

**ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "**  
**34000 КРАГУЈЕВАЦ**  
**Краља Александра I Карађорђевића 48**  
**Република Србија**



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА НАБАВКУ УСЛУГА**

**Услуга привремено повремених послова**

**Поступак јавне набавке мале вредности бр. МВ 07/2020**

**Крајњи рок за достављање понуда: 21.02.2020. до 09.00 часова**  
**Отварање понуда: 21.02.2020. у 13.00 часова**

Крагујевац  
Фебруар 2020.

**САДРЖАЈ :**

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Подаци о понуђачу - Образац III-1**
  - Образац понуде - Образац III-1.1
  - Образац структуре цена - Образац III-1.2
  - Листа позиција услуга које треба извршити - Образац III-1.3
  - Подаци о члану групе понуђача - Образац III-2;
  - Подаци о подизвођачу - Образац III-3
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
  - Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. и 76. Закона
  - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона-Образац IV-1
  - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2, IV-2.1
  - Искуство као испоручиоца - Референц листа - Образац IV-3
  - Потврда за извршене услуге - Образац IV-3.1
- V Форма меничног овлашћења - Образац V-1**
  - Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2
  - Образац гаранције за добро извршење посла – Образац V-3
- VI Образац трошкова припреме понуде - Образац VI**
- VII Изјава о независној понуди - Образац VII**
- VIII I Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац VIII**
- IX Модел уговора - Образац IX**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.2461 од 12.02.2020. године ) и Решења о образовању комисије за јавну набавку ( бр.2498 од 13.02.2020. године ), и Решења о образовању комисије за јавну набавку ( бр. 2498 од 13.02.2020. године), припремљена је конкурсна документација

## Део I

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста услуге	Услуге уговора о привременим и повременим пословима. Врсту, карактер и дужину појединачног посла одређује наручилац у складу са сопственим потребама и финансијским могућностима, о чему ће обавестити изабраног понуђача (под обавештењем се подразумева свако обавештење дато писменим, усменим путем, путем e-mail или факса).
Предмет јавне набавке	<b>Услуга привремено повремених послови</b>
Поступак се спроводи	Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем Наручилац одлуком додели уговор.

Опис предмета јавне набавке	Набавка није обликована по партијама
Назив и ознака из општег речника набавке	79600000- Услуга запошљавања

Контакт	Тел.: 034/300-621 E-mail: <a href="mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com">nabavkavodovodkg@gmail.com</a> Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
---------	--

## Део II

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику.

#### 2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

##### Понуда мора да садржи следеће:

1. Попуњени, печатом оверени и потписани обрасци (Образац: III-1; III-1.1; III-1.2; III-1.3; III-2; III-3)
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и Потврда за извршене услуге - Образац IV-3.1
5. Средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
6. Форма меничног овлашћења - Образац V-1
7. Попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2 и Бланко соло меница за добро извршење посла која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води НБС (потписана и оверена бланко соло меница) као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а
8. Образац гаранције за добро извршење посла - Образац V-3
9. Попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VI (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
10. Попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац VII
11. Попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац VIII
12. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац IX
13. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:
  - Авансно плаћање није предвиђено.
  - Наручилац не даје средство обезбеђења.
  - Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

### 3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: **ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор набавке и складиштења, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са назнаком «НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **МВ 07/2020 Услуга привремено повремених послова**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе, маил адресу и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, **а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава**. Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

### 4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

### 5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор набавке и складиштења, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку: Услуга привремено повремених послова, МВ 07/2020 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку: Услуга привремено повремених послова, МВ 07/2020 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку: Услуга привремено повремених послова, МВ 07/2020 „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Услуга привремено повремених послова, МВ 07/2020 „НЕ ОТВАРАТИ“**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## 6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

## 7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (Образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

## 8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (Образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно.

Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КВАЛИТЕТ ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА, РОКА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА**

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року који не може бити дужи од 45 дана, од дана пријема фактуре, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (оверене и потписане од стране Наручиоца и Пружаоца услуга).

