

ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА:
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ
ВОДОВДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Партије:

- 1. Камени дробљени агрегат, гранулације 0-31,5 мм**
- 2. Камени дробљени агрегат, гранулације 0-63 мм**
- 3. Жути песак**

ЈАВНА НАБАВКА бр. ВВ 01/2020
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

Крајњи рок за доставу понуда: 27.02.2020. до 09.00 часова
Отварање понуда: 27.02.2020. у 11.00 часова

Крагујевац
Јануар 2020.

САДРЖАЈ :

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Образац понуде са листом захтева - Образац III-1;
Подаци о понуђачу; Образац понуде;
Листа захтева са техничким спецификацијама;
Подаци о члану групе понуђача – Образац III-2;
Подаци о подизвођачу - Образац III-3**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и
упутство како се доказује испуњеност тих услова
Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона
Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1
Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2,
IV-2.1
Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и Потврда за
референце - Образац IV-3.1**
- V Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач и документација коју је
потребно доставити уз понуду**
- VI Форма меничног овлашћења - Образац VI-1
Изјава о достављању бланко соло менице - Образац VI-2
Образац гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2.1**
- VII Образац структуре цене - Образац VII**
- VIII Образац трошкова припреме понуде - Образац VIII**
- IX Изјава о независној понуди - Образац IX**
- X Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац X**
- XI Модел уговора - Образац XI**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр. LXXV/4 од 22.01.2020. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 1123 од 23.01.2020. године), припремљена је конкурсна документација

Део I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Отворени поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС,, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.
Предмет јавне набавке	Добра ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ бр. ВВ 01/2020
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора
Контакт	Тел за контакт: 034/300-621; Е-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
Опис предмета јавне набавке	Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партије: 1. Камени дробљени агрегат, гранулације 0-31,5 мм 2. Камени дробљени агрегат, гранулације 0-63 мм 3. Жути песак
Назив и ознака из општег речника набавке	44900000 Грађевински камен, кречњак, гипс и шкриљац

Део II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осим техничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1. попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; III-2; III-3)
2. попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и/или Потврда за референце - Образац IV-3.1
5. попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
6. средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
7. Форма меничног овлашћења - Образац VI-1 (Понуђач ће обезбедити, као део своје понуде, понудбену гаранцију за озбиљност понуде у износу од 5,00 % (пет процената) од укупне вредности понуде без ПДВ-а.)
8. Изјава о достављању бланко и соло менице - Образац VI-2; Образац гаранције за добро извршење посла - Образац VI-2.1
9. попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VII
10. попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VIII (образац попуњава понуђач уколико исказује трошкове припремања понуде)
11. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац IX
12. попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац X
13. попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац XI
14. остали захтеви од којих зависи исправност понуде:

- Авансно плаћање није предвиђено
- Наручилац не даје средство обезбеђења.
- Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком **«НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија __ - _____**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара: Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020– „ НЕ ОТВАРАТИ “
или

„Допуна понуде за јавну набавку добара: Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020– „ НЕ ОТВАРАТИ “
или

„Опозив понуде за јавну набавку добара: Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020– „ НЕ ОТВАРАТИ “
или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара: Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020– „ НЕ ОТВАРАТИ “

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду

6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је

споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додатну вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла – Образац VI-2.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су

садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити

давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда**, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку добара бр. **ВВ 01/2020: Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија _____ - _____**, путем мејла **nabavkavodovodkg@gmail.com** или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно

његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац,

Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

20. РОК ИСПОРУКЕ: За наручиоца је прихватљив рок од **2 дана од дана достављања поруџбенице Наручиоца.**

21. МЕСТО ИСПОРУКЕ: Централни магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина.

22. ГАРАНТНИ РОК: За Наручиоца је прихватљиво минимално 24 месеца од дана извршене примопредаје предметних добара.

23. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**економски најповољнија понуда**„.

