

ЈКП " ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА "
34000 КРАГУЈЕВАЦ
Краља Александра I Карађорђевића 48
Република Србија



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

ИСПИТИВАЊЕ ВОДЕ И ОЦЕЊИВАЊЕ УСАГЛАШЕНОСТИ
СА ПРОПИСАНИМ ТЕХНИЧКИМ ЗАХТЕВИМА

ЈАВНА НАБАВКА бр. МВ 11/2020
ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Крајњи рок за достављање понуда: 27.03.2020. до 09.00 часова
Отварање понуда: 27.03.2020. у 13.00 часова

Крагујевац
Март 2020.

САДРЖАЈ :

- I Општи подаци о јавној набавци и подаци о предмету јавне набавке**
- II Упутство понуђачима како да сачине понуду**
- III Подаци о понуђачу - Образац III-1**
 - Образац понуде - Образац III-1.1**
 - Листа захтева и техничке спецификација - Образац III-1.2**
 - Подаци о члану групе понуђача – Образац III-2**
 - Подаци о подизвођачу - Образац III-3**
- IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
 - Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75. Закона**
 - Образац за оцену испуњености услова из члана 75. Закона-Образац IV-1**
 - Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона - Образац IV-2, IV-2.1**
 - Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и Потврда за референце - Образац IV-3.1**
 - Форма меничног овлашћења - Образац V-1**
- V Изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2**
 - Образац гаранције за добро извршење посла - Образац V-2.1**
- VI Образац структуре цене - Образац VI**
- VII Образац трошкова припреме понуде - Образац VII**
- VIII Изјава о независној понуди - Образац VIII**
- IX Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX**
- X Модел уговора - Образац X**

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке (бр.4153 од 12.03.2019. године) и Решења о образовању комисије за јавну набавку (бр. 5060 од 26.03.2019. године), припремљена је конкурсна документација

Део I

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Назив Наручиоца	ЈКП “Водовод и канализација“ Крагујевац
Адреса Наручиоца	Краља Александра I Карађорђевића бр. 48
Интернет страница Наручиоца	www.jkpvik-kg.com
Врста Наручиоца	Јавно предузеће
Врста поступка	Поступак јавне набавке мале вредности
Предмет јавне набавке	Услуга Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима
Поступак се спроводи	Ради закључења уговора

Опис предмета јавне набавке	Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима
Назив и ознака из општег речника набавке	71610000 - Услуге испитивања и анализа састава чистоће

Лице за контакт	Тел за контакт: 034/300-621; Е-mail: nabavkavodovodkg@gmail.com Пријем електронске поште врши се радним данима (понедељак-петак) у радном времену Наручиоца од 7.00 до 15.00 сати
-----------------	---

Део II

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику (осим техничке документације - каталог и сертификати који могу бити на енглеском и српском језику). Уколико је неки од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора да садржи, поред докумената којима доказује испуњеност услова за учешће у поступку јавне набавке, попуњене, потписане и печатом оверене обрасце садржане у конкурсној документацији.

Понуда мора да садржи следеће:

1. Попуњен, печатом оверен и потписан образац понуде (Обрасци III-1; Обрасци III-1.1; Обрасци III-1.2; III-2; III-3)
2. Попуњен, печатом оверен и потписан образац за оцену испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-1
3. Попуњен, печатом оверен и потписан образац изјаве о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона - Образац IV-2 , IV-2.1
4. Искуство као испоручиоца – референц листа - Образац IV-3 и Потврда за извршене услуге - Образац IV-3.1
5. Попуњен, печатом оверен и потписан образац техничка спецификација
6. Средство финансијског обезбеђења које се подноси уз понуде (тражено конкурсном документацијом у делу „Упутство понуђачима како да сачине понуду“)
7. Форма меничног овлашћења - Образац V-1
8. Попуњена, печатом оверена и потписана изјава о достављању бланко соло меница - Образац V-2 и Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народна банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% од вредности понуде без ПДВ-а
9. Образац гаранције за добро извршење посла - Образац V-2.1
10. Попуњен, печатом оверен и потписан образац структуре цене - Образац VI
11. Попуњен, печатом оверен и потписан образац трошкова припреме понуде - Образац VII (овај образац понуђач попуњава само уколико исказује трошкове припремања понуде)
12. Попуњена, печатом оверена и потписан изјава о независној понуди - Образац VIII
13. Попуњена, печатом оверена и потписан изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона - Образац IX
14. Попуњен, печатом оверен и потписан модел уговора - Образац X
15. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ:

- Авансно плаћање није предвиђено.
- Наручилац не даје средство обезбеђења.
- Уколико понуђач захтева авансно плаћање и/или средство обезбеђења, таква понуда ће се одбити као неприхватљива.

3. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуда се подноси непосредно (лично) преко архиве или путем поште на адресу: ЈКП „Водовод и канализација“, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком **«НЕ ОТВАРАТИ»** понуда за јавну набавку бр. **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**. На полеђини коверте навести назив понуђача, адресу, бр. телефона контакт особе и бр. факса. Понуде се достављају у затвореним ковертама. Пожељно је да сва документа у понуди буду повезана траком у целини и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику. Понуда мора бити написана јасно и недвосмислено. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко-штампаним словима, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Свако белјење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити од стране понуђача.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу ЈКП „Водовод и канализација“, Сектор за јавну набавку и набавку, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку: Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима, МВ 11/2020,, НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Допуна понуде за јавну набавку: Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима, МВ 11/2020,, НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Опозив понуде за јавну набавку: Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима, МВ 11/2020,, НЕ ОТВАРАТИ “ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку: Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима, МВ 11/2020 ,, НЕ ОТВАРАТИ “

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕШЋЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђачи су обавезни да у понуди наведу да ли ће извршење набавке поверити подизвођачима. У случају понуде са подизвођачима понуђач је у обавези да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% од укупне вредности набавке, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. У Обрасцу понуде (образац III-3 у конкурсној документацији) навести називе свих подизвођача.

За сваког подизвођача понуђач је дужан попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о подизвођачу”

У случају понуде са подизвођачима, понуђачи су дужни да за сваког подизвођача доставе доказе о томе да подизвођачи испуњавају обавезне услове за учествовање у поступку из члана 75. став 1. тач. 1- 4 Закона.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети заједнички и група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац III-2 у конкурсној документацији) навести називе свих учесника у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати образац „Подаци о члану групе понуђача”. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача из групе;

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду, сваки од понуђача из групе понуђача мора самостално испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1-4. Закона, а додатне услове из чл.76. Закона, група понуђача испуњава заједно. Понуђачи из групе понуђача који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Понуђена цена, односно укупна вредност добара која су предмет јавне набавке исказује се у динарима.