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, по пријему уредне фактуре (рачуна), у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и моделу уговора.

**Уговор о јавној набавци ће се реализовати до максимално планираних средстава за ову намену са свим додатним трошковима у износу од 5.000.000,00 динара без ПДВ.**

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **9.2. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ**

ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, градилишта наручиоца, погони наручиоца.

### **9.3. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ КВАЛИТЕТА**

Понуђач се обавезује да услуге које су предмет уговора о јавној набавци врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту услуге, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом.

### **9.4. РОК ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Понуђач ће у року од 24 часа од позива наручиоца обезбедити извршење услуге у складу са конкретним потребама и на конкретан захтев наручиоца. Извршиоци би били ангажовани за обављање послова у радном времену и потреби Наручиоца.

### **9.5. ЗАХТЕВ У ПОГЛЕДУ РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## 9.6. ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Период реализације уговора је до утрошка обезбеђених средстава.

9.7. Наручилац задржава право да у току трајања реализације уговора о јавној набавци коригује уговорени обим услуга, у зависности од сопствених потреба, као и финансијских могућности.

## 10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир **цена без пореза на додату вредност**.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона. Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

Уговорена цена се може мењати након закључења овог Уговора, само из објективних разлога, услед промене цена и услова на тржишту.

## 11. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде, са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).

Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац V-1).

Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла – Образац V-2 на износ од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а

## 12. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „**ПОВЕРЉИВО**“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „**ПОВЕРЉИВО**“, а испод поменуте ознаке потпис



овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

### **13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **МВ 07/2020 Услуга привремено повремених послова**, путем мејла [nabavkavodovodkg@gmail.com](mailto:nabavkavodovodkg@gmail.com) или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

### **14. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **15. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид ) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

## 18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

## 19. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: **„најнижа понуђена цена„**, под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под **„најнижом понуђеном ценом“** подразумева се укупна вредност понуде, након извршене рачунске контроле.

## 20. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је доставио референц листу са већим вредностима за извршену предметну услугу у траженом периоду.

## 21. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача

## 22. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

## 23. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## 24. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

**Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48**, у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## Део III

## Образац III-1

ПОНУДА број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку бр. МВ 07/2020 Услуга привремено повремених послова, за коју је позив објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана \_\_\_\_\_ . године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

1. Самостално  
(Заокружити начин  
подношења понуде)

2. Са подизвођачем  
2.1. \_\_\_\_\_  
2.2. \_\_\_\_\_

3. Као заједничку понуду  
3.1. \_\_\_\_\_  
3.2. \_\_\_\_\_

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Образац III-1.1

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

<b>Укупна цена по радном сату ( бруто износу без ПДВ-а )</b>	
<b>Укупна цена по радном сату ( бруто износу са ПДВ-ом )</b>	
<b>Рок важења понуде ( мин 60 дана од дана отварања понуда )</b>	

## Напомена :

- Податак у попуњеној табели „Укупна цена по радном сату у бруто износу без ПДВ-а“ служи Наручиоцу искључиво као критеријум за оцењивање и рангирање понуда .
- Уговор са најповољнијим понуђачем биће закључен на процењену вредност од 5.000.000,00 дин. без ПДВ-а.
- У укупну цену по радном сату у бруто износу, осим нето накнаде ангажованог лица са припадајућим порезма и доприносима на накнаду укључена је и провизија понуђача
- Саставни део понуде чини техничка спецификација
- Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.
- Начин фактурисања: Фактурисање се врши до 5. у месецу за претходни месец на бази радних листа којима наручилац евидентира радне сате ангажованих лица. Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије за сваког ангажованог радника, у супротном фактура ће бити враћена као неисправна.
- Гаранција на предметне услуге: Понуђач се обавезује да услуге које су предмет уговора о јавној набавци врши стручно и квалитетно, с пуном професионалном пажњом и у складу са правилима струке, уз стриктно поштовање законских прописа, стандарда и норматива који важе за ову врсту услуге, према утврђеној динамици и потребама наручиоца, а у свему у складу са техничком спецификацијом.