Економски најповољнија понуда заснива се на рангирању следећих критеријума вреднованих по релативном значају следећим бројем пондера (бодова) :

Бр. поз.	Критеријум	Бодова	Ред. број	Подкритеријум	Бодова
а	Цена	80	1	Укупна најнижа понуђена цена (испорука Ф-цо Наручилац)	80,00
б	Квалитет	20	1	Понуђач поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015)	5,00
			2	Производ који се нуди је произведен од стране произвођача који поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015)	15,00
Укупно		100	Укупно		100,00

а) ЦЕНА

- Максимални број бодова по овом критеријуму је 80 бодова
- Број бодова за цену – ББц, се израчунава на следећи начин :

$$\text{ББц} = \frac{80 \times \text{најниже понуђена цена}}{\text{Цена појединачне понуде}}$$

- Под ценом појединачне понуде, подразумевамо вредност понуде коју разматрамо

б) КВАЛИТЕТ

- Понуђач поседује доказ о томе да је код њега у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од надлежног правног субјекта:5,00 бода
- Понуђач поседује доказ о томе да је производ који се нуди произведен од стране произвођача код кога је у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од стране надлежног правног субјекта15,00 бодова

24. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референц листу са већим вредностима за испоруку предметних добара у траженом периоду.

25. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕН

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VII - табела I и II, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Структуру цене исказати номинално и процентуално: номинално (табела I) и процентуално (табела II).

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Напомена: понуђене цене обухватају све трошкове које понуђач има у извршењу уговора о испоруци добара.

Наручилац не сноси одговорност за оне елементе понуђене цене које понуђач није укључио приликом подношења понуде.

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)

26. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

27. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

28. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чланова од 148. до 159. Закона о јавним набавкама.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтерву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда, или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора, Одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева је 10 (десет) дана од дана објаве Одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим уколико законом није другачије одређено.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете и поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. овог закона, Наручилац мора застати са реализацијом до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на рачун број: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253, са позивом на број предметне јавне набавке, сврха: Такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке; корисник: Буџет Републике Србије.

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Део III

Образац III-1

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку добара бр. **ВВ 01/2020**
Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија ___ - _____, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана _____. године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

- | | | |
|---|--|--|
| 1. Самостално
(Заокружити начин
подношења понуде) | 2. Са подизвођачем
2.1. _____
2.2. _____ | 3. Као заједничку понуду
3.1. _____
3.2. _____ |
|---|--|--|

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

ПОНУДА ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже	Без ПДВ	ПДВ ___%	Са ПДВ
Партија ___ - _____			

Комерцијални услови понуде:

- Важност понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.
- Цена** са свим трошковима изражава се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
- Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације
- Рок испоруке:** _____ дана (за наручиоца је прихватљив рок од 2 дана) од дана достављања поруџбенице Наручиоца.
- Гарантни рок:** _____ месеци (за наручиоца је прихваљив гарантни рок од минимум 24 месеца) од дана извршене примопредаје предметних добара.
- Место испоруке:** Централни магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина.

- За сва добра прецизирана конкурсном документацијом вршиће се комисијски пријем уз записник о примопредаји, а Наручилац задржава право, да ако комисија утврди неисправности или да не одговарају захтеваном квалитету, добра врати испоручиоцу. Потписан записник, без примедби, представља услов за издавање рачуна.
- Понуда мора бити усаглашена са захтевима из техничке спецификације.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

ЛИСТА ЗАХТЕВА СА ТЕХНИЧКИМ СПЕЦИФИКАЦИЈАМА

ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ

Јавна набавка бр. ВВ 01/2020

Редни бр.	Назив партије / позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а) Динара	Укупна цена (без ПДВ-а) Динара
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ					
Партија 1 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм					
1.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм	т	110.000		
Партија 2 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм					
2.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм	т	2.500		
Партија 3 – Жути песак					
3.1	Жути песак	т	24.500		
УКУПНО : Централни магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина.				УКУПНО :	
				ПДВ ___ %	
				УКУПНО са ПДВ-ом :	

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Партија 1 и партија 2 : КАМЕНИ АГРЕГАТ ДРОБЉЕНИ гранулације 0-31,5 мм и 0-63,0 мм

Предмет испоруке

Предмет испоруке је произведен, утоварен и транспортован дробљени камени агрегат, подобан за израду доњих носећих механичких стабилованих (тампонских) слојева коловозних конструкција, за гранулације неведене у Листи захтева, испоручен у централни магацин ЈКП »Водовод и канализација« Крагујевац, у улици Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина. Испорука је сукцесивна (по указаној потреби – на захтев наручиоца) током периода трајања уговора.