Понуђена цена мора да садржи све припадајуће трошкове, са посебно израженим порезом на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач је у обавези да уз понуду достави:

- бланко соло меницу која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије са Потврдом о регистрацији менице од стране пословне банке, као гаранцију за озбиљност понуде са роком важности минимум 60 дана од дана отварања понуда потписану и оверену, са меничним овлашћењем и спесименом овлашћених потписника (картоном депонованих потписа).
- Менично овлашћење мора бити попуњено на меморандуму понуђача, а у складу са формом меничног овлашћења (Образац VI-1).
- Потписану и оверену Изјаву о достављању бланко соло меница као средства финансијског обезбеђење за добро извршење посла – Образац VI-2.

11. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА ИЗ ПОНУДЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у

понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, у писаном облику, **само у току радне недеље од понедељка до петка у периоду од 08:00 до 15:00 часова**, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда, са назнаком – Питања за Комисију за јавну набавку услуга бр. **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, путем мејла **nabavkavodovodkg@gmail.com** или путем поште на адресу ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, Сектор јавне набавке и набавке, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац. Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници. Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. **Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

13. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац задржава право да током рока за достављање понуда измени или допуни конкурсну документацију. Све измене и допуне наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки, и на својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за достављање понуда, наручилац ће продужити рок за подношење понуда за одговарајући број дана и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

14. НАЧИН НА КОЈИ СЕ МОГУ ЗАХТЕВАТИ ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И ВРШИТИ КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА, ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда. Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача. Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају кад је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца. У том случају наручилац је у обавези да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава финансијског обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: 60 дана од дана отварања понуда.

19. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, 34 000 Крагујевац, под условима утврђеним моделом уговора.

20. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: У складу са конкретним потребама рачунајући од дана закључења уговора.

21. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ: ЈКП „Водовод и канализација“ Крагујевац и референтна места узорковања

22. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће изабрати најповољнију понуду применом критеријума: „**најнижа понуђена цена**„ под условом да је утврђено да Понуђач испуњава услове за задовољавајућу реализацију уговора.

Под „**најнижом понуђеном ценом**” подразумева се укупна вредност понуде са ПДВ-ом, након извршене рачунске контроле.

23. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

24. УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Овим упутством прописује се садржај обрасца структуре цене као документа из поступка предметне јавне набавке, када је наручилац ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, као и упутство за његово попуњавање.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

Образац структуре цене се саставља на Обрасцу VI, који чини саставни део конкурсне документације, а који је сачињен у складу са овим упутством.

Образац структуре цене мора потписати овлашћено лице понуђача;

Елементи структуре цене морају бити усаглашени са вредностима исказаним у обрасцу понуде (Образац III-1)

25. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона.

26. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

27. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА ЗАШТИТЕ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на архиви ЈКП «Водовод и канализација» Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, у току радног времена од 08-15 часова, или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев

за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе наведеног рока (3 дана), сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума и одлуке о обустави поступка јавне набавке, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од **60.000 динара**, на број жиро рачуна: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253, **позив на број**: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев, **сврха уплате**: ЗЗП; назив наручиоца, број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **корисник**: буџет Републике Србије; назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе; потпис овлашћеног лица банке;

Детаљно упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права може се преузети на интернет страници <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

Део III

Образац III-1

ПОНУДА број _____ од _____ за јавну набавку бр. МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима, за коју је позив

објављен на Порталу јавних набавки, и интернет страници наручиоца дана _____ године

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Понуду дајем:

1. Самостално
(Заокружити начин
подношења понуде)

2. Са подизвођачем
2.1. _____
2.2. _____

3. Као заједничку понуду
3.1. _____
3.2. _____

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	---------------------------------

Образац Ш-1.1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима
Јавна набавка бр. МВ 11/2020

Бр. поз.	Назив услуге	Број узорака на годишњем нивоу	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5 (3x4)
1.1	Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже			
1.1.1	Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже у Крагујевцу, -Врста испитивања -Основно (А)	1302		
1.1.2	Испитивање воде за пиће из резервоара -Врста испитивања -Периодично (Б)	18		
1.1.3	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Основно (А)	47		
1.1.4	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Периодично (Б)	1		
1.1.5	Испитивање воде за пиће у селу Рогојевац -Врста испитивања:Основно(А)	3		
1.1.6	Испитивање воде за пиће из резервоара у Рогојевцу -Врста испитивања:Периодично(Б)	1		
1.1.7	Испитивање воде из нове водоводне мреже -Врста испитивања -Основно (А)	5		
1.1.8	Испитивање воде за пиће из аутоцистерне -Врста испитивања-Основно испитивање (А)	5		
1.2.	Испитивање сирове воде са изворишта	12		
1.3.	Испитивање отпадних вода			
1.3.1	Испитивање отпадних вода ПП"Грошница" и Грошничка река	12		
1.3.2	Испитивање отпадних вода на ПП"Гружа" и река Гружа	16		
1.3.3	Испитивање отпадних вода на ПП"Кошутњак"	4		
1.3.4	Испитивање отпадних вода на ЦПШОВ у Цветојевцу и река Лепеница	16		
1.4.	Испитивање трулог муља			
1.4.1	Испитивање трулог муља на производном погону „Цветојевац“	2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:				

Комерцијални услови понуде:

- Важност понуде је 60 (шездесет) дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

- Наручилац може, у складу са чланом 115. Закона, након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од 5.000.000,00 динара без ПДВ-а. У случају повећања вредности уговора, наручилац ће поступити у складу са чланом 115. став 5. Закона.
- **Цена** са свим трошковима изражава се у динарима и мора бити фиксна до коначне реализације уговора.
- **Рок и начин плаћања:** плаћање ће се вршити у року до 45 дана по пријему исправног рачуна на архиви ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, под условима утврђеним моделом уговора који је саставни део конкурсне документације.
- **Рок извршења услуге:**
После извршеног испитивања доставити Извештаје о испитивању са стручним мишљењем и предлогом мера у року од:
 - Основни преглед воде за пиће, 5 (пет) радних дана
 - Периодични преглед воде за пиће, 7 (седам) радних дана
 - Испитивање воде из нове водоводне мреже 3 (три) радна дана
 - Испитивање вода за пиће из аутоцистерне 2 (два) сата
 - Испитивање силових вода (изворишта) 8 (осам) радних дана
 - Испитивање отпадних вода, 15 (петнаест) радних дана
 - Испитивање трулог муља 15 (петнаест) радних дана
- Место извршења услуге : по налогу Наручиоца

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

Образак Ш-1.2

ЛИСТА ЗАХТЕВА И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Поз.	Опис	Јединица мере	Количина	Реализација
1	2	3	4	6

