ком.				
Укупно столарски радови:					
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка суве резане четинарске грађе и израда кровне конструкције у свему према димензији елемента у графичким прилозима пројекта са спојним средствима ексерима ,и кланфама и везама дрвених елемената са чепом и спојевима на перо и жлеб.У цену улазе стубови,рожњаче,штафне,пајанте,косници, рогови и друго. Обрачун радова по м2 кровних равни.	m ³	3.2		
2	Летвисање крова летвама дим.5/8цм,на осовинском размаку за покривач пластифицирани ТР лим. Обрачун по м2.	m ²	70.0		
Укупно тесарски радови:					
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1	Набавка материјала и монтажа кровног покривача кровног - челичног поцинкованог пластифицираног лима ТР 40/240 д=0,6 мм. Обрачун по м2 чисте површине крова (без преклопа).	m ²	75.0		
Укупно покривачки радови:					
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и уградња одводне олучне вертикале од поцинкованог лима д=0.55мм пресека 12/14цм.Рш=60цм. Обрачун по м' монтираног олука .	m ¹	8.0		
2	Набавка и уградња хорозонталних олука од поцинкованог лима д=0.55мм пресека 12/14цм.Рш=60цм. Обрачун по м' монтираног олука .	m ¹	12.0		
3	Набавка и уградња пластифицираног равног поцинкованог лима за опшивање бочних страна крова. Обрачун по м' монтираног олука .	m ¹	25.0		

4	Набавка, сечење и монтажа лима за ИКСНЕ од поцинкованог лима $d=0.45\text{mm}$ Обрачун по m^2 монтираног лима .	m^2	8.0		
5	Набавка, сечење и монтажа лима поцинкованог лима $d=0.45\text{mm}$ на калкални зид . Обрачун по m^2 монтираног лима .	m^2	6.6		
Укупно лимарски радови:					
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ					
1	Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама наносењем подлоге на малтерисане зидове. Набавка материјала, транспорт и уградња урачуната у цену. набавка боје и глет масе урачуната у цену Обрачун по m^2 .	m^2	175.0		
Укупно молерско фарбарски радови:					
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка и постављање стиропора $d=10\text{cm}$ на фасадним зидовима зиданим бетонским блоком. Набавка материјала, транспорт и уградња урачуната у цену. Обрачун по m^2 .	m^2	80.9		
2	Набавка материјала и постављањем следећих слојева преко стиропора на фасади. -лепак малтер -пластичне мрежице -лепак малтер -обrade бавалит масом - завршно бојење влагоотпорном бојом Обрачун по m^2 .	m^2	80.9		
3	Набавка, транспорт и постављање тервола $d=10\text{cm}$ изнад ферт таванице. Обрачун по m^2 .	m^2	60.0		
Укупно фасадерски радови:					
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
1	Набавка, транспорт и уградња кисело отпорних керамичких плочица (на лепак) на зидове и подове предходно омалтерисане хлорне станице. Пре наносења лепка обавезно нанети прајмер тј. подлогу за лепак. Обрачун по m^2 уграђених плочица.	m^2	32.9		

Укупно керамичарски радови:		
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
Грађевински и грађевинско занатски радови		
I	ЗИДАРСКИ РАДОВИ	
II	БЕТОНСКИ И АРМИРАНО БЕТОНСКИ РАДОВИ	
III	ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ	
IV	СТОЛАРСКИ РАДОВИ	
V	ТЕСАРСКИ РАДОВИ	
VI	ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	
VII	ЛИМАРСКИ РАДОВИ	
VIII	МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ	
IX	ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ	
X	КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ	
Укупно од I до X:		

Услов:

Право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно ако има 4 (четири) радно ангажованих лица техничке струке од тога минимум:

једног (1) дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са извођачком лиценцом.; 400, 401, 410, 411, 412 или 413.

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац III-2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____	
Назив понуђача	

Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:
У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати

Образац III-3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	

Адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76.
ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

а) да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год.), није исказао губитак у пословању и

б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади.