Испоручени камени агрегат мора бити без садржаја штетних састојака, грудви глине, траве, корења од растиња и каменних самаца, отпоран на дејство мраза.

Пратећа документација :

Понуђач је обавезан да уз понуду, у циљу доказа квалитета понуђеног материјала, а касније уз сваку испоруку, наручиоцу достави

Извештај о техничким својствима дробљеног агрегата, са оценом могућности употребе за израду доњих носећих механичких стабилованих (тампонских) слојева коловозних конструкција, према СРПС стандардима, издат од стране за то овлашћење установе. Извештај о техничким својствима предметног агрегата, ће садржати податак о запреминској маси предметног агрегата. Извештај мора бити издат од стране за то овлашћене установе.

Извештај мора да садржи:

- Минералошко-петролошку анализу агрегата (СРПС Б.Б8.004)
- Физичка својства агрегата (СРПС ИСО 6782, СРПС ИСО 6783)
- Механичка својства агрегата (СРПС Б.Б8.045)
- Карактеристике постојаности (СРПС ЕН 1367-2)
- Карактеристике зрна (СРПС Б.Б8.037, СРПС ЕН 933-4)
- Карактеристике гранулометријског састава (СРПС ЕН 933-1, СРПС Б.Б8.036)

- Садржај штетних састојака (СРПС Б.Б8.038, СРПС Б.Б8.039)
- Постојаност агрегата према дејству мраза
- Конструктивне карактеристике (СРПС У.Б1.038, СРПС ЕН 13286-47)

Партија 3 : ЖУТИ ПЕСАК

Предмет испоруке

Предмет испоруке је ископан, утоварен и транспортован жути песак из одобрених налазишта, подобан за употребу насипања постељице око водоводних и канализационих цеви у каналским рововима, испоручен у централни магацин ЈКП »Водовод и

канализација« Крагујевац, у улици Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина. Испорука је сукцесивна (по указаној потреби – на захтев наручиоца) током периода трајања уговора.

Испоручени песак мора бити без садржаја штетних састојака, грудви глине, траве, корења од растиња и камених самаца, отпоран на дејство мраза.

2. Пратећа документација :

Понуђач је обавезан да уз понуду, у циљу доказа квалитета понуђеног материјала, наручиоцу достави **Извештај о техничким својствима предметног агрегата, који ће садржати податак о запреминској маси предметног агрегата. Извештај мора бити издат од стране за то овлашћене установе.**

НАПОМЕНА:

Наручилац задржава право да у току периода трајања Уговора, у сваком моменту, без претходне најаве и без сагласности Испоручиоца, изврши проверу квалитета утоварене количине предметне робе. Проверу квалитета ће вршити сертификована институција. Уколико Извештај сертификоване институције покаже лошији квалитет од прописаног за робу која се испоручује или Испоручилац не прихвати или онемогући наведени начин провере квалитета испоручене робе, то може представљати основ за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац III-2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:
У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац III-3

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E mail	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:
У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је **регистрован код надлежног органа**, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник **није осуђиван** за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је **измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да **има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности** која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је **поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине**, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:

а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању

Б) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

а) да поседује имплементиран систем менаџмента квалитетом издат у складу са захтевима стандарда ISO 9001:2015 или SRPS ISO 9001:2015 за произвођача и понуђача.

В) Да располаже неопходним **референцама**:

а) да је понуђач у годинама 2016., 2017. и 2018. уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање:

- 86.000.000,00 динара за партију 1
- 2.000.000,00 динара за партију 2
- 18.000.000,00 динара за партију 3

Конкурсна документација за набавку грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020
Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено **бар једно возило** за извршавање набавке

Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар двоје запослених.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1) или достављањем тражених доказа из Дела IV - услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова.