Испитивање воде				
1.1.	Испитиване воде за пиће			
1.1.1	Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже у Крагујевцу, -Врста испитивања -Основно (А): (Табела 1П, од 1 до 14 и Табела 2П) -Места узорковања (Табела 1М) -Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	1302	Средом и петком (први, други и трећи петак)
1.1.2	Испитивање воде за пиће из резервоара -Врста испитивања -Периодично (Б): (Табела 1П, од 1 до 31 и Табела 2П) -Места узорковања (Табела 1М, под ред.бр. 1,3 и 5) -Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	18	Фебруар, април, јун, август, октобар, децембар
1.1.3	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Основно (А): (Табела 1П, од 1 до 14 и Табела 2П) -Места узорковања (Табела 2М прво узорковање - тачке бр.1 и 3, друго узорковање - тачке бр.2 и 3) - Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	47	Прва и трећа недеља у месецу
1.1.4	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Периодично (Б): (Табела 1П, од 1 до 31 и Табела 2П) -Место узорковања (Табела 2М - тачка бр. 3, -Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	1	Март
1.1.5	Испитивање воде за пиће у селу Рогојевац -Врста испитивања:Основно(А): (Табела 1П, од 1 до 14 и Табела 2П) Место узорковања (Табела 6М - тачке бр. 1 и 2.) Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	3	Јун Октобар
1.1.6	Испитивање воде за пиће из резервоара у Рогојевцу -Врста испитивања:Периодично(Б): (Табела 1П, од 1 до 31 и Табела 2П) Место узорковања (Табела 6М - тачка бр. 1) Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	1	Август
1.1.7	Испитивање воде из нове водоводне мреже -Врста испитивања -Основно (А): (Табела 1П, од 1 до 14 и Табела 2П) -Место узорковања (Новоизграђена вод. мрежа) -Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака /годишње	5	На позив
1.1.8	Испитивање воде за пиће из аутоцистерне -Врста испитивања-Основно испитивање (А): (Табела 1П, од 1 до 14 и Табела 2П) -Референтна документа: 2,3,5	Бр. узорака/ годишње	5	На позив
1.2.	Испитивање сирових вода			

1.2.1	Испитивање воде акумулација „Грошница” -Врста испитивања (Табела 4П и Табела 2П, од 1 до 4) -Место узорковања (Табела 3М под ред.бр.1) -Референтна документа: 5,6,7,8,11	Бр. узорака/ годишње	4	Март, јун, септембар, децембар
1.2.2	Испитивање воде акумулација „Гружа ” -Врста испитивања (Табела 4П и Табела 2П, од 1 до 4) -Место узорковања (Табела 3М под ред.бр.2) -Референтна документа: 5,6,7,8,11	Бр. узорака/ годишње	4	Март, јун, септембар, децембар
1.2.3	Испитивање воде из Рени бунара, у црпној станици Жировница -Врста испитивања (Табела 3П и Табела 2П, од 1 до 4) -Место узорковања (Табела 3М под ред.бр.3) -Референтна документа: 5,6,7,8,11	Бр. узорака/ годишње	4	Март, јун, септембар, децембар
1.3	Испитивање отпадних вода			
1.3.1	Испитивање отпадних вода на производном погону „Грошница“ и Грошничка река -Врста испитивања (Табела 5П и Табела 2П, од 1 до 4) -Места узорковања (Табела 4М, од 1 до 3) -Референтна документа: 4,9,10,11	Бр. узорака/ годишње	12	Март, јун, септембар, децембар
1.3.2	Испитивање отпадних вода на производном погону „Гружа“ и река Гружа -Врста испитивања (Табела 6П и Табела 2П, од 1 до 4) -Места узорковања (Табела 4М, од 4 до 7) -Референтна документа: 4,9,10,11	Бр. узорака/ годишње	16	Март, јун, септембар, децембар
1.3.3	Испитивање отпадних вода на производном погону „Кошутњак“ -Врста испитивања (Табела 7П и Табела 2П, од 1 до 4) -Место узорковања (Табела 4М, под ред.бр. 8) -Референтна документа: 1,4,9	Бр. узорака/ годишње	4	Март, јун, септембар, децембар
1.3.4	Испитивање отпадних вода на производном погону Цветојевац (ЦППОВ) и реке Лепеница -Врста испитивања (Табела 8П и Табела 2П, од 1 до) -Места узорковања (Табела 4М, од 9 до 12) -Референтна документа: 1,4,9,10,11	Бр. узорака/ годишње	16	Март, јун, септембар, децембар
1.4	Испитивање трулог муља			
1.4.1	Испитивање трулог муља на производном погону „Цветојевац“ - Врста испитивања (Табела 9П) - Место узорковања (Табела 5М) - Референтна документа 1,4,9,10,11	Бр. узорака/ годишње	2	Март, Септембар

Услови које лабораторије за испитивање морају да испуне:

1. Да припадају здравственој организацији, лабораторије института/завода за јавно здравље
2. Акредитоване за тражени обим испитивања, према стандарду SRPS ISO/IEC 17025
3. Овлашћене за испитивања, од стране надлежног министарства
4. Да у случају потребе, врши узорковања и испитивања ван свог радног времена
5. Да у случају потребе, истог дана после испитивања понови узорковање и испитивање
6. После извршеног испитивања доставити Извештаје о испитивању са стручним мишљењем и предлогом мера у року од:
 - Основни преглед воде за пиће, 5 (пет) радних дана
 - Периодични преглед воде за пиће, 7 (седам) радних дана
 - Испитивање воде из нове водоводне мреже 3 (три) радна дана
 - Испитивање вода за пиће из аутоцистерне 2 (два) сата
 - Испитивање силових вода (изворишта) 8 (осам) радних дана
 - Испитивање отпадних вода, 15 (петнаест) радних дана
 - Испитивање седимента акумулација 15 (петнаест) радних дана

Референтна документа:

- Одлука о санитарно-техничким условима за испуштање отпадних вода у јавну градску канализацију, Сл.лист града Крагујевца бр.9, од 21. јуна 1993.год.
- Правилник о дезинфекцији и прегледу воде за пиће ("Службени гласник РС", бр.60/81)
- Правилник о хигијенској исправности воде за пиће („Сл.лист СРЈ”, бр. 42/98 и 44/99 и 28/2019)
- Правилник о начину и условима за мерење количине и испитивање квалитета отпадних вода и садржини извештаја о извршеним мерењима („Сл.гласник РС” бр.33/2016)
- Правилник о начину узимања узорака и методама за лабораторијску анализу воде за пиће („Сл. лист СФРЈ”, бр. 33/87)
- Правилник о утврђивању водних тела површинских и подземних вода ("Сл.гласник РС", број 96/2010),
- Правилника о параметрима еколошког и хемијског статуса површинских вода и параметрима хемијског и квантитативног статуса подземних вода („Сл. гласник РС“, број 74/2011)
- Правилника о референтним условима за типове по вршинских вода („Сл. гласник РС“, број 67/2011),
- Уредба о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, бр. 67/2011, 48/2012 и 1/2016)
- Уредба о граничним вредностима приоритетних и приоритетних хазардних супстанци које загађују површинске воде и роковима за њихово достизање („Сл.гласник РС”, бр.24/2014)
- Уредба о граничним вредностима загађујућих материјала у површинским и подземним водама и седименту и роковима за њихово достизање („Сл. гласник РС“, број 50/2012)