Б) Да располаже неопходним **референцама**:

а) да је понуђач у последњој години (2017.) уговорио и извршио радове које су предмет понуде, у износу од најмање: 5.000.000,00 динара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов: право на учешће у поступку има понуђач ако располаже неопходним **кадровским капацитетом**, односно ако има 4 (четири) радно ангажованих лица техничке струке , од тога минимум:

- једног (1) дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са извођачком лиценцом.; 400, 401, 410, 411, 412 или 413.

Део IV

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА **Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: **Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

а) да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год.), није исказао губитак у пословању и

б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади

Доказ:

а) извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2015. – 2016. годину, **или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2016. – 2017. годину**, Биланс стања и Биланс успеха за 2016. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) **или** Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;

б) потврда о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

- Да располаже неопходним **референцама:**

а) да је понуђач у последњој години (2017.) уговорио и извршио радове које су предмет понуде, у износу од најмање: 5.000.000,00 динара

Доказ: Референц листа као и друге доказе о извршеним радовима који су предмет набавке (Уговори о извршеним радовима, отпремнице или фактуре које прате Уговор о извршеним радовима) или Потврду за референце ;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац IV-1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације	Испуњено ст услова
----------	--	--------------------

	<u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	(заокружити)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)	да не да не
4.	Додатни услов: да понуђач располаже неопходним <i>финансијским капацитетом</i> : а) да понуђач у два обрачунска периода (2016. и 2017. год.), није исказао губитак у пословању и б) да понуђач у претходних 6 месеци (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива) није био у блокади Доказ: а) извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране <u>Агенције за привредне регистре</u> (доставити копију оригинала) за период 2016. – 2017. годину, или уколико Понуђач још увек није добио БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре за период 2016. – 2017. годину , Биланс стања и Биланс успеха за 2017. годину ако је оверен и достављен АПР-у (потврда о достављеном билансу) или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника; б) потврда о броју дана блокаде за последњих 6 месеци издата од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.	да не да не
5.	Додатни услов: Да понуђач поседује одговарајуће <i>референце</i> - да је понуђач у последњој години (2017.) уговорио и извршио радове које су предмет понуде, у износу	да не

	од најмање: 5.000.000,00 динара Доказ: Референц листа као и друге доказе о извршеним радовима који су предмет набавке (Уговори о извршеним радовима, отпремнице или фактуре које прате Уговор о извршеним радовима) или Потврду за референце ;	
6.	Кадровски капацитет: Понуђач има 4 (четири) радно ангажована лица техничке струке , од тога минимум: - једног (1) дипломираног грађевинског инжењера или дипломираног инжењера архитектуре са извођачком лиценцом.; 400, 401, 410, 411, 412 или 413. Доказ: Изјава Понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије одговарајућег образаца фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време Копија тражене Лиценце	да не
7.	Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршење предметне набавке; Доказ: Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним возилом за извршење предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).	да не
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
8.	Образац понуде Доказ: попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3	да не
9.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;	да не
10.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;	да не
11.	Техничка спецификација Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац V - техничка спецификација;	да не
12.	Образац за одговорног извођача радова Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац V-1	да не
13.	Средства финансијског обезбеђења Доказ: - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке	да не

	- менично овлашћење (на меморандуму понуђача) - Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац VI-1) - спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа) - Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац VI-2)		
14.	Образац структуре цене у складу са формом Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VII	да	не
15.	Образац трошкова припреме понуде Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац VIII	да	не
16.	Образац изјаве о независној понуди Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац IX	да	не
17.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац X	да	не
18.	Модел уговора Доказ: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац IX)	да	не
19.	Каталог Понуђач уз понуду прилаже каталог или извод из каталога произвођача, на српском или енглеском језику, у штампаној форми. Доказ: Достављен каталог или извод из каталога, у штампаној форми, на српском или енглеском језику, са јасним карактеристикама и са тачно обележеним позицијама за ставке из техничке спецификације.	да	не

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом, неопходним референцама, да пасполаже неопходним кадровски капацитет

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац IV-2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **МВ 41/2018, Грађевински радови на изградњи резервоара за воду** испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац IV-3

ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ РАДОВА

Потребно је навести списак извршених радова као доказ да је понуђач у 2017. години извршио радове. Образац потврде за листу понуђача понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност Извршених радова
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ РАДОВА (у дин.):				

ЈКП“Водовод и канализација“Крагујевац задржава право увида у исправност података.