## Остале обавезе Наручиоца и пружаоца услуге:

Понуђач је обавезан да изврши:

- Пријаву података ангажованих радника у матичну евиденцију ПИО
- Исплату нето зарада и уплату припадајћих пореза и доприноса по основицама у складу са законом
- Подношење појединачне пореске пријаве
- Евиденцију исплата нето зарада и уплата пореза и доприноса.

**У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Понуђача, а исти у законском року од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежним органима.**

**Понуђач ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом

оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## Образац III-1.2

### ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р. бр.	Опис радног места	Број извршилаца	Јед. мере	Нето цена по радном сату (дин)	Нето износ пореза и доприноса (дин)	Нето износ провизије пружаоца услуге (дин)	Бруто цена по радном сату без ПДВ-а (дин)	Бруто цена по радном сату са ПДВ-ом (дин)
1	2	3	4	5	6	7	8=5+6+7	9 5+6+7+ПДВ
1.	ПК радници	16	Радн и сат	172,54				
2.	КВ бравар/монтер	1	Радн и сат	172,54				
3.	Руковалац грађевинским машинама	2	Радн и сат	172,54				
4.	Возач „Ц“ категорије	1	Радн и сат	172,54				

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац структуре цене попуне, печатом овере и потпишу сви Понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, печатом оверити и потписати образац структуре цене.

#### Упутство како да се попуни Образац структуре цене:

Образац структуре цене Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колони 1 – уписан је редни број
2. У колони 2 - уписан је назив радних места и опис послова
3. У колони 3 – уписан је број извршиоца
4. У колони 4 – уписана је јединица мере ( радни сат)
5. У колони 5 – уписана је нето цена по радном сату ( у динарима )



6. У колону 6 – потребно је уписати нето износ пореза и доприноса обрачунате за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а (у динарима)

7. У колони 7 - потребно је уписати нето износ провизије пружаоца услуге обрачунате за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а (у динарима)

8. У колони 8 – понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица без ПДВ-а, који се добија сабирањем износа из колона 5, 6 и 7. **Овај износ наручиоцу служи за оцењивање и рангирање понуда.**

9. У колони 9 - понуђач уписује износ укупне бруто цене за један радни сат ангажованог лица са ПДВ-ом, који се добија сабирањем износа из колона 5, 6 и 7 и додавањем износа ПДВ-а.

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

**НАПОМЕНА:**

Образац структуре цене Понуђач мора да попуни, печатом овери и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци наведени у обрасцу.

## Образац III-1.3

### ЛИСТА ПОЗИЦИЈА УСЛУГА КОЈЕ ТРЕБА ИЗВРШИТИ

#### Опис предмета – техничка спецификација

**Врста услуге:** Услуге уговора о привременим и повременим пословима. Врсту, карактер и дужину појединачног посла одређује наручилац у складу са сопственим потребама и финансијским могућностима, о чему ће обавестити изабраног понуђача (под обавештењем се подразумева свако обавештење дато писменим, усменим путем, путем е-mail или факса).

#### 1. ПК радници

##### Опис посла:

- Тежи физички послови за које није потребна посебна стручна спрема као што су најпростији физички послови на градилишту, копање и затрпавање ровова приликом изградње водоводне и канализационе мреже
- Тежи физички послови за коју није потребна посебна стручна спрема на чишћењу канализације, поправци дотрајалих канализационих прикључака, обрада кинета и рад на замени поклопаца на шахтовима, рад на чишћењу шахтовима и сливника фекалне и кишне канализације, утовар садржаја из сливника и ревизионих окана и шахтова фекалне и кишне канализације, реконструкција фекалних водова и прикључака кишне канализације.