Прилози:

1. Места узорковања воде (табеле од 1М до 4М)
2. Физичко-хемијски и микробиолошки параметри (табеле од 1П до 9П)

**МЕСТА УЗОРКОВАЊА
(ТАБЕЛЕ ОД 1М ДО 6М)**

Табела 1М- Вода за пиће из резервоара и водоводне мреже у Крагујевцу

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
1.	Резервоар "Кошутњак"	Производни погон "Кошутњак" Ул. Гајева, бб	Славина у црпној станици
2.	Резервоар "Метино брдо"	Ул. 26. октобра, бб	Чесма на цевоводу, у резервоару
3.	Резервоар "Р-14"	Ул. Милоја Радосављевића бр.43	Славина у кућици руковаоца резервоара
4.	Резервоар "Велико брдо"	Ул. Светолика Младеновића бр.90	Чесма у дворишту, испред кућице руковаоца резервоара
5.	Резервоар "Ћава"	Ул. Драгослава Миловановића-Деме, бб	Чесма у дворишту, на цевоводу за дистрибуц. воде φ500 mm
6.	ОШ "Милутин и Драгиња Тодоровић"	Ул. Саве Немањића бр.2	Умиваоник у приземљу, пета славина у реду
	Алтернативна т. СУР "Руј на зора"	Ул. Косовска бр.36	Славина иза раfoва
7.	Млекара "Meggler"	Ул. Саве Ковачевића бр.56	Чесма у дворишту поред портирнице
	Алтернативна т. Делта парк – Темпо	Ул. Саве Ковачевића	Славина, санитарни чвор
8.	Клинички центар-Крагујевац- Енергетика	Ул. Змај Јовина-У кругу КЦ	Енергетика, славина у хали код санитарног чвора
	Алтернативна т. Пекара "Клас"	Ул. Копитарева	Славина код раfoва
9.	Дом здравља у Бресници	Ул. Чегарска бб	Санитарни чвор
	Алтернативна т. Грандмаркет-Миленијум	Ул. Чегарска бб	Славина, лево од улаза
10.	Ердеч-продавница „Биљана"	Ул. Партизанских курира 24	Славина у дворишту
	Алтернативна т. ОШ "Доситеј Обрадовић"	Ул. Партизанских курира	Умиваоник за ђаке
11.	ОШ "Живадинка Дивац" у Станову	Ул. Краља Милутина	Умиваоник у сутерену, прва славина у реду
	Алтернативна т. Дом здравља Крагујевац, огранак Станово	Ул. Краљевачког батаљона	Лабораторији за хематологију, бр.10

12.	Ердоглија- пекара „Београд“	Ул. Јована Петровића-Ковача бр.3	Бурегијској радња "Београд"
	Алтернативна т. „Наша кафана“	Ул.Првослава Стојановића бр.10	Точеће место-Тоалет
13.	ОШ "ИИИ Краг. батаљон"	Ул. Јесењина бр.17	Славина у чајној кухињи
	Алтернативна т. СЗУР »Херц«	Ул. Катића бр.7	Прва чесма десно
14.	Обданиште "Полетарац"	Ул. Незнаног јунака бб	Славина у кухињи
	Алтернативна т. Пекара „Краљев двор“	Ул. Града Караре бб	Славина у чајној кухињи на спрату
15.	Ресторан "Нептун"	Улица: Краља Милана бр.19	Славина у шанку
	Алтернативне т. Продавница“ Пепито“	угао улица Краља Милана и Далматинске	Славина где се продају сувомеснати производи

Табела 2М - Вода за пиће из водоводне мреже у Баточини

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
1.	Приватно домаћинство	Ул.Старине Новака бр.48	Двориште преко пута јавне чесме „Циганчица“,чесма у дворишту
2.	ДЗ-Апотека	Дом здравља Баточина Ул.Кнеза Милоша Обреновића бр.1	Славина у апотеци за припрему раствора
3.	Обданиште “Полетарац“	Ул.Краља Петра И Карађорђевића бр.73	Славина у кухињи или у дворишту

Табела 3М – Сирова вода

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
1.	ПП „Грошница“	Село Грошница	Чесма поред нових таложника, десна страна
2.	ПП „Гружа“	Село Пајсијевић	Славина на цевоводу ф800 mm у расподелној рачви
3.	Црпна станица „Жировница“	Жировница, 14 km од Крагујевца	Славина на цевоводу ф700 mm

Табела 4М – Отпадне воде

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
------	------------------	--------	----------------------------

1.	Грошничка река (ТИП 3)	Село Грошница	100 m узводно од излива отпадних вода
2.	Излив отпадне воде у Грошничку реку	Село Грошница	цев φ1000 mm
3.	Грошничка река (ТИП 3)	Село Грошница	200 m низводно од излива отпадних вода
4.	Река Груза (ТИП 3)	Село Пајсијевић	Низводно од Бране, 150 m
5.	Лагуна	Село Пајсијевић	Збирни излив у реку Грузу
6.	Биодиск	Село Пајсијевић	Цев која одводи отпадну воду у реку Грузу
7.	Река Груза	Село Пајсијевић	200 m низводно од излива воде из биодиска
8.	ПП“Кошутњак“	Ул.Гајева бб	Шахта пре улива у градску канализацију
9.	Река Лепеница	Село Цветојевац	200 m узводно од постројења за пречишћавање
10.	Улаз у постројење за пречишћавање воде	Село Цветојевац	Улаз у постројење за пречишћавање воде
11.	Излаз из постројења за пречишћавање воде	Село Цветојевац	Излаз из постројења за пречишћавање воде
12.	Река Лепеница	Село Цветојевац	200 m низводно од излива пречишћене воде

Табела 5М – Трули муљ

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
1.	Биодиск	Село Цветојевац	Постројење за пречишћавање воде

Табела 6М – Село Рогојевац

Р.Б.	Места узорковања	Адреса	Точеће место-чесма/славина
1.	Резервоар у Рогојевцу	Село Рогојевац	Чесма на цевоводу, у резервоару
2.	Приватно домаћинство, Милета Пајовић	Село Рогојевац	Чесма у дворишту-домаћинство 50м удаљено од ресторана „Плава сала“