Напомена:

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача

Образац IV-3.1

ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНЕ РАДОВЕ

Назив купца: _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУДа је Извршилац/понуђач _____
(назив и седиште добављач/понуђача)У 2017. години купцу/наручиоцу извршио радове _____
у укупном износу од _____ динара

Укупна вредност извршених радова у 2017. години (у дин. без ПДВ-а).	
--	--

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду** код ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

М.П

Овлашћено лице купца

Образац V**ПОДАЦИ О РАДОВИМА КОЈИ ЋЕ ИЗВРШИТИ ПОНУЂАЧ**

Понуђач мора обезбедити податке о радовима која се испоручује у складу са захтевима из Техничких спецификација. Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

За позиције робе, која се нуди, наведене у следећој Табели треба у истој **обавезно** унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача:

Поз.	Опис позиције	Тип/Фабричка ознака	Назив и адреса произвођача
1	2	3	4
	I ЗИДАРСКИ РАДОВИ		
1	Зидање спољних зидова затварачнице д=20 см набавка, транспорт и уградња бетонског блока димензија 20/20/40 у цементном малтеру 1:3 са употребом потребне скеле. Зидају се сви спољни зидови осим зида који је у земљаном насипу он се бетонира.		
2	Зидање преградних зидова од бетонског блока д=20см набавка, транспорт и уградња бетонског блока димензија 20/20/40 у цементном малтеру 1:3 са употребом потребне скеле.		
3	Набавка, транспорт и уградња чепасте фолије која служи као средство за механичку заштиту вертикалне хидроизолације Кондора II од оштећења спољних армирано бетонских зидова који леже у земљаном насипу.		
4	Малтерисање унутрашњих зидова у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.		
5	Малтерисање плафона у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.		
6	Малтерисање шпалетни око прозора и врата у продужним малтером 1:2:6 у два слоја д=2,5цм.Први груби слој д=2цм и други као завршни.Пре малтерисања све површине испрскати ретким цементним млеком.		
7	Малтерисање сокле цементним малтером 1:3 у два слоја.		
8	Израда кошуљице - термоизолације подова стиродуром д=5 цм преко већ постављене хидроизолације са истовременом израдом цементне кошуљице 1:3 д=4цм армиране мрежастом арматуром као подлога за подове.		
	II БЕТОНСКИ РАДОВИ		

1	Израда армиранобетонских вертикалних и хоризонталних серклажа, греда, надвратника, надпрозорника, стубова и подвлака у рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30 са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем .		
2	Израда армиранобетонског зида д=20 цм у рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем .		
3	Набавка материјала и израда армирано бетонске полумонтажне ферт таванице са изливањем плоче д=5 цм од бетона МБ 30 у потребној оплати. Заједно са елементима секундарних носача преградних зидова и димњака који су у висини међуспратне конструкције од 20цм.		
4	Бетонирање армиранобетонске темељне плоче д= 30 цм објекта рендисаној оплати водонепропусним бетоном водонепропусног фактора V6 МБ 30 са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем.		
5	Израда прилазног степеништа од бетона дебљина носеће плоче д=20цм МБ 30 са завршном обрадом дрвеном зидарском гладилицом.		
6	Набавка материјала и бетонирање тротоара ширине 100 цм, д=15цм армираним бетоном МБ 30 са једновременом израдом ивичне греде од истог бетона. Димензије 10х20цм са израдом дилатационих фуга на сваких 2,0м које залити битуменом.		
7	Израда бетонске риголе око објекта од лакоармираног бетона МБ 30 са завршном обрадом дрвеном зидарском гладилицом.		
8	Израда армиранобетонске подлоге ЈАСТУКА д=30 цм за резервоаре у рендисаној оплати бетоном МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем .		
9	Израда армиранобетонских КРИЛНИХ ЗИДОВА који држе насип око резервара, д=20 см у рендисаној оплати МБ 30, са сабијањем у слојевима игличастим вибронабијачем . Пошто су зидови дугачки 18.0 м потребно је правити дилатације на сваких 4 метара као и израда барбокана		