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**

Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом и Решење надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

Решење надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

- а)** да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању

Доказ:

а) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за две обрачунске године (2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за две обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за две обрачунске године (2017. и 2018. година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од две године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора и за другу годину. Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу

Конкурсна документација за набавку грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020
да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора

- Да понуђач располаже неопходним **референцама:**

а) да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. години уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање:

- 86.000.000,00 динара за партију 1

- 2.000.000,00 динара за партију 2

- 18.000.000,00 динара за партију 3

Доказ: Референц листа као и друге доказе о испорученим добрима који су предмет набавке (Уговори о испоруци добара, отпремнице или фактуре које прате Уговор о испоруци добара) или оверене, потписане Потврде за испоручена добра – Образац IV-3.1

- Да понуђач располаже неопходним **пословним капацитетом:**

а) Понуђач поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015)

б) Производ који се нуди је произведен од стране произвођача који поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015)

Доказ:

а) Понуђач поседује доказ о томе да је код њега у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од надлежног правног субјекта

б) Понуђач поседује доказ о томе да је производ који се нуди произведен од стране произвођача код кога је у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од стране надлежног правног субјекта

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац IV-1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	<u>Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације</u> <u>Доказивање испуњености услова у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације</u>	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не

3.	<p>Услов: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)</p>	да не
4.	<p>Услов: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом Доказ: Решење надлежног Министарства за обављање делатности која је предмет јавне набавке</p>	да не
5.	<p>Додатни услов: да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. година), није исказао губитак у пословању Доказ: а) биланс успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса успеха за две обрачунске године (2017. и 2018. година). Уместо биланса успеха за две обрачунске године понуђач може доставити извештај о бонитету за јавне набавке (образац БОН-ЈН) који издаје Агенција за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за две обрачунске године (2017. и 2018.година). При томе треба водити рачуна да образац БОН-ЈН садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од две године, тако да поред тога треба доставити мишљење овлашћеног ревизора и за другу годину. Напомена: Уколико понуђач у смислу члана 21. Закона о ревизији („Службени гласник РС”, број 62/13) нема обавезу да врши ревизију финансијских извештаја, биланс успеха се може доставити без мишљења овлашћеног ревизора</p>	да не
6.	<p>Додатни услов: Да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом: а) Понуђач поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) б) Производ који се нуди је произведен од стране произвођача који поседује стандард ИСО 9001: 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) Доказ: а) Понуђач поседује доказ о томе да је код њега у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који</p>	да не

	је издат од надлежног правног субјекта б) Понуђач поседује доказ о томе да је производ који се нуди произведен од стране произвођача код кога је у примени стандард ИСО 9001 : 2015 (СРПС ИСО 9001:2015) и то доказује фотокопијом сертификата који је издат од стране надлежног правног субјекта	
7.	Да располаже неопходним референцама: а) да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. години уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање: - 86.000.000,00 динара за партију 1 - 2.000.000,00 динара за партију 2 - 18.000.000,00 динара за партију 3 Доказ: Референц листа као и друге доказе о испорученим добрима који су предмет набавке (Уговори о испоруци добара, отпремнице или фактуре које прате Уговор о испоруци добара) или оверене, потписане Потврде за испоручена добра - Образац IV – 3.1	да не
8.	Кадровски капацитет: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених; Доказ: Изјава Понуђача о кључном техничком особљу који раде за понуђача, који ће бити одговорни за извршење уговора, као и о лицима одговорним за контролу квалитета. Копије одговарајућег образаца фонда ПИО из кога се види број запослених на неодређено време	да не
9.	Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршење предметне набавке; Доказ: Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним возилом за извршење предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).	да не
Остали обавезни елементи конкурсне документације које понуђач доставља уз понуду		
10.	Образац понуде Доказ: попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-1.1; III-1.2; III-2; III-3	да не
11.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;	да не
12.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;	да не
13.	Подаци о роби коју ће купцу испоручити понуђач Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац V	да не
14.	Средства финансијског обезбеђења	да не