ВРСТА ИСПИТИВАЊА
ФИЗИЧКО-ХЕМИЈСКИ И МИКРОБИОЛОШКИ ПАРАМЕТРИ
(ТАБЕЛЕ ОД 1П ДО 9П)

Табела 1П - Физичко-хемијска испитивања воде

28	Дихлорсирћетна киселина
29.	Трихлорсирћетна киселина

Р.Б.	Параметри
1.	Ел. проводљивост
2.	Температура
3.	Боја
4.	Мирис
5.	Мутноћа
6.	рН вредност
7.	Потрошња KMnO_4
8.	Амонијак
9.	Нитрити
10.	Нитрати
11.	Хлориди
12.	Гвожђе
13.	Манган
14.	Хлор-рез.-слободни
15.	Олово
16.	Алуминијум
17.	Феноли
18.	Детерџенти
19.	Хлороформ
20.	Бромдихлорметан
21.	Дибромхлорметан
22.	Бромоформ
23.	Формалдехид
24.	Дибромацетонитрил
25.	Дихлорацетонитрил
26.	Трихлорацетонитрил
27.	Бромат

30.	Минерална уља
31.	Ук. органски угљеник
Табела 2П - Микробиолошка испитивања воде	
Р.Б.	Параметри
1.	Укупне колиформне бактерије
2.	Колиформне бактерије фекалног порекла
3.	Укупан број аеробних мезофилних бактерија
4.	Стрептококе фекалног порекла
5.	Сулфиторедукујуће клостридије
6.	Протеус врсте
7.	Псеудомонас аеругиноса

Табела 3П - Физичко-хемијска испитивања сирове воде – рени бунари

Р.бр.	Март	Јун	Септембар	Децембар
ПАРАМЕТРИ				
1.	рН вредност	рН вредност	рН вредност	рН вредност

2.	Електролитичка проводљивост	Електролитичка проводљивост	Електролитичка проводљивост	Електролитичка проводљивост
3.	Хлориди	Амонијум	Арсен	Пестициди - укупни
4.	Фосфати-укупни	Нитрити	Хром	
5.	Минерална уља	Нитрати	Кадмијум	
6.	Цијаниди	Флуориди	Кобалт	
7.	Феноли		Никл	
8.	Арсен		Жива	
9.	Кадмијум			
10.	Олово			
11.	Жива			
12.	Тетрахлоретилен			
13.	Трихлоретилен			
14.	Винилхлорид			

**Табела 4П - Физичко-хемијска испитивања сирове воде –
акумулације Грошница и Гружа**

Р.Б.	Јун	Март, Септембар, Децембар
	Параметри	
1.	рН вредност	рН вредност
2.	Суспендоване материје	Суспендоване материје
3.	Растворени кисеоник	Растворени кисеоник
4.	ВРК-5	ВРК-5
5.	НРК(пермангантна метода)	НРК(пермангантна метода)
6.	Укупни органски угљеник (ТОЦ)	Укупни органски угљеник (ТОЦ)
7.	Укупни азот	Амонијак
8.	Нитрати	Нитрати
9.	Нитрити	Фосфор-укупни
10.	Амонијак	Ортофосфати
11.	Фосфор-укупни	Арсен
12.	Ортофосфати	Хром
13.	Хлориди	Нафтни угљоводоници
14.	Сулфати	Површински активне материје (као лаурилсулфат)
15.	Електролитичка проводљивост	АОН (адсорбујући халогени)
16.	Арсен	Фенолна једињења
17.	Бакар	
18.	Цинк	
19.	Хром	

Табела 5П - Отпадне воде на производном погону „Грошница“ и Грошничка река

Р.Б.	Излив отпадне воде у Грошничку реку	Грошничка река
	Параметри	
1.	рН вредност	рН вредност
2.	Нитрати	Нитрати
3.	Амонијак	Амонијак
4.	Фосфор-укупни	Фосфор-укупни
5.	Хлориди	Хлориди
6.	Алуминијум	Алуминијум
7.	Бакар	Бакар
8.	Манган	Манган
9.	Сулфати	Сулфати
10.		Растворени кисеоник
11.		ВРК-5

Табела 6П - Отпадне воде на производном погону „Гружа“ и река Гружа

Р.Б.	Река Гружа	Лагуна	Биодиск
	Параметри		
1.	рН вредност	рН вредност	рН вредност
2.	Нитрати	Нитрати	Нитрати
3.	Амонијак	Амонијак	Амонијак
4.	Фосфор-укупни	Фосфор-укупни	Фосфор-укупни
5.	Хлориди	Хлориди	Хлориди
6.	Алуминијум	Алуминијум	Сулфати
7.	Бакар	Бакар	Растворени кисеоник
8.	Манган	Манган	ВРК-5
9.	Сулфати	Сулфати	НРК(бихроматна метода)
10.	Растворени кисеоник		
11.	БПК-5		
12.	ХПК(бихроматна метода)		

Табела 7П - Отпадне воде на производном погону „Кошутњак“

Р.Б.	Параметри
------	-----------

Табела 8П - Отпадне воде на производном погону Цветојевац (ЦППОВ) и река Лепеница

Р.Б.	Параметри
------	-----------

1.	Суспендоване материје
2.	Седиментне материје
3.	Феноли
4.	Боја
5.	Мутноћа
6.	рН вредност
7.	Растворени ксеоник
8.	ВРК-5
9.	Хемијска потрошња кисеоника (НРК)
10.	Хлориди
11.	Амонијак
12.	Нитрати
13.	Електролитичка проводљивост
14.	Гвожђе
15.	Манган
16.	Цијаниди
17.	Водоник сулфид

1.	Суспендоване материје
2.	Укупни суви остатак
3.	рН вредност
4.	Температура
5.	Растворени кисеоник
6.	ВРК-5
7.	Амонијак
8.	Нитрити
9.	Нитрати
10.	Фосфати-укупни
11.	Гвожђе
12.	Цијаниди
13.	Водоник сулфид
14.	Формалдехид
15.	Феноли
16.	Хром
17.	Олово
18.	Кадмијум
19.	Бакар
20.	Цинк
21.	Никл
22.	Хемијска потрошња кисеоника са калијум-дихроматом (НРК)
23.	Видљиве отпадне материје
24.	Приметна боја
25.	Приметан мирис

Табела 9П – Трули муљ

Р.Б.	Параметри
1.	Суви остатак
2.	Вода
3.	Олово
4.	Кадмијум
5.	Хром
6.	Никл
7.	Бакар
8.	Цинк
9.	Жива

10.	Арсен
-----	-------

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац III-2

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (у случају заједничке понуде) На основу споразума бр. _____
--

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:

У случају већег броја чланова групе образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац Ш-3**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорна особа	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Е mail	
Матични број подизвођача	
ПИБ подизвођача	
Број рачуна понуђача и назив банке	
Величина обвезника утврђена на основу података из финансијских извештаја за претходну годину	

Напомена:

У случају већег броја подизвођача образац треба фотокопирати

Место и датум:	М.П.	Потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део IV**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

А) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању и

Б) Да располаже неопходним референцама:

а) да је понуђач у годинама 2016., 2017. и 2018. уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање: 9.000.000,00 динара.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршавање набавке;

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом
75.став 1. Закона о јавним набавкама

Све доле наведене доказе понуђачи доказују попуњеном, потписаном и овереном Изјавом која је саставни део конкурсне документације (Образац IV-2, IV-2.1).

- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)
- Услов из члана чл. 75. ст. 2. - Доказ: Потписан и оверен Образац изјаве (Образац IV-2). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- Да понуђач располаже неопходним **финансијским капацитетом**:
 - а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословањуДоказ:
 - а) извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2017. – 2018. годину, или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника;
- Да располаже неопходним **референцама**:
 - а) да је понуђач у годинама 2016./2017./2018. уговорио и извршио испоруку добара које су предмет понуде, у износу од најмање: 9.000.000,00 динараДоказ: Референц листа као и друге доказе о испорученим добрима који су предмет набавке (Уговори о испоруци добара, отпремнице или фактуре које прате Уговор о испоруци добара) или Потврду за референце ;
- Понуђач располаже неопходним **техничким капацитетом**: Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршавање набавке;
Доказ: Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним возилом за извршење предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није у обавези да доставља доказе тражене конкурсном документацијом уколико је податак, који се тражи као неки услов доступан на интернет страници надлежног органа и уколико се понуђач позове на ту интернет страницу.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин

Образац IV-1

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ред. бр.	Обавезни и додатни услови за учешће понуђача из чл. 75. и 76. Закона и ове конкурсне документације <u>Доказивање испуњености услова</u> у складу са чл. 77. Закона (назив документа) и ове конкурсне документације	Испуњеност услова (заокружити)
1.	Услов: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не
2.	Услов: Да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен Образац IV-2, IV-2.1)	да не
3.	Услов: Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији; Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију. Доказ: Изјава о испуњености услова (попуњен, потписан, оверен образац IV-2, IV-2.1)	да не
4.	Додатни услов: Да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом: а) да понуђач у два обрачунска периода (2017. и 2018. год.), није исказао губитак у пословању Доказ: а) извештај о бонитету за јавне набавке БОН – ЈН издат од стране Агенције за привредне регистре (доставити копију оригинала) за период 2017. – 2018. годину, или Извештај о бонитету за јавне набавке издат од Агенције за привредне регистре - Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника	да не
5.	Да понуђач располаже неопходним референцама а) да је понуђач у годинама 2016., 2017. и 2018. години уговорио и извршио услуге које су предмет понуде, у износу од најмање: 9.000.000,00 динара Доказ: Списак најважнијих извршених услуга у 2016., 2017. и 2018. години; Доказ о извршеним услугама који су предмет набавке	да не

	(Уговори о извршењу услуга, фактуре које прате Уговор о извршењу) или Образац IV-3.1 – Поитврда за референце	
6.	Понуђач располаже неопходним техничким капацитетом. Понуђач мора да има обезбеђено бар једно возило за извршење предметне набавке; Доказ: Изјава Понуђача (печатом оверена, потписана од овлашћеног лица), којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да располаже најмање једним возилом за извршење предмета набавке или копија саобраћајне дозволе, уговор о основу коришћења возила (закуп, лизинг итд.).	да не
Остали обавезна садржина документације које понуђач доставља уз понуду		
7.	Образац понуде Доказ: попуњени, печатом оверени и потписани обрасци III-1; III-2; III-3	да не
8.	Образац за оцену испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-1;	да не
9.	Образац изјаве о испуњености услова из члана 75. Закона Доказ: попуњен, печатом оверен и потписан Образац IV-2;	да не
10.	Средства финансијског обезбеђења Доказ: - Бланко соло меница за озбиљност понуде која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења које води Народана банка Србије (потписана и оверена бланко соло меница) - Потврда о регистрацији менице која је издата од стране пословне банке - менично овлашћење (на меморандуму понуђача) - Форма меничног овлашћења (потписан, оверен Образац V-1) - спесименом овлашћених потписника (картон депонованих потписа) - Изјава о достављању бланко соло меница (потписан, оверен Образац V-2)	да не
11.	Образац структуре цене у складу са формом Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац VI	да не
12.	Образац трошкова припреме понуде Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац VII	да не
13.	Образац изјаве о независној понуди Доказ: Попуњен, потписан, оверен Образац VIII	да не
14.	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст. 2. Закона Доказ: Попуњен, потписан, печатом оверен Образац IX	да не

15.	Модел уговора Доказ: Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише, овери печатом и достави - чиме потврђује да прихвата све елементе Модела уговора – (Образац X)	да не
-----	---	------------

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Образац IV-2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке број **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то: да располаже неопходним финансијским капацитетом, неопходним референцама, да располаже неопходним техничким капацитетом

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац IV-2.1

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке број **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац IV-3

ИСКУСТВО КАО ИСПОРУЧИОЦА – РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА

Потребно је навести списак референтних наручиоца као доказ да је понуђач извршио предметну услугу у 2016., 2017. и 2018. години. Образац потврде за листу понуђача понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за сваког купца или наручиоца појединачно.

Р.Б.	Референтни наручилац	Лице за контакт, тел. бр.	Датум издавања потврде	Вредност извршених услуга
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
УКУПНА ВРЕДНОСТ ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА (у дин.):				

ЈКП "Водовод и канализација" Крагујевац задржава право увида у исправност података.

Напомена:

У случају више референци понуђач треба да фотокопира приложени образац.