	Д63.		
10	Израда бетонске подлоге од набијеог бетона МБ 30 преко машинског тампона као слој за изравњавање преко кога се наноси хидроизолација и уграђује А.Б. темељна плоча. Дебљина бетонске подлоге 10 см.		
11	Израда изравњавајућег слоја за пад од набијеог бетона МБ 30 који се уграђује испод дренажних цеви око објекта и око каца резервоара. Дебљине од 10 см.		
III ХИДРОИЗОЛАТЕРСКИ РАДОВИ			
1	Израда хоризонталне хидроизолације Кондор II на изравњавајући слој испод темељне АБ плоче. На зидовима изолацију подићи до висине од 20цм.		
2	Израда вертикалне хидроизолације зидова (где земља из насипа покрива АБ зидове) са Кондор II изолацијом. На предходно припремљену подлогу нанети хидроизолацију.		
3	Израда хидроизолације хидроизолационим средством на А.Б. темељној плочи, горњој плочи Таваници и А.Б. зидовима преко пердашене бетонске подлоге у два слоја на предходно премазану површину прајмером. Набавка, транспорт и уградња. .		
IV СТОЛАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и монтажа улазних врата од АЛ профила са светларником изнад улазних врата .Окови и браве су стандардни за ту врсту спољне столарије. Димензије 205 / 250		
2	Набавка и монтажа врата објекта од АЛ профила .Окови и браве су стандардни за ту врсту спољне столарије. Димензије 90/210		
3	Набавка и прозора од АЛ профила са термопан стаклом д=4+16+4 , са механима за отварање на кипер како би могли да се отварају прозори на уградбеној висини од 2.0м. Димензије 180/80 са механизмом за отварањ прозора где је уградбена висина прозора велика. Уградбена висина прозора је око 2.0 м		
V ТЕСАРСКИ РАДОВИ			

1	Набавка суве резане четинарске грађе и израда кровне конструкције у свему према димензији елемента у графичким прилозима пројекта са спојним средствима ексерима ,и кланфама и везама дрвених елемената са чепом и спојевима на перо и жлеб.У цену улазе стубови,рожњаче,штафне,пајанте,косници, рогови и друго.		
2	Летвисање крова летвама дим.5/8цм,на осовинском размаку за покривач пластифицирани ТР лим		
VI ПОКРИВАЧКИ РАДОВИ			
1	Набавка материјала и монтажа кровног покривача кровног - челичног поцинкованог пластифицираног лима ТР 40/240 д=0,6 мм.		
VII ЛИМАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и уградња одводне олучне вертикале од поцинкованог лима д=0.55мм пресека 12/14цм.Рш=60цм.		
2	Набавка и уградња хорозонталних олука одпоцинкованог лима д=0.55мм пресека 12/14цм.Рш=60цм.		
3	Набавка и уградња пластифицираног равног поцинкованог лима за опшивање бочних страна крова.		
4	Набавка, сечење и монтажа лима за ИКСНЕ од поцинкованог лима д=0.45мм		
5	Набавка, сечење и монтажа лима поцинкованог лима д=0.45мм на калкални зид .		
VIII МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ			
1	Бојење зидова и плафона полудисперзивним бојама у тону по избору инвеститора са свим потребним предрадњама наношењем подлоге на малтерисане зидове. Набавка материјала, транспорт и уградња урачуната у цену. набавка боје и глет масе урачуната у цени		
IX ФАСАДЕРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка и постављање стиропора д=10цм на фасадним зидовима зиданим бетонским блоком. Набавка материјала, транспорт и уградња урачуната у цену.		

2	Набавка материјала и постављањем следећих слојева преко стиропора на фасади. -лепак малтер -пластичне мрежице -лепак малтер -обrade бавалит масом - завршно бојење влагоотпорном бојом		
3	Набавка, транспорт и постављање тервола d=10 cm изнад ферт таванице		
X КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ			
1	Набавка, транспорт и уградња кисело отпорних керамичких плочица (на лепак) на зидове и подове предходно омалтерисане хлорне станице. Пре наносења лепка обавезно нанети прајмер тј. подлогу за лепак.		