	<p>Доказ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке - менично овлашћење (на меморандуму понуђача) - Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац VI-1) - спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа) - Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац VI-2) - образац гаранције за добро извршење посла – потписан и оверен образац - VI-2.1 	
15.	<p>Образац структуре цене у складу са формом</p> <p>Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VII</p>	да не
16.	<p>Образац трошкова припреме понуде</p> <p>Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац VIII</p>	да не
17.	<p>Образац изјаве о независној понуди</p> <p>Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац IX</p>	да не
18.	<p>Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона</p> <p>Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац X</p>	да не
19.	<p>Модел уговора</p> <p>Доказ: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац IX)</p>	да не

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У
ОТВОРЕЊНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија _____** - _____ испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке

- 5) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом, неопходним референцама, да располаже неопходним техничким капацитетом, да располаже неопходним кадровским капацитетом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац IV-2.1

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија _____** - _____ испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац IV-3

ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИОЦА

Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже,
партија _____ - _____

Потребно је навести списак референтних наручиоца као доказ да је понуђач у 2016./2017./2018. години извршио испоруку предметних добара. Образац потврде за листу понуђача понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност Испоручених добара
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИСПОРУЧЕНИХ ДОБАРА (у дин.):				

ЈКП“Водовод и канализација“Крагујевац задржава право увида у исправност података.

Напомена:

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача
-----------------------	-------------	--------------------------------

Образац IV-3.1

ПОТВРДА ЗА ИСПОРУЧЕНА ДОБРА

Назив купца: _____
 Седиште: _____
 Матични број: _____
 ПИБ: _____
 Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је Извршилац/понуђач _____
(назив и седиште добављач/понуђача)

У 2016./2017./2018. години купцу/наручиоцу испоручио добра _____
 у укупном износу од _____ динара

Укупна вредност испоручених добара у 2016./2017./2018. години (у дин. без ПДВ-а).	
--	--

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке бр **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија** ____ - _____, код ЈКП _____, „Водовод и канализација, Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

М.П

Овлашћено лице купца

Образац V

ПОДАЦИ О РОБИ КОЈУ ЋЕ КУПЦУ ИСПОРУЧИТИ ПОНУЂАЧ

Понуђач мора обезбедити податке о роби која се испоручује у складу са захтевима из Техничких спецификација. Недостављање података ће резултирати одбацивањем понуде.

За позиције робе, која се нуди, наведене у следећој Табели треба у истој **обавезно** унети податке који се односе на тип, фабричку ознаку, назив и адресу произвођача:

Редни бр.	Назив партије / позиције	Тип/Фабричка ознака	Назив и адреса произвођача
1	2	3	4
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ			
Партија 1 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм			
1.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм		
Партија 2 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм			
2.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм		
Партија 3 – Жути песак			

3.1	Жути песак		
-----	------------	--	--

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део VI

Образац VI-1

ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)

Седиште: Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **ВВ 01/2020**
Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија ___ - _____, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:
 - а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације
 - б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____, _____ године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

НАПОМЕНА:

Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача

Образац VI-2

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Конкурсна документација за набавку грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020
Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија** ____ - _____.

Место и датум:	М.П.	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА
-----------------------	-------------	--

Образац VI-2.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ:

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ: **ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац**
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација” Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац, као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно

Конкурсна документација за набавку грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020 и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Део VII

Образац VII

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. _____ од _____ год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр. поз.	Опис	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Камени дробљени агрегат, гранулације 0-31,5 мм	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
	
2.	Камени дробљени агрегат, гранулације 0-63 мм	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)

		4)	4)	4)
	
3.	Жути песак	1)	1)	1)
		2)	2)	2)
		3)	3)	3)
		4)	4)	4)
	

Упутство како да се попуни образац структуре цене:

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,
- У колону број (4) понуђач уноси износ трошкова који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У колону број (5) понуђач уноси процентуално учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као СТРУКТУРУ ЦЕНЕ, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део VIII

Образац VIII

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС

Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.