Место и датум:	М.П.	Овлашћено лице понуђача
-----------------------	-------------	--------------------------------

Образац IV-3.1**ПОТВРДА ЗА ИЗВРШЕНЕ УСЛУГЕ**

Назив купца: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____
Телефон: _____

На основу члана 77.став 2. тачка 2 Закона о јавним набавкама купац издаје

ПОТВРДУ

Да је Извршилац/понуђач _____
(назив и седиште добављач/понуђача)

У 2016./2017./2018 години купцу/наручиоцу извршио услуге _____ у
укупном износу од _____ динара

Укупна вредност извршене услуге у 2016./2017./2018. години (у дин. без ПДВ-а).	
---	--

Потврда се издаје на захтев извршиоца/понуђача _____ ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, код ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни:

Место: _____

Датум: _____

М.П

Овлашћено лице купца

Део V

Образац V-1

ФОРМА МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА

ДУЖНИК	
Седиште:	
Матични број:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Текући рачун:	
Назив банке	

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
- за корисника бланко сопствене менице –

Корисник: ЈКП „Водовод и канализација”, (Поверилац)**Седиште:** Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, ул. Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од _____ (5% од вредности понуде без ПДВ-а) број јавне набавке **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, број понуде _____ од _____ (по основу гаранције за озбиљност понуде), у случају:

1. да дужник повуче или измени своју понуду у току периода важности понуде;
2. да дужник чија је понуда прихваћена:

а) не потпише уговор са корисником менице сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације

б) не достави средства финансијског обезбеђења, по закљученом уговору а према утврђеним роковима.

Рок важења ове менице је (минимум колико и рок важења понуде), односно минимум 60 дана од дана отварања понуде.

Овлашћујемо ЈКП „Водовод и канализација”, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48, као Повериоца, да у своју корист „безусловно” и „неопозиво”, „без протеста” и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ и чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

У _____, _____ године

Датум и и место издавања овлашћења _____	М.П.	Дужник-издавалац менице _____ _____ _____
--	------	--

НАПОМЕНА:

Форму овог овлашћења доставити на меморандуму понуђача

Образац V-2

ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА

Овом изјавом, под кривичном и материјалном одговорношћу, неопозиво изјављујемо да ћемо, у складу са захтевом из уговора, доставити наручиоцу:

- 1) **бланко соло меницу за добро извршење посла**, са меничним овлашћењем попуњеним на износ од 10% од укупне уговорене вредности добара (без ПДВ-а) и картоном (спесименом) овлашћених потписника, која је евидентирана у Регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије и за коју је издата Потврда о регистрацији менице од стране пословне банке.

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани **по јавној набавци бр. МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима.**

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
----------------	------	------------------------------------

Образац V-2.1

ОБРАЗАЦ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

На основу Закона о меници и тачке 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

ИЗДАЈЕ :

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО, СОЛО МЕНИЦА

ПОВЕРИЛАЦ : **ЈКП “ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА “-Крагујевац**
Краља Александра I Карађорђевића бр. 48

Предајемо Вам _____ бланко, соло меницу сериски број _____ и овлашћујемо ЈКП “Водовод и канализација”-Крагујевац као Повериоца, да предате менице може попунити на износ од _____ динара (и словима _____) за износ дуга са припадајућим обавезама и трошковима по основу гаранције за добро извршење посла.

ОВЛАШЋУЈЕМО: ЈКП "Водовод и Канализација" Крагујевац , као Повериоца, да у складу са одредбама предметног _____, за наплату доспелих хартија од вредности-меница, безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, ИНИЦИРА наплату-издавањем налога за наплату на терет рачуна Дужника _____ код банака, а у корист рачуна Повериоца .

Овим изричито и безусловно **ОВЛАШЋУЈЕМО** банке код којих имамо рачуне, да наплату изврше на терет рачуна Дужника код тих банака, односно овлашћујемо ове банке да поднете налоге за наплату заведе у евиденцију редоследа чекања због евентуалних недостатака средства на рачуну или због обавезе поштовања редоследа наплате, са рачуна утврђеног Законом о платном промету и прописима донетим на основу овог Закона, и истовремено изјављујемо да се одричемо права на повлачење и отказивање налога за наплату и сторнирање задужења по основу обавеза из предмета _____.

Меница је важећа и у случају да у току трајања предметног _____ дође до : промена лица овлашћених за заступање предузећа, лица овлашћених за располагање средства са рачуна Дужника, промена печата, статусних промена код Дужника, оснивање нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет .

Менице се могу поднети на наплату најраније _____

Датум издавања Овлашћења

ДУЖНИК-ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ

(потпис овлашћеног лица, овера печатом)

Напомена:

Овај текст Меничног писма мора да буде написан на меморандуму Понуђача и потписан од лица које је компетентно и има овлашћење да се обавезе у име Понуђача.

У рубрици "Менице се могу поднети на наплату најраније" уписати датум првог наредног радног дана након закључења уговора.

Део VI

Образац VI

На основу члана 61. став 4. тачка 7. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне

документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам за понуду бр. _____ од _____ год.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Бр. поз. /пар.	Назив позиције	Врста појединачних трошкова који чине јединичну цену	Износ појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене (дин без ПДВ-а)	Учешће појединачних трошкова у структури јединичне цене (у %)	Јединична цена (без ПДВ) Динара
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевим				
1.1	<i>Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
1.2.	<i>Испитивање сирове воде са изворишта</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
1.3.	<i>Испитивање отпадних вода</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		
1.4	<i>Испитивање трулог муља</i>	1)	1)	1)	
		2)	2)	2)	
		3)	3)	3)	
		4)	4)	4)	
		

***Упутство како да се попуни образац структуре цене:**

- У колону број (3) понуђач уноси врсту појединачних трошкова који улазе у структуру јединичне цене добра које је предмет јавне набавке,

- У **колону број (4)** понуђач уноси **износ трошкова** који улазе у структуру јединичне цене, у динарима, посебно за сваки од трошкова у структури јединичне цене,
- У **колону број (5)** понуђач уноси **процентуално учешће** појединачних трошкова у структури јединичне цене.

Од наведених елемената структуре цене, понуђач има избор шта ће приказати као **СТРУКТУРУ ЦЕНЕ**, као обавезни део конкурсне документације.

У одељку „Остало“ наводе се трошкови који нису приказани у претходној ставци, сваки посебно и проценат којим утичу на комплетну цену. Збир свих наведених ставки мора да износи 100%.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Део VII

Образац VII

На основу члана 88. став 1. и став 3. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12,14/15 и 68/15), и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Службени гласник РС“ бр. 86/15), достављамо вам

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

СТРУКТУРА ТРОШКОВА	ИЗНОС
Укупан износ:	

Место и датум:	М.П.	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА
----------------	------	------------------------------------

Напомена:

Трошкови припреме и подношење понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова. Достављање предметног обрасца није обавезно.

Део VIII

Образац VIII

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
-----------------------	--

Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

ИЗЈАВА

Понуђач _____
(навести име понуђача)

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да понуду бр. _____, за јавну набавку бр. **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима, у складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Место и датум:	М.П.	ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА
-----------------------	-------------	--

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део IX

Образац IX

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
-----------------------	--

Седиште понуђача:	
Улица и број:	
Број телефона:	
Датум:	
Број понуде:	

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15), као заступник понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке **МВ 11/2020 Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:	М.П.	потпис овлашћеног лица понуђача
-----------------------	-------------	--

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Део X

МОДЕЛ УГОВОРА

Образац X

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери својим печатом, чиме потврђује да прихвата све елементе модела уговора.