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образец V-1

ОБРАЗАЦ ЗА ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

<p>ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: МВ 41/2018</p> <p>ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ НА ИЗГРАДЊИ РЕЗЕРВОАРА ЗА ВОДУ</p>

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА	
На извођењу радова биће ангажован следећи одговорни извођач радова, који има високу стручну спрему са одговарајућом лиценцом траженом конкурсном документацијом.	
Име и презиме:	
Број лиценце ИКС:	
Наведени одговорни извођач радова биће ангажован до завршетка свих уговорених радова. Уколико дође до промене, биће ангажован други одговорни извођач радова, који има исту лиценцу као наведени одговорни извођач радова.	

Место и датум: _____	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача: _____
-----------------------------	------	--

Напомена: Образац се попуњава за сваког одговорног извођача радова са одговарајућом лиценцом траженом конкурсном документацијом; уколико је конкурсном документацијом тражено више одговорних извођача радова, образац треба копирати у потребном броју примерака.

Део VI

Образац VI-1

ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)

Седиште: Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:

а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____
и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____, _____ године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

НАПОМЕНА:

Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача

Образац VI-2

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац VI-2.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____
Датум издавања Овлашћења _____ ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Део VII

Образац VII

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. _____ од _____ год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр. поз.	Опис	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	<i>Грађевински радови на изградњи резервоара за воду</i>	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
	

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У колону број (4) понуђач уноси износ трошкова који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (5) понуђач уноси процентуално учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део VIII**Образац VIII**

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.

Део IX**Образац IX**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	

Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку бр. **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду** подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део X

Образац X

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	

Датум:	
Број понуде:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **МВ 41/2018 Грађевински радови на изградњи резервоара за воду** поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део XI

Образац XI

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **ЈКП «Водовод и канализација»**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____

***Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум**

Предмет уговора: Јавна набавка број **МВ 41/2018**
Грађевински радови на изградњи резервоара за воду
по спроведеном поступку јавне набавке

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Наручилац:

- донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке радова број 15850 од 14.09.2018. год.
- спровео поступак јавне набавке мале вредности радова у свему према конкурсној документацији и предмѐру радова, предметне јавне набавке број 41/2018.

- донео Одлуку о додели уговора заводни број _____ (*попуњава Наручилац*) од _____ (*попуњава Наручилац*). године, којом је изабрана понуда Извођача бр. _____ (*попуњава Наручилац*) од _____ (*попуњава Наручилац*).

Члан 2.

Извођач се обавезује да радове из предмета овог уговора изведе с пажњом доброг стручњака, у свему у складу са својом понудом број _____ од _____ године, Законом о планирању и изградњи, законима, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији, а за радове и опрему који су предмет овог уговора.

Члан 3

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорног извођача радова за све предвиђене врсте радова из понуде, са личном лиценцом.

Одговорни извођач радова мора испуњавати услове прописане важећим Законом о планирању и изградњи.

Члан 4

Извођач је обавезан да пре увођења у посао изврши обилазак терена, детаљно проучи и сагледа услове терена и расположиву техничку документацију и изврши преглед објекта и предузме потребне активности за извођење припремних радова.

Члан 5

Извођач радова се обавезује да у тренутку потписивања уговора достави Наручиоцу посла, меницу за добро извршење посла, неопозиву, безусловну, без права на приговор и на први позив наплативу, у износ од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је за 30 (тридесет) дана дужи од рока за завршетак радова;

Извођач се обавезује да наручиоцу, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана пријема обавештења о датуму увођења у посао преко писарнице наручиоца, достави полисе осигурања и доказе о плаћеној премији полисе за осигурање: од професионалне одговорности, полису осигурања радно ангажованих лица за извршење посла и полису осигурања радова и опреме у монтажи.

Извођач се обавезује да полисе осигурања одржава на снази за све време извршења овог уговора, тако да меница за добро извршење посла увек важи 30 (тридесет) дана дуже од уговореног рока за извођење радова, а полисе осигурања за цео период извођења радова до потписивања записника о примопредаји, у противном наручилац посла има право да због кршења ове одредбе Уговора, без даље додатне сагласности Извођача, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је у поседу.