Део IX

Образац IX

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести име понуђача)

Конкурсна документација за набавку грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже ВВ 01/2020
Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку бр. **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија** ____ - _____ подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део X

Образац X

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **ВВ 01/2020 Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија _____** - _____ поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део XI

Образац XI

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Закључен између:

1. Наручилац: **ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац**, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 који заступа директор Небојша Јаковљевић, дип.ецц (у даљем тексту **Наручилац**)

и

2. „_____“, са седиштем _____, улица _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту **Испоручилац**)

Подаци о Наручиоцу	Подаци о Испоручиоцу
ПИБ: 101039041	ПИБ:
Матични број: 07165439	Матични број:
Број рачуна: 160-7109-89	Број рачуна:

Основ уговора:

Број јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке	ВВ 01/2020
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача	Бр. од

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1. Предмет уговора је испорука добара која су предмет јавне набавке бр. **ВВ 01/2020, Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже, партија бр. _____**, назив партије _____ према техничкој спецификацији из конкурсне документације, у складу са понудом бр. _____ од _____ и обрасцем структуре цене који чине саставни део овог уговора.

1.2. Количина добара утврђена је орјентационо на годишњем нивоу.

1.3. Уговорне стране су сагласне да количина преузетих добара за време трајања уговора буде одређена у складу са стварним потребама Наручиоца, односно да се може разликовати од уговорене.

Редни бр.	Назив партије / позиције	Јед. мере	Кол.	Јединична цена (без ПДВ-а) Динара	Укупна цена (без ПДВ-а) Динара
1	2	3	4	5	6 (4x5)
ГРАЂЕВИНСКИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНЕ И КАНАЛИЗАЦИОНЕ МРЕЖЕ					
Партија 1 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм					
1.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-31,5 мм	т	110.000		
Партија 2 – Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм					
2.1	Камени дробљени агрегат гранулације 0-63 мм	т	2.500		
Партија 3 – Жути песак					
3.1	Жути песак	т	24.500		
УКУПНО : Централни магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина.				УКУПНО :	
				ПДВ ____ %	
				УКУПНО са ПДВ-ом :	

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

- 2.1. Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора са ПДВ-ом износи: _____.
- 2.2. Јединична цена дата је у понуди.
- 2.3. Цене су дате на паритету ФЦО Наручилац.
- 2.4. Утврђене јединичне цене не могу се мењати за време трајања реализације уговора.

Члан 3.

ПЛАЋАЊЕ

- 3.1. Испоручилац се обавезује да ће по извршеној испоруци добара доставити фактуру Наручиоцу на основу стварно испоручених количина и јединичне цене одређене врсте уговорених добара из Листе цена усвојене понуде, оверене од стране Наручиоца.
- 3.2. Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на писарници ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац под условима утврђеним моделом уговора.
- 3.3. Испоручилац се обавезује да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца уз коју ће доставити отпремницу по којој је роба испоручена.

Члан 4.

НАЧИН ИСПОРУКЕ

- 4.1. Испорука ће се вршити Фцо Централни магацин ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, ул. Лепенички булевар 33 или по захтеву Наручиоца градилиште у кругу од 10 км од централног магацина., достављањем наруџбенице-изјаве. Рок испоруке који не може бити дужи од 2 календарска дана, рачунајући од дана пријема писаног захтева Наручиоца која мора да садржи тачну количину, врсту добара која мора да се испоручи.
- 4.2. У свим случајевима када Испоручилац није у могућности да изврши испоруку у уговореном року, дужан је да о томе обавести Наручиоца без одлагања, и том приликом ће се утврдити евентуално продужење рока испоруке.

Члан 5.

УГОВОРНА КАЗНА

- 5.1. У случају да Испоручилац не изврши испоруку робе у уговореном року, односно ни у накнадно утврђеном року, биће дужан да плати уговорну казну у висини од 5 промила за сваки дан закашњења, али тако да укупан износ не прелази 5 % од фактурисане вредности сваке појединачне испоруке.
- 5.2. Испоручилац се ослобађа плаћања уговорне казне уколико докаже да је задоцњење дошло из узрока за које не одговара, тј. из разлога више силе.