Уговорне стране:

НАРУЧИЛАЦ: **ЈКП «Водовод и канализација»**, Крагујевац, Краља Александра I Карађорђевића бр. 48 Крагујевац, кога заступа директор Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

ИСПОРУЧИЛАЦ: _____

***Напомена Наручиоца: У случају заједничке понуде овде навести све чланове групе понуђача као конзорцијум**

Основ уговора:

Број јавне набавке, датум објављивања позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке	
Број и датум одлуке о додели уговора	
Понуда изабраног понуђача	

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

1.1 Предмет уговора је услуга: Испитивање воде и оцена усаглашености са прописаним техничким захтевима, набавка бр. МВ 11/2020.

1.2.Уговорне стране су сагласне да се број узорковања може разликовати од уговореног броја, а који представља максималан број узорака на годишњем нивоу.

1.3.Уговорне стране су сагласне да ће Наручилац услуге достављати Даваоцу услуге налог-захтев за потребним узорковањем.

Члан 2.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА И ЦЕНА

2.1. Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора без ПДВ-а износи: _____ динара.

Бр. поз.	Назив услуге	Број узорака на годишњем нивоу	Јединична цена (без ПДВ-а)	Укупна вредност без ПДВ-а (динара)
1	2	3	4	5 (3x4)

1.1	Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже			
1.1.1	Испитивање воде за пиће из резервоара и водоводне мреже у Крагујевцу, -Врста испитивања -Основно (А)	1302		
1.1.2	Испитивање воде за пиће из резервоара -Врста испитивања -Периодично (Б)	18		
1.1.3	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Основно (А)	47		
1.1.4	Испитивање воде за пиће из водоводне мреже у Баточини, -Врста испитивања-Периодично (Б)	1		
1.1.5	Испитивање воде за пиће у селу Рогојевац -Врста испитивања:Основно(А)	3		
1.1.6	Испитивање воде за пиће из резервоара у Рогојевцу -Врста испитивања:Периодично(Б)	1		
1.1.7	Испитивање воде из нове водоводне мреже -Врста испитивања -Основно (А)	5		
1.1.8	Испитивање воде за пиће из аутоцистерне -Врста испитивања-Основно испитивање (А)	5		
1.2.	Испитивање сирове воде са изворишта	12		
1.3.	Испитивање отпадних вода			
1.3.1	Испитивање отпадних вода ПП"Грошница" и Грошничка река	12		
1.3.2	Испитивање отпадних вода на ПП"Гружа" и река Гружа	16		
1.3.3	Испитивање отпадних вода на ПП"Кошутњак"	4		
1.3.4	Испитивање отпадних вода на ЦПШОВ у Цветојевцу и река Лепеница	16		
1.4.	Испитивање трулог муља			
1.4.1	Испитивање трулог миља на производном погону „Цветојевац“	2		
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:				

2.2. Утврђене јединичне цене не могу се једнострано мењати.

2.3. Давалац услуге се одриче права на промену цене у року од 90 дана од дана потписивања уговора.

2.4. Уколико након истека рока из. тач. 2.3. испоручилац предложи повећање уговорених јединичних цена услуге, дужан је да од наручиоца писаним путем затражи његову сагласност за промену цена, уз навођење разлога за тражено повећање цена.

2.5. Евентуалне промене цена ће се регулисати Анексом уговора.

Члан 3.

ОБАВЕЗЕ ДАВАОЦА УСЛУГЕ

3.1. Давалац услуге ће после извршеног испитивања, доставити Наручиоцу налаз са мишљењем о испитивању и предлогом мера у року од:

Основни преглед воде за пиће, 5 (пет) радних дана

- Периодични преглед воде за пиће, 7 (седам) радних дана
- Испитивање воде из нове водоводне мреже 3 (три) радна дана
- Испитивање вода за пиће из аутоцистерне 2 (два) сата
- Испитивање сирових вода (изворишта) 8 (осам) радних дана
- Испитивање отпадних вода, 15 (петнаест) радних дана
- Испитивање седимента акумулација 15 (петнаест) радних дана

3.2. Давалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши у складу са правилима струке, Правилником о хигијенској исправности воде за пиће и другим прописима који регулишу ту врсту посла.

3.3. У случају утврђене неисправности узетих узорака Давалац услуге ће одмах, телефонским путем или на други начин обавестити Наручиоца и пре достављања писаног налаза.

Члан 4.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГЕ

4.1. Обавеза Наручиоца је да омогући Давалоцу услуге несметано вршење предметне услуге.

4.2. Наручилац је дужан да редовно прати достављање налаза анализа воде.

Члан 5.

5.1. Испоручилац се обавезује да за извршене услуге доставити фактуру Наручиоцу на основу стварно извршених услуга, и да на фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Наручиоца, уз коју ће доставити отпремницу по којој је извршена услуга.

5.2. Наручилац се обавезује да плаћање врши 45 дана од дана фактурисања, на текући рачун Давалоца услуге бр. _____

Члан 6.

ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

6.1. Продавац се обавезује да ће на име гаранције за добро извршење посла Купцу предати соло меницу са меничним овлашћењем на износ од 10 % од вредности Уговора .

Ову гаранцију Продавац ће предати Купцу у тренутку закључења Уговора.

6.2. Уговор има важност за период од 12 месеци од дана закључења

Члан 7.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

7.1. За све што није регулисано одредбама овог уговора има се примењивати Закон о облигационим односима.

7.2. У случају престанка правног субјективитета једне од уговорних страна, уговорне обавезе се имају извршити са правним сукцесором односне стране.

7.3. У случају спора који уговорне стране не могу решити међусобним споразумом биће надлежан Привредни суд у Крагујевцу.

7.4. Саставни део уговора чине:

- Понуда Испоручиоца бр. _____

- Техничка спецификација

7.5. Уговор је сачињен у четири идентична примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

Наручилац

ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац

Директор

Небојша Јаковљевић, дипл.еџц

Извршилац услуге

Конкурсна документација за јавну набавку бр. **МВ 11/2020**, набавка услуга: **Испитивање воде и оцењивање усаглашености са прописаним техничким захтевима**, садржи 51 страну.

Све што није посебно прецизирано овом Конкурсном документацијом важи Закон о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

Крагујевац,
17.03.2020.

**ЈКП „Водовод и канализација,, Крагујевац
Комисија за јавне набавке:**

1. Ана Брдар, председник комисије за јавну набавку

2. Јована станојловић, члан

3. Љиљана Курћубић, члан

4. Ана Туцаковић, члан

5. Љиљана Миловановић-Арсенијевић, члан

МП