Извођач се обавезује да меницу за добро извршење посла, као услов за ступање уговора на снагу и услов за плаћање, продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова, у противном наручилац има право да због кршења ове одредбе Уговора, без даље додатне сагласности Извођача, реализује средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла које му је у поседу.

Извођач гарантује за квалитет извршених радова за сваку операцију коју врши и дужан је о свом трошку по позиву наручиоца посла и у року који му одреди наручилац посла извршити све поправке.

Извођач се обавезује да сваки пропуст или грешку коју учини у току извршења уговора одмах исправи о свом трошку.

Члан 6

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, достави наручиоцу:

1. на усвајање односно усаглашавање детаљан динамички план извођења уговорених радова са јасно назначеним активностима израђен на основу Динамике извођења радова.
2. Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:
 - ◆ да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова и уграђене опреме и материјала;
 - ◆ да пре уградње опреме и материјала обезбеди атесте према предмеру радова и исте у оригиналу достави на увид Надзорном органу, а копију за документацију Надзорног органа;
 - ◆ да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;

- ◆ да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- ◆ да обезбеди присуство и учешће својих представника у раду Комисије за технички преглед радова;
- ◆ да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у остављеном року;
- ◆ да учествује у примопредаји изведених радова и коначном обрачуну изведених радова;
- ◆ предузима мере за обезбеђење здравља и безбедности на раду, у свему у складу са законом и прописима;
- ◆ да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
- ◆ да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје изведених радова;
- ◆ да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
- ◆ да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи, законима, техничким и другим прописима, нормативима и стандардима који се примењују у Републици Србији, а за радове, материјал и опрему који су предмет овог уговора.

Члан 7

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора над извођењем радова где се обављају активности за потребе извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама наручиоца и Надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусти.

У случају да извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути наручиоцу, преко Надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев подизвођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора.

О Б А В Е З Е ИЗВОЂАЧА

Члан 8

Обавезе Извођача су:

1. да преда подизвођачу расположиву техничку документацију
2. да формира радни тим за координацију и комуникацију;
3. да у примереном року решава све захтеве наручиоца и доставља одговоре у писаној форми;
4. да обезбеди вршење стручног надзора, у складу са одредбама Закона о планирању и изградњи и подзаконских општих аката;
5. да благовремено решава, уз писану и образложену сагласност Надзорног органа:
- евентуалне вишкове и мањкове радова, накнадне радове и непредвиђене радове;
- евентуалне захтеве за продужење рока извођења радова;
6. да обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед;
7. да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те Комисије.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 9

Наручилац благовремено писаним путем обавештава Извођача и Надзорни орган о датуму увођења Извођача у посао.

Даном увођења у посао почиње да тече рок за извршење уговореног посла.

Надзорни орган уводи Извођача у посао уписом у грађевински дневник и предаје Извођачу Решење о именовану стручног надзора.

РОК ЗА ЗАВРШЕТАК УГОВОРЕНИХ ПОСЛОВА

Члан 10

Рок за извођење радова је укупно _____ календарских дана од дана увођења Извођача у посао.

Уколико из неоправданих разлога извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, наручилац посла има право да раскине овај уговор, уз наплату средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла у целости, као и да захтева од подизвођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 11

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- ако дође до природних догађаја који имају карактер више силе;
- ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења уговора, а не могу се приписати кривици подизвођача;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Извођач посла

- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран подизвођач.

Ако наступе околности из тачака 1, 2, 3 и 4 претходног става, подизвођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 (три) дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност Надзорног органа, предлог наручиоцу посла за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 (пет) дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине Анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

- ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
- атмосферских и климатских прилика које су се могле предвидети у време закључења овог Уговора;
- уколико не поступи по одредби члана 8, став 5 овог уговора.

У Г О В О Р Е Н А Ц Е Н А И У С Л О В И П Л А Ћ А Њ А

Члан 12

Уговорена цена износи: _____ динара без ПДВ-а

на основу јединичних цена и количина прецизираних по позицијама из предмера радова који чини саставни део понуде подизвођача.