Члан 6.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА, ГАРАНЦИЈЕ И РЕКЛАМАЦИЈЕ

- 6.1. Испоручилац је у обавези да испоручи предметна добра у складу са захтеваним стандардима и у складу са спецификацијом Наручиоца која је дата у тендерској документацији.
- 6.2. Приликом квантитативне примопредаје добара, одмах се издвајају и не прима добро које има видљиве мане.

6.3. Уколико се код истих добара понове недостаци три пута у току реализације уговора, Наручилац задржава право примене раскида уговора без било какве обавезе накнаде према Испоручиоцу.

6.4. Гарантни рок за квалитет испоручених добара је 12 месеци од дана испоруке и извршеног квалитативно-квантитативног пријема. Наручилац је дужан да преузету опрему прегледа и да саопшти евентуалне примедбе Понуђачу у погледу видљивих недостатака. Понуђач је дужан да уколико се утврди постојање недостатака исте отклони или изврши замену. Уколико роба нема одговарајуће техничке карактеристике или не одговара уговореном квалитету понуђач је у обавези да замени исту у року од 3 дана од момента пријаве наручиоца. Понуђач је сагласан да изврши замену величине робе на одговарајућу величину исте у року од 10 дана. У случају поновљене рекламације, наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

6.5. Наручилац задржава право да у току периода трајања Уговора, у сваком моменту, без претходне најаве и без сагласности Испоручиоца, изврши проверу квалитета утоварене количине предметне робе. Проверу квалитета ће вршити сертификована институција. Уколико Извештај сертификоване институције покаже лошији квалитет од прописаног за робу која се испоручује или Испоручилац не прихвати или онемогући наведени начин провере квалитета испоручене робе, то може представљати основ за једнострани раскид Уговора од стране Наручиоца.

Члан 7.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

7.1. Испоручилац се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Наручиоцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10,00 % од вредности Уговора без ПДВ-а.

Ову гаранцију Испоручилац че предати Наручиоцу у тренутку закључења Уговора.

7.2. Гаранција за добро извршење посла ће трајати до истека уговора о јавној набавци, односно до извршења обавеза Испоручиоца.

Члан 8.

НАБАВКА РАДИ ПОКРИЋА

8.1. У случају када Испоручилац не изврши испоруку робе на време по плану Наручиоца, Наручилац ће извршити набавку робе ради покрића од другог добављача, а Испоручилац је у обавези да надокнади евентуалну разлику у цени.

Члан 9.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И РОК ВАЖНОСТИ УГОВОРА

9.1. Овај уговор ступа на снагу када су испуњени следећи услови:

а) И Купац и Продавац су потписали, оверили својим печатом и прописано у својим писарницама завели овај уговор, па се за потребе овог уговора као дан обостраног потписивања не узима датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници код уговорне стране која га је прва потписала и завела, већ датум потписивања и прописаног завођења овог уговора у писарници уговорне стране која га је као последња потписала и завела.

б) Продавац је предао Купцу бланко соло меницу као гаранцију за добро извршење посла и менично писмо на износ од 10% од вредности овог уговора без ПДВ-а.

9.2. Уговор има важност 12 месеци.

9.3. Уговорачи могу раскинути уговор и пре истека уговореног рока његовим неиспуњењем или извршавањем обавеза предвиђених овим уговором са отказним роком од 30 дана од дана дате изјаве о раскиду уговора.

Члан 10.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

10.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.

10.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

10.3. У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

10.4. Саставни део уговора чине: Образац понуде

10.5. Уговор је сачињен у четири идентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ:

ЖКП "Водовод и канализација" Крагујевац
Директор
Небојша Јаковљевић, дипл. ецц

ИСПОРУЧИЛАЦ:

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **ВВ 01/2020**, набавка добара: **Грађевински материјал за изградњу и одржавање водоводне и канализационе мреже**, садржи 44 стране.

Све што није посебно прецизирано овде Комисија за јавне набавке:
ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац
јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 1

Крагујевац,
27.01.2020.

1. Трајко Станић, члан

2. Срђан Шорак, члан

3. Зоран Миловановић, члан

4. Владимир Карић, члан

5. Наташа Лугомирски, члан

6. Љиљана Миловановић Арсенијевић, члан

МП