**Број извршилаца:** Понуђач је обавезан да обезбеди ангажовање 16 извршилаца

#### 2. КВ бравар/монтер

##### Опис посла:

- Браварски послови поправке и ремонта пумпи, агрегата, редуктора, вентила, затварача, подмазивање процесне опреме и слично

**Услови које КВ бравар/монтер треба да испуњава:**

- Степен: КВ
- Врста: бравар

**Број извршилаца:** Понуђач је обавезан да обезбеди ангажовање 1 извршиоца

#### 3. Руковалац грађевинских машина

**Опис посла:**

- Управља и рукује грађевинском машином према упутству за руковање.
- Обавља сложене операције које су предвиђене за дотичну машину.
- Одговоран је наменску употребу машине и посао обавља по налогу одговорног руководиоца.
- Дужан је да благовремено и квалитетно извршава задатке. Води евиденцију извршења задатака по операцијама у радне налоге а на крају радног дана даје на потпис одговорном руководиоцу.
- Требује гориво и мазиво и води рачуна да му је потрошња у границама норматива – потрошње.
- Врши редовно подмазивање и замену уља на машини. Сам отклања ситне кварове на машини а у случају великих поправки када је потребна интервенција радника радионице помаже у раду и контролише да ли се послови обављају према радном налогу а на крају потписује радни налог.
- Обавезно се придржава правилника ХТЗ. Паркира радну машину у кругу базе ОГМ-а или изузетно по потреби на градилишту где одреди руководиоца градилишта. Ради и друге послове које му ставља у задатак непосредни руководиоца.

**Услови које руковаоца грађевинских машина треба да испуњава:**

- Старосни услов – навршених 18 година
- Возачка дозвола „Ф“ категорија
- Уверење о стручној оспособљености за безбедан и здрав рад за руковање багером
- Лекарско уверење о здравственој способности
- 

**Број извршилаца:** Понуђач је обавезан да обезбеди ангажовање 2 извршиоца

**4. Возач „Ц“ Категорије****Опис посла:**

- Возач теретног возила носивости од 7 и више тона

**Услови које возач „Ц“ категорије треба да испуњава:**

- Лиценца за возача
- Возачка дозвола „Ц“ или „Ц“ и „Е“ категорија

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Образац III-2

<b>ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____</b>	
<b>Назив понуђача</b>	
<b>Адреса понуђача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број понуђача</b>	
<b>ПИБ понуђача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

**У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Образац III-3

<b>ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ</b>	
<b>Назив подизвођача</b>	
<b>Адреса подизвођача</b>	
<b>Одговорна особа</b>	
<b>Особа за контакт</b>	
<b>Телефон</b>	
<b>Телефакс</b>	
<b>Е mail</b>	
<b>Матични број подизвођача</b>	
<b>ПИБ подизвођача</b>	
<b>Број рачуна понуђача и назив банке</b>	
<b>Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину</b>	

**Напомена:**

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Део IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 5) Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. тачка 5. ЗЈН)

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- А) Да располаже неопходним **финансијским** капацитетом:
- а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању
- Б) Да понуђач располаже **неопходним референцама**
- а) да је понуђач у годинама 2016., 2017. и 2018. уговорио и извршио услуге које су предмет понуде у износу од 10.000.000,00 динара

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

В) Да располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Понуђач поседује Сертификат о томе да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 45001 Систем управљања безбедношћу и здрављем на раду

**Кадровски капацитет:** Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених који поседују возачку дозволу „Ц“ категорије

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)**
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. тачка 5. ЗЈН)  
**Доказ:** Дозвола Министарства за обављање услуге посредовања у запошљавању издату од стране надлежног Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом:**

Да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању

**Доказ:**

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2017. – 2018. годину, Биланс стања и Биланс успеха за 2017. и 2018. годину.