Јединичне цене су фиксне и обухватају све трошкове које поводом извршења овог уговора има подизвођач.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити подизвођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, на текући рачун подизвођача по окончаној ситуацији у року до 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема и овере од стране Надзорног органа.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне, за све режиме рада (дневни рад, ноћни рад, рад у сменама, рад викендом и празницима), и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова.

Члан 13

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач испоставља на основу изведених количина и уговорених цена.

Окончану ситуацију извођач подноси по извршеном техничком прегледу радова и потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуна.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, извођач је обавезан да достави наручиоцу, преко Надзорног органа:

1.фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати, оверене и потписане од Надзорног органа

2.фотокопије листова грађевинског дневника за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;

3.фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране Надзорног органа.

Уколико извођач не достави ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију извођач доставља Надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, Надзорни орган, у року од 2 (два) радна дана од дана пријема, доставља наручиоцу посла на оверу.

Уколико Надзорни орган или Извођач посла оспори испостављену ситуацију у делу, на исплату, а под условима предвиђеним овим уговором, доспева само неспорни део ситуације.

Извођач, по извршеном техничком прегледу радова и коначном обрачуну, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну, испоставља окончану ситуацију.

Надзорни орган је дужан да кроз сваку привремену ситуацију исправи претходне привремене ситуације, ако накнадно утврди да неки од приказаних радова нису изведени или неки материјал није уграђен. Исти поступак се примењује и код окончане ситуације.

НЕ У Г О В О Р Е Н И Р А Д О В И

Члан 14

Извођач је обавезан да благовремено, а најкасније 5 (пет) дана пре истека уговореног рока за извођење радова по усвојеном Динамичком плану, достави Надзорном органу на контролу и мишљење предмер и предрачун неуговорених радова (непредвиђени, накнадни, вишак), односно радова који се неће изводити (мањак) који мора да садржи:

- преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама;
- предмер и предрачун за додатне радове (непредвиђени и накнадни радови).

Надзорни орган проверава основаност предмера и предрачуна, опис позиција, количине и са детаљним образложењем доставља Наручиоцу најкасније у року од 10 (десет) дана од дана пријема.

Извођач је обавезан да достави, у року који одреди Наручилац, понуду за додатне радове према предмеру радова за који је добијено писмено мишљење Надзорног органа.

Понуда за додатне радове треба да садржи:

- предмер и предрачун додатних радова (непредвиђених и накнадних радова), са раздвојеним јединичним ценама за материјал и рад, оверен од стране подизвођача и Надзорног органа (Надзорни орган оверава да је сагласан са описима и количинама позиција)

- детаљне анализе цена за позиције додатних радова, урађене у складу са „Нормативима и стандардима рада у грађевинарству“.

Након усвајања понуде за додатне радове од стране наручиоца посла, и закључења Анекса, извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана потписивања Анекса, преда наручиоцу посла средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Испуњењем услова из претходног става, извођач стиче право за наплату радова из понуде за додатне радове (непредвиђени и накнадни радови) који нису уговорени овим Уговором.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности наручиоца посла, одлучује у име наручиоца посла о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови).

У случају вишкова, односно мањкова радова, подизвођач доставља преглед вишка и мањка уговорених радова по позицијама оверен од стране извођача и Надзорног органа.

Извођач се обавезује да све вишкове радова изведе по уговореним јединичним ценама.

Г А Р А Н Т Н И Р О К

Члан 15

За изведене радове гарантни рок је законски за ову врсту радова рачунајући од дана примопредаје изведених радова.

Гарантни рок за уграђени материјал је према гаранцији произвођача, почев од дана извршене примопредаје изведених радова тј. од дана потписивања Записника о примопредаји, без примедби овлашћеног лица наручиоца посла.

Уколико је за поједине од уговорених радова законом, прописом утврђен дужи гарантни рок од гарантног рока одређеног ставом 1 овог члана, важи гарантни рок предвиђен законом односно прописом, почев од дана примопредаје изведених радова, тј. дана потписивања записника о примопредаји без примедби наручиоца посла.

Члан 16

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца посла или корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђеног материјала, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, нсаручилац посла је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет подизвођача сагласно одредби ради покрића.