- Да понуђач располаже **неопходним референцама**

Списак најважнијих извршених услуга у годинама 2016., 2017. и 2018. које су предмет понуде у износу од 10.000.000,00 динара

**Доказ:**

Доказ о извршеним услугама које су предмет набавке ( Уговори о извршеним услугама, отпремнице или фактуре које прате Уговор о извршењу услуга **или** Образац Потврде за извршене услуге

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.**

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке,



односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

- Да понуђач располаже неопходним **пословним** капацитетом:

Понуђач поседује Сертификат о томе да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 45001 Систем управљања безбедношћу и здрављем на раду

**Доказ:**

Фотокопија Сертификата да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 45001 Систем управљања безбедношћу и здравља на раду

- Да понуђач располаже **кадровским капацитетом**: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених који поседују возачку дозволу „Ц“ категорије

**Доказ:** Изјава Понуђача о кључном техничком особљу који поседују возачку дозволу „Ц“ категорије; Копије одговарајућег образаца фонда ПИО из кога се види број потребно запослених на неодређено време

## Образац IV-1

**ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.  
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ред. бр.	<u>Обавезни и додатни услови за учешће</u> понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	<b>Услов:</b> Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1 )</b>	да      не
2.	<b>Услов:</b> Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)</b>	да      не
3.	<b>Услов:</b> Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; <b>Уколико</b> се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације –потврда коју је издала Агенција за приватизацију. <b>Доказ:</b> <b>Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)</b>	да      не
4.	<b>Услов:</b>	

	Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75.тачка 5. ЗЈН) <b>Доказ:</b> Дозвола Министарства за обављање услуге посредовања у запошљавању издату од стране надлежног Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	
5.	<b>Додатни услов:</b> да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању <b>Доказ:</b> извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2017. – 2018. годину, Биланс стања и Биланс успеха за 2017. и 2018. годину.	да      не
6.	Да понуђач располаже <b>неопходним референцама</b> а) да је понуђач у годинама 2016., 2017. и 2018. године уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од 10.000.000,00 динара <b>Доказ:</b> Списак најважнијих извршених услуга у 2016., 2017. и 2018. години; Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке (Уговори о извршењу услуга, фактуре које прате Уговор о извршењу <b>или</b> Образац Потврде за извршене услуге)	да      не
7.	Да понуђач располаже неопходним <b>пословним</b> капацитетом: Понуђач поседује Сертификат о томе да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 45001 Систем управљања безбедношћу и здрављем на раду <b>Доказ:</b> Фотокопија Сертификата да је код њега у примени стандард СРПС ИСО 45001 Систем управљања безбедношћу и здравља на раду	да      не
8.	<b>Кадровски капацитет:</b> Да понуђач располаже кадровским капацитетом: Понуђач има у сталном радном односу бар 2 (двоје) запослених који поседују возачку дозволу „Ц“ категорије <b>Доказ:</b> Изјава Понуђача о кључном техничком особљу који поседују возачку дозволу „Ц“ категорије; Копије одговарајућег образца фонда ПИО из кога се види број потребно запослених на неодређено време	да      не
<b>Остала обавезна садржина документације које понуђач доставља уз понуду</b>		
9.	Образац понуде <b>Доказ:</b> попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-1.1; III-1.2; III-1.3; III-2; III-3	да      не
10.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона	да      не

	<b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;	
11.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона <b>Доказ:</b> попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2; IV-2.1	да      не
12.	Средства финансијског обезбеђења <b>Доказ:</b> - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) као повериоца, да предату меницу може попуњити на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке - менично овлашћење (на меморандуму понуђача) - Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1) - списак овлашћених потписника (картон депонованих потписа) - Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2) - Образац гаранције за добро извршење посла (потписан, оверен Образац V-3)	да      не
13.	Образац структуре цене у складу са формом <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI	да      не
14.	Образац трошкова припреме понуде <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VII	да      не
15.	Образац изјаве о независној понуди <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, оверен Образац VIII	да      не
16.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона <b>Доказ:</b> Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX	да      не
17.	Модел уговора <b>Доказ:</b> Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)	да      не

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

## Образац IV-2

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- 4) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом, неопходним референцама, да располаже неопходним пословним капацитетом, да располаже неопходним кадровским капацитетом.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

### Образац IV-2.1

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац IV-3

### ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

#### Услуга привремено повремени послови

Потребно је навести списак Наручиоца као доказ да је понуђач у 2016., 2017. и 2018. години извршио предметне услуге. Образац потврде за листу понуђача понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
<b>УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (у дин.):</b>				

ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац задржава право увида у исправност података.

**Напомена:**

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>Овлашћено лице понуђача</b>
-----------------------	-------------	--------------------------------

**Образац IV-3.1**

**ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Назив купца: \_\_\_\_\_  
 Седиште: \_\_\_\_\_  
 Матични број: \_\_\_\_\_  
 ПИБ: \_\_\_\_\_  
 Телефон: \_\_\_\_\_

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је Извршилац/понуђач \_\_\_\_\_  
*(назив и седиште извршиоца/понуђача)*

у 2016., 2017. и 2018. години купцу/наручиоцу извршио услуге \_\_\_\_\_ у  
 укупном износу од \_\_\_\_\_ динара

<b>Укупна вредност извршене услуге у 2016./2017./2018. години (у дин. без ПДВ-а).</b>	
---	--

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача \_\_\_\_\_ ради учешћа у поступку јавне набавке **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, код ЈКП „Водовод и канализација, Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:



Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П

Овлашћено лице купца

## Део V

Образац V-1

**ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО  
- за корисника бланко сопствене менице –****Корисник:** ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)**Седиште:** Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од \_\_\_\_\_ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, број понуде \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:

а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднеги налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ године

Датум и место издавања овлашћења  _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

**НАПОМЕНА:**

**Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача**

**Образац V-2**

**ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности услуга (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови.**

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

Образац V-3

**ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА  
( за понуђаче из земље наручиоца )**

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

**ДУЖНИК:** \_\_\_\_\_

**ИЗДАЈЕ :**

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА**

**ПОВЕРИЛАЦ : ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48**

Предајемо Вам \_\_\_\_\_ бланко, соло меницу сериски број \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од \_\_\_\_\_ динара ( и словима \_\_\_\_\_ ) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

**ОВЛАШЋУЈЕМО:** ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног \_\_\_\_\_, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника \_\_\_\_\_ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно ОВЛАШЋУЈЕМО банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета \_\_\_\_\_.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног \_\_\_\_\_ дође до :

промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније \_\_\_\_\_

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом )

**Напомена:**

*Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.*

*У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.*

**Део VI**

**Образац VI**

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

*Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.*

**Део VII****Образац VII**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

**ИЗЈАВА**

Понуђач \_\_\_\_\_  
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. \_\_\_\_\_, за јавну набавку бр. **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом

лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**Део VIII****Образац VIII**

<b>НАЗИВ ПОНУЂАЧА</b>	
<b>Седиште понуђача:</b>	
<b>Улица и број:</b>	
<b>Број телефона:</b>	
<b>Датум:</b>	
<b>Број понуде:</b>	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке **МВ 07/2020 Услуга привремено повремени послови**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Место и датум:</b>	<b>М.П.</b>	<b>потпис овлашћеног лица понуђача</b>
-----------------------	-------------	--

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Део IX****Образац IX****МОДЕЛ УГОВОРА**

*Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.*

**Уговорне стране:**

**НАРУЧИЛАЦ:** **ЈКП “Водовод и канализација”**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

**ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**\*Напомена Наручиоца:** У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум

**Предмет уговора:**

Јавна набавка број **МВ 07/2020** Услуга привремено повремени послови, по спроведеном поступку јавне набавке.



## Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр.124/12,14/15 и 68/15), на основу позива за достављање понуда за услуге уговори о привремено повременим пословима спровео поступак јавне набавке мале вредности бр. 07/2020
- да је Пружалац услуге \_\_\_\_\_. 2020. године доставио понуду бр. \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;
- да понуда пружаоца услуге у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део уговора;
- да је Наручилац у складу са чл. 108. Закона, на основу понуде пружаоца услуге и одлуке о додели уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. 2020. године изабрао Пружаоца услуге за набавку услуге уговори о привремено повременим пословима. .