ДОКУМЕНТИ У ТОКУ ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

Члан 17

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

1. грађевински дневник у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника;
1. грађевинску књигу на прописаном обрасцу са исправно попуњеним заглављем; са скицама и котираним мерама узетим на лицу места, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, са датумом, потписом и личним печатом Одговорног извођача радова и Надзорног органа;
2. атесте уграђених материјала и опреме, гарантне листове и друга документа и записнике од важности за период изградње, техничког прегледа и експлоатације објекта.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између наручиоца посла и извођача, извођач је обавезан да сву техничку документацију и документацију вођену у току реализације уговора, записнички преда наручиоцу посла.

ОСИГУРАЊЕ

Члан 18

Извођач је дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од професионалне одговорности и доказе да су измирене доспеле обавезе по овој полиси, оригинале или оверене копије, са важношћу за цео период извођења радова закључно са потписивањем записника о примопредаји, у свему према важећим законским прописима. Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере безбедности и здравља на раду, заштите на раду, као и противпожарне заштите, у складу са законом и прописима.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 19

Извођач је у обавези да преко Надзорног органа писмено обавести наручиоца посла о року завршетка радова и спремности истих за технички преглед, најкасније 5 (пет) дана пре завршетка свих радова.

Извођач је у обавези да заједно са Надзорним органом сачини преглед изведених радова и исти достави наручиоцу посла 15 (петнаест) дана по завршетку свих радова, заједно са пројектом изведеног стања. Технички преглед радова обезбеђује Извођач, у складу са Законом.

Члан 20

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац посла и извођач су дужни да Комисији за технички преглед обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и прописима.

Уколико Комисија за технички преглед у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед, наручилац посла ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку извођача.

По добијеном позитивном извештају Комисије за технички преглед, наручилац посла и извођач ће, без одлагања, а најкасније у року од 7 (седам) дана, приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 21

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

- 1) I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из овог уговора. У току примопредаје, Комисија формира Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
- 2) II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

Уколико од стране Комисије буду констатовани недостаци, Извођач је дужан да и те недостатке отклони у остављеном року. У противном, Наручилац ће отклонити недостатке о трошку Извођача, ангажовањем трећих лица.

Извођач по основу Записника о примопредаји и коначном обрачуну и коначног обрачуна испоставља окончану ситуацију.

Записник о примопредаји и коначан обрачун могу бити израђени као јединствен или два одвојена документа.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 22

Наручилац посла има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако извођач не започне радове сагласно одређеним даном за увођење у посао;
- ако извођач својом кривицом касни са увођењем радова у односу на уговорену динамику више од 5 (пет) дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;

- ако извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако извођач радове изводи некавалитетно;
- ако извођач не поступа по налозима Надзорног органа;
- ако извођач не спроводи мере здравља и безбедности на раду и ПП заштите;
- и у свим другим случајевима из предмета овог уговора или повреду закона и прописа

Члан 23

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни. Уговор се сматра раскинутим од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 24

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 25

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да наручиоцу посла преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26

Уговорне стране су сагласне да је за решавање свих спорова из овог уговора и у вези са овим уговором надлежан суд у Крагујевцу.

Измене и допуне овог уговора пуноважне су само уколико су учињене у писаној форми путем анекса овог уговора.

За све што није предвиђено овим Уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и подзаконских општинских аката уз овај закон и Закона о облигационим односима и других закона и прописа који уређују предмет овог уговора.

Члан 27

Овај уговор ступа на снагу када кумулативно буду испуњени следећи услови:

- када уговор потпишу обе уговорне стране;
- када извођач преда наручиоцу посла средство финансијског обезбеђења

Члан 28

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветних примерака, од којих Извођач-носилац посла задржава 2 (два) примерка, а подизвођач задржава 2 (два) примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

директор
Небојша Јаковљевић, дипл. ецц

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ 41/2018**, набавка радова: **Грађевински радови на изградњи резервоара за воду**, садржи 57 стране.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Крагујевац,
14.09.2018.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке:**

1. Зоран Миловановић, члан

2. Урош Јовановић, члан

3. Трајко Станић, члан

4. Милош Срећковић, члан

5. Неда Миросављевић, члан

6. Љиљана Миловановић Арсенијевић, члан