## Члан 2.

Предмет уговора су услуге уговори о привремено повременим пословима наведене у техничкој спецификацији која чини саставни део овог уговора а за потребе и по налогу Наручиоца.

## Члан 3.

Укупна вредност уговорених услуга по ценама из понуде Пружаоца услуге бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ које су непроменљиве за све време важења уговора одређује се у максималном износу до 5.000.000,00 динара (без урачунатог ПДВ-а), које је одлуком надлежног органа наручиоца и одређено за набавку предметне услуге.

Уговорене јединичне цене се могу променити само у односу на порезе и доприносе који се плаћају на накнаде ангажованих чланова задруге, уколико се у току важења уговора а на основу позитивних прописа, промени стопа пореза или доприноса.

## Члан 4.

Пружалац услуге се обавезује да услугу из клаузуле 2.1. овог уговора изврши у свему под условима из техничке спецификације у конкурсној документацији, која је саставни део понуде и овог уговора као и прихваћене понуде.

## Члан 5.

Наручилац ће уговорену цену платити пружаоцу услуге у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављане фактуре на бази радних листа којима Наручилац евидентира радне сате ангажованих лица, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке.

Пружалац услуге се обавезује да до 5. у месецу испостави фактуру наручиоцу за услуге извршене у претходном месецу.

Испостављена фактура (рачун) мора да садржи одвојено исказан обрачун вредности услуге за месец за који се испоставља, односно појединачно мора бити исказана нето вредност, бруто вредност и вредност провизије за сваког ангажованог радника, у супротном фактура ће бити враћена као неисправна.

## Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да ангажованим лицима редовно уплаћује порезе и доприносе на накнаде, одмах по пријему уплате од Наручиоца.

Пружалац услуге се обавезује да уговорене услуге пружа по правилима струке и највишим стандардима квалитета.

Пружалац услуге је дужан да осигура ангажована лица на обављању уговорених послова за случај повреде на раду.

Пружалац услуге одговара за обученост ангажованих лица у вези са применом прописа о безбедности на раду и гарантује њихову здравствену способност.

У случају повреде на раду Наручилац услуга обавештава Понуђача, а исти у законском року од настанка повреде попуњава, оверава и предаје образац пријаве о повреди на раду надлежним органима.

Понуђач ће у току трајања посла осигурати раднике за случај повреде на раду и професионалног обољења у складу са законом.

#### Члан 7.

Уколико Пружалац услуге не изврши услугу која је предмет овог уговора одговара по законским обавезама о одговорности за неиспуњење обавеза, а Наручилац има право на једностранни раскид уговора као и накнаду штете која је из тога проистекла.

#### Члан 8.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Пружаоца услуге не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Крагујевцу.

#### Члан 9.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује на период до године дана од дана закључивања, а најдуже до утрошка обезбеђених средстава.

Овај уговор се може изменити само писаним анексом, потписаним од стране овлашћених лица уговорних страна.

На све што није регулисано клаузулама овог уговора, примениће се одредбе Закона о јавним набавкама, Закона о облигационим односима и свих позитивно правних прописа који регулишу предмет набавке.

#### Члан 10.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) за обе уговорне стране.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

**Наручилац**

ЖКП „Водовод и канализација,, Крагујевац

Директор

**Вршилац услуге**

Небојша Јаковљевић, дипл. ецц

---

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ 07/2020**, набавка услуга: **Услуга привремено поврени послови**, садржи 43 стране.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама ( „Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15 ).

Крагујевац,  
13.02.2020.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац  
Комисија за јавне набавке:**

1. Трајко Станић, члан

\_\_\_\_\_  
2. Зоран Миловановић, члан

\_\_\_\_\_  
3. Срђан Шорак, члан

\_\_\_\_\_  
4. Гордана Јовановић, члан

\_\_\_\_\_  
5. Даниела Микић, члан

\_\_\_\_\_  
6. Наташа Лугомирски, члан

\_\_\_\_\_  
7. Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан

---

**МП**